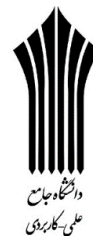


فرم گزارش پیشرفت هفتگی

فرم شماره ۱



نام و نام خانوادگی :

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

نام مرکز آموزش :

تاریخ شروع کارورزی :

نام محل کارورزی :

تاریخ پایان کارورزی :

نام مربی :

مقطع تحصیلی :

نام مدرس :

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
جمعه		

محل امضای کارورز :	محل امضای مربی :
محل امضای مدرس :	

فرم گزارش پیشرفت ماهانه

فرم شماره ۲



دانشگاه شیراز
علمی-کاربری



دانشکده خبر شیراز

شماره دانشجویی :

نام مرکز آموزش :

نام محل کارورزی :

نام مربی :

نام و نام خانوادگی :

رشته تحصیلی :

تاریخ شروع کارورزی :

تاریخ پایان کارورزی :

مقطع تحصیلی :

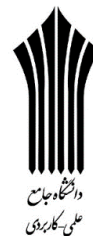
نام مدرس :

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول <input type="radio"/> دوم <input type="radio"/> سوم <input type="radio"/>

محل امضای کارورز :	محل امضای مربی :
محل امضای مدرس :	

فرم ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

فرم شماره ۳



نام و مشخصات واحد مربوط :

تاریخ گزارش از : تا :

نام و نام خانوادگی کارورز :

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

نام مرکز آموزش :

نام مربی :

مقطع تحصیلی :

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات ، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری علمی آموزشهای ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روز های غیبت / موجه : غیر موجه :

پیشنهادهای مربی جهت بهبود عملکرد کارورز :

محل امضای مربی:



نام و مشخصات واحد مربوط :

تاریخ گزارش از : تا :

شماره دانشجویی :

نام و نام خانوادگی کارورز :

نام مرکز آموزش :

رشته تحصیلی :

مقطع تحصیلی :

نام مربی

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات ، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری علمی آموزشهای ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

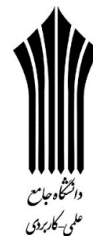
تعداد روز های غیبت / موجه : غیر موجه :

پیشنهادهای مربی جهت بهبود عملکرد کارورز :

محل امضای مربی:

فرم ارزیابی نهایی کارورز

فرم شماره ۵



نام و نام خانوادگی کارورز :

رشته تحصیلی :

تاریخ شروع کارورزی :

تاریخ محل کارورزی :

نام مربی

شماره دانشجویی :

نام مرکز آموزش:

تاریخ پایان کارورزی :

مقطع تحصیلی:

نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

نام و امضای مدرس :

نام و امضای مسئول دفتر :

ارزیابی نهایی	
نمره به حروف	
نمره به عدد	