

بِسْمِ تَعَالَى

مهارت تایپ

(فارسی و انگلیسی)

فصل اول

آشنایی با کیبورد کامپیوتر



~	x	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	()	-	+
'	÷	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	=
		Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	{ }	{ }
		ق	ص	ع	ر	ت	غ	ع	ه	خ	پ	[]	ق
		A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	" "	
		a	s	d	f	g	h	j	k	l	:	" "	
			Z	X	C	V	B	N	M	<	>	? ?	
			z	x	c	v	b	n	m	.	.	/ /	

هر چند ظاهر کیبورد کامپیوتر به نظر آشنا می‌آید و فکر میکنید که همه چیز را در مورد آن میدانید اما هنوز چند نکته میتواند برایتان ناگفته مانده باشد. کیبورد کامپیوتر که ظاهری مانند ماشین تحریر دارد، حاوی چند کلید اضافی است که فراگیری آنها اولین قدم در استفاده بهتر از کامپیوتر محسوب میشود. کلیدهایی ویژه به همراه کلیدهای فانکشن، در وقت شما هنگام بهره‌گیری از کیبورد صرفه جویی کرده و شما را به کامپیوترتان نزدیکتر میکند. در این مقاله کلیدهای کیبورد کامپیوتر را معرفی کرده و عملکرد آنها را برایتان شرح میدهم.

● کلیدهای فانکشن اکثر کیبوردهای کامپیوتر حاوی یک ردیف کلید فانکشن در قسمت بالای کیبورد هستند که معمولا از F1 تا F10 یا F11 نامگذاری شده‌اند. هرچند که این کلیدها با برنامه‌های قدیمی داس، مصارف زیادی داشتند اما امروزه از رونق افتاده‌اند و چندان عمومیت ندارند. البته چند برنامه از جمله محصولات مایکروسافت هنوز از این کلیدها سود میجویند. از روزهای قدیم، کلید F1 برای Help استفاده میشد و منوی help را ظاهر میکند. این کلیدها معمولا بصورت ترکیبی با کلیدهایی مانند CTRL و ALT و Shift هم مصرف داشتند. نگاهی به بخش help برنامه‌ای که مصرف میکنید، برای آن برنامه خاص، مصارف این کلیدها را قید کرده است.



● کلید Return یا Enter این کلید که قبلا با Enter یا Return علامت میخورد، امروزه اکثرا فقط بشکل یک پیکان بزرگ دیده میشود. این کلید برای دادن دستورات یا حرکت کرسر به اول خط بعدی مصرف میشود. معمولا در باکس‌هایی که در ویندوز باز میشود، یک دکمه پیش فرض دارد که بصورت خطوط سیاه دیده میشود. زدن این کلید، آن انتخاب را فعال میکند.



● کلید Escape این کلید در اکثر کیبوردها بنام ESC دیده میشود و اکثرا برای خروج از برنامه ها مصرف میشود. گاهی هم هیچ کاری انجام نمیدهد. البته گاهی هم با برگرداندن شما به صفحه قبلی در هنگام بروز یک مشکل میتواند بشما کمک کند.

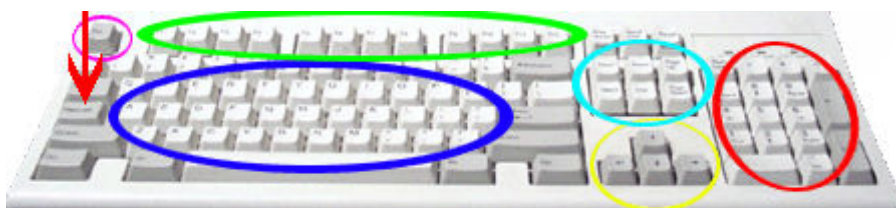


● کلید CTRL این کلید به همراه سایر کلیدها مصرف میشود. اگر در حالیکه این کلید را نگه داشته اید، کلید دیگری را بزنید، کار تعریف شده برای این ترکیب انجام میشود. این عمل بستگی به برنامه ای دارد که در حال اجرای آن هستید. مثلا در اکثر برنامه های ویندوز ترکیب CTRL+S سند باز جاری را ذخیره میکند و CTRL+P آن سند را چاپ میکند. توجه کنید که علامت + در اینجا به معنای آنست که کلید CTRL را نگه دارید، آنگاه کلید P را بزنید.

● کلید ALT این کلید نیز مانند کلید کنترل به همراه سایر کلیدها مصرف میشود. در اکثر برنامه های ویندوز منوهای بالای صفحه که حروف آنها با یک خط در زیر آنها مشخص شده با نگهداشتن کلید ALT و زدن آن کلید زیر خط دار، منوی مربوطه را باز میکند. درست مثل اینکه ماوس را روی آن منوی انتخابی برده و کلیک کرده اید. مثلا برای باز کردن منوی File میتوانید با ماوس روی نوشته File کلیک کنید و یا میتوانید کلید ALT را نگهداشته و همزمان کلید F را بزنید.



● کلید Caps Lock اگر این کلید روشن باشد (روشن بودن آن با چراغی روی کیبورد مشخص است) کیبورد اقدام به تایپ حروف بزرگ لاتین میکند. اگر Caps Lock خاموش باشد، حروف کوچک تایپ میشود.



● کی پد عددی و Num Lock اکثر کیبوردهای کامپیوتر در منتهی الیه سمت راست خود، یک مجموعه کوچک از کلیدها را دارند که به کی پد عددی یا Numeric Keypad معروف است. این کی پد مجموعه ای از کلیدهای اعداد را بعلاوه چند کلید اضافی مانند پیکانهای حرکت کرسر، End، PgDn و غیره دارد. عملکرد کی پد عددی با یک کلید بنام Num Lock تغییر میکند. وقتی کلید Num Lock روشن است (روشن بودن آن با چراغ کوچکی روی کیبورد مشخص میشود) این کی پد برای وارد کردن اعداد مصرف میشود. این کی پد مورد علاقه حسابداران است که میتوانند به سرعت اعداد را تایپ کنند. وقتی کلید Num Lock خاموش باشد، هر کلید در کی پد عملی را انجام میدهد که زیر عددها نوشته شده است. مثلا کلیدهای پیکان برای حرکت دادن کرسر در صفحه مصرف میشود. کلیدهایی که با PgUp و Pg Down مشخص شده اند میتوانند کرسر را یک صفحه به بالا و پایین ببرند. کلیدهای Home و End کرسر را به اول یا آخر یک خط یا سند میبرند. کی پد عددی معمولا دارای کلیدهای دیگری هم هست. بعضی از آنها علامتهای مفیدی هستند مانند نقطه، ممیز، علامتهای مثبت و منفی.



● کلید های Page Up - Down Page - Home - End نیز برای حرکت سریعتر در صفحه استفاده می شوند.



● کلید ویندوز این کلید در اکثر کیبوردها و مخصوصا نمونه هایی که جدید هستند وجود دارد. این کلید با عکسی از آرم ماکروسافت مانند کلید بین ctrl و Alt در این عکس، مشخص است که معمولا هم در سمت چپ (یا راست) بزرگترین کلید یعنی Space bar قرار دارد. زدن این کلید، دکمه Start را فعال میکند. استفاده از این کلید با سایر کلیدها در بهره گیری از امکان Short Cut ویندوز بسیار موثر است. مثلا اگر این کلید را همزمان با D بزنید، سریعاً تمام کادرهای باز، بسته شده و به دسکتاپ ویندوز میرسید. با زدن دوباره این دو کلید، کادرها مجددا باز میشوند.

● کلید Shift کلید Shift معمولا در ترکیب با یکی از کلیدهای الفبا برای تایپ حروف بزرگ مصرف میشود. اگر Shift را با یکی از کلیدهای عددی ردیف بالای کیبورد مصرف کنید، علامتی که بالای هر عدد است ظاهر میشود. از کلید Shift معمولا به عنوان یک میانبر برای انجام کاری خاص استفاده میشود. مثلا نگهداشتن کلید Shift و داخل کردن سی دی رام در درایو معرف آنست که عمل Auto-Run در سی دی انجام نگیرد و سی دی بصورت خودکار اجرا نمیشود.



● کلید Insert کلید درج یا Ins بصورت روشن و خاموش عمل میکند و مشخص میکند که آیا کاراکترهای جدیدی که تایپ میکنید روی متون قبلی نوشته شود و یا آنها را کنار زده و لابلای آنها درج گردد. وقتی کلید Insert را روشن میکنید، هر آنچه تایپ نمایید در محل کرسر درج میگردد و متنی که قبلا موجود بود به سمت راست میرود. وقتی کلید Insert خاموش است، متن جدیدی که تایپ میکنید روی متن قبلی در سمت راست کرسر بازنویسی میشود. اغلب برنامه ها کلید Insert را خاموش میکنند. متاسفانه هیچ چراغی برای نشان دادن حالت این کلید در کیبورد وجود ندارد.

● کلید Application اگر در کیبورد خود کلید ویندوز دارید به احتمال قوی کلید Application هم خواهید داشت. که با علامتی مانند نوشته هایی روی کاغذ و یک اشاره گر ماوس روی آن در سمت راست Space bar دیده میشود. این کلید مانند دکمه راست ماوس یا همان کلیک راست عمل میکند.

● کلید Back Space این کلید کاراکتر موجود در سمت چپ کرسر را پاک میکند. گاهی روی این کلید فقط یک پیکان به سمت چپ دیده میشود.



● کلید Tab برای حرکت از یک فیلد به فیلد دیگر مصرف میشود و معمولاً زمانی که در حال پر کردن یک فرم هستید خیلی مفید است. اگر کلید Shift را همزمان با کلید Tab بکار ببرید، آنگاه Tab عقب گرد دارید و به فیلد قبلی میروید.



● کلید پاک کن Del یا Delete قبلاً گفتیم که کلید Backspace کاراکتر سمت چپ کرسر را پاک میکند. کلید Del کاراکتر سمت راست کرسر را پاک میکند ولی کرسر را حرکت نمیدهد در عوض تمام متن راست کرسر را بسمت کرسر میکشد. در ضمن از کلید Delete برای پاک کردن فایل، شورت کات یا های لایت انتخاب شده نیز استفاده میگردد.

● کلید چاپ Print Screen یا PrtScrn در روزهایی که از سیستم عامل Dos استفاده میشد، کلید چاپ صفحه همانطوریکه از نامش انتظار میرفت عمل میکرد یعنی وقتی آنرا فشار میدادید، یک چاپ از آنچه روی صفحه میدیدید، در پرینتر ظاهر میشد. متأسفانه در ویندوز کلید Print Screen اقدام به ارسال تصویر صفحه مانیتور به حافظه کلیپ بورد ویندوز میکند و نه پرینتر لذا با فشار دادن این کلید، ظاهراً اتفاقی نمی افتد. برای اینکه بتوانید از این تصویر صفحه مانیتور استفاده کنید باید یک برنامه گرافیکی را باز کنید و آنگاه تصویر فوق را در آن Paste نمایید. برنامه Paint در ویندوز میتواند اینکار را بکند. حال میتوانید نسبت به چاپ تصویر از این برنامه گرافیکی اقدام کنید. در بعضی از کیبوردها لازم است کلید Shift را نگهدارید و بعد کلید Print Screen را بزنید.

● کلید Space bar بزرگترین کلید کیبورد همین Space bar است که برای وارد کردن یک جای خالی در متن مصرف میشود. در بعضی از برنامه ها از این کلید برای انتخاب موارد های لایت شده استفاده میشود.

● کلید Scroll Lock از نوع روشن و خاموش است که اثر کلیدهای حرکت دهنده کرسر یعنی پیکان ها را تعریف میکند. در اکثر برنامه های امروزی اثر این کلید خنثی شده است و زدن آن تاثیری در روند برنامه ندارد. در برنامه هایی که از این کلید پشتیبانی میکنند با روشن کردن کلید Scroll Lock، زدن کلیدهای پیکان باعث میشود تا کل صفحه حرکت کند و کرسر در جای خود ثابت بماند. وقتی کلید Scroll Lock خاموش باشد، این کرسر است که حرکت میکند. کیبورد ابزاری برای وارد کردن متن به کامپیوتر است. یادگرفتن طرز کار با آن برای

کسی که با کامپیوتر کار میکند ضروری است. حتی اگر در سطح حرفه ای با کامپیوتر کار میکنید شاید نکاتی را در رابطه با کیبورد مصرف نمیکردید. حال امیدوارم که با مصرف روزانه انواع کلیدهای کیبورد، با این وسیله احساس راحتی کنید.

● کلید های مربوط به تایپ به این نوع کلیدها Alphanumeric گویند و شامل حروف الفبا، اعداد از صفر تا ۹ و نشانه ها (punctuation) می باشد. این قسمت به تنهایی می تواند نیاز یک تایپیست را برطرف کند و نوع چینش این بخش از کلیدها شبیه دستگاه های تایپ است. قابل ذکر است که کلید Shift در گروه کلیدهای تایپی قرار می گیرد و به آن کلید تبدیل گفته می شود. کلیدهای اصلی نوشتن عموماً توانائی نوشتن دو علامت یا دو حرف را دارند. برای نوشتن مطالب به زبان انگلیسی و لاتین، با نگه داشتن کلید Shift و یکی از دکمه های تایپی، حروف کوچک به بزرگ تبدیل می شود (البته این در صورتی است که کلید Caps Lock روشن نباشد. در غیر این صورت با نگهداشتن شیفت و فشار دادن یک دکمه، حرف بزرگ به کوچک تبدیل می شود).

برای مثال در حالتی که کلید Caps lock خاموش است اگر شیفت را نگهداشته و همزمان دکمه ی H را بفشاریم به جای نوشتن به صورت کوچک (h)، بزرگ (H) نوشته می شود. در زبان فارسی فشار دادن کلید Shift و یکی از دکمه های تایپی نشانه ها مانند کاما(،) نوشته می شود.



انواع چینش کلیدهای نوشتن

اگر توجه کرده باشید حروفی که بر روی کلیدهای صفحه کلید مشخص شده اند به ترتیب حروف الفبا نیستند و از طرح یا چینش دیگری استفاده شده است. این موضوع هم برای زبان انگلیسی و هم زبان فارسی صدق می کند. دلیل این که بعضی از حروف الفبا در یک ردیف قرار می گیرند چیست؟ چرا آنها بر اساس حروف الفبا چیده نشده اند؟

در جواب باید گفت برای راحتی استفاده و افزایش سرعت تایپ، طراحان صفحه کلید بر اساس کاربرد حروف، آنها را در یک ردیف قرار می دهند تا تایپیست ها از یک قانون خاصی برای تایپ

پیروی کنند و در نتیجه سرعت تایپ بالا رود. اگر بر اساس چینش حروف الفبا باشند، ممکن است برخی حروف کاربرد بیشتری نسبت به سایر حروف داشته باشد و با توجه به این نوع چینش دسترسی به آن مشکل شود. پس استفاده از یک طرح مناسب لازم و ضروری است. ما در اینجا دو نوع طرح معروفی که تاکنون در بیشتر کامپیوترها به کار برده شده است را بیان می‌کنیم.

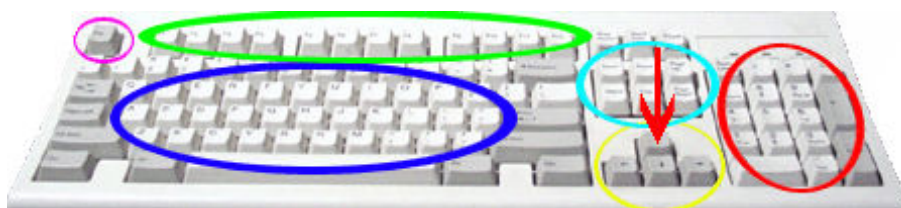
الف) طرح QWERTY Keyboard

این طرح بندی که در سال ۱۸۷۸ توسط کریستوفر شولز (مخترع ماشین تحریر در سال ۱۸۶۸) ایجاد گردید، به دلیل ارزان و سهل الوصول بودن و همچنین مشکلات استفاده از طرح بندیهای جدید، تا به امروز، رسمی ترین و پر استفاده ترین طرح صفحه کلید بشمار می‌رود. علت نامگذاری آن به این نام نزدیکی کلیدهای حرفی Q, W, E, R, T, Y در ردیف بالائی بخش الفبائی صفحه کلید می‌باشد.

ب) طرح Dvorak Keyboard

این طرح بندی در سال ۱۹۳۶ و جهت رفع مشکلات مدل QWERTY، توسط August Dvorak ابداع گردید. ویژگی این صفحه کلید استقرار حروف صدا دار انگلیسی در کنار یکدیگر و در سمت چپ صفحه کلید می‌باشد. با آموختن نحوه ی استفاده صحیح از این نوع طرح بندی، به دلیل وضعیت خاص قرار گیری کلیدها در کنار یکدیگر، می‌توان در زمان ورود اطلاعات کار کمتری انجام داده و در مجموع سرعت عمل تایپ را بالا برد.

● کلیدهای جهتی (Arrow Keys) این کلیدها برای جهت دهی و حرکت دادن نشانگر موس در فواصل کوچک، در صفحه نمایش به کار می‌رود. تعداد آنها چهار عدد می‌باشد و به صورت T وارونه در بین Alphanumeric و Numeric Keypad قرار دارد.



فصل دوم

آشنایی با تایپ کامپیوتری لاتین و فارسی

نحوه صحیح نشستن رو به روی کامپیوتر

ارتفاع صندلی باید به نحوی تنظیم شود که مچ و دستان هنگام تایپ کردن صاف باشد.



بر روی صندلی صاف بنشینید و صفحه مانیتور را طوری تنظیم کنید که هم سطح با چشمانتان باشد.



نکته: تایپ آهسته اما به دقت بسیار بهتر از تایپ سریع ولی با اشتباهات متعدد می باشد. ابتدا سعی کنید تایپ را بدون اشتباه انجام دهید سپس اقدام به افزایش سرعت نمایید.



نکات مهم در افزایش سرعت تایپ

- ۱- با استفاده درست هنگام تایپ کمترین اشتباه را خواهید داشت.
- ۲- بعد از تایپ هر حرف، انگشتان خود را به ردیف میانی برگردانید.
- ۳- هر کلمه ای را که تایپ می کنید مانند مجموعه ای از کلیدها بر روی صفحه کلید مجسم کنید.
- ۴- ممکن است در ابتدای کار، احساس ناشی بودن و بی حوصلگی کنید. اما هر چه بیشتر تمرین کنید، عمل تایپ آسانتر خواهد شد.
- ۵- حواس خود را بر روی تایپ صحیح متمرکز کنید، پس از آن می بینید که سرعت کارتان پیشرفت خواهد کرد.
- ۶- هر قدر دقتتان بیشتر شود، اطمینان بیشتری در سریع تایپ کردن به دست خواهید آورد.
- ۷- انگشتان خود را در سطح پایین روی صفحه کلید نگه دارید و یک ریتم نرم و پیوسته را هنگام تایپ حفظ کنید.
- ۸- نگاه خود را بر روی متنی که تایپ می کنید نگه دارید و سعی کنید یک یا چند کلمه را با هم بخوانید.

آشنایی با تایپ کامپیوتری لاتین و فارسی



سرعت و دقت در تایپ کامپیوتری یکی از ویژگی های بارز یک کاربر مؤفق خواهد بود. این مطالب با یک روش کاملاً جدید و سریع تدوین شده تا خواننده بتواند خیلی سریع اصول تایپ کامپیوتری را بیاموزد. اما به یاد داشته باشید که رمز موفقیت در هر کاری، تمرین و تلاش و باز هم تمرین بیشتر است.

تایپ لاتین

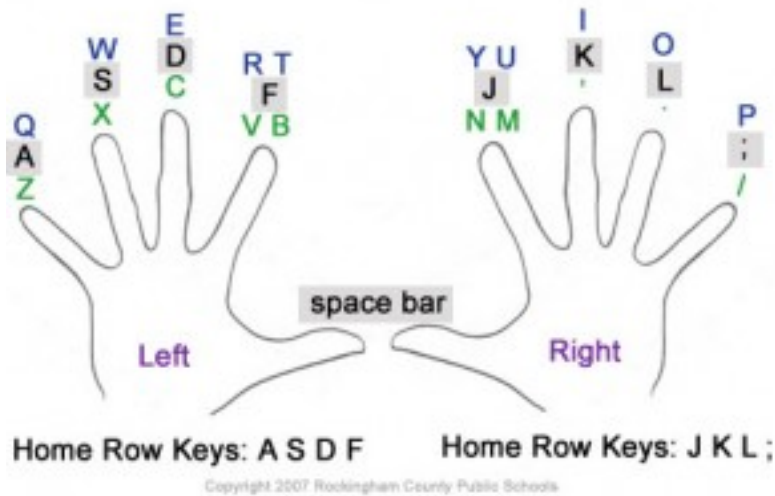


برای فراگیری اصول کامپیوتری بهتر است که با تایپ لاتین شروع کنید. تعداد حروف در زبان لاتین کمتر از حروف زبان فارسی است، ضمن اینکه زبان لاتین فاقد علائمی مانند (،، و ...) است.



در اولین قدم آموزش تایپ کامپیوتری بهتر است جایگاه حروف و ارقام و کارکترها روی صفحه کلید را به خاطر بسپارید. با دقت زیاد به صفحه کلید کامپیوتر نگاه کرده و حوزه و محل دقیق تک تک کلیدها را به خاطر بسپارید. در قدم بعدی سعی کنید انگشتان خود را روی صفحه کلید قرار دهید. طبیعی است که هر یک از انگشتان باید روی یک کلید قرار گیرند. اما تعداد کلیدها بسیار بیشتر از تعداد انگشتان دست انسان است. چاره ای نیست و باید جایگاه ثابتی برای انگشتان دست راست و چپ پیدا کنید. این جایگاه را در تایپ کامپیوتری پایگاه می نامند. پایگاه مکانی است که هر انگشت بطور عادی آنجا قرار گرفته و سپس برای تایپ کلیدهای مختلف به نواحی مختلف صفحه کلید حرکت کرده و پس از انجام وظیفه دوباره به آنجا بر می گردد.

Keyboarding Finger Chart



تایپ ۱۰ انگلشتی

صفحه کلید کامپیوتر را برای آموزش تایپ کامپیوتری، به چهار حوزه به شرح زیر تقسیم می کنند:

- ۱- سطر پایگاه
- ۲- سطر بالای پایگاه
- ۳- سطر پایین پایگاه
- ۴- سطر اعداد



سطر پایگاه

ردیف وسط و اصلی صفحه کلید کامپیوتر اصطلاحاً « سطر پایگاه » می نامند. سطر پایگاه به طور عادی شامل کلیدهای زیر است:



چهار انگشت دست راست و نیز چهار انگشت دست چپ همیشه روی این سطر قرار دارند. به همین دلیل آن را سطر پایگاه (انگشتان) می نامند. بدیهی است که چهار انگشت دست راست به ترتیب روی چهار کلید سمت راست و چهار انگشت دست چپ به ترتیب روی چهار کلید سمت چپ سطر پایگاه قرار می گیرند. هر یک از انگشتان در صورت لزوم از سطر پایگاه برخاسته و روی کلید مورد نظر رفته و پس از انجام عمل تایپ، دوباره به کلید پایگاه خود بر می گردند.

برای سهولت آموزش بهتر است انگشتان دست چپ و راست را به شرح زیر شماره گذاری نماییم:

- ۱- انگشت کوچک (دست چپ و راست) = شماره ۱
- ۲- انگشت دوّم قرار گرفته بین انگشت کوچک و وسطی (دست و چپ و راست) = شماره ۲
- ۳- انگشت وسط (دست چپ و راست) = شماره ۳
- ۴- انگشت اشاره (دست چپ و راست) = شماره ۴
- ۵- انگشت شست (دست چپ و راست) = شماره ۵

انگشت های دست چپ را با علامت اختصاری «چ» و انگشت دست راست را با علامت اختصاری «س» مشخص می کنیم. اکنون می توانیم چگونگی قرار گیری انگشت های دست چپ روی سطر پایگاه را به شکل زیر نمایش دهیم:



همچنین چگونگی قرار گیری انگشت های دست راست روی سطر پایگاه به شکل زیر است:



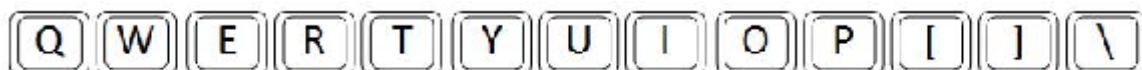
دو کلید میانی در این سطر باقی می ماند که با شکل زیر تایپ می شوند:



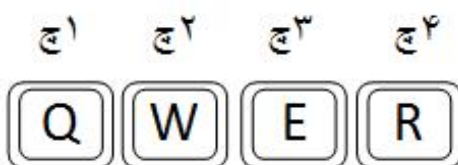
یعنی انگشت ۴ دست چپ دو کلید F و G را تایپ می کند، اما همیشه روی کلید F قرار دارد. انگشت ۴ دست راست دو کلید J و H را تایپ می کند اما همیشه روی کلید J قرار دارد. برای تایپ حرف G انگشت ۴ دست چپ را از پایگاهش بلند کرده، کمی به طرف راست متمایل نموده و کلید G را فشار می دهید و آنگاه انگشت فوق را به پاهگاش یعنی کلید F بر می گردانید. اما دو انگشت ۵ دست راست و چپ کجا قرار می گیرند. این دوانگشت نزدیک کلید فاصله (زیر سطر پایگاه) به حالت آماده باش قرار می گیرند نکته: برای کسب مهارت بیشتر، سعی کنید تا انگشت های دست چپ و راست را روی کلیدهای سطر پایگاه مستقر نموده و بدون نگاه کردن به صفحه کلید، حروف موجود را تایپ کنید.

سطر بالای پایگاه

سطر بالای پایگاه روی صفحه کلید کامپیوتر شامل کلیدهای زیر است:



انگشت های ۱ تا ۴ دست چپ به ترتیب کلیدهای زیر را تایپ می کنند:



انگشت های ۱ تا ۴ دست راست به ترتیب کلیدهای زیر را تایپ می کنند:



دو کلید میانی Y و T به ترتیب توسط دو انگشت ۴ دست راست و چپ تایپ می شوند:

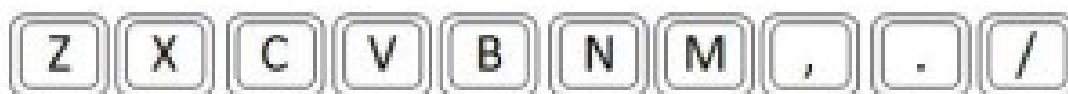


سه کلید قرار گرفته در سمت راست سطر پایگاه توسط انگشت ۱ راست تایپ می شود:

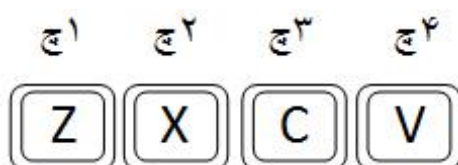


سطر پایین پایگاه

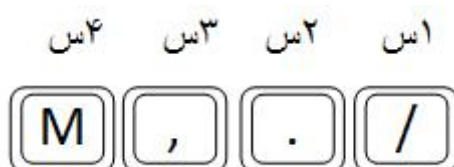
سطر پایین پایگاه در صفحه کلید کامپیوتر، شامل کلیدهای زیر است:



انگشت های شماره ۱ تا ۴ دست چپ به ترتیب کلیدهای زیر را تایپ می کنند:



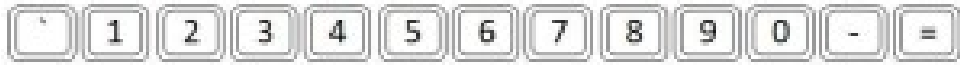
انگشت های شماره ۱ تا ۴ دست راست به ترتیب کلیدهای زیر را تایپ می کنند:



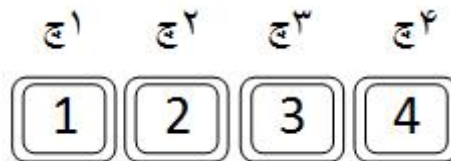
دو کلید میانی N و B به ترتیب توسط دو انگشت ۴ دست راست و چپ تایپ می شوند.

سطر اعداد

در سطر اعداد صفحه کلید کامپیوتر کلیدهای زیر را مشاهده می کنید:



انگشت های شماره ۱ تا ۴ دست چپ به ترتیب کلیدهای زیر را تایپ می - کنند:



انگشت های شماره ۱ تا ۴ دست راست به ترتیب کلیدهای زیر را تایپ می - کنند:



دو کلید میانی ۶ و ۵ به ترتیب توسط دو انگشت شماره ۴ دست راست و چپ تایپ می شوند.

دو کلید = و - توسط انگشت شماره ۱ دست راست تایپ می شوند.

کاربرد کلید Shift

کلید Shift روی صفحه کلید کامپیوتر را کلید تبدیلی می نامند. با فشار دادن و نگهداشتن کلید Shift صفحه کلید کامپیوتر در حالت حروف بزرگ قرار گرفته و اگر در این حالت باشد به حالت حروف کوچکتر تغییر می کند

همچنین با فشار دادن کلید Shift و تایپ هر یک از کلیدها می توانید کارکتر قرار گرفته در بالای همان کلید را تایپ نمایید.

در شرایطی که مشغول تایپ با انگشت های دست چپ هستید، برای فشار دادن و نگه داشتن کلید Shift، از شماره ۱ دست راست استفاده کنید.

در شرایطی که مشغول تایپ با انگشت های دست راست هستید، برای فشار دادن و نگهداشتن کلید Shift، از انگشت شماره ۱ دست چپ استفاده کنید.

تایپ کلید های دیگر:

سه کلید Enter, Backspace, Ctrl که در سمت راست صفحه کلید قرار گرفته اند، توسط انگشت شماره ۱ دست راست تایپ می شوند.
چهار کلید Tab, Caps lock, shift, Esc که در سمت چپ صفحه کلید قرار گرفته اند، توسط انگشت شماره ۱ دست چپ تایپ می شوند.
دو کلید Alt قرار گرفته در سمت چپ و راست صفحه کلید، توسط انگشت های شماره ۲ چپ و راست تایپ می شوند.

تایپ فارسی



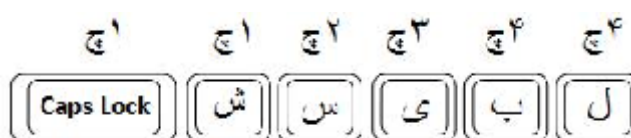
در تایپ فارسی، تعداد حروف بیشتر از حروف لاتین است، ضمن اینکه آرایش حروف در صفحه کلید فارسی دارای استاندارد خاصی نیست. حتی در بیشتر برنامه های واژه پرداز می توانید آرایش حروف فارسی روی کلیدها را به دلخواه تغییر دهید.

سطر پایگاه :

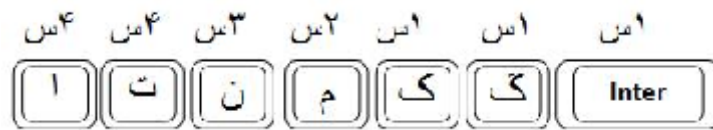
در سطر پایگاه صفحه کلید فارسی، کلیدهای زیر را مشاهده می کنید:



انگشت های دست چپ به ترتیب کلیدهای زیر را تایپ می کنند:

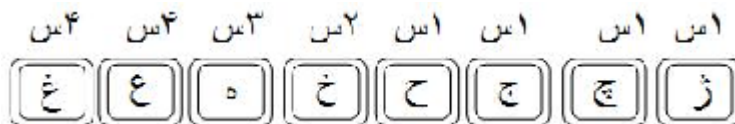


انگشت های دست راست به ترتیب کلیدهای زیر را تایپ می کنند:



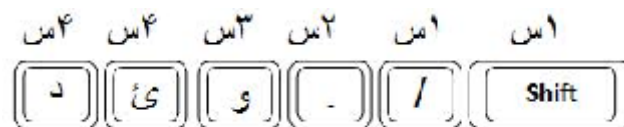
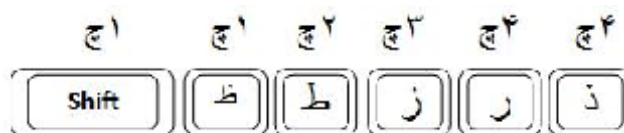
سطر بالای پایگاه:

در سطر بالای پایگاه کلیدهای زیر را مشاهده می کنید، به ترتیب تایپ کلیدهای فوق دقت نمایید:



سطر پایین پایگاه

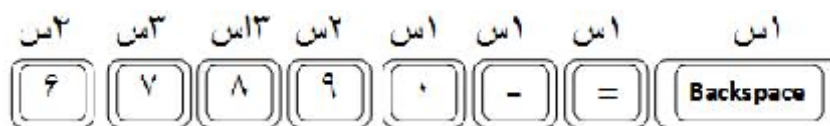
در سطر پایین پایگاه کلیدهای زیر را مشاهده می کنید به ترتیب تایپ کلیدهای فوق دقت کنید:



سطر اعداد در تایپ فارسی

به دلیل زیاد بودن حروف فارسی، برخی از این حروف در سطر اعداد تعبیه شده اند. در سطر عدد انگشتان دست چپ به ترتیب کلیدهای زیر را تایپ می کنند:





در سطر اعداد، انگشت های دست راست به ترتیب کلیدهای زیر را تایپ می کنند:

درج متن:

پیش از درج هر نوع متنی برنامه ی Word تنظیمات پیش فرض را برای ما در نظر گرفته است. از جمله حاشیه ها که در قسمت بالا و پایین به اندازه ۵/۲ سانتی متر و در سمت راست و چپ به اندازه ی ۱۷/۳ سانتی متر در نظر گرفته شده است. فونت یا نوع قلم Times New Roman و سایز قلم ۱۶ مشخص شده است.

برای تایپ متن فارسی ابتدا دکمه ی تغییر زبان را در نوار وظیفه در حال Fa قرار دهید. با تایپ یک جمله ی ساده تایپ را شروع می کنیم، هر گاه جمله به پایان سطر برسد خودبخود به سطر بعدی می رود. وقتی به انتهای پاراگراف رسیدید بعد از گذاشتن نقطه، دکمه ی اینتر را فشار دهید تا به پاراگراف بعد بروید. برای آزمایش اگر متن زیر را تایپ کنید با تنظیمات پیش فرض در برنامه ی Word به شکل زیر تایپ خواهد شد:

زندگی و مرگ دست خداست، اما چگونه زندگی کردن دست انسان است؛ پس زندگی کن آنطور که باید و بمیر آنطور که خدا می خواهد.

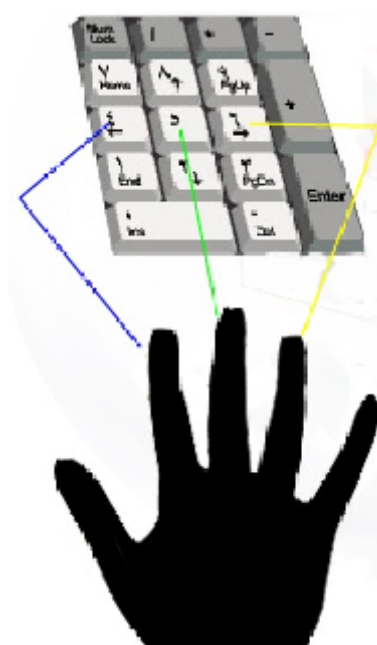
کسی را که خواب است می شود بیدار کرد، اما آنکه خود را به خواب زده هرگز نمی شود بیدار کرد. بزرگی می گوید: وقتی هلال ماه نو را بر صفحه لاجوردی آسمان می بینی، هلال نیست، بلکه علامت سؤالی است می گوید: ای بشر روز دیگری از عمرت سپری شد چه کرده ای؟ ...

ماشین حساب

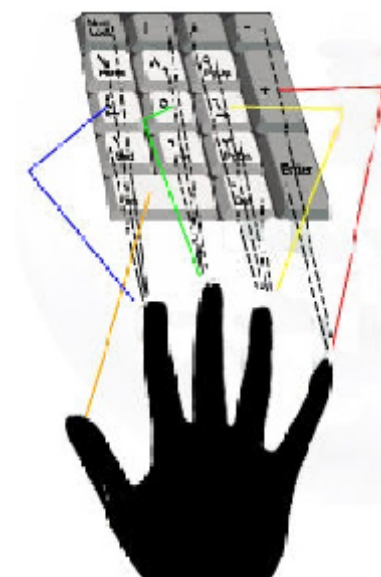


این قسمت از صفحه کلید، شامل اعداد ۰ تا ۹ و کلیدهای چهار عمل اصلی، همچنین علامت . و کلید Enter می باشد. کلید Numlock که آن را در قسمت بالا سمت چپ مشاهده می کنید، وظیفه تغییر حالت تایپ از اعداد به کارکرد دوم کلیدهای این بخش را دارد. به طور نمونه در حالت غیر فعال بودن کلید Numlock که با خاموش بودن چراغ آن مشخص می شود، کلید ۱ نقش کلید End را بازی می کند.

در حالت کلی، انگشتان بر روی سه کلید ۶ و ۵ و ۴ قرار می گیرد.



و پس از فشردن انگشتان خود را بر روی کلیدهایی که با خطوط هم‌رنگ ناخن‌ها مشخص شده‌اند قرار دهید و برای زدن کلیدهای دیگر که انگشت‌ها بر روی آن قرار نگرفته‌اند به خطوط نقطه‌چین توجه کنید.



فصل سوم

تمرین و امتحان

تمرین ردیف میانی

سییگگمشگیشسی منبکگگکمب.

تستا ستیگگگسکیششیش.

شسینم‌تیب.

شما.

گن بن من شان سلام بلم کلم لم بم کم.

ایلبا لا یتسا ستیلبا سیلشسیمنت انانینی.

سمن یمن کمین نم بام نام شام کام سام گام.

بنتسایبشنتیا بیگگم‌مبنا تا سلبلمنن.

اتلیسل.

شسینم‌تیب.

گ گ گ گ م ن ت ا ا ل ب ی س.

شسایالتای.

تشنا نگگمگیم کمگگگک مکگگم ماسل.

نمناک ستایش متن تمنا شک کک مک تک.

ابن کشت کیمیا است.

نام کشتی ما ستایش است.

امتحان ردیف میانی

- شبنم سمبل متانت است.
- نیکی سبب نیکنامی است.
- ایشان آشنای من است.
- سیما با سیاست است.
- آیا کت شما آبی است.
- کتاب شما امسال آسان نیست.
- مریم بنشین.
- شیرین کام باشی.
- انگشتان من کامل است.
- لیلا با متانت است.
- سینما مکان مناسبی است.
- اسم من گلی است.
- ایشان آشنای من است.
- این ماشین مال شیما است.
- اسم این استان گلستان است.
- مسلمانی مسلک تکامل انسان است.
- امسال تابستان نیکی است.
- ماشین من نیلی است.
- آسیابان مکمل نان است.

تمرین ردیف بالایی

چجججخخههههغغففققثثصصض.

فقه خفه صفحه چفه قفه ثقه.

ههههغغففقققق.

چجججچخهههع.

فقتثصصف.

ضصثثققعثعفف.

فغه خهخ.

حججججغ.

ثثثصصض.

ضصف حعه.

چجججخههع.

چ ج ح

خ ه خ ه خ ه خ ه

عغ عغ عغ عغ

ع غ ع غ ع غ

ض ص ض ص ض ص

ث ث ث ث

ق ق ق ق ق ق ق ق

چ ض چ ض چ ض

ج ص ج ص ج ص

ح ث ح ث ح ث ح ث

امتحان ردیف بالایی

قنات نمناک است.
حکیم شباهنگام به خانه ما آمد.
جنگل های شمال جای با صفایی است.
شخص عالم حقیقت بین است.
امتحانات من سخت است.
فضیلت باعث حیات عالم است.
فیض کاشانی عالم عالی مقام ساکن قم است.
صنم اسم من است.
کتابخانه جنب پل است.
جلیل عاقل است.
همیشه صاف بنشین.
عکس جشن قالیبافان قشنگ است.
خانه ما در جنگل است.
لیلا کاشانی است.
لباس شهلا بنفش است.
اجتماع قالیبافان این جا است.
لیلا جان با مریم و افسانه به خانه ما بیایید.

تمرین ردیف پایینی

ذِر ذِر ذِر ذِر ذِر ذِر
دِر دِر دِر دِر دِر دِر
ذد ذد ذد ذد ذد ذد
دد دد دد دد
زد زد زد زد زد زد
دز دز دز دز
رد رد رد رد
ط.ط.ط.ط.
ظ.ظ.ظ.ظ.
دو دو دو دو دو دو
ذو ذو ذو ذو
زر زر زر زر زر زر
رز رز رز رز رز رز
ذِر ذِر ذِر ذِر
ئِر وِر ئِر وِر ئِر وِر
رئِ رِئِ رِئِ رِئِ رِئِ رِئِ

امتحان ردیف پایینی

فروشگاه قرار است در جشن میلاد قرعه کشی کند.
آیا گیرنده این نامه را می شناسید.
کشور ایران در قسمت جنوب غربی قاره آسیا واقع شده است.
روز دوشنبه در هنرستان سینا جشن است.
دیروز ترافیک اتوبان همت بسیار سنگین بود.
داود مرد مهربان و با شخصیتی است.
امسال عید قربان به دیدن تمام فامیل می روم و از آنها حلالیت می طلبم.
این قفس برای دو مرغ عشق کوچک است.
گل های بنفشه و لاله در باغچه جلوه خاصی به خانه بخشیده است.
من با دوستانم روز چهارشنبه به پارک جمشیدیه خواهیم رفت.
سال جدید تحصیلی را به شما فرزندان عزیز تبریک عرض می کنیم.
توشه راه مومن نماز است.
طوطی لیلی بالهای رنگین زیبایی دارد.
جاده شمال تونل های زیادی دارد.

- این تمرینها و امتحانش رو انجام بدید تا دستتون راه بیفته و جای کلیدهای مختلف تو ذهنتون
ملکه بشه.

تمرین اعداد

۲۳۵۲۳۴۶۴۲۳۷-

۲۳۴۵۶۶۷۶۵۶۵۴

()۴۳۲۶۴۵۷۷۹۶

۳۲۴۵۶۲۳۴۶۴۵۷

۰۰۹۰۹۰۷۲۷۶۳۱

۰۹۷۳۵۸۸۷۱۲۳۲

۲۳۶۴۲۶۵۴۷۱۱۱

۱۶۷۸۱۲۹۹۳۹

۴۶۸۶۶۴۶

۶۹۸۴۴۶۴۶

۶۴۶۴۹۸۷۴

۶۴۶۴۶۹۸=

=۵۴۵۴۶۵۴۶۴

۴۶۶۹۵۹۹۸

۵۱۴۶۶۴۶۸۶۴

۶۴۴۴=۶۶۴-۵۴۶۴+۶۴۶

۴۸۴۸۹=۶۵۴۶۵۴۶/۴۶۴۹۸*۴۶۵۴