



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم
معاونت پژوهشی و فناوری

آیین نامه نگارش و تدوین پایان نامه

(کارشناسی ارشد)

تابستان ۱۳۹۳

باسمه تعالی

مقدمه

فعالیت پژوهش پایانی دانشجویان در دوره‌های دانشگاهی - که عنوان پروژه در مقطع کارشناسی و پایان‌نامه در مقطع کارشناسی ارشد و رساله در مقطع دکترا را به خود می‌گیرد - ثمره تلاش علمی دانشجو در طول تحصیل به‌شمار می‌رود.

لازم است عزیزانی که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی، قصد تدوین و نگارش پایان‌نامه تحصیلی خود را دارند، مطالب این شیوه‌نامه را - که با بهره‌گیری از تجارب دیگر مراکز آموزش عالی - که به منظور یکسان‌سازی فعالیت‌های پژوهشی دانشکده‌های علوم قرآنی و فراهم نمودن زمینه مناسب برای تدوین یک پایان‌نامه علمی، تنظیم شده است، به دقت مطالعه کرده و تا اتمام نگارش پایان‌نامه، آن را دستور العمل پژوهش خود قرار دهند.

۱. ساختار پایان‌نامه

۱-۱. جلد پایان‌نامه

لازم است جلد پایان‌نامه از نوع گالینگور با رنگ آبی پررنگ بوده و عناوین روی جلد و پشت جلد به شکل زیرکوب چاپ شوند.

۱-۱-۱. روی جلد پایان‌نامه

روی جلد پایان‌نامه مطابق فرم شماره ۱ تنظیم گردد.

۱-۱-۲. پشت جلد پایان‌نامه

کلیه مندرجات روی جلد پایان‌نامه در پشت جلد به زبان انگلیسی مطابق فرم شماره ۲ درج شود.

۱-۱-۳. عطف پایان‌نامه

در عطف پایان‌نامه بایستی عنوان فارسی پایان‌نامه، نام دانشجو، سال ارائه پایان‌نامه مطابق فرم شماره ۳ نگارش شود.

۱-۲. صفحه سفید

بلافاصله بعد از جلد روی پایان‌نامه، یک صفحه سفید قرار گیرد.

۱-۳. صفحه بسمله

صفحه بسمله باید به شکل ساده و مشخص صفحه آرایه گردد و از به کاربردن کادر و تزیینات مختلف خودداری شود. این صفحه باید بدون شماره صفحه باشد.

۱-۴. صفحه عنوان پایان نامه

محتویات این صفحه همان روی جلد است ولی آرم دانشکده را ندارد. و شماره صفحه نمی خورد.

۱-۵. صفحه تأییدیه اعضای هیأت داوران در جلسه دفاع

۱-۶. صفحه حقوقی (فرم شماره ۴)

۱-۷. صفحه تقدیم

این صفحه اختیاری است و شماره صفحه نمی خورد.

۱-۸. صفحه تقدیر و تشکر

این صفحه اختیاری است و شماره صفحه نمی خورد.

۱-۹. صفحه چکیده فارسی

- چکیده فارسی باید ترجیحاً در یک صفحه و حداکثر ۳۰۰ کلمه تنظیم گردد.
- چکیده انگلیسی نیز الزامی است و باید در آخر پایان نامه قرار گیرد.
- چکیده باید در عین اختصار، پاسخگوی دو پرسش باشد: مشکل چیست؟ و راه حل آن کدام است؟
- در چکیده باید از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.
- در چکیده از کلمات و عباراتی استفاده شود که ماهیت، محتوا و گزارش را به طور روشن بیان نماید و گویای اصل موضوع باشد.
- واژه ها و عبارت های چکیده، سلیس، روشن و به دور از غلط های املائی و دستوری باشد.
- چکیده باید بیان کننده اصل موضوع بوده و اهداف تحقیق را مورد توجه قرار دهد.
- در چکیده نباید تاریخچه، زمینه تحقیق و توصیف تکنیک های بدیهی ذکر شود.
- در چکیده باید بر روی اطلاعات تازه (یافته ها)، اصطلاحات جدید، نظریه ها، فرضیه ها، نتایج و پیشنهادات تأکید شود.
- در چکیده باید از درج مشخصات مربوط به پروژه خودداری شود.

- واژگان کلیدی در آخرین سطر چکیده آورده می شود و شامل ۴ الی ۸ واژه کلیدی است که در متن بسیار تکرار شده و راهنمای نکته های مهم موجود در پروژه می باشد؛ بنابراین باید در حد امکان واژه ها و عبارت هایی انتخاب شوند که ماهیت، محتوا و گرایش کار را نشان دهد.
- در چکیده از بکار بردن واژه های اضافی زاید مثل «در این پایان نامه»، «در این فصل به این موارد اشاره شده است» و ... باید پرهیز نمود.
- چکیده حتماً به تأیید استاد راهنما برسد.

۱-۱۰. فهرست مطالب

- بعد از چکیده پایان نامه فهرست مطالب شامل: فهرست تمام مطالب، علائم و نشانه‌ها، جداول، اشکال و سایر فهرست‌ها قرار می گیرد.
- در فهرست مطالب، عنوان صفحه های اولیه (تقدیر، تقدیم، چکیده و ...) ذکر نمی شود.
- از ابتدای صفحات فهرست مطالب تا شروع متن اصلی، با حروف ابجد شماره گذاری می شود.
- در فهرست ها بین دو عنوان پشت سر هم، باید فاصله بیشتری باشد که دو عنوان را از یکدیگر متمایز کند، ولی برای یک عنوان که بیش از یک خط است، باید فاصله معمولی به کار برده شود و شماره صفحه در خط دوم ذکر شود.
- برای جلوگیری از خطای چشم، بین عنوان و شماره صفحه آن در فهرست مطالب، نقطه چین بیاید.
- چنانچه فهرست مطالب شامل سرفصل های فرعی و یا اجزای فرعی باشد، باید این اجزای فرعی با تورفتگی یا شماره های فرعی نسبت به سرفصل ها و اجزای اصلی مشخص شود.
- به ترتیب، مراجع، ضمایم (در صورت نیاز) به دنبال متن اصلی پایان نامه در فهرست مطالب آورده می شود.
- عناوین مذکور در فهرست مطالب، عیناً باید با عناوین خود متن مطابقت کند.

۱-۱۱. متن اصلی

پس از فهرست ها، متن اصلی پایان نامه به شرح ذیل شروع می شود:

۱-۱۱-۱. مقدمه

- نخستین قسمت از ساختار اصلی پروژه است. هدف از نوشتن مقدمه این است که زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده فراهم آید.
- در طول مقدمه، موضوع تحقیق به زبانی ساده به طور عمیق و جهت یافته به خواننده معرفی می شود.
- مقدمه باید خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد.

- در مقدمه باید با ارائه سوابق، شواهد تحقیق و اطلاعات موجود، خواننده را جهت داده و به سوی راه حل مورد نظر هدایت کرد.
- مقدمه، مناسب ترین موضوع برای ارائه اختصارات و بعضی توضیحاتی است که شاید نتوان در مباحث دیگر به آن پرداخت.
- اشاره به نتایج کلی درمقدمه، خالی از فایده نیست.

۱-۱۱-۲. کلیات تحقیق

کلیات تحقیق شامل تعریف مسأله و بیان آن، سوابق مربوط، فرضیه ها و اهداف می باشد که باید عیناً بر اساس طرح تحقیق مصوّب باشد.

۱-۱۱-۳. فصل ها و بخش ها

- عنوان موضوع پروژه از جنبه ظاهری و محتوایی، عنوان و محتوای یکی از فصل ها و بخش ها قرار نمی گیرد.
- سیر منطقی مباحث و حرکت از کلیات به جزئیات یا بالعکس، باید بر مبنای روش تحقیق متناسبی که در پروژه اختیار شده، قابل توجیه باشد.

۱-۱۱-۴. نتایج و پیشنهادات

مهم ترین نتایج حاصل از تحقیق به صورت نتیجه گیری و پیشنهادات قابل ارائه، در یک یا چند صفحه گنجانده می شود. نتایج و پیشنهادات برآمده از تحقیق می تواند هم در حوزه نظری و هم کاربردی باشد.

۱-۱۱-۵. ضمائم، جداول و علائم اختصاری (در صورت نیاز)

۱-۱۱-۶. منابع و مآخذ (کتابنامه)

معمولاً فهرست مدارکی که در نگارش یک تحقیق علمی به آن استناد می شود، در پایان همان اثر می آید. برای تنظیم کتابنامه، شیوه ها و گاه سلیقه های متعدد ارائه می شوند. نحوه تنظیم فهرست منابع و شیوه استناد در پروژه های تحقیقاتی این دانشگاه بدین قرار است:

نوع مدرک	مثال برای تنظیم کتابنامه
کتاب با یک نویسنده	شاکر، محمد کاظم. روش های تاویل قرآن: معنا شناسی و روش شناسی تاویل در سه حوزه روایی، باطنی و اصولی. قم: بوستان کتاب. دوم: ۱۳۸۹
کتاب با دو نویسنده	فتاحی، رحمت الله و سید مهدی طاهری. فهرست نویسی: اصول و روش ها. تهران: کتابدار. دوم: ۱۳۸۶
کتاب با سه نویسنده	بابایی، علی اکبر، غلامعلی عزیزی کیا و مجتبی روحانی. روش شناسی تفسیرقرآن. قم: پژوهشگاه

نویسنده	حوزه و دانشگاه. دوم: ۱۳۸۷
کتابی با بیش از سه نویسنده	اکبر، محمد تقی، احمد رضوانی، محمد تقی منشی طوسی، حسن سلطانی فر و احمد نمایی. فرهنگ و اصطلاحات علوم و تمدن اسلامی: انگلیسی- فارسی. مشهد: بنیاد پژوهشهای آستان قدس رضوی. دوم: ۱۳۷۲
کتاب با مترجم، ویراستار، یا گردآورنده	عوا، سلوا محمد. بررسی زبان شناختی وجوه و نظایر در قرآن کریم. ترجمه سید حسین سیدی. مشهد: شرکت به نشر. اول: ۱۳۸۲
کتابی با نویسنده سازمانی	نهمین نمایشگاه بین المللی قرآن کریم، دبیرخانه. کتابشناسی علوم و معارف قرآنی (۱۳۷۹-۱۳۵۷). رشت: کتاب مبین. اول: ۱۳۸۰
فصلی از یک کتاب	عباسی، رضا. مؤلفه های توسعه فرهنگی از دیدگاه قرآن. در مجموعه مقالات همایش قرآن و توسعه فرهنگی، به اهتمام طه مرقاتی، ۳۶۳-۲۸۰. تهران: فرهنگ مشرق. اول: ۱۳۸۲
کتاب الکترونیک	لامبرت، جیل. بی تا. انتخاب منابع اطلاعاتی. ترجمه مهری صدیقی. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران. ۱۳۸۰ http://www.irandoc.ac.ir/data/books/Resource/Abstract.htm
مجله های الکترونیک	عاصمی، عاطفه. متد هایی در آموزش الکترونیک. مجله الکترونیک پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران ۶ (۱). ۱۳۸۵ <ul style="list-style-type: none"> • عدد ۶ نمایانگر: دوره • عدد ۱ نمایانگر: شماره www.irandoc.ac.ir/data/E-J/vol6/aesemi.abs
روزنامه های چاپی	سلوکی، آذر. محمد(ص) از زبان علی(ع): ره آورد بعثت در نهج البلاغه. همشهری. ۳۰ مرداد. ۱۳۸۵
روزنامه های الکترونیک	سبز علیان، مرضیه. آغاز تبدیل دارالفنون به موزه. همشهری آنلاین. ۹ مهر، ۱۳۸۵. http://www.hamshahri.org/News/?id=5608 (دسترسی در ۸۵/۷/۱۱)
نامه شخصی	قائم مقام فراهانی، ابوالقاسم. نامه های سیاسی و تاریخی سید الوزراء قائم مقام فراهانی درباره معاهده ترکمانچای و گرامات آن، دهه اول ربیع الاول ۱۲۴۳ق. به کوشش جهانگیر قائمی. تهران: دانشگاه تهران. ۱۳۵۸
مجموعه ای از نامه ها	صفایی حائری، علی. نامه های بلوغ. تهران: ليله القدر. ۱۳۸۳
کتاب الکترونیکی	بابایی، محمود. نشر الکترونیکی. ویراسته علی حسین قاسمی. تهران: مرکز اطاعات و مدارک علمی ایران. ۱۳۸۲ www.irandoc.ac.ir (دسترسی در http://www.irandoc.ac.ir/data/books/Resource/Abstract.htm) (۱۳۸۹/۹/۵)
مقاله با یک نویسنده	ملایری، موسی. علوم اسلامی، قرآن و توسعه. مجله پژوهش دینی. ۱۶: ۱۱۸-۹۹. ۱۳۸۷

مقاله با دو نویسنده	شاگرد، محمد کاظم و مینا شمخی. الهی یا بشری بودن کتب مقدس در ادیان ابراهیمی، مجله پژوهش نامه قرآن و حدیث. ۴ : ۸۰-۷۵. ۱۳۸۷
مقاله با سه نویسنده	نام نویسندگان مانند کتاب با بیش از سه نویسنده
مقاله با بیش از سه نویسنده	نام نویسندگان مانند کتاب با بیش از سه نویسنده
مقاله ترجمه شده	میلر، گری. قرآن شگفت انگیز. ترجمه مرتضی خرمی. مجله پیام جاویدان. ۹ : ۱۳۸-۱۰۹. ۱۳۸۴

نکته ها:

۱- نحوه ارجاع به کتاب ها و مدارک عربی عیناً مانند کتاب های فارسی است، ولی در کتاب های عربی در کنار تاریخ نشر، همواره حرف اختصاری «ق» یعنی قمری می آید. مانند: نجاشی، احمد بن علی. رجال النجاشی. بیروت: دارالکتب العلمیه. ۱۴۲۱ق

در صورت داشتن تاریخ میلادی از حرف اختصاری «م» یعنی میلادی استفاده می شود؛ مثلاً ۲۰۰۱ م

۲- نحوه ارجاع به کتاب ها و مدارک لاتین در این شیوه عیناً مانند کتاب های فارسی است.

مانند: Gasper, frank. leaving Tico Hanover, NH: univ. press of England. 1999

۳- در کتابنامه نویسی و نیز هر گونه ارجاع کتابی به جای روی جلد، صفحه عنوان، مبنا قرار می گیرد.

۴- در نام های عربی، جزء اخیر، نام خانوادگی و جزء نخست، نام فرد قرار می گیرد.

مانند: «محمد ابراهیم حسن» که «محمد ابراهیم» نام و «حسن» نام خانوادگی است: ← حسن، محمد ابراهیم

۵- ملاک گزینش نام خانوادگی درباره قداما، اسم شهر است. مگر اینکه به عنوان دیگری شهرت داشته باشند.

مانند: ابوعلی سینا ← ابن سینا، حسین ؛ ابوحامد محمد بن محمد غزالی ← غزالی ابوحامد محمد بن محمد؛ ملا عبدالرزاق کاشانی ← کاشانی، ملا عبدالرزاق.

۶- تمام القاب و عناوین افراد مانند دکتر، شیخ، مهندس، آیت ا...، استاد، آقای و غیره، حذف می شود.

۷- «بی تا»، «بی جا»، «بی نا» به ترتیب در زمانی که تاریخ چاپ و نشر، مکان نشر، و نام ناشر مجهول باشد به کار می رود.

۸- الف و لام تعریف در هنگام الفبایی نمودن از ابتدای نام های عربی حذف می شود. مانند: محمد الاشمونی ← اشمونی، محمد.

۹- الف و لام در ابتدای نام کتاب های عربی باقی می ماند و حذف نمی شود.

۱۰- در مواردی که کتابی، محقق یا مصحح دارد، پس از نام کتاب، عبارت « به کوشش: اسم محقق یا مصحح» اضافه می شود.

۱۱-۷. استناد برون متنی (استناد در پاورقی):

شیوه های استناد برون متنی، شیوه هایی هستند که مطابق با قواعدی، مشخصات سند مورد ارجاع، در جایی خارج از متن درج می شود و در متن، تنها نشانه و نمادی که معمولاً عدد است، سند مورد نظر را نشان می دهد. در این دستورات عمل، ارجاع و استناد به مآخذ به صورت شماره گذاری در انتهای مطلب برگرفته و درج نشانی مآخذ یا منبع در پانویس می باشد که به این ترتیب عمل می شود :

۱- مشخصات کامل هر متنی که برای نخستین بار در پروژه مورد استناد قرار می گیرد،(مطابق با جدول تنظیم کتابنامه) با ذکر صفحه یا صفحه ها در پانویس ذکر می شود.

مانند: شاکر، محمد کاظم. روش های تاویل قرآن: معنا شناسی و روش شناسی تاویل در سه حوزه روایی، باطنی و اصولی. قم: بوستان کتاب، دوم: ۱۳۸۱، ص ۳۴.

در صورتی که جلدی خاص از یک کتاب چند جلدی مورد استناد قرار گیرد، شماره جلد به صورت: ج ۱. در انتهای نام کتاب می آید و در انتها، شماره صفحه ذکر می شود.

مانند: مجلسی، محمد باقر بن محمد تقی. بحارالانوار الجامعه لدرر اخبار الائمه الاطهار، ج ۶۳. بیروت: دارالتعارف للمطبوعات. دوم: ۱۴۲۳ق، ص ۱۵۶.

۲- اگر بلافاصله از همان منبع استفاده شود عبارت: «همان» و شماره صفحه ذکر می شود:

مانند: عبداللهی، محمود. وحی در قرآن. قم: بوستان کتاب: ۱۳۸۷. ص ۴۶ - همان: ۵۳

۳- اگر بلافاصله از کتاب دیگری از نویسنده استفاده شود، از عبارت: «همو»، استفاده می شود. سپس نام کتاب طبق ضوابط می آید.

۴- اگر همان منبع با فاصله ارایه شود، نام و نام خانوادگی نویسنده، عبارت «پیشین» و شماره صفحه ذکر می شود.

۲. نحوه تایپ و نگارش پایان نامه

جهت تایپ و نگارش مناسب یک پایان نامه، نکات و موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

۲-۱. تنظیم متن اصلی:

- حاشیه بالای صفحه: ۳ سانتی متر
- حاشیه پایین صفحه: ۳ سانتی متر
- حاشیه سمت راست صفحه: ۳.۵ سانتی متر
- حاشیه سمت چپ صفحه: ۲.۵ سانتی متر

تذکر: در دو مورد از اجزاء پایان نامه یعنی صفحه چکیده انگلیسی و نیز صفحه عنوان انگلیسی، اندازه حاشیه سمت راست و سمت چپ به ترتیب ۳ سانتی متر و ۴ سانتی متر تعیین می گردد.

- تورفتگی ابتدای هر پاراگراف ۱ سانتی متر
- فاصله بین سطرها ۱.۱۵ سانتی متر
- حداکثر سطور تایپ شده (با پانوشت) ۲۰ و حداکثر ۲۴ سطر
- تعداد صفحات متن اصلی پایان نامه حداقل ۱۲۰ صفحه
- فرمول ها اعم از فرمول های ریاضی و یا شیمیایی، بایستی در محدوده مجاز صفحه و از سمت چپ صفحه شروع به تایپ گردند. فاصله بین فرمول ها و نیز فاصله یک فرمول از سطر بالا و یا پایین متن، بسته به نوع فرمول بایستی مناسب انتخاب شود، به صورتی که نه زیاد متراکم و نه زیاد دور از یکدیگر به نظر آید.
- شماره و توضیح مربوط به هر شکل در زیر آن تایپ شود و همچنین شماره و توضیح مربوط به جدول در بالای آن تایپ گردد. فاصله بین آخرین سطر از متن تا توضیح مربوط به جدول و یا شکل و نیز فاصله بین جدول و یا توضیح مربوط به شکل تا اولین سطر متن پایان نامه بایستی حدود دو برابر فاصله معمولی بین دو سطر انتخاب گردد.

۲-۲. انتخاب کاغذ مناسب

چاپ پایان نامه بایستی به صورت یک رو و به وسیله چاپگر با کیفیت بسیار خوب انجام پذیرد. کاغذ مورد استفاده جهت تایپ مطالب پایان نامه بایستی سفید و با کیفیت عالی و مرغوب بوده و کاغذ A₄ انتخاب گردد.

دانشجو باید حتی الامکان از استفاده صفحات بزرگتر از A₄ خودداری نماید؛ در صورت وجود داشتن چنین صفحات بزرگی، از طریق گرفتن فتوکپی، به صورت استاندارد به قطع A₄ درآورد. در صورت غیر عملی بودن آن، بایستی چنین صفحه بزرگی با دقت به داخل پایان نامه به صورتی به قطع A₄ تا گردد که کاملاً در داخل پایان نامه صحافی شده قرار گیرد.

۲-۳. انتخاب قلم مناسب جهت تایپ پایان نامه

تایپ بخش های مختلف یک پایان نامه باید از طریق برنامه کامپیوتری word و با استفاده از قلم مناسب و نیز اندازه هایی به شرح ذیل صورت گیرد:

۲-۳-۱. تایپ عنوان های پایان نامه

در صورتی که یک پایان نامه علاوه بر عنوان اصلی دارای یک یا چند عنوان فرعی نیز باشد، جهت تایپ این عناوین از قلم با اندازه های مختلف و پررنگ استفاده شود، به صورتی که هر عنوان فرعی از فاصله عنوان اصلی و نیز عنوان فرعی تر از عنوان فرعی قبل از آن با اندازه کوچک تر به صورت زیر تایپ شود:

- عنوان های اصلی پایان نامه با قلم B Nazanin بولد و با اندازه ۱۶.
- عنوان های فرعی با قلم B Nazanin بولد و با اندازه ۱۴.
- عنوان های فرعی تر با قلم B Nazanin بولد و با اندازه ۱۲.

۲-۳-۲. تایپ متن اصلی پایان نامه

متن اصلی (متن فارسی) پایان نامه با قلم B Nazanin و فونت عربی B Badr تایپ شود. به منظور حفظ و پاسداری از زبان فارسی، بایستی از بکار گرفتن کلمات و اصطلاحات بیگانه در متن پایان نامه خودداری شود و معادل فارسی آنها را به کار برد (مراجعه به وب سایت فرهنگستان).

تبصره: استفاده از فونت های رایجی که تای گرد «ة» را دارا بوده و نیاز به تغییر فونت از تایپ فارسی به عربی و انگلیسی یا برعکس نداشته باشد (مانند فونت های: Arial یا Mitra Unicode) بلا مانع است.

۲-۳-۳. تایپ آیات شریفه قرآن:

- آیات در میان دوعلامت ویژه مانند (بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ) با فونت ۱۲، اما متمایز از فونت متن با استفاده از نرم افزار «قرآن در word» - که پس از نصب به صورت افزونه (add-Ins) در منوی (Al- Quran) قابل مشاهده است- آورده شود.
- آدرس آیه در متن و پس از آیه در پرانتز ذکر شود.
- ترجمه آیه نیز پس از آدرس، در گیومه بیاید.
- چنانچه بخشی از آیه در ابتدا یا انتها در نوشتار نمی آید با علامت سه نقطه «...» مشخص گردد. روایاتی که سندکار بوده و موضوعیت دارند میان دو علامت ویژه، با فونت ۱۴ و متفاوت از فونت قرآنی و فونت متن با ذکر آدرس در پاورقی و ترجمه در متن همراه باشد.

۲-۳-۴. نحوه آوردن نقل قول ها:

- در نقل قولهای مستقیم باید آغاز و پایان نقل مشخص باشد و داخل علامت گیومه نهاده شود. ارجاع نقل مستقیم در پاورقی و طبق شیوهنامه- یعنی بار اول، مشخصات کامل منبع همان گونه که در فهرست منابع خواهد آمد - آورده شود.
- در ارجاع نقل قولهای غیرمستقیم که با عباراتی چون: «مؤلف بر این باور است که...»، «او معتقد است که...»، «نظرگاه او حکایت از این دارد که...» و ... همراه است، در پاورقی از «رک» (رجوع کنید) یا «نک» (نگاه کنید) استفاده شود. و گاهی نقل قول غیر مستقیم با نوعی از تلخیص و تصرف همراه است.
- نقل قولها چه مستقیم و چه غیرمستقیم نباید بیش از حد طولانی باشد.
- نقل قولها نباید در چند صفحه و پی در پی از یک منبع باشد.
- چنانچه در نقل از یک منبع، خود او به منابع دیگر ارجاع داده باشد، برای رعایت امانت، ضمن ذکر منابع مورد ارجاع منبع مورد نقل، باید عبارت «به نقل از...» آورده شود.
- بین نقلها، پیوندهای لازم انجام پذیرد.
- بین نقلها، گاهی مقایسه و تطبیق، گاهی انتخاب، گاهی نقد منصفانه و گاهی تأیید علمی و منطقی به همراه دلایل و مستندات لازم آورده می شود.

۲-۴. شماره گذاری

- در شماره گذاری صفحات مربوط به فهرست ها، از حروف الفبا (الف، ب، پ و ...) استفاده می گردد؛ شماره گذاری صفحات مربوط به متن اصلی پایان نامه که از مقدمه شروع می گردد با اعداد انجام می گیرد. شماره صفحات باید در پایین هر صفحه و در وسط آن درج گردد.
- عنوان های اصلی پایان نامه به عناوین فرعی و نیز هر عنوان فرعی به عناوین فرعی دیگر تقسیم می گردد. لذا برای شماره گذاری هرکدام از عناوین فرعی با دو عدد که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، استفاده می گردد که عدد سمت راست بیانگر شماره عنوان اصلی و نیز عدد سمت چپ

بیانگر شماره ترتیب عنوان فرعی مورد نظر می باشد . همچنین عناوین فرعی دیگر (زیر فرعی) با سه عدد مشخص می گردند.

مثلاً: عنوان زیر فرعی ۲-۳-۴ مشخص کننده چهارمین عنوان زیر فرعی از سومین عنوان فرعی مربوط به دومین عنوان اصلی می باشد.

- کلیه اشکال، جداول، پیوست ها، فرمول ها و ... بایستی با دو عدد که با یک خط فاصله از هم جدا می شوند شماره گذاری گردند که عدد سمت راست مربوط به شماره فصلی است که این موارد در آن آورده شده و عدد سمت چپ مربوط به شماره ردیف آن مورد می باشد.
مثلاً: جدول ۳-۵ بیان کننده پنجمین جدول از فصل سوم پایان نامه می باشد.

فرم شماره ۱۵
نمونه جلد پایان نامه



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم
دانشکده علوم قرآنی....

تیترا ۲۲ → **پایان نامه کارشناسی ارشد**

رشته ...

تیترا ۲۰ → **موضوع:**

تیترا ۲۶ → ...

تیترا ۲۰ → **استاد راهنما:**

تیترا ۱۸ → ...

تیترا ۲۰ → **استاد مشاور:**

تیترا ۱۸ → ... (در صورت وجود استاد مشاور)

تیترا ۲۰ → **نگارنده:**

تیترا ۱۸ → ...

... ماه سال ...

(مثال: آذرماه سال ۱۳۹۲)

فرم شماره ۲
نمونه پشت جلد انگلیسی پایان نامه



university of Qurani sciences and knowledge

Faculty of (نام شهر محل تحصیل)

An Ma Thesis on (پایان نامه کارشناسی ارشد در موضوع:)

.....

Presented By (نگارنده)

.....

Supervisor (راهنما)

.....

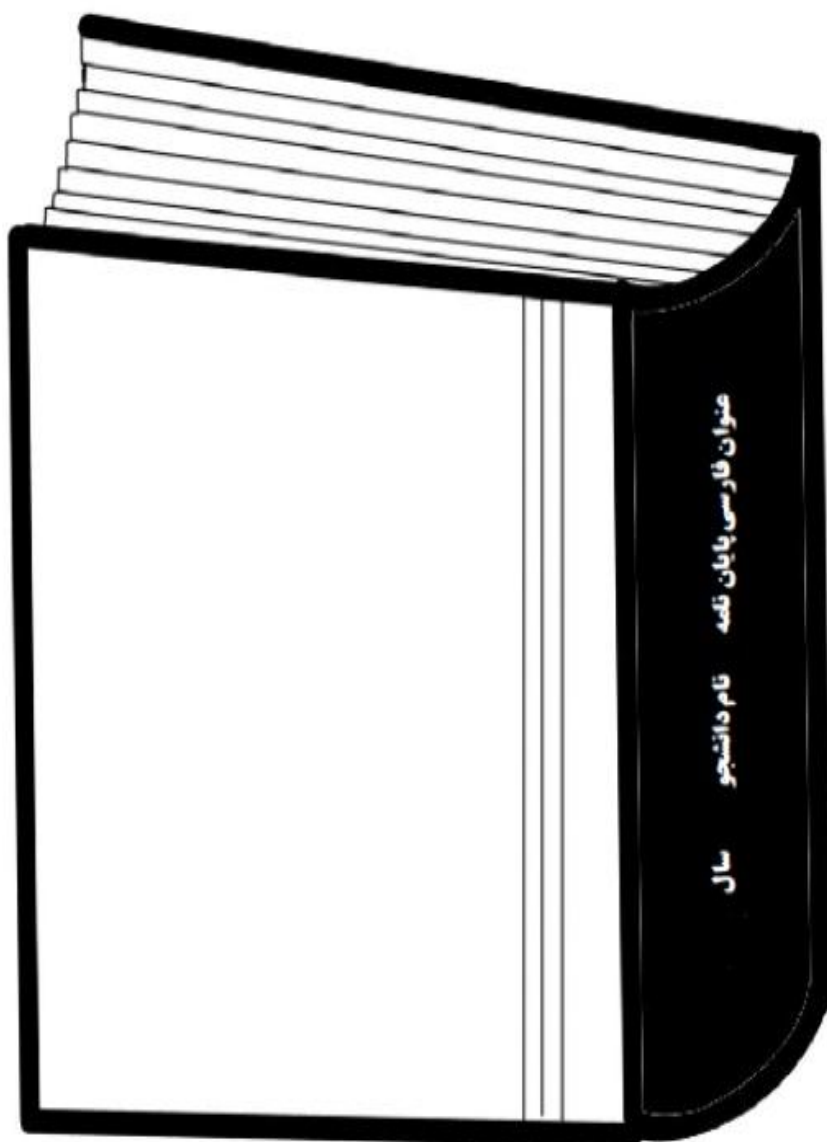
Advisor (مشاور)

.....

Month and year (تاریخ میلادی)

.....

فرم شماره ۳
نمونه عطف پایان نامه



فرم شماره ۴
نمونه صفحه حقوقی پایان نامه

ت

کلیه حقوق مادی و معنوی این پایان نامه متعلق به
دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم – دانشکده
می باشد.
چاپ پایان نامه و استخراج مقاله از پایان نامه باید به نام
دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم – دانشکده
با تأیید استاد راهنما و با مجوز معاونت پژوهشی دانشگاه باشد.