

بسم الله العليم الحكيم

۱۳ نکته طلایی که فراموش میکنیم!

قابل توجه مربیان و مدیران تربیتی (ملقه مهر)

(پرا جلسات پس از مدتی رو به تعطیلی میروند؟!)

منتظرین قائم عج الله تعالی فربه الشریف

فهرست:

- مقدمه : ۳
- ۱- تسخیر دل مهم تر از تسخیر فکر..... ۴
- ۲- کیفیت یا کمیت آموزش؟!..... ۴
- ۳- ظرفیت سنجی متربیان..... ۴
- ۴- حدود ۴۵ دقیقه..... ۵
- ۵- جویای حال غائبان باشیم!..... ۵
- نکته:..... ۵
- ۶- روزمرگی ممنوع : ۵
- ۷- از شرطی سازی استفاده میکنیم؟..... ۶
- ۸- اهمیت تمثیل و داستان..... ۶
- ۹- حضور به هر قیمت ممکن!..... ۶
- ۱۰- کمک آموزشیِ مظلوم!..... ۷
- ۱۱- ارتباط مستقیم با والدین را از دست ندهیم!..... ۷
- ۱۲- خلوت کنید!..... ۷
- ۱۳- فعالیت غیر عادی بخواهید!..... ۸

کلید واژه:

گروه داری، مدیریت جلسه، جلسه، تربیت، مربی، تشکیلات، مربی

مقدمه:

برویم فکری کنیم برای فکر (امام خامنه ای ۱۳۹۱/۸/۲۳)

در این خلاصه سعی شده **نکات ضروری و اورژانسی** برای گروه داری و مدیریت جلسات که گاهی اوقات مربیان گرامی نسبت به آن کم لطفی میکنند، ارائه گردد و از توضیحات مبسوط و اضافه خودداری گردیده است.

***توجه :** هر کس میتواند مواردی را با توجه به تجربیات و معلومات خود به موارد ذیل اضافه نماید (تولید کننده باشید نه صرفا مصرف کننده!!!!)

۱- تسخیر دل مهم تر از تسخیر فکر

مربی در تهیه محتوا و ارائه آن باید سعی کند ، (محبت و علاقه) مربی را مجذوب خداوند متعال ، معصومین علیهم السلام، شهدا و رهبر معظم انقلاب نمایند. (یعنی بعد از مدتی ممکن است تمام آموزه های ما از ذهن مخاطب به فراموشی سپرده شود ولی اگر **دل (محبت)** فرد جذب موضوعی گردد ناخواسته زمینه را برای گام های بعدی رشد و تعالی در فرد ایجاد خواهد شد! (تو رو خدا دنبال تسخیر **دل** باشید نه مغز) - از خوبی خوب ها بگید!

۲- کیفیت یا کمیت آموزش!؟

در سنین نونهالان از آموزش بدون توضیح کافی خودداری گردد (هدف **کیفیت آموزشی** است نه کمیت : یک مطلب آموزش دهیم اما فرد را در آن مطلب خبره کنیم و مطلب رو خوب جا بندازیم)

۳- ظرفیت سنجی مربیان

از خسته کردن اعضاء در جلسه خودداری کنیم (سرگروه باید توان شناخت **ظرفیت** مربیان در هر جلسه را داشته باشد: به میزان توان مخاطب مطلب منتقل کنیم)

۴- حدود ۴۵ دقیقه

تجربه ثابت کرده اگر محتوا و نحوه ارائه مطلب و موضوع جذاب باشد، متربیان دقایق و ساعات بیشتری را در جلسه حضور خواهند داشت اما بهتر است هر جلسه در **حدود ۴۵ دقیقه** الی یک ساعت مطالب جمع بندی گردد.

۵- جویای حال غائبان باشیم!

اول هر جلسه حال تمام متربیان پرسیده شود و حتما حتما از وضعیت و **دلیل غیبت غائبان** از **حاضران** پرسش گردد و پیگیری هر فرد از غائبان را به یکی از افراد توان مند و الگو محول گردد(این عامل در بلند مدت تاثیر به سزایی در کیفیت ارتباط مربی با اعضا خواهد داشت و باید سعی گردد این موضوع به اعضا منتقل شود که تک تکشان برای **مهم** هستند و غیبتشان برای ما **سخت و سنگین**)

نکته:

حتما بعد از جلسه با غائبان تماس حاصل نموده و **دلیل غیبت در لیستی** ذکر گردد(این لیست میتواند در بلند مدت مبنای برنامه ریزی بهتر برای افراد گردد)

۶- روزمرگی ممنوع:

با توجه به خصلت(یک نواختی گریزی و روزمرگی گریزی) در تمام انسان ها، سعی گردد با **زمان بندی منطقی**، در جلسات تغییراتی در نحوه ارائه، محتوا، مکان جلسه و.... لحاظ گردد.

۷- از شرطی سازگ استفاده میکنیم؟

سعی کنید مدتی ساعت و روز جلسه ثابت باشد تا شرطی سازی در لازم اعضاء صورت بگیرد و لازم نباشد در هر جلسه به صورت جداگانه اطلاع رسانی گردد (نظم زمانی جلسه شکل بگیرد)

۸- اهمیت تمثيل و داستان

در سنين نونهالان و نوجوانان لازم است (اكيدا) جلسات مملو (پر) از مثال و داستان باشد و تمام موضوعات در اين قالب به اعضاء منتقل گردد (به دلايل فراوان كه اين مقاله کوتاه جای بررسی این موضوع نیست)

+ كتاب های داستان موضوعی در نرم افزار كتابخانه قائمیه - كتاب داستان راستان شهيد مطهری و...

۹- حضور به هر قيمت ممكن!

مدیریت کنید افراد راس ساعت مقرر در جلسه حاضر گردند اما طوری در ذهن مخاطب جا بندازید که اگر کار بسیار مهمی باعث شد که به جلسه دیر برسد ایرادی ندارد و حضور ولو به ۵ دقیقه هم برای شما ارزشمند است. (به راحتی رضایت ندهید که اعضاء در جلسه غیبت کنند چون ...)

۱۰ - کمک آموزشیِ مظلوم!

استفاده از ابزار های کمک آموزشی مثل تخته ، لپ تاپ ، پرده نمایش، پخش صوت از موبایل و.... تاثیر به سزایی در افزایش کیفیت آموزشی و افزایش در صد حضور اعضا در جلسات خواهد داشت.

(هر گونه ابتکار در این عرصه سودمند خواهد بود)

۱۱-ارتباط مستقیم با والدین را از دست ندهیم!

۱۱مهم/ سعی کنید فرصتی را برای تماس با والدین متربیان قرار دهید زیرا فواید بسیار زیادی نصیبشان خواهد شد. از جمله این فواید :

- a. موجب جلب اعتماد خانواده ها خواهد شد و همراهی بیشتر آنان را در برنامه های آتی به دنبال خواهد داشت .
- b. شناخت دقیق تری نسبت به مربی پیدا خواهید کرد.
- c. از غیبت مربی در جلسات بعدی جلوگیری خواهد کرد.
- d. مربی و والدین در حل مشکلات مربی همراه خواهند شد.
- e.

۱۲- خلوت کنید!

بسیاری از مربیان تمام تلاش و فعالیت خود را متمرکز به زمان کوتاه جلسه میکنند امام بسیار مناسب و ضروری است که برای هر مربی به صورت جداگانه وقتی اختصاص داده شود تا (اینقدر این موضوع فواید داره که نگو و نپرس)

۱۳- فعالیت غیرعادی بخواهید!

چند دقیقه قبل جلسه فرصت بگذارید و مرتبط با موضوع جلسه از متربیان فعالیت غیر عادی بخواهید.

مثلا: در موضوع احترام به والدین : اعضا در حال بوسیدن دست مادر خود عکسی بیاورند
(البته با رعایت شئونات) و....(همه رو که من نباید بگم!!!!؟)

برویم فکری کنیم برای فکر (امام خامنه ای ۱۳۹۱/۸/۲۳)

لطفا موارد بعد را تولید کنید (پیامکی در خدمتم) :

۰۹۳۶۸۵۴۰۷۸۵

جانم فدای غربت امام

تمام/