

راهنمای ویرایش رده در محل کتابداران

توجه: این راهنما مطابق با نگارش فعلی نرم افزار است و به موازات توسعه سامانه، راهنمای فعلی نیز ممکن است ویرایش گردد. همچنین آموزش ویرایش نشانه مولف و کلیه بخش های این قسمت برگرفته از کتاب زیر است:

"نشانه مولف فارسی، جدول سه رقمی مبتنی بر کاتر- سن برن/تالیف امیرمسعود نیکبخت جم، نشر کتابدار و با همکاری کتابخانه ملی، سال ۱۳۹۰ است."
کتابداران لازم است از کتاب مذکور به منظور آموزشهای لازم استفاده کنند.

(۱) **پیش رده:** در سیستم در حال حاضر، برای کتابهای مرجع فارسی **م**، برای کتابهای نوجوان **ج** و برای کتابهای مرجع لاتین، **R** و برای کتابهای داستان فارسی **د**، در بخش پیش رده برای کتابدار قابل انتخاب است. لازم به ذکر است ممکن است کتابخانه ای، پیش رده اختصاصی از قبل استفاده کرده باشد (برای مثال: ک برای کرمانشناسی). در اینجا ذکر این نکته ضروری است که امکان درج هر گونه پیش رده فارسی در این قسمت وجود دارد.

مشخصات نسخه

عنوان: در قلمرو وحدان سیری در عقاید ادیان و اساطیر

نویسنده: زرین کوب عبدالحسین 1301 - 1378

بخش: مفتح

محل نگهداری: مفتح مشهد

کتابخانه: مفتح مشهد

پیش رده :: انتخاب نوع جستجو...

- رده اصلی: م
- (1) انتخاب پیش رده در صورت لزوم**
- رده فرعی: ج
- دا
- در صورتیکه رده فرعی: R

(۲) **رده اصلی:** در صورتی که رده اصلی نیاز به اصلاح داشته باشد، باکس اول () را تیک زده، رده صحیح را وارد می‌کنیم. در صورتی که رده اصلی در زمره گسترش‌های دیویی باشد، باکس بعدی را تیک می‌زنیم که امکان ویرایش بر اساس گسترش‌های رده دیویی مقدور شود. **فا** برای داستان‌های فارسی، **فت** برای فارسی تاجیکی، **فد** برای فارسی دری، و ... متناسب با کتاب قابل انتخاب است.

بنابراین در صورتی که نیاز به اصلاح رده بر اساس گسترش‌های دیویی باشد، از چپ به راست نسبت به تکمیل این بخش اقدام می‌کنیم. فهرست گسترش‌های دیویی به شرح زیر است:

- ۱ فا ۸ شعر
- ۲ فا ۸ نمایشنامه
- ۳ فا ۸ داستان
- ۴ فا ۸ مقاله
- ۵ فا ۸ خطابه و سخنرانی
- ۶ فا ۸ نامه

- ۸۴۷ طنز و هجو و هزل
- ۸۴۸ نوشته‌های گوناگون ادبی (... نثر)
- ۸۴۹ ادبیات گویشهای مختلف ایرانی

(۳) **رده فرعی:** داده‌های رده فرعی نیز در صورت وجود، از طریق گزینه‌های در نظر گرفته شده، ورود اطلاعات می‌شود. توجه کنید که به صورت پیشفرض، گزینه "فاقد رده فرعی" انتخاب شده است.

فاقد رده فرعی / / / / 9515 < 9515: رده فرعی

(۴) **شماره کاتر:** ساختار ورود اطلاعات برای کاتر در **حالت کلی**، به این ترتیب است:

از چپ به راست:



حرف اول عنوان + شماره مولف + حرف اول مولف

شماره کاتر: آموزش ثبت کاتر
 فاقد نشان مولف:
 بازیابی کد مولف /
 لطفا از بین لیست ارائه شده یک نشان مولف را انتخاب نموده و از تایب نشان مولف خودداری ننمایید.

در موارد خاص، برای کاترهایی که ساختار دیگری دارند، از طریق باکس‌های رنگی، امکان ورود اطلاعات به شرح زیر در نظر گرفته شده است:

❖ **کادر شماره (۱) حرف اول سرشناسه:** سرشناسه می‌تواند هم نام نویسنده باشند، هم نام سازمان، هم فروست و هم عنوان. بنابراین، حرف اول هر کدام از موارد بالا را در کادر شماره ۱ وارد می‌کنیم.

❖ **کادر شماره ۲) تکرار سرشناسه:** در کادر شماره ۲، به محض تایپ سرشناسه مورد نظر شما، سیستم واژه‌های پیشنهادی مرتبط را به شما نمایش می‌دهد. در صورتی که سرشناسه مورد نظر شما در سیستم وجود داشت، عینا همان را انتخاب کنید. در صورتی که وجود نداشت، **نزدیکترین کلمه ماقبل** آن را انتخاب کنید. برای مثال اگر سرشناسه‌ای با "زنج" شروع شود وقتی برای نشانه آن در جدول بگردیم به "زنج" و سپس به "زند" برمی‌خوریم. "زنج" که باید بین این دو باشد موجود نیست، در این صورت باید کلمه ماقبل "زنج" یعنی "زنج" را برای آن انتخاب کنیم.

مثال بیشتر ...

نشانه مولف **محمدی فر**

از آنجا که "محمدی ف" بعد از "محمدی ش" و قبل از "محمدی ک" است، بنابراین "محمدی ش" که **نزدیکترین مورد ماقبل** "محمدی ف" است را انتخاب می‌کنیم.



❖ در پنجره شماره دو پس از وارد نمودن سرشناسه برای اعمال نتیجه باید کلید "بازیابی کد مولف" را کلیک نمود و پس از دریافت شماره ی آن، نسبت به وارد نمودن شماره ی حاصله در پنجره شماره ۲ اقدام نمود تا تغییرات اعمال گردد

- ❖ **کادر شماره ۳ (زرد):** این کادر می‌تواند خالی باقی بماند. همچنین در مواقعی که کتابهایی شبیه هم هستند و کتابدار نیاز به درج عددی دارد تا بین آن کتابها، در رده در محل، تمایز قایل شود، در این کادر، عددی را می‌تواند وارد کند. (رجوع به نیک بخت جم، صفحه ۲۲ مقدمه)
- ❖ **کادر شماره ۴:** حرف اول عنوان. در عین حال، این کادر می‌تواند در صورتی که سرشناسه عنوان، فروست یا تنالگان باشد، خالی باقی بماند.
- ❖ **کادر شماره ۵:** زمانی که از یک کتاب با یک نویسنده واحد و آثار متعدد با عنوان‌های مشابه در کتابخانه وجود دارد، و یا ترجمه‌های مختلفی در کتابخانه وجود دارد، در این کادر حرف اول مترجم نوشته می‌شود (رجوع به نیک بخت جم؛ صفحه ۲۴ مقدمه)
- ❖ **کادرهای شماره ۶ و ۷ و ۸:** در کادرهای بعد از ممیز، زمانی که کتاب، نقد، سرگذشتنامه و یا کتاب‌شناسی باشد، بر اساس قواعد موجود نسبت به درج و تکمیل آنها اقدام می‌شود. برای مثال: برای کتاب‌های کلیات "ی/"، برای کتابهای سرگذشتنامه "س/"، برای کتابهای نقد "ن/"، برای کتابهای برگزیده "ب/" (رجوع به نیک بخت جم، صفحه ۴۴ مقدمه)