

آشنایی با نرم افزار Nitro

یکی از کاربردی ترین موارد استفاده برنامه Nitro علاوه بر خواندن فایل های PDF ، ساخت فایل های PDF از انواع فایل ها می باشد.

نرم افزار Nitro Pro یک برنامه قدرتمند از شرکت نرم افزاری نیترو می باشد که برای نگارش ، ویرایش و خواندن فایل های PDF طراحی گردیده است.

این نرم افزار امکانات متنوعی را به کاربر ارائه می نماید که می توان به موارد زیر اشاره کرد

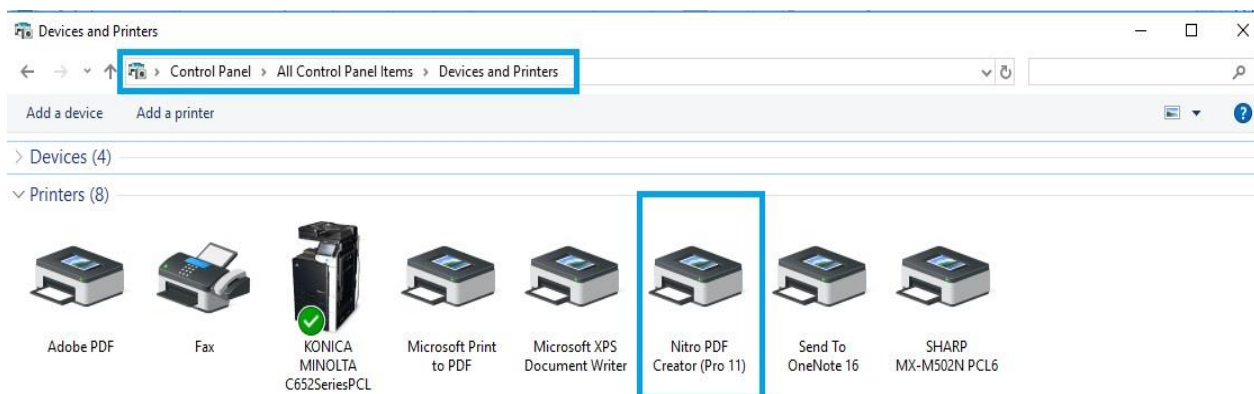
- ✓ امکان ویرایش متن ، تصویر و جابجایی صفحات.
- ✓ امکان تبدیل فایل های PDF به فایل های مایکروسافت ورد ، پاورپوینت و اکسل و همچنین تبدیل PDF به تصاویر با فرمت های JPEG, PNG Tiff. که در مقالات قبلی روش این تبدیل ها را توضیح داده شده است.
- ✓ ایجاد و چاپ فایل های PDF.
- ✓ اضافه کردن نشانه به فایل های PDF.
- ✓ امکان هایلاپت کردن قسمتی از فایل .
- ✓ یک پارچه سازی (MERGE) چندین فایل PDF با یکدیگر .
- ✓ تبدیل فایل های متنی به اسناد PDF قابل جستجو و قابل ویرایش با OCR

✳️ OCR پس از نصب نرم افزار نیترو در نوار ابزار بالای صفحه Nitro برای شما باز خواهد شد تا بتوانید به طور مستقیم از مجموعه Office ، جهت ساخت PDF اقدام نمائید.

در این مقاله سعی شده است تا ساخت فایل های PDF با نرم افزار Nitro را مورد بررسی قراردهیم .

روش ساخت فایل PDF با گزینه پرینت

نرم افزار Nitro پس از نصب ، یک چاپگر مجازی بروی ویندوز ایجاد می نماید که از مسیر قابل مشاهده می باشد



ما در اینجا قصد داریم یک سند WORD را به PDF تبدیل نمائیم

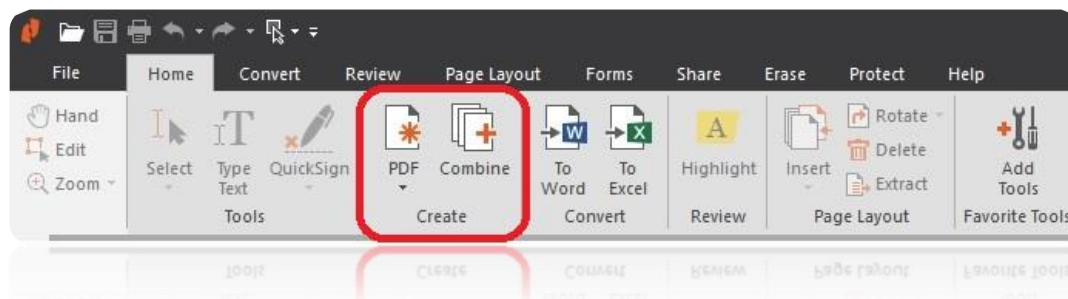
✓ فایل مورد نظر را در محیط Micro Soft Word باز نموده و با زدن کلیدهای ترکیبی **ctrl + p** به صفحه پرینت هدایت خواهید شد.

✓ از فهرست چاپگر ، Nitro Pdf Creator ، را انتخاب نموده و سپس روی گزینه پرینت کلیک نمائید.



ساخت PDF از هر فایل دلخواه

برای این کار وارد برنامه NITRO شده و از منوی Home ، بخش Create بروی گزینه PDF کلیک نمائید



در صورتی که قصد دارید فایل های خود را مستقیماً به سند PDF تبدیل نمائید ، از گزینه From Scanner در لیست کشویی PDF داخل برنامه استفاده نمائید .

در گزینه From File می توانید از رایانه خود فایل مورد نظر را یافته و اقدام به PDF سازی نمائید .

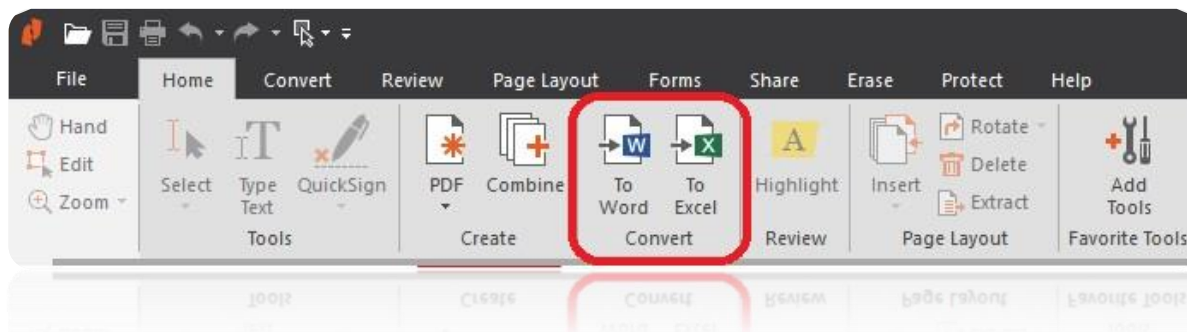
این نکته حائز اهمیت است که در گزینه From File هر فایل را به صورت مجزا به PDF تبدیل می نماید و در صورتی که بخواهیم فایل های مورد نظرم را در یک سند PDF به صورت یک پارچه (Merge) شده داشته باشیم می توانیم از منوی Create ، گزینه Combine را انتخاب کرده و فایل های انتخابی را به صورت پیوسته به تعداد صفحات فایل های ورودی دریافت نمائید.

گزینه Combine این قابلیت را دارا می باشد که فایل های PDF را به صورت یک سند واحد آماده سازی و در اختیار کاربر قرار دهد .

برای این کار کافی است در قسمت Add Files اسناد PDF مورد نظر خود را انتخاب کرده و در انتها مانند انتخاب فایل گزینه Create را بزنیم .

نرم افزار Nitro دارای قابلیت های بیشماری می باشد که می توان به تبدیل PDF به سند Word اشاره نمود البته این نکته را نباید فراموش کرد که این روش تنها در صورتی قابل انجام است که فایل ها به صورت نسخه قابل ویرایش ساخته شده باشند و اسنادی که اسکن شده باشند در این قانون مستثنی خواهند بود .

بروی گزینه Home ، قسمت Convert، می توانید نوع تبدیل سند خود را انتخاب نمائید .



برای مثال برای تبدیل یک سند PDF به M.S Word ابتدا بروی **To Word** کلیک نموده ، سپس از گزینه **Add File** سند مورد نظر را انتخاب می کنیم .

همچنین می توانیم اگر صفحه و یا صفحات خاصی از سند مد نظرمان باشد با کلیک بروی **Choose Pages** صفحه و صفحات مورد نظر را انتخاب و در انتها با کلیک بروی **Convert** منتظر تبدیل و باز شدن فایل مورد نظر می شویم.

ذکر این نکته ضروری می باشد که نرم افزارهای تبدیل PDF به WORD اکثرا سندهایی که دارای حروف فارسی می باشند را به درستی تبدیل نمی نمایند .

یکی دیگر از قابلیت های نرم افزار Nitro ابزار ویرایش متن (**Text Type**) می باشد .

بنابراین شما می توانید متن جدیدی را به یک سند PDF اضافه و یا اصلاحاتی را که نیاز دارید بروی سند انجام داده و آن را ذخیره نمائید .

ابزار **Text Type** این قابلیت را دارا می باشد که متن مورد نظر خود را در هر کجای سند که مایل باشید ایجاد نماید.

یکی دیگر از امکانات نرم افزار Nitro اضافه کردن سرصفحه ، پاورقی ، شماره صفحه و ... می باشد

برای این کار به سربرگ **Page Layout** رفته و در بخش **Page Marks** گزینه **Header & Footer** را انتخاب می نمائیم

از گزینه های دیگر این سربرگ می توان به حذف موارد دلخواه ، اضافه کردن عکس به سند ، اضافه کردن صفحات جدید به سند PDF و موارد دیگر اشاره کرد .

یکی دیگر از امکانات این نرم افزار می توان به ایجاد رمز بروی اسناد اشاره نمود

برای این کار کافی است در نوار ابزار بالای نرم افزار گزینه **protect** را انتخاب نموده و در قسمت **Secure Document** گزینه **Password Security** را انتخاب نمائید.

جهت دسترسی به فایل رمز گذاری شده از گزینه **Open Password** استفاده نموده و رمز خود را وارد نمائید و در انتهای دکمه **Finish** را کلیک نمائید.

در صورتی که بعضی از امکانات فوق که در خصوص آنها توضیح داده شده است را در نرم افزار خود مشاهده نمی نمائید ، لازم است که آخرین نسخه **Nitro Pro** را تهیه و نصب نمائید