

به نام خدا

با سلام و احترام

در این پست با مصاحبه آشنا می شوید. در این پروژه دانش آموزان پایه نهم، مصاحبه شغلی را به صورت تلفنی یا ایمیلی از فرد مورد نظر انجام می دهند.



پایه نهم

پروژه ۲: مصاحبه تلفنی یا ایمیلی

← مصاحبه، گفتگوی میان دو یا چند نفر (حداقل مصاحبه کننده و مصاحبه شونده) که در آن پرسش هایی توسط مصاحبه کننده از مصاحبه شونده پرسیده می شود. مصاحبه، اصل و قاعده روزنامه نگاری و رسانه می باشد اما در موقعیت های دیگر نیز کاربرد دارد.

مصاحبه چند نوع دارد:

← مصاحبه خبری

← مصاحبه کاری و تحصیلی

در ادامه فرم مصاحبه آورده می شود.

باسمه تعالی
با سلام و احترام

نام مصاحبه کننده (دانش آموز): نام مدرسه: نام دبیر: تاریخ:

مشخصات مصاحبه شونده (فرد شاغل):

تحصیلات: رشته تحصیلی: شغل: سن: سابقه به

سال: ، جنس: زن مرد نوع مصاحبه: تلفنی ایمیلی

لطفا خودتان را معرفی بفرمایید.

دلایل شما برای انتخاب این شغل چیست؟

چه افرادی در انتخاب شغل کنونی شما تاثیر گذار بودند؟

فرصت های (مزایای) شغل شما چیست؟

تهدیدهای (معایب) احتمالی شغل خود را بیان کنید.

یک نقطه قوت و یک نقطه ضعف خود را بیان کنید که بر کارتان تاثیر گذار بوده است.

دلایل موفقیت خود را چه می دانید؟

بهترین و بدترین خاطره ای که در کارتان دارید را بیان کنید.

آیا اگر الان دوباره بخواهید انتخاب شغل نمایید، همین شغل کنونی را برمی گزینید؟

چه اقدامات و برنامه هایی برای آینده پیش بینی کرده اید؟

اگر نکته ای لازم می بینید بفرمایید.

در پایان از اینکه وقت گرانبهایتان را در اختیار بنده گذاشتید سپاسگزارم و آرزوی موفقیت دارم.

📞📞📞 تعیین تکلیف پایانی:

مصاحبه تلفنی یا ایمیلی خود را در فرم مصاحبه رونویسی نمایید و پس از تعطیلات به دبیر خود تحویل دهید.

نکات لازم:

- ✓ مصاحبه باید با رضایت مصاحبه شونده انجام شود.
- ✓ از مصاحبه حضوری به علت شرایط پیش آمده و لزوم رعایت نکات بهداشتی تا حد امکان پرهیزید.
- ✓ اگر رایانه در اختیار دارید مصاحبه را به صورت تایپ شده به دبیر مربوط تحویل دهید.
- ✓ مصاحبه رونویسی شده، بدون خط خوردگی باشد و علائم نگارشی رعایت شده باشد.
- ✓ می توانید فرم مصاحبه را با ایمیل و دیگر پیام رسان ها برای فرد مورد نظر ارسال نمایید و بخواهید تا بخش های مورد نظر را تکمیل کند.

با سپاس

موفق و پیروز باشید.

آرزو غفوری