

**راهنمای استفاده از سامانه کاربری سنجش نوآموزان بدو ورود به  
دبستان سال تحصیلی ۹۵-۹۴**

**<http://h1.iehs.ir/tashkhis/home>**

**ویژه مدیران مدارس ابتدایی عادی، استثنایی، شهری و  
روستای تحت پوشش طرح سنجش بدو ورود به دبستان**

**اردیبهشت ماه ۱۳۹۴**

## فهرست:

۱- راهنمای ورود به سامانه

۲- راهنمای پنل کاربری

۳- نوبت گیری

۴- کاربران

zemn4.blog.ir

سامانه پیش رو به منظور انجام فرایند سنجش نوآموزان بدو ورود به دبستان به صورت الکترونیکی طراحی و پیاده سازی شده است. این فرایند شامل تکمیل مشخصات فردی، مشخصات خانوادگی و نوبت گیری می باشد.

## ۱- راهنمای ورود به سامانه

به منظور ورود به سامانه، با استفاده از مرورگر **google chrome** آدرس **[h1.iehs.ir/tashkhis/home](http://h1.iehs.ir/tashkhis/home)** را وارد نمایید.

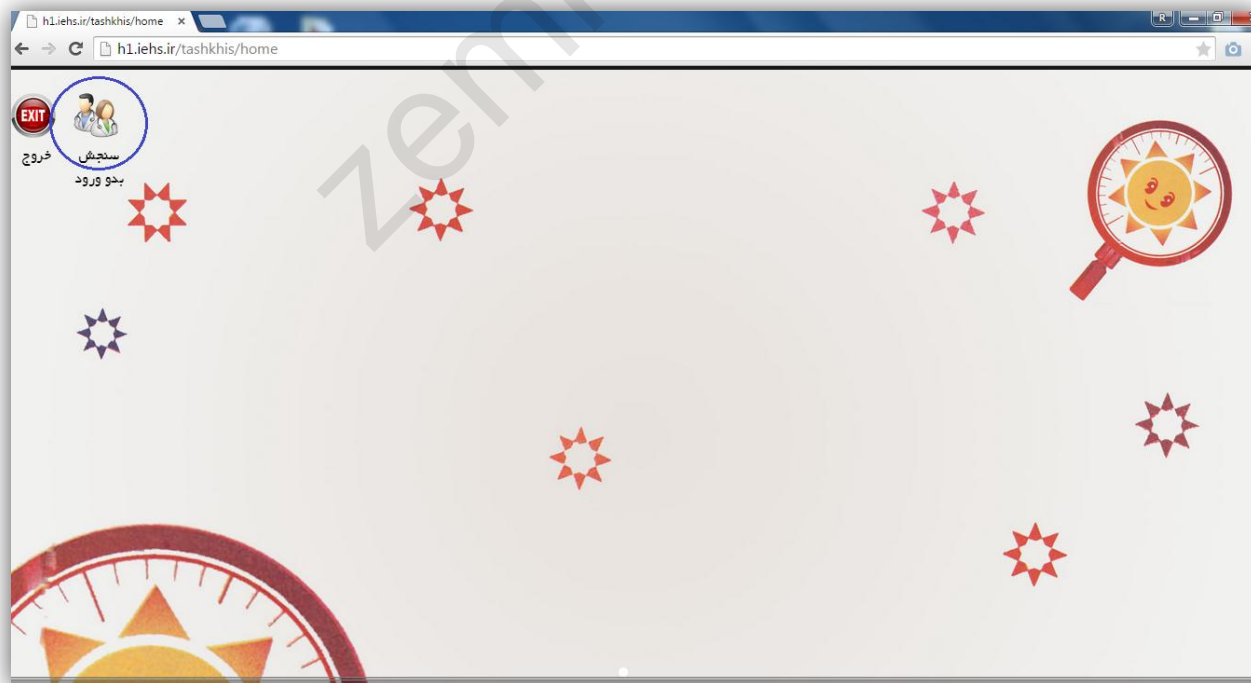


پس از ورود به سامانه، صفحه مربوط به نام کاربری و رمز عبور نمایش داده می شود. در این مرحله نام کاربری اختصاص داده شده به هر کاربر و رمز عبور مربوطه وارد می شود. (رمز عبور هر کاربر، کد ملی او می باشد) با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور گزینه **LOGIN** را انتخاب نمایید.



## ۲- راهنمای پنل کاربری:

پس از ورود به سامانه، از آیکون های روی صفحه، آیکون مربوط به سنجش بدو ورود را انتخاب نمایید.

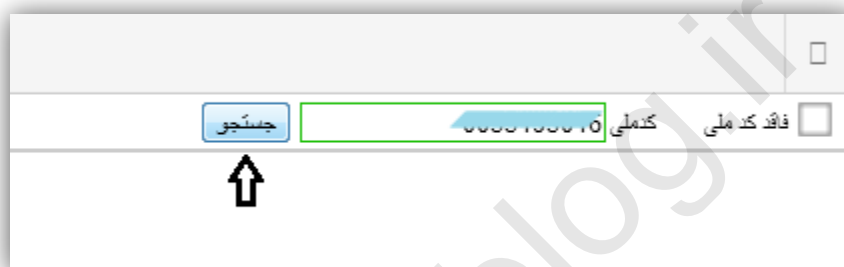


پس از انتخاب این آیکن، صفحه مربوط به وارد کردن کد ملی نوآموز نمایش داده می شود. در این بخش، دو حالت باید در نظر گرفته شود.

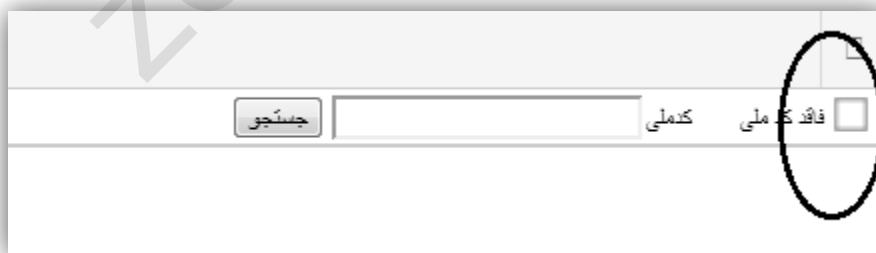
حالت اول: نوآموز دارای کد ملی است.

در این صورت در کادر مربوط به کد ملی، کد ملی نوآموز را (همان شماره ملی مندرج در شناسنامه می باشد) وارد نموده، روی صفحه کلیک کرده تا دور کادر سبز شود، سپس کلید جستجو را فشار دهید.

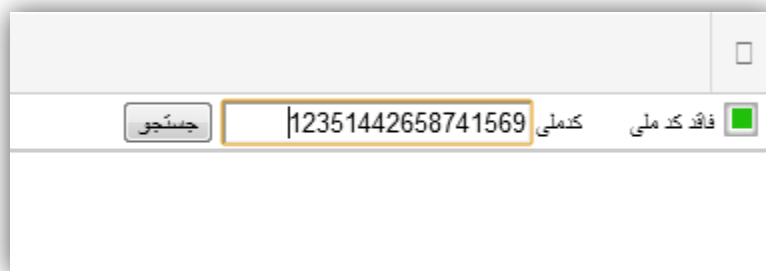
نکته: برای درج کد ملی، نشانگر در سمت راست کادر قرار گیرد.



حالت دوم: نوآموز دارای کد ملی نیست. این حالت می تواند حالاتی همچون سایر اتباع خارجی، بدون شناسنامه، بهزیستی و ... باشد. در این صورت باید ابتدا گزینه فاقد کد ملی فعال شده و سپس در کادر مربوط به کد ملی، شماره رهگیری موردنظر وارد گردد. (شماره گذرنامه، شماره نامه دادگاه و ...)



نکته: دقت شود که از این پس تمامی اطلاعات نوآموز با شماره ای که برای اولین بار جهت ثبت اطلاعات فردی، خانوادگی و نوبت گیری وارد سامانه می شود قابل پیگیری خواهد بود.



A screenshot of a web form. At the top right, there is a small square icon. Below it, there is a green square icon with the text 'فایده کد ملی' (National Code Benefit) and 'کد ملی' (National Code). In the center, there is a text input field containing the number '12351442658741569', which is highlighted with a yellow border. To the left of this field is a button labeled 'جستجو' (Search).

پس از باز شدن صفحه، نام و نام خانوادگی فرد و تاریخ تولد او قابل مشاهده خواهد بود. برای شروع فرایند باید آیکن مربوط به بدو ورود کلیک شود و در پایان کار گزینه خروج انتخاب گردد.




پس از آن لیست فرم هایی که مدیر مدرسه قابلیت دسترسی دارد در بالای صفحه نمایش داده می شود. برای وارد شدن در فرم مشخصات فردی، روی آیکن سمت راست آن کلیک شود.



A screenshot of a menu bar. It contains three items: 'نوبت گیری' (Queue Management) with a plus sign icon, 'مشخصات خانواده' (Family Details) with a plus sign icon, and 'مشخصات فردی' (Individual Details) with a plus sign icon. The 'مشخصات فردی' icon is circled in blue.

به منظور تکمیل فرم های مربوطه، موارد زیر باید مورد توجه قرار گیرد:

- ۱- برخی از سوالات شامل گزینه های تک انتخابی است، یعنی از بین گزینه های موجود تنها می توان یکی از آنها را انتخاب نمود. این گزینه ها با علامت (  ) مشخص شده اند.
- ۲- برخی از سوالات شامل گزینه های چند انتخابی است، یعنی از بین گزینه های موجود می توان همزمان تعدادی از آنها را انتخاب نمود. این گزینه ها با علامت (  ) مشخص شده اند.

۳- گزینه هایی که فرمت تاریخ دارند دارای آیکن مشخصی می باشند که باید با کلیک روی آن تاریخ مورد نظر انتخاب شود (  ). در غیر اینصورت کافیسست تاریخ تولد به صورت ۱۳۸۹۰۳۰۸ در محل مربوطه تایپ شود.

مشخصات فردی

\* تاریخ تولد

\* جنسیت  مذکر  مؤنث

\* سابقه آموزش قبل از دبستان  دارد  ندارد

« < خرداد ۱۳۸۹ > »						
ش یک دو سه چه پن جم						
۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸
۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵
۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲
				۳۱	۳۰	۲۹
امروز: ۱۵ اردیبهشت ۱۳۹۴						

- ۴- گزینه های عددی به صورت (  ) نمایش داده شده اند که هم می توان عدد مربوطه را تایپ نموده و هم از فلش های گزینه برای درج عدد مربوطه استفاده نمود.
- ۵- گزینه هایی که فرمت متنی دارند نیازمند تایپ عبارات مورد نظر می باشند.
- ۶- سوالات و گزینه هایی که کنار آنها علامت (\*) قرار دارد، ضروری می باشند و حتما باید تکمیل گردند.
- ۷- برخی از گزینه ها دارای شرط می باشند. یعنی پس از اینکه انتخاب شوند گزینه های مرتبط با آن نمایش داده می شوند. مثال:

مشخصات فردی مشخصات خانواده نوبت گیری

\* وضعیت زبان را مشخص نمایید؟

فارس  سایر زبان ها (ترکی و لری و ..)

\* ملیت فرد را مشخص نمایید؟

غیر ایرانی  ایرانی

افغانی  سایر

\* دست غالب

دست چپ  دست راست

\* دین فرد را مشخص نمایید؟

سایر  اسلام

جامانده از طرح سنجش سال قبل

**وضعیت تحصیلی**

وضعیت نمرات نوآموز را مشخص نمایید.

نیاز به تلاش بیشتر  بیش از حد انتظار  در حد انتظار

۸- در انتهای فرم هایی که کلید ثبت قرار داده شده است، می بایست قبل از ثبت، تمامی موارد ضروری تکمیل شود. در صورت عدم تکمیل، موردی که وارد نشده به رنگ قرمز نشان داده می شود.

\* بیمه تکمیلی

ندارد  دارد

\* وضعیت زبان را مشخص نمایید؟

فارس  سایر زبان ها (ترکی و لری و ..)

\* ملیت فرد را مشخص نمایید؟

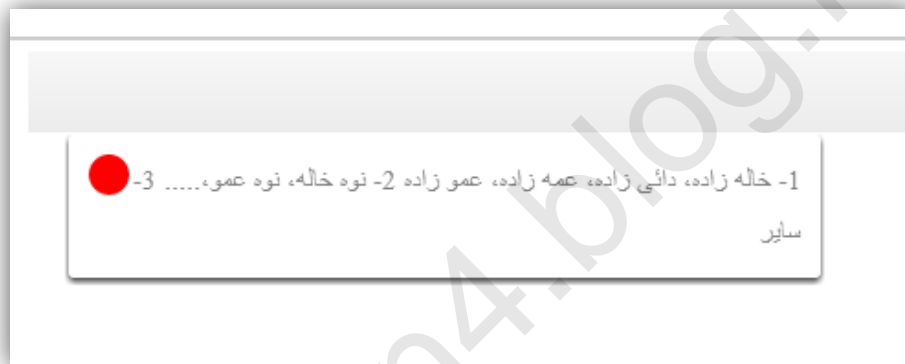
غیر ایرانی  ایرانی



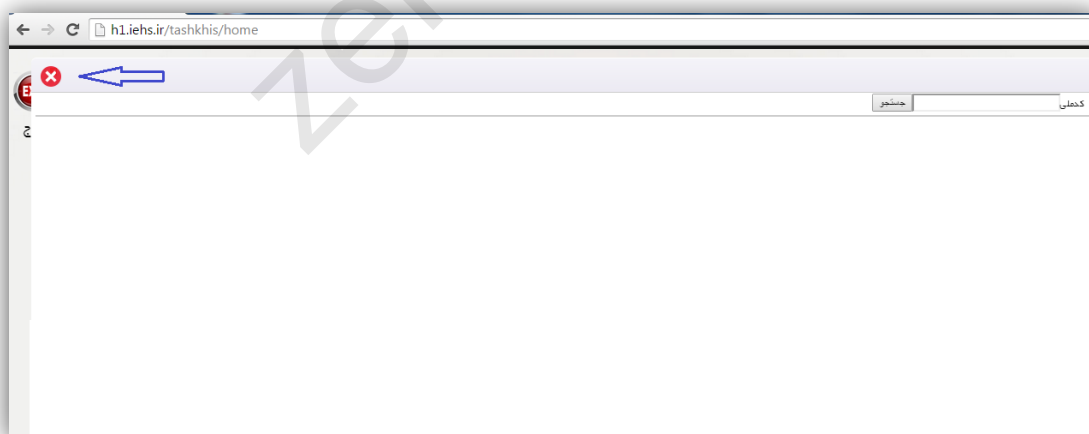
۹- برای سوالات یا گزینه هایی که نیاز به توضیحات بیشتری دارند، گزینه ای به شکل زیر قرار داده شده است.



پس از انتخاب این آیکون در کنار صفحه توضیحات مربوطه نمایش داده می شود که با زدن دکمه قرمز، این پنجره بسته می شود.



۱۰- برای بستن پنجره کاربری، باید روی مربع سمت چپ بالای صفحه کلیک شود.



## ۳- نوبت گیری

پس از تکمیل اطلاعات فردی و خانوادگی در این بخش، پس از ورود به پنل نوبت گیری لیست پایگاه هایی که مدیر هر منطقه قابلیت دسترسی دارد، همچنین تاریخ و ساعت مراجعه مشاهده می شود که باید نزدیکترین پایگاه به مدرسه خود را انتخاب و اولین نوبت را که سیستم به او اجازه می دهد به نوآموز اختصاص دهد.

مشخصات فردی    مشخصات خانواده    نوبت گیری

**نوبت گیری**

1	<input type="radio"/>	پایگاه سنجش اولیه نوع الف بیت المقدس	1394/03/23	10	خواجه ربیع-یوسف زاده 27
2	<input type="radio"/>	پایگاه سنجش اولیه نوع الف سبحان	1394/03/17	8	گلنهر-آوینی 31-
3	<input type="radio"/>	پایگاه سنجش اولیه نوع الف شاهدسپاه خیام	1394/02/13	8	بلوار سجاد-بزرگمهر جنوبی 23
4	<input type="radio"/>	پایگاه سنجش اولیه نوع الف استقلال	1394/02/14	8	بلوار سازمان آب- کوچه جنب بازار گهرشاد

نبت

موارد مشاهده شده، شامل نام پایگاه، تاریخی که نوبت دهی می کند، اولین ساعتی که نوبت می دهد و آدرس پایگاه است.

1	<input checked="" type="radio"/>	پایگاه سنجش اولیه نوع الف بیت المقدس	1394/03/23	10	خواجه ربیع-یوسف زاده 27
2	<input type="radio"/>	پایگاه سنجش اولیه نوع الف سبحان	1394/03/17	8	گلنهر-آوینی 31-
3	<input type="radio"/>	پایگاه سنجش اولیه نوع الف شاهدسپاه خیام	1394/02/13	8	بلوار سجاد-بزرگمهر جنوبی 23
4	<input type="radio"/>	پایگاه سنجش اولیه نوع الف استقلال	1394/02/14	8	بلوار سازمان آب- کوچه جنب بازار گهرشاد

نبت

پس از انتخاب پایگاه اول و ثبت آن، پیام زیر قابل مشاهده خواهد بود.



نکته: لازم به توضیح است در پایگاه نوع الف در هر ساعت، به ۱۰ نفر نوبت داده می شود. همچنین در پایگاه نوع ب و ج در هر ساعت، به ترتیب به ۷ و ۴ نفر نوبت داده می شود. ضروری است والدین را جهت حضور به موقع در پایگاه آگاه نمایید.

نکته: با توجه به اینکه نوبت گیری مجدد فقط یک بار امکان پذیر است. ضروری است والدین نسبت به این امر آگاه گردند. در غیر این صورت باید از مراجع بالاتر (اداره آموزش و پرورش استثنایی استان) مجوز دریافت نموده و از همان طریق نوبت گیری مجدد انجام شود.

### کاربران:

با توجه به اینکه کاربران سامانه چه افرادی هستند، میزان دسترسی به فرم ها و سوالات تعیین شده است. برای مثال اگر مدیر مدرسه وارد سامانه شود تنها قادر به دیدن موارد مربوط به خود می باشد.

از آنجایی که گزینه ها و اطلاعات مربوط به آن (اطلاعات وارد شده توسط هر کاربر)، با نام کاربری وی در سامانه ذخیره و در آرشیو نگهداری می شود، لذا ضروری است در تکمیل فرم ها نهایت دقت به عمل آورده شود.

**با آرزوی موفقیت روز افزون برای شما کاربران گرامی**

**پایان**