

آیین‌نامه شهریه دانشجویی
مصوبات کمیته شهریه از سال ۹۳ تاکنون



مرکز آموزش علمی-کاربردی سازمان نهان
تهران (شوی)

۱- نحوه دریافت شهریه از دانشجویان انصرافی:

الف) عدم مراجعه دانشجویان بیش از یک ترم، اخراج محسوب می‌گردد و در صورت انصراف دانشجو بعد از یک ترم، فقط یک شهریه ثابت بابت انصراف از دانشجو دریافت می‌گردد.

ب) در صورتی که دانشجو در بدو پذیرش و ورود، مدارک خویش را به مرکز تحویل دهد و انتخاب واحد صرفاً توسط دانشجو انجام شده باشد و تا قبل از شروع کلاسها انصراف را اعلام نماید، نیاز به پرداخت مبلغی ندارد و در صورتی که قبل از مهلت حذف و اضافه انصراف اعلام نماید، یک شهریه ثابت باید پرداخت نموده و در صورتی که بعد از مهلت حذف و اضافه اعلام انصراف نماید، کل شهریه آن ترم را می‌بایست پرداخت نماید.

۲- شهریه دروس معادل‌سازی:

چنانچه تعداد واحدها بیش از ۲۰ واحد باشد شهریه به صورت $\pi/2+$ محاسبه می‌گردد.

** موارد دریافت شهریه بابت معادل‌سازی دروس:

الف) پذیرفته‌شدگانی که واحدهای قابل معادل‌سازی را در دانشگاه‌هایی غیر از دانشگاه علمی-کاربردی گذرانده‌اند.

ب) دانشجویانی که تغییر رشته داده‌اند و واحدهای مذکور را در یک رشته دیگر گذرانده‌اند.

** عدم تعلق شهریه به دروس معادل‌سازی:

الف) در موارد که دانشجوی دوره ترمی در دوره پودمانی همان رشته ادامه تحصیل دهد و بالعکس.

ب) تغییر مرکز آموزش به مرکز آموزش علمی-کاربردی دیگر بدون تغییر رشته.

۳- شهریه درس کارورزی در صورتی که طی ترم مجزا ارائه گردد به صورت $\pi/12$ محاسبه می‌شود.

۴- معرفی به استاد به ازای هر واحد درسی ۵٪ شهریه ثابت یک ترم به اضافه شهریه متغیر واحد درس مربوطه محاسبه می‌گردد.

۵- هزینه تمدید مدت زمان پروژه (پایان نامه) در ترمهای بعد به میزان $\pi/12$ شهریه ثابت قابل پرداخت می‌باشد.

۶- در خصوص دانشجویان مهمان دائم (انتقالی)، پرداخت مبلغ ۸۵٪ شهریه ثابت به مرکز مبدأ و ۱۵٪ شهریه متغیر به مرکز مقصد و ۱۵٪

حق نظارت از طریق مرکز مبدأ قابل پرداخت می‌باشد.

۷- در خصوص دانشجویانی که به علت تغییر رشته یا انتقال با ورودیه‌های جدید شروع به تحصیل میکنند، محاسبه شهریه براساس

دانشجویان جدیدالورود می‌باشد.