

# برنامه نظم

## DISCIPLINE 'S PROGRAM

طراح و برنامه نویس :

مهدی فخارمنش ( معاون اجرایی دبیرستان )

مجری طرح :

دبیرستان شهید غفاری (دوره اول)

## مقدمه:

به دنبال هوشمند سازی مدارس و هدفِ نظم پذیری و قانون مندی دانش آموزان بر این برآمدم تا در جهت آسان شدن کار های ثبت موارد انضباطی دانش آموزان که یکی از وظایف معاونت آموزشی مدارس می باشد برنامه ای مستقل نوشته تا در این راستا توانسته باشیم به فرزندان خود بهتر خدمت کنیم.

## اهداف:

- ۱- جلوگیری از اتلاف وقت معاونین مدارس در ثبت موارد انضباطی
- ۲- گزارش گیری های مختلف از ابعاد گوناگون موارد انضباطی
- ۳- بررسی آماری موارد در جهت اتخاذ تصمیمات مدیریتی
- ۴- در دسترس بودن موارد انضباطی دانش آموزان در کمترین زمان
- ۵- تعیین نمره انضباط دانش آموز به صورت اتوماتیک توسط نرم افزار

## موارد استفاده این نرم افزار :

۱- عدم نیاز به ورود اطلاعات به دلیل استفاده از بانک نرم افزار دانا  
(مدرسه)

۲- ثبت تخلف و تشویق انضباطی ( آموزشی - انضباطی)

۳- ثبت تخلف و تشویق دانش آموز به صورت تفکیک شده ( دبیر - کلاسی)

۴- ثبت تاریخ غیبت و تاریخ موجه شدن آن

۵- ثبت تاریخ مراجعه اولیاء دانش آموز و تاریخ اطلاع رسانی به دانش آموز

۶- ثبت عکس مورد انضباطی

۷- گزارش غیبت های غیر موجه

۸- گزارش روزانه غیبت

۹- گزارش هفتگی و سالیانه غیبت ها

۱۰- چاپ فیش موارد انضباطی جهت ارائه به اولیاء

۱۱- گزارش موارد انضباطی به صورت تفکیک شده دبیران

۱۲- گزارش موارد انضباطی به صورت تفکیک شده کلاسی

۱۳- ثبت تلفن منزل همراه پدر و مادر و خود دانش آموز

۱۴- گزارش تفصیلی تعداد موارد در ماه

۱۵- گزارش تفصیلی تعداد موارد هر دبیر

۱۶- تعیین نمره انضباط دانش آموز توسط نرم افزار

# معرفی نرم افزار و راهنمایی استفاده از آن:

در قسمت اول بعد از اجرای نرم افزار فرم اولیه ورود رمز ظاهر می شود.



بعد از ورود رمز به صفحه اصلی نرم افزار وارد می شوید.

نام	نام خانوادگی	نام پدر	کلاس	مورد	تاریخ	مستول	حالت
علی	سلطانی	حمید	۸۰۴	انترج از کلاس درسی آزمائشی	۱۳۹۳/۰۹/۱۸	مهربانی - مهریانی	۰
علی	سلطانی	حمید	۸۰۴	انجام ندادن تکالیف	۱۳۹۳/۰۹/۲۵	مهربانی - مهریانی	۰
علی	سلطانی	حمید	۸۰۴	انترج از کلاس درسی	۱۳۹۳/۰۹/۲۵	مهربانی - مهریانی	۰

توضیحات صفحه اصلی نرم افزار

جستجوی بر اساس نام خانوادگی

جستجوی بر اساس کلاس

نام خانوادگی کلاس



عکس دانش آموز

نمره انضباط دانش آموز

تشخیص نمره انضباط

با توجه به موارد انضباطی و تشویقی

دانش آموز توسط نرم افزار تعیین می شود.

## عکس موارد انضباطی

در این قسمت اگر عکسی از دانش آموز جهت یاد آوری به وی در مورد انضباطی گرفته شده باشد با انتخاب مورد عکس مورد انضباطی بارگذاری می شود.



با کلیک بر روی عکس فوق (هر کجای عکس) فریم مخصوص ثبت غیبت های دانش آموز از سمت راست ظاهر می شود.

غیبت دانش آموز		
ثبت غیبت	1393/11/16	پنجشنبه
حذف	تاریخ غیبت	روز
	۱۳۹۳/۰۹/۲۸	دوشنبه
	۱۳۹۳/۰۸/۲۸	سه شنبه
	۱۳۹۳/۰۸/۲۸	چهارشنبه
	۱۳۹۳/۰۸/۲۸	چهارشنبه
	۱۳۹۳/۰۹/۰۹	شنبه
	۱۳۹۳/۰۹/۲۸	یکشنبه
	۱۳۹۳/۱۰/۲۰	سه شنبه

موجه

## توضیحات مربوط به فریم ثبت غیبت دانش آموز

در این قسمت تاریخ غیبت هر دانش آموز و نیز تاریخ موجه شدن آن می تواند ثبت گردد.

روز هفته      انتخاب تاریخ از تقویم      کلید ثبت غیبت

کلید حذف غیبت

ثبت تاریخ موجه شدن

روز	تاریخ غیبت	تاریخ موجه کردن
دوشنبه	۱۳۹۳/۰۷/۲۸	۱۳۹۳/۰۹/۲۸
سه شنبه	۱۳۹۳/۰۷/۲۹	۱۳۹۳/۰۸/۲۸
چهارشنبه	۱۳۹۳/۰۷/۳۰	۱۳۹۳/۰۸/۲۸
چهارشنبه	۱۳۹۳/۰۸/۲۸	۱۳۹۳/۰۸/۲۸
شنبه	۱۳۹۳/۰۹/۰۸	۱۳۹۳/۰۹/۰۹
یکشنبه	۱۳۹۳/۰۹/۱۶	۱۳۹۳/۰۹/۲۸
سه شنبه	۱۳۹۳/۱۰/۳۰	

لیست تاریخ های ثبت شده غیبت دانش آموز مجدداً بر روی قسمت سبز رنگ فریم غیبت کلیک کنید تا فریم مخصوص ثبت مراجعه اولیاء و اطلاع رسانی به اولیاء ظاهر می شود.

مراجعه اولیاء

ثبت اطلاع رسانی      1393/11/16      حذف

ثبت مراجعه اولیاء      پنجشنبه

مراجعه اولیاء	اطلاع رسانی	روز
	۱۳۹۳/۰۹/۲۸	جمعه
۱۳۹۳/۰۹/۲۸		جمعه
	۱۳۹۳/۱۰/۳۰	سه شنبه

## توضیحات مربوط به فریم ثبت مراجعه اولیاء

در این فریم مدرسه تمامی مراجعه اولیاء دانش آموز و نیز اطلاع رسانی به اولیاء دانش آموز را می تواند ثبت کرده و در مراجعه بعدی اولیاء و یا مسئولین اداره به صورت گزارش به اطلاع برساند.

روز هفته

تاریخ

حذف مورد

ثبت اطلاع به اولیاء

ثبت تاریخ مراجعه اولیاء

تاریخ های ثبت شده

مراجعه اولیاء	اطلاع رسانی	روز
	۱۳۹۳/۰۹/۲۸	جمعه
۱۳۹۳/۰۹/۲۸		جمعه
	۱۳۹۳/۱۰/۳۰	سه شنبه

با کلیک روی قسمت آبی رنگ فریم این فریم به جای قبلی بازمی گردد.

در تمامی قسمت ها تقویم به صورت کشویی بوده و باز شده و انتخاب می گردد.

انتخاب سال

انتخاب ماه

انتخاب روز

تاریخ روز

امروز: ۱۳۹۳/۱۱/۱۷



## ثبت مورد انضباطی

در این قسمت با انتخاب نام مسئول و مورد انضباطی و زدن کلید ثبت مورد برای

دانش آموز مورد نظر در کمترین زمان ثبت خواهد شد.

مورد انضباطی

نام مسئول گزارش دهنده

مواردی که قانون انضباطی ثبت شده است

به صورت کشویی باز می شود

ثبت مورد انضباطی

مورد انضباطی

نام مسئول مربوطه

موارد انضباطی						
عکس	مسئول	تاریخ	مورد	کلاس	پدر	نام خانوادگی
۰	معاونت - مهربانی	۱۳۹۳/۰۹/۱۸	اخراج از کلاس درسی آزمایشی	۸۰۲	حمید	سلطانی
۰	معاونت - مهربانی	۱۳۹۳/۰۹/۲۵	انجام ندادن تکالیف	۸۰۲	حمید	سلطانی
۰	معاونت - مهربانی	۱۳۹۳/۰۹/۲۵	اخراج از کلاس درسی	۸۰۲	حمید	سلطانی

حذف مورد

ثبت مورد

شماره عکس

موارد خاص

حذف مورد

ثبت مورد

شماره عکس :

عکس مورد انضباطی را در داخل پوشه گذاشته و شماره آن در این قسمت وارد می

شود تا در صورت انتخاب مورد انضباطی نمایش داده شود.

موارد خاص:

توضیحاتی که مورد انضباطی جهت یاد آوری مورد خاص نیاز دارد در این قسمت وارد

می شود.

## اطلاعات ارتباطی دانش آموز

با دابل کلیک روی این قسمت فریم موارد انضباطی جمع شده و در زیر آن تلفن های

ارتباطی با اولیا ء دانش آموز نمایش داده خواهد شد.

نام	نام خانوادگی	پدر	مادر	تاریخ	موضوع
علی	سلطانی	حمید	۸۰۲	۱۳۹۳/۰۹/۱۸	انحراف از کلاس درسی آزمایشی
علی	سلطانی	حمید	۸۰۲	۱۳۹۳/۰۹/۲۵	انحراف از کلاس درسی
علی	سلطانی	حمید	۸۰۲	۱۳۹۳/۰۹/۲۵	انحراف از کلاس درسی

نام	نام خانوادگی	پدر	مادر	تاریخ	موضوع
علی	سلطانی	حمید	۸۰۲	۱۳۹۳/۰۹/۱۸	انحراف از کلاس درسی آزمایشی
علی	سلطانی	حمید	۸۰۲	۱۳۹۳/۰۹/۲۵	انحراف از کلاس درسی
علی	سلطانی	حمید	۸۰۲	۱۳۹۳/۰۹/۲۵	انحراف از کلاس درسی

شماره های تماس

تلفن منزل

تلفن پدر

تلفن مادر

تلفن دانش آموز

با کلیک روی قسمت نارنجی فریم ، این فریم به پایین صفحه رفته و فریم ثبت

تشویقی های دانش آموزان ظاهر خواهد شد .

یاد آور می شود که نمره انضباط دانش آموز از کسر تعداد مورد تشویقی از موارد

انضباطی صورت می گیرد.و در زیر عکس دانش آموز با رنگ مختلف بسته به نوع

انضباط قرار می گیرد.

## ثبت مورد تشویقی

در این قسمت مورد تشویقی دانش آموز مانند مورد انضباطی ثبت می گردد.

توضیحات این قسمت مانند قبل می باشد لذا جهت خلاصه شدن مطلب موارد ذکر

نشده است.

عکس	مستلزم	تاریخ	مورد	کلاس	پدر	نام خانوادگی	نام
۰	معاونت - مهریانی	۱۳۹۳/۰۹/۲۶	پیشرفت انضباطی	۸-۳	حمید	سلطانی	علی
۰	معاونت - مهریانی	۱۳۹۳/۰۹/۲۶	شرکت در نماز	۸-۳	حمید	سلطانی	علی

## گزارشات

گزارشات این برنامه یکی امتیازات این نرم افزار می باشد.

گزارش دبیر:

در این قسمت گزارش از موارد ثبت

شده به تفکیک از دبیران می باشد.

نام خانوادگی	نام خانوادگی
سلطانی	سلطانی

که مدیریت می تواند با توجه به موارد ثبت شده مقایسه ای بین موارد ثبت شده در

بین دبیران را داشته باشد. که تصویر آن در صفحه بعد خواهد آمد.

تصویری از صفحه گزارش دبیر

نام دبیران

دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش
دبیر	گزارش

گزارش کلاسی:

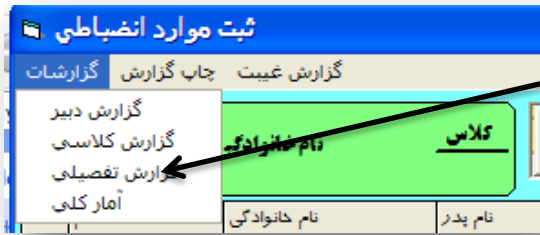
ثبت موارد انضباطی		
گزارشات	جاب گزارش	گزارش غیبت
گزارش دبیر	گزارش کلاسی	گزارش تفصیلی
گزارش کلاسی	گزارش تفصیلی	آمار کلی
نام خانوادگی	نام خانوادگی	

در این قسمت می توان موارد ثبت شده برای هر کلاس را به صورت مجزا و نموداری

مشاهده کنید. در این قسمت مدیریت می تواند کلاس های مختلف را از نظر موارد

انضباطی مقایسه کند و تصمیمات مدیریتی گرفته شود.

۸۰۱	39	۷۰۱	30
۸۰۲	18	۷۰۲	3
۸۰۳	46	۷۰۳	37
۸۰۴	30	۷۰۴	12
۸۰۵	16	۷۰۵	15
۸۰۶	26	۷۰۶	29

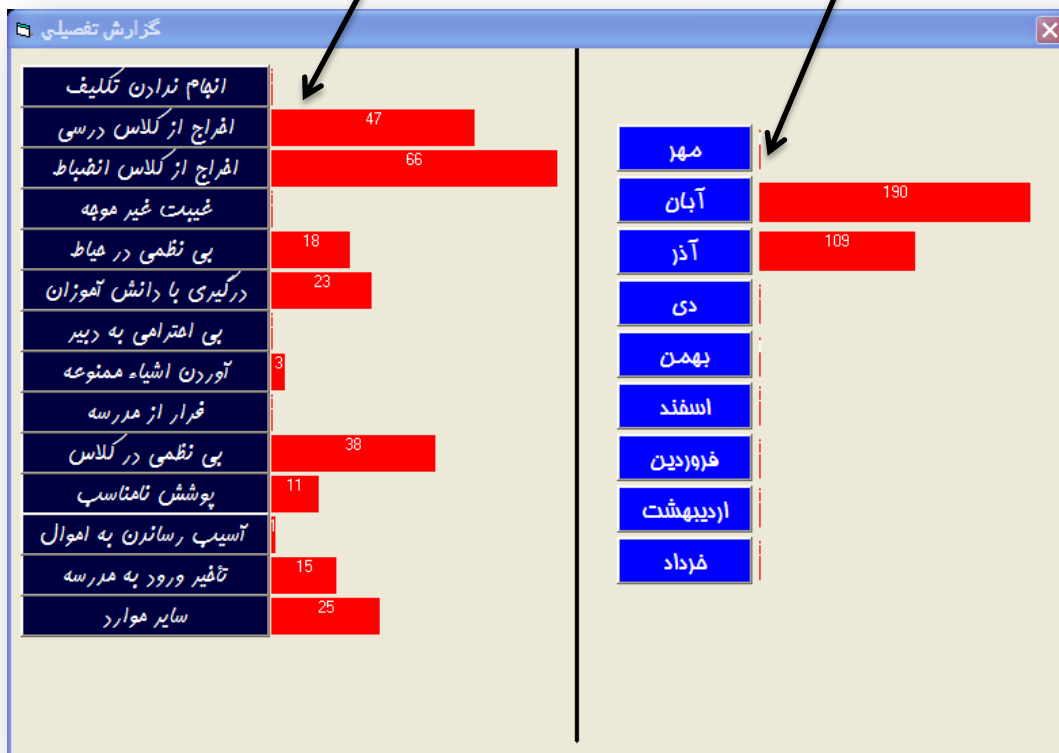


گزارش تفصیلی:

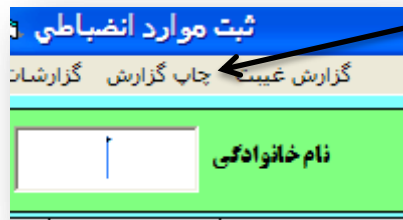
در این قسمت گزارش جداگانه هم گزارش ماهیانه که در هر ماه چند مورد ثبت شده است و هم گزارش مورد که هر مورد انضباطی چند بار اتفاق افتاده است قابل مشاهده است.

موارد به تفکیک نوع مورد

موارد به تفکیک ماه



چاپ گزارش :



در این قسمت می توان به عنوان سند خروجی در قطع A5 از موارد انضباطی دانش آموز چاپ گرفت و در اختیار مسئولین و یا داخل پرونده قرارداد.

تصویری از چاپ سند:



در قسمت توضیحات نیز می توان قبل از چاپ توضیحاتی را نوشت و به آن اضافه کرد.

گزارش غیبت:

گزارشات غیبت می تواند در کمترین زمان غیبت های غیر موجه دانش آموزان در تاریخ خاص به معاونت مدرسه یادآور شود.

## گزارش غیبت روزانه:

می تواند گزارش غیبت های ثبت شده در تاریخ خاص را نشان دهد.



## گزارش غیبت های غیر موجه :

در این قسمت تمامی غیبت های غیر موجه که هنوز موجه نشده اند را نشان می دهد.



البته این نرم افزار هنوز در حال تکمیل می باشد.

با تشکر از همکاران گرامی که در این امر مشاوره دادند.

مهدی فخارمنش بهمن ماه ۱۳۹۳ تماس ۰۹۱۹۴۷۸۷۷-۹ ایمیل: fakhar919@gmail.com