

بسمه تعالی

دور اظهاری صادرات با فاکتور

پنجره واحد تجارت فرامرزی

Customs Single Window

Persian Gulf



فروردین ۱۳۹۶



فهرست مطالب

۲	فهرست مطالب
۳	مقدمه
۴	۱- ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور
۴	۲- دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی
۶	۱-۲- صاحبان کالا و صادر کنندگان
۸	۳- کد ورود امن
۱۲	۴- ثبت فاکتور در سامانه فاکتور الکترونیک (UCR)
۱۶	۵- رویه دور اظهاری صادرات با فاکتور در پنجره واحد تجارت فرامرزی
۱۶	۱-۵- قوانین و توافقنامه
۱۷	۲-۵- دریافت اطلاعات فاکتور
۱۷	۳-۵- تکمیل اطلاعات اظهار
۲۴	۴-۵- ورود مجوز
۲۴	۵-۵- اضافه کردن مدارک
۲۵	۶-۷- تایید و ارسال
۲۵	۵-۶- صدور کوتاژ
۲۵	۵-۷- مشاهده وضعیت اظهار
۲۶	۵-۷-۱- وضعیت اظهارنامه
۳۰	۵-۷-۲- اسناد اظهارنامه
۳۰	۵-۷-۳- پیام های اظهارنامه
۳۱	۵-۷-۴- پرینت اظهارنامه
۳۱	۵-۷-۵- نمایش اظهارنامه
۳۱	۵-۷-۶- ارسال اعتراض
۳۲	۵-۷-۷- ارزیابی کارشناس
۳۲	۵-۸- صدور مجوز ورود کامیون
۳۳	۵-۸-۱- ورود اطلاعات کامیون
۳۴	۶- استعلام پروانه الکترونیکی



مقدمه

از دیدگاه عملی، پنجره واحد یک ورودی فیزیکی یا الکترونیکی، برای ارائه و حفظ تمام داده ها، برای گمرک فراهم می کند. این ورودی، به وسیله گمرک مدیریت می شود که پس از دریافت اطلاعات، آن را به تمام واحدهای مرتبط انتقال می دهد. راه اندازی این سیستم به همکاری و مشارکت میان واحدهای دولتی مرتبط نیاز دارد و بنابراین مستلزم تعهد و هدایت قوی سطوح بالای دولتی است. دولت ها باید جریان اطلاعات مربوط به تجارت بین المللی را برای حفظ یکپارچگی در سطوح فرامرزی بر اساس مدل داده سازمان جهانی گمرک تا حد ممکن ایجاد نمایند. پس از اینکه اطلاعات رسمی و تجاری مورد نیاز تعیین شدند، این داده ها باید استاندارد و هماهنگ شوند. همزمان با توسعه اطلاعات هماهنگ، استاندارد و ساده تر، کاربرد اثربخش فناوری اطلاعات، باعث می شود جریان تبادل داده ها افزایش یابد که نتیجه آن تجارت سریعتر، آسانتر و با هزینه کمتر است.

پیرو اطلاعیه های پیشین مبنی بر حذف اسناد کاغذی با هدف تسهیل و تسریع در فرآیند صادرات، شرکت های نفتی و پتروشیمی می بایست پس از تکمیل اطلاعات فاکتور و ثبت آن در سامانه UCR و دریافت شناسه فاکتور از پنل "دور اظهاری صادرات با فاکتور" جهت اظهار صادرات اقدام نمایند.



۱- ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور

صاحبان کالا، دارندگان کارت حق العمل کاری و نمایندگان بایستی با یکبار مراجعه به واحد احراز هویت **گمرکات اجرایی** مجهز به این سامانه، نام کاربری و رمز عبور مخصوص خود را دریافت و نسبت به انجام اظهار از راه دور و مشاهده سوابق خود اقدام نمایند.

ارائه کارت ملی، کارت بازرگانی، شناسه ملی (اشخاص حقوقی) و مدارک وکالت نامه معتبر جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور الزامی باشد.

۲- دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی

برای دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، ابتدا کاربر بایستی با استفاده از مرورگر (Browser) خود، ترجیحاً مرورگر Google Chrome (وارد یکی از آدرس های <http://epl.irica.ir> ، <http://epl.gov.irica.ir> و یا <http://csw.irica.ir> گردد.

سپس در صفحه ی ورود، کاربر می تواند با ورود نام کاربری و رمز عبور و کد ورود امن و کلیک بر روی کلید ورود، وارد سامانه شود. در صورتی که کاربر در سامانه وجود نداشته باشد و یا هریک از خانه های صفحه را نادرست تکمیل نماید، پیغامی مبنی بر عدم وجود کاربر در سامانه و یا عدم صحیح ورود اطلاعات نمایش داده می شود.

دسترسی به این سامانه از طریق اینترنت و اینترنت داخلی گمرک ایران امکان پذیر است.



تصویر شماره ۱- نمایی از صفحه ورود به سامانه

- نام کاربری در این صفحه، شماره کدینگ اشخاص (شامل اشخاص حقیقی و حقوقی) است بدین صورت که برای افراد حقیقی شماره کد ملی و برای اشخاص حقوقی شناسه ملی میباشد.
- رمز عبور در این صفحه رمز دریافتی از گمرک اجرایی است
- کد ورود امن رمز ارسالی به گوشی همراه شخص حقیقی یا حقوقی می باشد. جهت آگاهی از نحوه دریافت کد ورود امن به [بخش ۳](#) مراجعه نمایید.

در اولین ورود کاربر به سامانه ابتدا می بایست شماره تلفن همراه خود که در ایجاد حساب کاربری وی درج شده را تأیید نماید. در صورتی که شماره صحیح نباشد، کاربر می تواند از طریق پست الکترونیکی اقدام به اصلاح نماید. و در صورتی که شماره صحیح بود باید ، گزینه تأیید شماره تلفن را انتخاب نماید.



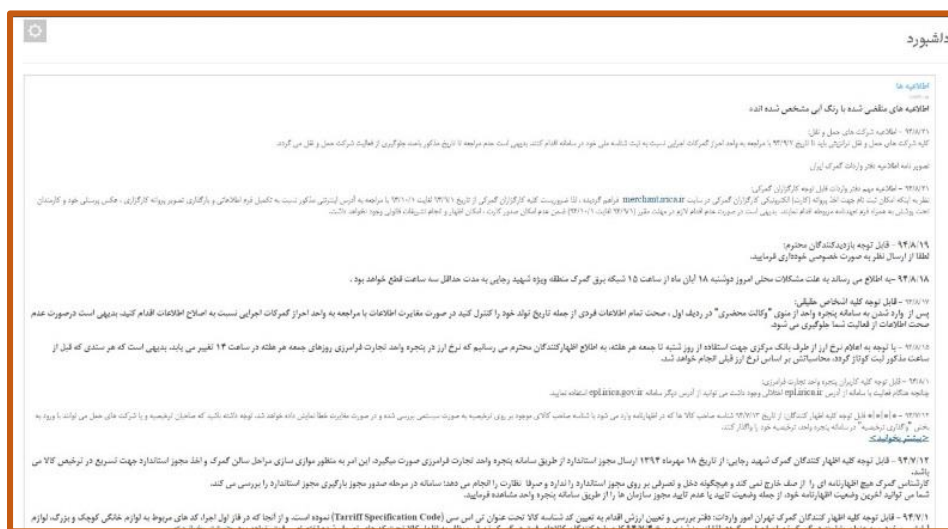
تصویر شماره ۲- تایید شماره تلفن همراه

پس از کلیک بر روی کلید **تایید شماره تلفن**، یک عدد ۴ رقمی، به عنوان کد اعتبار سنجی، برای تلفن همراه کاربر پیامک می شود. که می بایست این کد را، در قسمت کد اعتبار سنجی وارد نموده و سپس گزینه تایید کد را انتخاب نماید.



تصویر شماره ۳- وارد کردن کد اعتبار سنجی

پس از ورود به سامانه پنجره واحد، منوها (متناسب با سطح دسترسی کاربر) و صفحه داشبورد، مشاهده می شود.



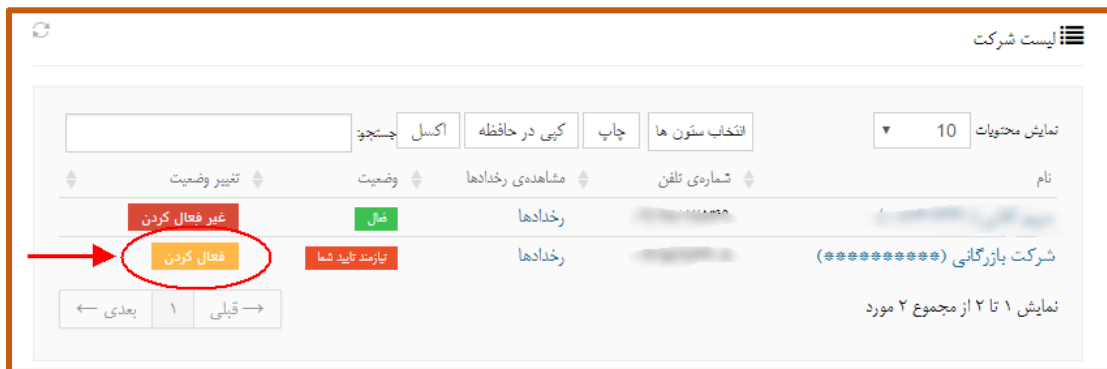
تصویر شماره ۴- نمایی از صفحه داشبورد



۲-۱- صاحبان کالا و صادر کنندگان

تمامی اشخاص حقوقی موظف به معرفی مدیر عامل و نمایندگان خود به گمرکات و دریافت نام کاربری و رمز عبور مخصوص آنها می‌باشند. کنترل فعالیت نمایندگان از طریق قسمت **وکالت** سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی بایستی انجام شود که طی فرآیندی به صورت زیر می‌باشد:

نماینده شرکت پس از وارد شدن به صفحه کاربری خود با انتخاب گزینه **وکالت** از منوی **کاربر**، وارد صفحه سرویس های وکالتی شده و با انتخاب **نمایندگی شرکت** قادر به رؤیت لیست شرکتهای مربوط به خود خواهد بود و با کلیک بر روی **"فعال کردن"** وکالت داده شده از سوی شرکت را فعال می نماید.



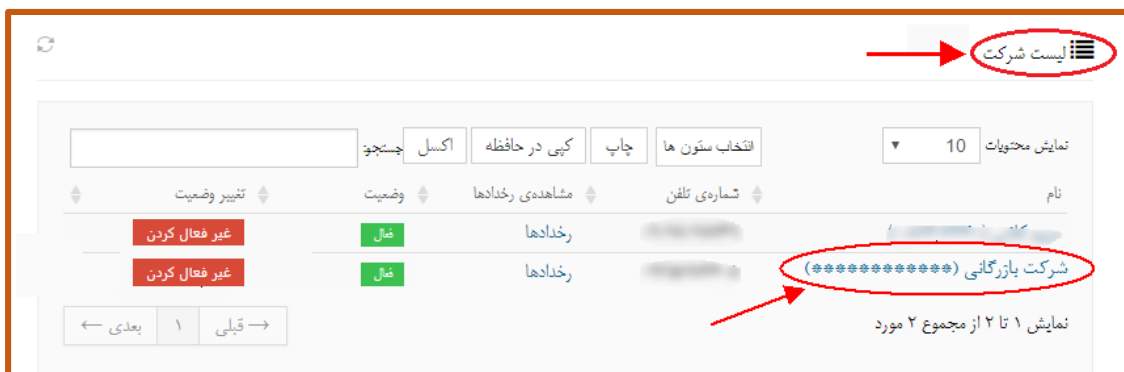
تصویر شماره ۵- نمایی از صفحه مدیریتی سازمان

پس از آن مدیر عامل شرکت با استفاده از وکالت نمایندگی شرکت قادر خواهد بود **وکالت های الکترونیکی** مورد نیاز برای انجام دور اظهاری و عملیات مورد نیاز برای آن را به افرادی که **دارای حساب کاربری در پنجره واحد تجارت فرامرزی** می باشند اختصاص دهد.

طریقه اعطای وکالت الکترونیکی

طریقه اعطای وکالت الکترونیکی حق العملکاری و کارمندی مشابه یکدیگر بوده لذا به توضیح نحوه ی وکالت حق العملکاری اکتفا می نمایم.

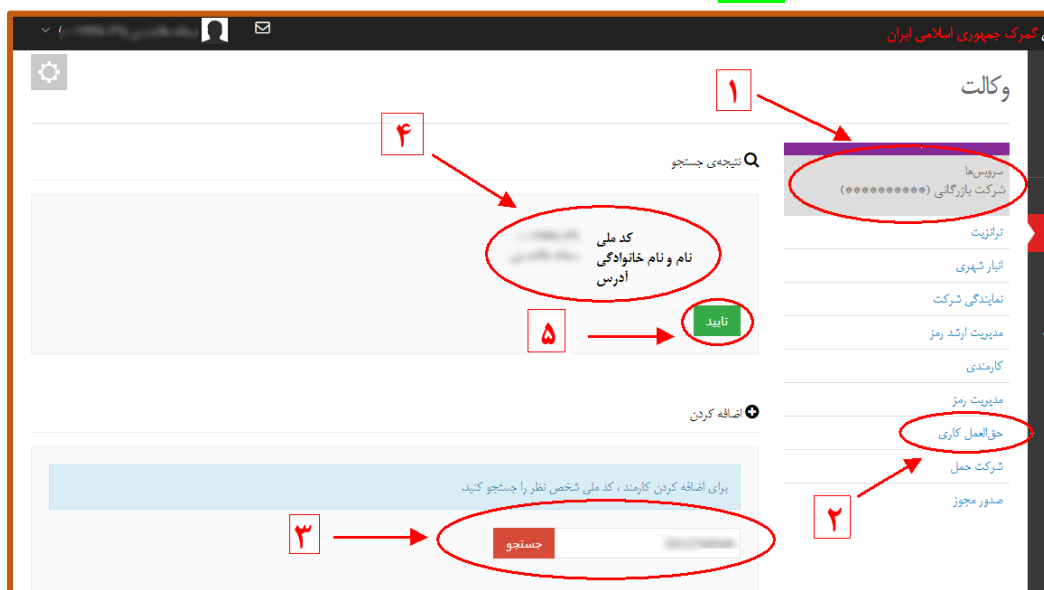
نماینده شرکت پس از ورود به حساب کاربری وارد منوی **"کاربر"**، سپس **"وکالت"** شده و پس از ورود به لینک **"نمایندگی شرکت"** با کلیک بر روی **نام شرکت** که در لیست شرکت در **پایین صفحه** قرار دارد، وارد سرویس های وکالتی شرکت می گردد.



تصویر شماره ۶- ورود به سرویس های وکالتی شرکت



پس از ورود به سرویس های وکالتی شرکت (۱) بر روی لینک "حق العملکاریس" کلیک کرده (۲)، سپس در فیلد جستجو، کدینگ شخص حقوقی و یا کد ملی شخص حقیقی حق العملکار را وارد و جستجو می نماید. (۳) با این کار نام، کد ملی و آدرس شخص مورد نظر نمایش داده می شود (۴). با زدن کلید سبز رنگ "**تایید**" وکالت الکترونیکی حق العملکاری به فرد مورد نظر داده می شود (۵).

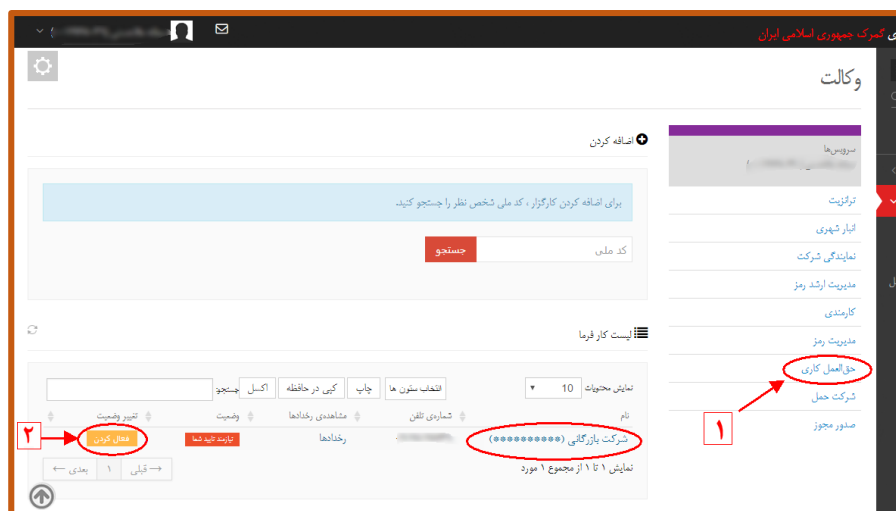


تصویر شماره ۷- اعطای وکالت الکترونیکی حق العملکاری در EPL

پس از انجام شدن این مراحل توسط نماینده شرکت، حق العملکار باید با ورود به حساب کاربری پنجره واحد خود نسبت به تایید وکالت داده شده از سوی شرکت اقدام نماید.

برای این منظور کارگزار پس از ورود به حساب کاربری خود وارد منوی "کاربر" سپس "وکالت" شده و بر روی لینک "حق العملکاری" کلیک می نماید (۱) در این صفحه وکالت کارگزاری داده شده به وی از جانب شرکت در لیست کارفرما که در پایین صفحه قرار دارد مشاهده می شود. با کلیک بر روی کلید "**فعال کردن**" (۲) وضعیت از "**نیازمند تایید شما**" به "**فعال**" تغییر کرده و وکالت بین طرفین فعال می گردد.

برای اعطای وکالت کارمندی، در تمام مراحل ذکر شده به جای ورود به لینک "حق العملکاری" وارد لینک "کارمندی" شوید.



تصویر شماره ۸- فعال کردن وکالت الکترونیکی حق العملکاری توسط کارگزار در EPL



هر کارگزار و کارفرما امکان تغییر وضعیت وکالت را با استفاده از فعال یا غیرفعال کردن هر شخص بایستی داشته باشد.
در صورت تأیید هریک از ذینفعان یکی از چهار وضعیت زیر بایستی پیش آید:

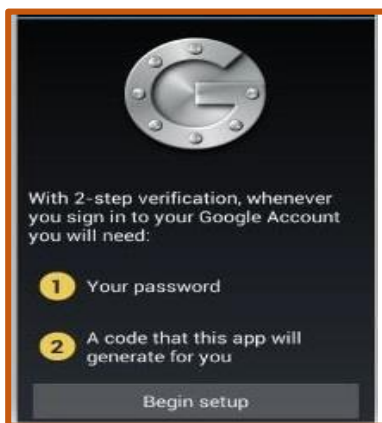
- فعال: وکالت توسط کارگزار و کارفرما تأیید شده است.
- تایید نشده توسط کارگزار: وکالت توسط کارمند یا حق العمل کار غیر فعال بوده و در انتظار تأیید کارگزار می باشد.
- تایید نشده توسط کارفرما: وکالت توسط کارمند یا حق العمل کار فعال بوده در حالی که کارفرما آن را تأیید نکرده است.
- غیر فعال: وکالت توسط هیچ یک از طرفین فعال نمی باشد.

نکته: برای آپلود گواهی بازرسی و پرینت قبض انبار الکترونیک فرد باید دارای وکالت الکترونیکی حق عملکردی از صاحب کالا باشد.

نکته: برای دور اظهاری واردات، تفکیک و تجمع بارنامه، واگذاری ترخیصه و پرینت قبض انبار الکترونیک فرد باید دارای وکالت الکترونیکی کارمندی از صاحب کالا باشد.

۳- کد ورود امن

ورود دو مرحله ای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی به منظور افزایش ضریب امنیت و حفاظت از نام کاربری، امکانی را فراهم می آورد تا با استفاده از رمز دوم ارسالی به گوشی همراه هوشمند کاربر، شخصی غیر از صاحب حساب کاربری قادر به ورود به صفحه مورد نظر نباشد. برای استفاده از این قابلیت لازم است ابتدا کاربر نرم افزار Authenticator را بر روی گوشی هوشمند خود نصب نماید.



تصویر شماره ۹- نرم افزار Authenticator

در گام دوم نیاز به دریافت بارکد می باشد.

کاربر با ورود به حساب کاربری خود در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، با کلیک بر روی نام خود(۱)، سپس "پروفایل من" (۲) قادر به رویت بارکد خواهید بود(۳).



تصویر شماره ۱۰- دریافت بارکد

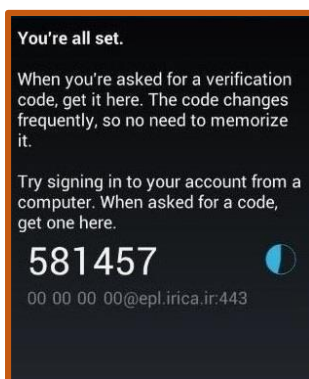


در مرحله بعد، در نرم افزار Authenticator، بر روی گزینه Begin setup کلیک کرده (تصویر شماره ۱۶) و با استفاده از دوربین گوشی همراه خود همانند تصویر شماره ۱۸ اقدام به اسکن بارکد مربوطه نمایید.



تصویر شماره ۱۱ - اسکن بارکد

پس از انجام مراحل فوق در لیست نرم افزار Authenticator ردیف جدیدی به کدهای امنیتی دریافتی اضافه خواهد شد.

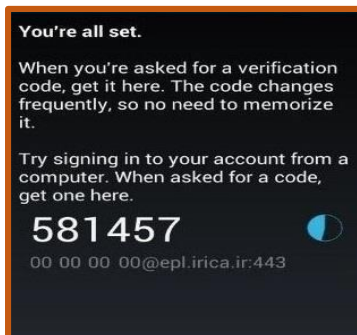


تصویر شماره ۱۲ - دریافت کد امنیتی

پس از طی این مراحل جهت دریافت کد ورود امن می بایست در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی بر روی لینک " بارکد مشاهده و استفاده شد (در صورت تأیید دیگر امکان ورود یک مرحله‌ای نخواهد بود)" کلیک نمود. در صورت تأیید، کد ورود امن در نرم افزار Authenticator نمایش داده می شود.



تصویر شماره ۱۳ - دریافت کد امنیتی



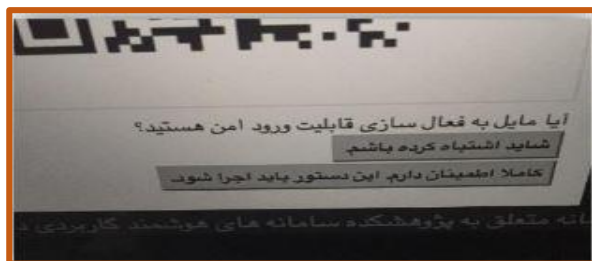
تصویر شماره ۱۴ - دریافت کد ورود امن

پس از ارسال کد ورود امن به گوشی تلفن همراه، بایستی کاربر، قسمت مخصوصی که در صفحه پروفایل من نمایش داده شده را با آن تکمیل و بر روی کلید تأیید کلیک نماید.



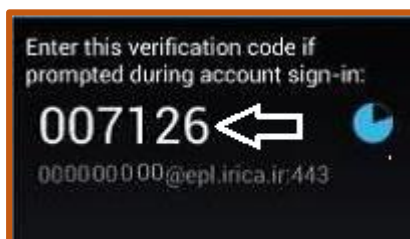
تصویر شماره ۱۵ - ورود و تأیید کد امن تولید شده

کاربر، پس از کلیک بر روی کلید تأیید، بایستی در صورت تمایل به ادامه فرآیند فعال سازی کد ورود امن، کلید "کاملاً اطمینان دارم..." و در غیر این صورت کلید "شاید اشتباهه کرده باشم" را کلیک نماید.

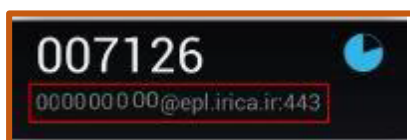


تصویر شماره ۱۶ - بررسی اطمینان از ادامه روند فعال شدن کد ورود امن

از این پس هر ۳۰ دقیقه به گوشی تلفن همراه کاربر کدی ارسال خواهد شد که کاربر برای ورود به سامانه علاوه بر ورود نام کاربری و رمز عبور خود بایستی آخرین کد ارسالی را نیز وارد نماید.



تصویر شماره ۱۷ - کد ورود امن سامانه



تصویر شماره ۱۸ - نمایشی از کد سامانه پنجره واحد



تصویر شماره ۱۹- نمایشی از ورود کد امن

توجه به این نکته ضروری است که در هنگام تولید کد ورود امن توسط نرمافزار نصب شده بر روی تلفن همراه، زمان تلفن همراه و زمان نمایش داده شده در صفحه اول سامانه پنجره واحد باید یکسان باشند در غیر اینصورت رمز صحیحی تولید نخواهد شد. پس از تأیید بارکد یک نسخه از آن را از پرفایل خود پرینت کرده و آن را در جایی امن نزد خود نگه دارید. در صورت مفقود شدن یا خرابی دستگاه همراه، با بارکد پرینت شده امکان فعال سازی دوباره برنامه Authenticator به راحتی وجود خواهد داشت.

در صورت مفقود شدن بارکد، کاربر برای دریافت مجدد آن باید به نزدیک ترین گمرک مراجعه نماید.



۴- ثبت فاکتور در سامانه فاکتور الکترونیک (UCR)

با توجه به اینکه تمامی پتروشیمی هایی که اطلاعات خود را برای دفتر صادرات گمرک ارسال کرده اند در این سامانه ثبت شده اند جهت اطلاع از وضعیت ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور با شماره ۰۹۱۲۹۳۲۶۲۸۸ تماس حاصل فرمائید.

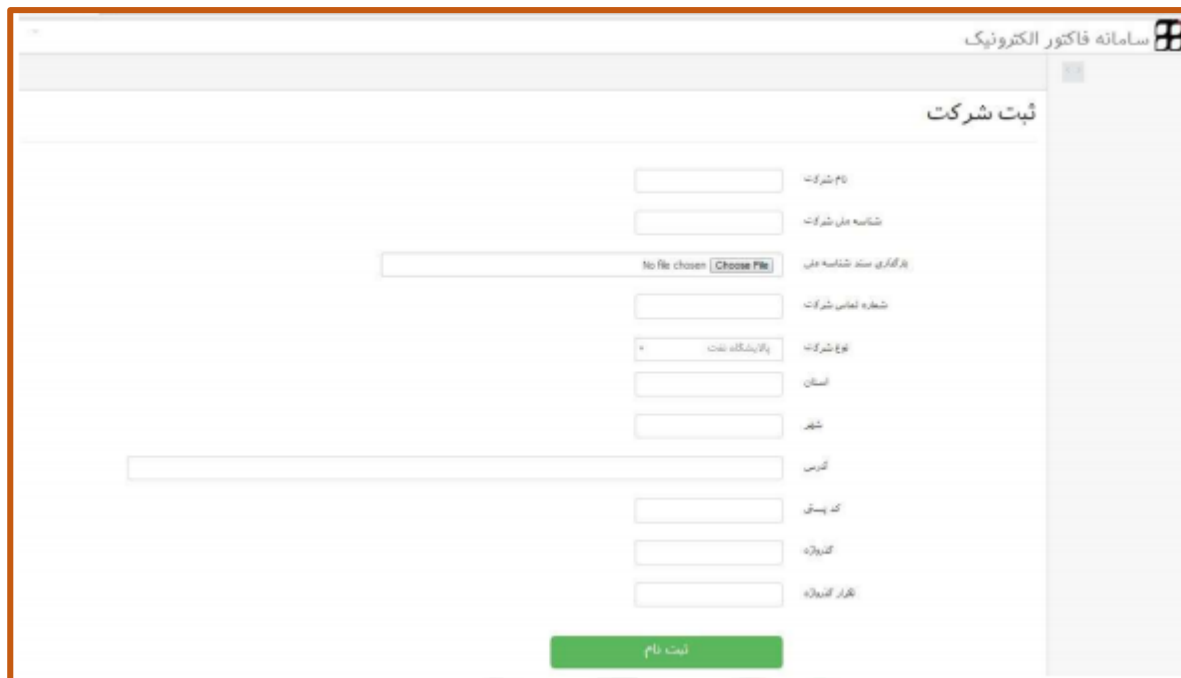
در صورتیکه در سامانه مذکور ثبت نام نشده اید می بایست ابتدا ثبت نام نمائید، صادر کننده ابتدا باید از طریق سامانه فاکتور الکترونیک نسبت به صدور فاکتور الکترونیک و دریافت شناسه فاکتور اقدام نماید. برای این کار با وارد کردن آدرس اینترنتی factor.irica.co در مرورگر صفحه ابتدایی سامانه نمایش داده می شود.



تصویر شماره ۲۰- نمایی از صفحه لاگین سامانه فاکتور الکترونیک

برای ورود به سامانه ابتدا با کلیک بر روی **ثبت نام**، وارد صفحه ی ثبت شرکت شده و پس از تکمیل فیلد های اطلاعاتی و بارگذاری سند بهره برداری بر روی گزینه **ثبت نام** در انتهای صفحه کلیک می نمایم. با اینکار پیغام سیستم مبنی بر ثبت موفقیت آمیز اطلاعات نمایش داده می شود و حساب کاربری ظرف ۷۲ ساعت کاری فعال می گردد.

برای اطلاعات از وضعیت فعال شدن حساب کاربری و اخذ نام کاربری و رمز عبور با شماره ۰۹۱۲۹۳۲۶۲۸۸ تماس حاصل نمائید.



تصویر شماره ۲۱- ثبت شرکت



پس از فعال شدن حساب کاربری و ورود به سامانه، وارد منوی "صدور فاکتور فروش" شده و فیلد های اطلاعاتی مورد نیاز جهت صدور فاکتور را تکمیل می نماییم.

شرح فیلد ها جهت صدور فاکتور فروش

شناسه ملی (بین المللی) خریدار: شناسه ملی یا بین المللی شخصیت حقوقی خریدار یا کد ملی شخصیت حقیقی.

* در صورتیکه شناسه بین المللی خریدار را ندارید در این باکس (۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱) ۱۱ مرتبه عدد ۱ (را وارد نمائید.

کشور مقصد: کشوری که کالا برای آن ارسال می شود. نام خریدار: نام شرکت یا شخص خریدار کالا

شماره فاکتور: شماره فاکتوری که در واحد امور مالی خودتان برای هر فاکتور تولید می کنید. این سامانه برای هر فاکتور صادر شده شماره ای جداگانه تولید می کند که شماره ثبت فاکتور نام دارد و شامل تمام اطلاعات وارد شده در فاکتور است.

** توجه

از آنجائیکه سامانه فاکتور factor.irica.co به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی epl.irica.ir متصل شده است لذا می بایست منطبق با هر اظهار در سامانه پنجره واحد در سامانه فاکتور اقدام به صدور فاکتور فروش نمائید. برای این امر ۳ حالت متصور است:

۱. به ازای هر اظهار در امور مالی شرکت یک فاکتور ثبت می شود. در این حالت مشکلی نیست و همان شماره فاکتور

را در این سامانه نیز ثبت می کنید.

۲. به ازای هر اظهار در امور مالی شرکت تعداد زیادی فاکتور فروش ثبت می شود. در این حالت می بایست با شماره یکی از فاکتورها در این سامانه فاکتور ثبت نمائید.

۳. به ازای چندین اظهار در امور مالی شرکت یک فاکتور ثبت می شود. در این حالت می بایست به ازای هر اظهار در سامانه فاکتور با شماره فاکتور مذکور یک فاکتور ثبت کنید و در انتهای شماره فاکتور با خط تیره و عدد بین شماره فاکتورها تمایز ایجاد نمائید. بعنوان مثال برای شماره فاکتور ۴۷۷۲۳ شماره فاکتورهای زیر در سامانه فاکتور به ازای اظهار های مختلف ثبت شوند: ۱-۴۷۷۲۳ و ۲-۴۷۷۲۳ و ... الی آخر

شماره قرارداد مرجع: اگر این فاکتور از محل یک قرارداد کلی صادر شده است شماره قرارداد را در این باکس وارد نمائید.

نحوه پرداخت: نقدی، اقساط، چک، الکترونیکی، معاوضه کالا و ... اگر برای فاکتور مورد نظر قراردادی منعقد نشده است همان شماره فاکتور را در این باکس نیز وارد نمائید.

شماره بارنامه: شماره بارنامه ای که کالای قید شده در فاکتور از این طریق ارسال می شود. در مواردی که حمل کالا بر عهده مشتری است و فروشنده شماره بارنامه را در اختیار ندارد نیازی به وارد کردن شماره بارنامه نیست لذا در سامانه این فیلد اختیاری قرار داده شده است.

ملاک قیمت گذاری: نوع قرارداد شامل هزینه حمل و بیمه و ... که همان شرایط تحویل در سامانه پنجره واحد است.

نوع ارز: با توجه به اینکه قیمت کالا بر اساس چه ارزی محاسبه شده است.

معادل ریالی نرخ ارز: در صورتی که قیمت فاکتور با ارز غیر از ریال محاسبه می شود معادل ریالی واحد ارز را بصورت حدودی وارد نمائید. لازم به ذکر است که این فیلد جهت تخمین قیمت فاکتورهای مختلف با یک ارز واحد در نظر گرفته شده است و ملاک هیچ گونه محاسبه مالیاتی یا ... قرار نخواهد گرفت.



کد HS کالا: در این باکس می بایست تعرفه گمرکی کالا که یک عدد ۸ رقمی ست و در کتاب تعرفه هر سال از سوی دفتر بهره برداری هر ارزش تعیین می گردد وارد نمائید.

تعداد بسته: در صورتیکه نوع بسته بندی فله باشد عدد ۱ را انتخاب نمایند وگرنه تعداد بسته را وارد نمائید.

نوع بسته بندی: نیاز به توضیح ندارد..

نام کالا: در این باکس نام کالای مورد معامله را انتخاب نمائید. در صورتیکه نام کالای شما در لیست موجود در سامانه قید نشده بود با مدیر سامانه تماس گرفته و موضوع را پیگیری نمائید

واحد: از آنجائیکه فاکتورهای صادر شده از سوی هر تولید کننده با سقف تولید درج شده در پروانه بهره برداری مقایسه می شود لذا این باکس روی کیلوگرم قفل شده و غیر قابل تغییر است البته می توانید در هنگام اظهار تغییر دهید.

مقدار: با توجه به واحد بالا مقدار کالا همان وزن کالا به کیلوگرم می باشد.

ارزش: قیمت کل فاکتور بر اساس ارزش انتخاب شده در این باکس وارد می شود.

پس از انجام مراحل فوق گزینه **افزودن** و سپس گزینه **ثبت فاکتور** را انتخاب می نماییم، شماره ثبت فاکتور که از طریق سامانه فاکتور اعلام می گردد را بمنظور اعلام یا اصلاح فاکتور نزد خود نگاه می داریم.

تصویر شماره ۲۲- صفحه صدور فاکتور فروش

با کلیک بر روی چاپ می توان اطلاعات فاکتور را پرینت نمود. لازم به ذکر است که این فاکتور بصورت فیزیکی هیچگونه اعتباری ندارد و اطلاعات ثبت شده در سامانه از طریق الکترونیک و با شماره فاکتوری که خودتان در سامانه وارد نموده اید قابل استفاده خواهد بود.



سامانه فاکتور الکترونیک
ثبت اطلاعات فروش

نام فروشنده	نام خریدار
مجمع پتروشیمی محوی	
شماره فاکتور	شماره قرارداد مرجع
شماره بارنامه	نحوه پرداخت
	cash

تاریخ ثبت اطلاعات	ساعت ثبت اطلاعات	کد ثبت اطلاعات
14/7/1395	11:32:46	139507141132461400000025

ردیف	نام کالا	واحد	مقدار	قی	جمع
1	کوپلیمر های اکریلونیتریل	کیلوگرم	18,000	2	36,000
جمع کل					36,000

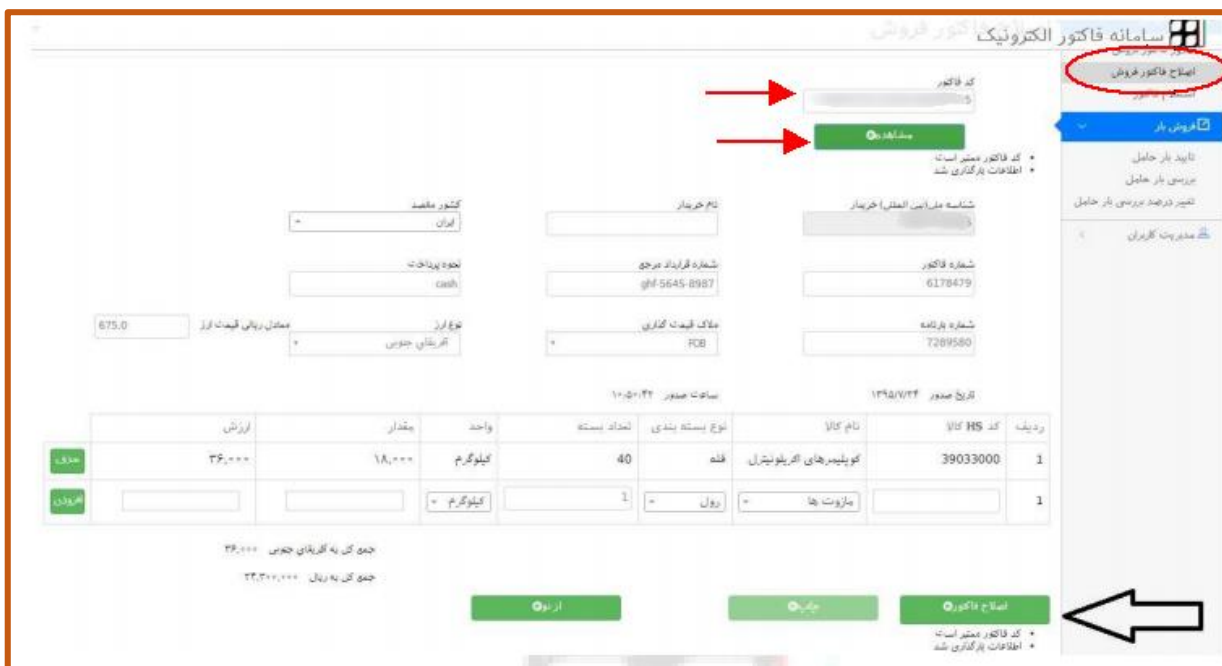


139507141132461400000025

تصویر شماره ۲۳ - پرینت فاکتور

اصلاح فاکتور

به منظور اصلاح فاکتور، پس از ورود به سامانه فاکتور الکترونیک وارد زیر منوی "اصلاح فاکتور فروش" در منوی فاکتور فروش شده و با وارد کردن کد فاکتور، اطلاعات فاکتور را در صفحه بارگذاری نموده و پس از اصلاح فیلد های مورد نظر، با کلیک بر روی **اصلاح فاکتور** فاکتور جدید را ثبت می نماییم.



The screenshot shows the 'اصلاح فاکتور فروش' (Edit Invoice) screen. Key elements include:

- Header:** سامانه فاکتور الکترونیک | کد فاکتور فروش (circled in red)
- Form Fields:** کد فاکتور (with a red arrow pointing to it), نام خریدار, شماره قرارداد مرجع, شماره فاکتور, شماره بارنامه, نحوه پرداخت, نوع ارز, مبلغ ریالی قیمت ارز, مبلغ فاکتور, تاریخ صدور, ساعت صدور.
- Table:** A table with columns: ردیف, کد HS کالا, نام کالا, نوع بسته بندی, تعداد بسته, واحد, مقدار, قی, جمع. It contains two rows of data.
- Summary:** جمع کل به آذربایجان جویس: ۳۶,۰۰۰; جمع کل به ریال: ۲۳,۰۰۰,۰۰۰.
- Buttons:** از روی, چاپ, اصلاح فاکتور (with a white arrow pointing to it).
- Sidebar:** Contains navigation options like 'اصلاح فاکتور فروش', 'تایید بار حاصل', 'بررسی بار حاصل', 'تغییر درجه بندی بار حاصل', 'بند مدیریت کاربران'.

تصویر شماره ۲۴ - پرینت فاکتور



۵- روبه دور اظهاری صادرات با فاکتور در پنجره واحد تجارت فرامرزی

- جهت انجام فرآیند دوراظهاری واردات با بارنامه ، ۱۰ مرحله بایستی پشت سر گذاشته شود:
- قوانین و توافقنامه
- دریافت اطلاعات فاکتور
- ورود اطلاعات
- ورود مجوز
- اضافه کردن مدارک
- تأیید و ارسال
- صدور کوتاژ
- مشاهده وضعیت اظهار
- صدور مجوز ورود کامیون
- اتمام فرایند

۵-۱- قوانین و توافقنامه

اظهار کننده ی دارای وکالت الکترونیکی کارمندی از صاحب کالا یا حق العملکار برای انجام اظهار، وارد منوی دور اظهاری واردات با بارنامه شده پس از مطالعه کامل و دقیق قوانین و توافقنامه ها با کلیک بر روی ادامه وارد مرحله بعد می گردد.

در صورتی که متوجه متن زیر شده اید و آنرا می پذیرید بر روی ادامه کلیک کنید.

از آنجاییکه شما بعنوان اظهارکننده اصحاب کالا یا نماینده قانونی در این اظهار الکترونیکی به استناد گواهی رقومی (دیجیتالی) تهیه شده از مرکز صدور گواهی و وکالت صاحب کالا در سامانه جامع امور گمرکی مجاز به اظهار کالا می باشید بدینوسیله با دانیدن این مرحله مسئولیت هرگونه اظهار اشتباه اعم از اینکه متضمن زیان مالی به دولت باشد یا نباشد را بر اساس بند ۱ ماده ۱ قانون امور گمرکی و قوانین مربوطه از قبیل قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶ و آیین نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۸۸ و دستورالعمل های صادره از گمرک جمهوری اسلامی ایران با علم و آگاهی کامل از مفاد این قانون و مقررات مربوطه متعهد و ملتزم می شوم ضمن رعایت آن از هرگونه اقدامی که منجر به نقض قوانین فوق الشکر و پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین اطلاعات درخواستی به طور دقیق و صحیح مطابق آخرین تغییرات و سایر مشخصات را با تفصیله به گمرک اطلاع و ارائه نمایم .

در راستای اجرای پنجره واحد تجارت فرامرزی و طبق مکاتبات انجام شده با بانک مرکزی هشامه موسوم به شن اسه اظهار حمل که در سیستم بانکی انجام می شود برای آغاز عملیات اظهار الزامی نمی باشد و تنها برای دور پروانه لازم و ضروری می باشد و طبیعتاً مسئولیت اطلاعات مندرج در آن به هیچ عنوان به عهده گمرک جدید ری اسلامی ایران نمی باشد .

لذا ارباب رجوع معترم امکان شروع عملیات اظهار به شکل موازی و یا قبل از مراجعه به بانک عامل و یا ای جاد ثبت سفارش را خواهند داشت و تنها برای دریافت تسعغه کاغذی یا دیجیتال پروانه نیاز به تکمیل این م دارک خواهند داشت.

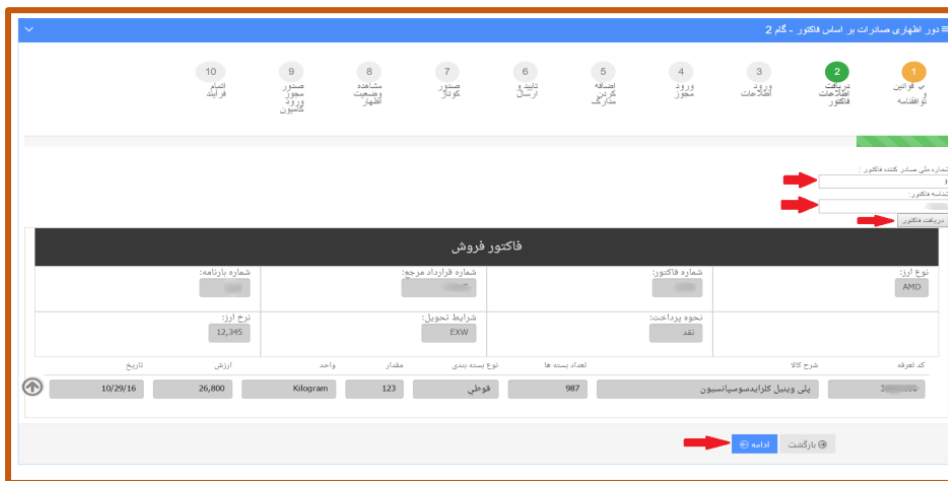
[انته](#)

تصویر شماره ۲۵- نمایی از مرحله قوانین و توافقنامه



۲-۵- دریافت اطلاعات فاکتور

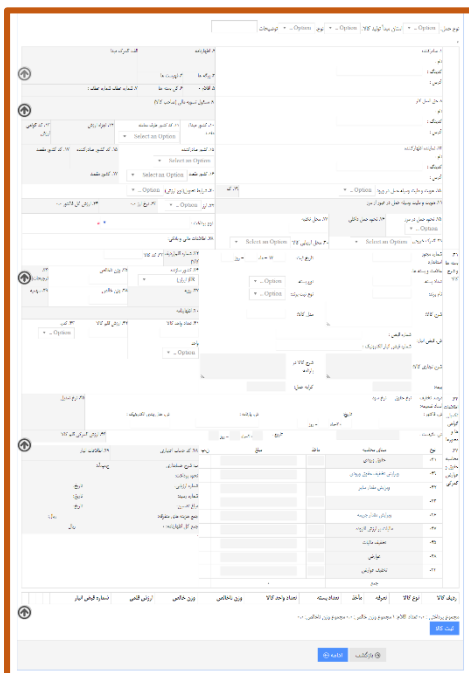
در این مرحله، با ورود شماره ملی صادر کننده فاکتور و شناسه فاکتور، اطلاعات فاکتور از سامانه فاکتور فراخوانی شده و قابل مشاهده خواهد بود.



تصویر شماره ۲۶- نمایی از مرحله دریافت اطلاعات فاکتور

۳-۵- تکمیل اطلاعات اظهار

در این مرحله، با ورود اطلاعات مربوط به اظهارنامه صادرات و طی مراحل لازم، سریال گمرکی دریافت می گردد.



تصویر شماره ۲۷- گام ۲، ورود اطلاعات اظهار



فیلدهای ابتدایی

نوع حمل: انتخاب نوع حمل از بین موارد حمل یکسره، ارزیابی در محل و انباری.

استان مبدا تولید کالا: انتخاب از بین لیست استان ها.

نوع: انتخاب نوع صادرات

توضیحات: درج توضیحات احتمالی

نوع حمل: <input type="text"/>	استان مبدا تولید کالا: <input type="text"/>	نوع: <input type="text"/>	توضیحات: <input type="text"/>
-------------------------------	---	---------------------------	-------------------------------

تصویر شماره ۲۸ موارد بالای فرم اظهار صادرات

مشخصات ذینفعان اظهارنامه

خانه شماره ۱: کدینگ صادر کننده: .

خانه شماره ۸: کدینگ حق العملکار؛ شناسه ملی شرکت صاحب کالا یا کدینگ شخص حق العملکار

خانه شماره ۱۴: کدینگ اظهارکننده؛ اطلاعات این خانه بر اساس صاحب حساب کاربری به طور خودکار تکمیل می گردد.

توجه داشته باشید که سه کدینگ مورد استفاده در اظهارنامه می بایست:

۱. در سامانه محلی گمرک اظهاری ثبت شده باشند.
۲. تمامی مراحل وکالت ذینفعان در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی طی شده باشد.
۳. در سامانه احراز مربوط به گمرک جمهوری اسلامی ایران وارد شده و مراحل وکالت آنها در این سامانه توسط واحد احراز گمرک انجام شده باشد.

۱. صادرکننده	نام: <input type="text"/>
	کدینگ: <input type="text"/>
	آدرس: <input type="text"/>
۸. حق العمل کار	نام: <input type="text"/>
	کدینگ: <input type="text"/>
	آدرس: <input type="text"/>
۱۴. نماینده اظهارکننده	نام: <input type="text"/>
	کدینگ: <input type="text"/>
	آدرس: <input type="text"/>

تصویر شماره ۲۹ مشخصات ذینفعان اظهارنامه



اطلاعات کشور های طرف معامله

خانه شماره ۱۱: کد کشور طرف معامله؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم میشود.
خانه شماره ۱۵: کشور صادر کننده؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم میشود.
خانه شماره ۱۶: کشور مقصد؛ انتخاب کشور مقصد از لیست کشورها.

۱۰. کشور مبدأ /	۱۱. کد کشور طرف معامله
مقصد	Select an Option
۱۵. کشور صادر کننده	
Select an Option	
۱۶. کشور مقصد	Select an Option

تصویر شماره ۳۰ تعیین کشور های مورد اظهار

اطلاعات حامل و گمرک ورودی

خانه شماره ۱۸: هویت و ملیت وسیله حمل در ورود؛ ایرانی یا خارجی
خانه شماره ۲۵: نحوه حمل در مرز؛ از لیست یکی از موارد هوایی، زمینی یا دریایی انتخاب شود.
خانه شماره ۲۷: محل تخلیه؛ متناسب با مکان تخلیه محموله، نوشته میشود.
خانه شماره ۲۹: گمرک خروجی؛ نام گمرک مورد نظر را از لیست انتخاب نمایید. توجه داشته باشید که برای انتخاب نام گمرک، کافیست که حرف ابتدایی آن را با استفاده از صفحه کلید بنویسید. برای مثال، برای انتخاب گمرک بازرگان، کافیست که حروف (باز) را داخل محوطه جستجو وارد کنید. میباشد.
نام گمرک بند رجایی " منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی " می باشد.
نام گمرک بند بوشهر " منطقه ویژه اقتصادی بوشهر " می باشد.
خانه شماره ۳۰: محل ارزیابی کالا؛ اگر گمرک مورد اظهار زون بندی شده باشد تعیین میگردد در غیر این صورت از زون TOTAL استفاده میشود

۱۹. ک	۱۸. هویت و ملیت وسیله حمل در ورود	.. Option
۲۱. هویت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز		
۲۵. نحوه حمل در مرز	۲۶. نحوه حمل داخلی	۲۷. محل تخلیه
.. Option		

تصویر شماره ۳۱ اطلاعات هویتی حامل و گمرک ورودی



اطلاعات ارز و نوع پرداخت

خانه شماره ۲۰: شرایط تحویل (نوع ارزش): نوع ارزش به تفکیک نام انتخاب میشود.

خانه شماره ۲۲: ارز؛ انتخاب نوع ارز با نوشتن حرف اول اختصاری آن قابل انجام است.

نوع پرداخت: نوع پرداخت انتخابی، بر مندرجات خانه شماره ۲۸ تأثیر میگذارد.

خانه شماره ۲۸: اطلاعات مالی و بانکی؛ بسته به نوع پرداخت انتخابی اطلاعات این فیلد توسط اظهارکننده تکمیل میگردد. بطور مثال با انتخاب نوع پرداخت ارزی، شما ملزم به وارد کردن تمامی اطلاعات بانکی خواهید بود.

تصویر شماره ۳۳ - اطلاعات ارز و نوع پرداخت

اطلاعات بسته ها و شرح کالا

خانه شماره ۳۱: مندرجات ثبت شده در این قسمت به ازای هر قلم کالا می باشد و میبایست با دقت اطلاعات هر قلم به تفکیک در قسمتهای مربوطه قرار گیرد.

- شماره مجوز استاندارد و تاریخ ثبت؛ از سازمان استاندارد دریافت میگردد
- تعداد بسته؛ تعداد بسته مربوط به قلم کالا
- نوع بسته؛ انتخاب نوع بسته بندی
- نام برند، نوع ثبت برند و مدل کالا؛ توجه کنید که این داده ها در بخش اداره استاندارد مورد استفاده قرار میگیرد.
- شرح کالا؛ شرح کالا را وارد می نمایید.
- شماره قبض؛ این خانه با شماره قبض انبار دستی تکمیل میگردد. برای وارد کردن چند قبض انبار، کفایت که شماره قبض انبارها را با یک خط تیره از هم جدا کنید.
- شماره قبض انبار الکترونیک؛ این خانه با شماره قبض انباری که از سامانه انبار گمرک اظهاری دریافت میشود، پر خواهد شد.
- بیمه و کرایه حمل؛ اعداد مورد نظر را متناسب با اطلاعات وارد شده در خانه شماره ۲۰ وارد کنید.

تصویر شماره ۳۳ - بسته ها و شرح کالا



اطلاعات مربوط به کالا

- خانه شماره ۳۳: کد کالا؛ تعرفه مربوط به هر قلم کالا که بر اساس بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد
- خانه شماره ۳۴: کشور سازنده؛ از لیست موجود انتخاب میگردد.
- خانه شماره ۳۵: وزن ناخالص؛ مجموع وزن کالا و بسته بندی که بر اساس بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد
- خانه شماره ۳۸: وزن خالص؛ وزن کالا به تنهایی که بر اساس بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد
- خانه شماره ۴۱: تعداد واحد کالا؛ تعداد کالا در هر بسته بندی
- خانه شماره ۴۲: ارزش قلم کالا؛ ارزش هر قلم کالا به تفکیک
- خانه شماره ۴۳: کدر؛ تعیین نو یا مستعمل بودن کالا

32. شماره قلم (ردیف کالا)	33. کد کالا	84807190
34. کشور سازنده	35. وزن ناخالص	2150.0
Select an Option	36. ترجیحات (ماخذ)	39. سهمیه
37. رویه	38. وزن خالص	2150.0
40. اظهارنامه		
41. تعداد واحد کالا	42. ارزش قلم کالا	43. کدر
0.0	0	.. Option
واحد	.. Option	

تصویر شماره ۳۴ - اطلاعات کالا

اطلاعات تکمیلی گواهی ها و مجوز ها

- شماره فاکتور و تاریخ فاکتور: شماره و تاریخ میلادی فاکتور وارد میگردد.
- شماره بارنامه: به طور خودکار بر اساس بارنامه تکمیل می گردد.
- شماره عدلبندی الکترونیک: از آنجا که سامانه ثبت عدل بندی الکترونیک در گمرکات راه اندازی نشده است، در قسمت مربوطه، عدد ۱۱۱۱۱۱۱ وارد نمایید.

۴۴ درصد تخفیف	نرخ حقوق	نرخ سود
اطلاعات اسناد شمیمه:	تاریخ:	ش. بارنامه:
تکمیلی ش. فاکتور:	ش. عدل بندی الکترونیک:	
گواهی	۲۰ - ماه	روز

تصویر شماره ۳۵ - اطلاعات تکمیلی گواهی ها و مجوزها



محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

خانه شماره ۴۷: در بخش حقوق و عوارض گمرکی، ورود اطلاعات به صورت زیر انجام میشود:

ن.ب	مبلغ	ماخذ	مبنای محاسبه	نوع	47.
			حقوق ورودی	041	محاسبه
			ویرایش تخفیف حقوق ورودی	049	حقوق و عوارض
			ویرایش مقدار سایر	042	گمرکی
				043	
			ویرایش مقدار جریمه	046	
			مالیات بر ارزش افزوده	047	
			تخفیف مالیات	045	
			عوارض	048	
			تخفیف عوارض	044	
	0		جمع		

تصویر شماره ۳۶ - محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

خانه شماره ۴۲: ردیف پرداختی مورد نظر را از انتخاب و با وارد کردن مبلغ قابل پرداخت دکمه **اضافه** را کلیک کنید و پنجره را ببندید.

بعد از وارد کردن نوع و مبلغ بر روی لینک اضافه کلیک کنید تا مقدار وارد شده به مجموع اضافه گردد
بعد از بسته شدن پنجره، مقدار مجموع به صورت اتوماتیک در قسمت مربوطه قرار خواهد گرفت

نوع	مبلغ
گوشت مرغ و گوشت قرمز (160135)	0
پنج درصد عوارض خودرو (160148)	
عوارض صادرات جو، سویا و کنجاله (100005)	
خدمات خارج از ساعات اداری (14011213)	
درآمد حاصل از اخذ مابه التفاوت از کالاهای وارداتی (160126)	
عوارض ویژه صادرات سیمان (100002)	

تصویر شماره ۳۷ - ویرایش مقدار سایر



خانه شماره ۴۶: در صورتی که کارشناس تخصیص داده شده به اظهارنامه، جریمه ای را برای اظهار کننده در نظر گرفته باشد، این مقدار را در خانه (با عنوان جریمه) وارد میکند.

بعد از وارد کردن نوع و مبلغ بر روی لینک اضافه کلیک کنید تا مقدار وارد شده به مجموع اضافه گردد
بعد از بستن پنجره، مقدار مجموع به صورت اتوماتیک در قسمت مربوطه قرار خواهد گرفت

مبلغ	نوع
اضافه	0

Select an Option

- سایر
- تفاوت ارزش
- تفاوت تعرفه
- تفاوت جریمه انتظامی

تصویر شماره ۳۸ - ویرایش مقدار جریمه

جدول ردیف کالا

جدول ردیف کالا ها در انتهای فرم اظهارنامه با توجه به اطلاعات بارنامه تکمیل می گردد. به منظور تکمیل اطلاعات فرم اظهار مربوط به هر قلم کالا بر روی کلمه "ردیف کالای X" کلیک کرده و پس از تکمیل و یا ویرایش اطلاعات فرم بر روی کلید **ثبت ویرایش کالا** کلیک کرده و **ادامه** را می زنیم.

ردیف کالا	نوع کالا	ترغفه	مؤد	تعداد بسته	تعداد واحد کالا	وزن ناخالص	وزن خالص	ارزش قلمی	شماره قبض انبار	اظهارنامه ها	سازمان سایر مشخصات	تاریخچه حذف
1	ردیف کالای	94016900	0.0	2.0	0.0	500.0	500.0	0		اظهارنامه ها	سازمان سایر مشخصات	تاریخچه حذف

مجموع پرداختی: 0.0; تعداد اقلام: 1; مجموع وزن خالص: 500.0; مجموع وزن ناخالص: 500.0

ثبت ویرایش کالا

ادامه بازگشت

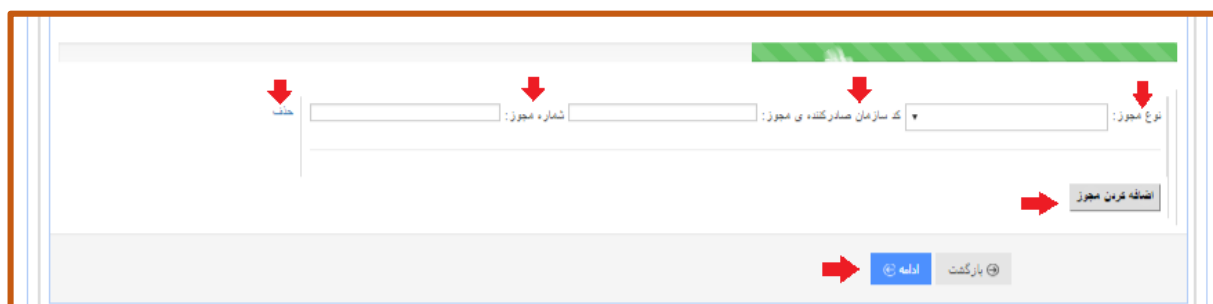
تصویر شماره ۳۹ - ثبت کالا



۵-۴- ورود مجوز

در صورت داشتن مجوز از سوی سازمان های صادر کننده در این مرحله با زدن بر روی **اضافه کردن مجوز** فیلد های مربوط به مشخصات مجوز نمایش داده می شود. پس از تکمیل فیلد ها توسط اظهارکننده با زدن **ادامه** وارد مرحله بعد می گردد.

در صورت داشتن بیش از یک مجوز با کلیک بر روی **اضافه کردن مجوز** می توان به تعداد مورد نظر مجوز وارد نمود. همچنین با کلیک بر روی لینک **حذف** می توان مجوز وارد شده را حذف نمود.

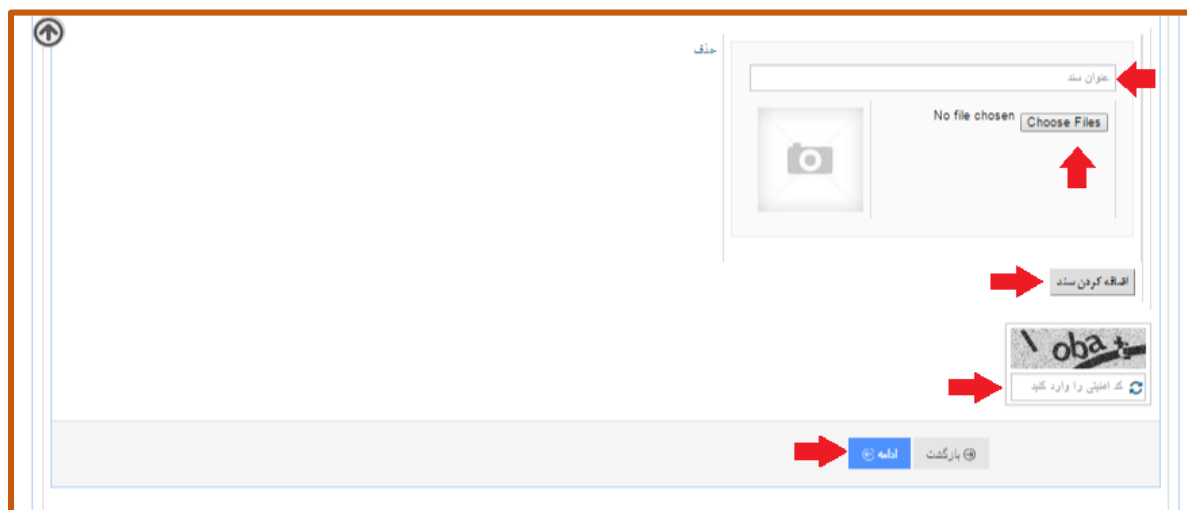


تصویر شماره ۴۰: ورود مجوز

۵-۵- اضافه کردن مدارک

در این مرحله اظهارکننده تصاویر اسکن شده ی اسناد از جمله فاکتور، پیش فاکتور، قبض انبار، ترخیصیه، بارنامه و ... را پس از ورود عنوان سند و کلیک بر روی **choose file** بارگذاری می نماید. در صورت نیاز به بارگذاری اسناد بیشتر با استفاده از کلید **اضافه کردن سند** می توان فیلد های بیشتری جهت بارگذاری اسناد اضافه نمود.

پس از بارگذاری تمام اسناد با وارد کردن **کد امنیتی** و کلیک بر روی **ادامه** اظهارنامه وارد مرحله بعد می گردد.



تصویر شماره ۴۱: اضافه کردن مدارک

توجه ۱: حداکثر حجم اسناد بارگذاری شده ۵ مگابایت می باشد.

توجه ۲: اسناد اسکن شده میبایست باکیفیت و نوشته های آن ها خوانا باشند.

توجه ۳: میتوان اسناد چند صفحه ای را در قالب یک فایل pdf ذخیره و بارگزاری نمود.



۹-۷ تایید و ارسال

در این مرحله اظهار کننده پس از مشاهده اسناد بارگذاری شده خود و همچنین پیش نمایشی از فرم اظهارنامه، پس از تعیین گمرک اظهاری خود و وارد کردن کد امنیتی، با کلیک بر روی **ذخیره و دریافت شماره سریال عطف** شماره سریال اخذ می نماید.

تصویر شماره ۴۲: اخذ شماره سریال

۵-۶- صدور کوتاژ

جهت شروع مراحل سالن (مراحل گمرکی) در گمرک اظهاری می بایست کوتاژ مربوط به سریال دریافت شده ثبت گردد. کاربر بایستی با تأیید دستور ثبت، اقدام به این کار نماید.

تصویر شماره ۴۳- صدور کوتاژ

۵-۷- مشاهده وضعیت اظهار

یکی از اهدافی که برای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی متصور است ایجاد سیستمی بدون کاغذ و تا حد ممکن خودکار میباشد. از این رو گمرک جمهوری اسلامی ایران با بهره گیری از این سیستم تلاش مینماید تا روند کارشناسی بدون نیاز به حضور فیزیکی ارباب رجوع و به صورت تمام الکترونیکی انجام پذیرد. با بهره گیری از این سامانه اظهارکننده میتواند بدون مراجعه به گمرک و تنها با دریافت نوبت از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی تمامی مراحل طی شده مربوط به اظهارنامه در گمرک اظهاری را مشاهده نماید. برای دسترسی به مشاهده وضعیت اظهارنامه مورد نظر پس از ورود به پنل "**دور اظهاری واردات با بارنامه**"، در لیست اظهارنامه های قبلی که در انتهای صفحه قرار دارد، با کلیک بر روی **ویرایش** وارد صفحه **مشاهده وضعیت اظهار** شده و می توان با استفاده از تک تک سربرگ های موجود در این صفحه مشاهدات و ویرایش های مورد نیاز را انجام داد. برای پیدا کردن سریال مورد نظر می توان از باکس جستجو با وارد کردن شماره سریال یه همراه کد گمرک استفاده نمود.



تصویر شماره ۴۴- ویرایش اظهارنامه ها

تک تک امکانات موجود در "مشاهده وضعیت اظهار" بعد از ثبت کوتاژ در ادامه توضیح داده شده است.

تصویر شماره ۴۵- تب های موجود در مشاهده وضعیت اظهار

۵-۷-۱- وضعیت اظهارنامه

در این قسمت میتوانید تمامی مراحل طی شده مربوط به اظهارنامه در گمرک اظهاری را بهصورت گام به گام مشاهده نمایید.
توجه ۱: مرحله فعال در اظهارنامه با رنگ سبز نمایش داده میشود.

پس از ثبت کوتاژ در این قسمت سه حالت پیش میآید:

- در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم سبز باشد شما در مرحله کارشناس مسیر در انتظار دریافت نوبت میماند. شما میتوانید با ثبت درخواست و فشردن دکمه **دریافت نوبت** اقدام به این کار نمایید و در صف یکی از کارشناسان گمرک قرار گیرید.

تصویر شماره ۴۶- مسیر سبز



پس از اتمام کارشناسی تعیین مسیر و دریافت شناسه پرداخت، سند به مرحله صندوق رفته و در انتظار تاییدیه پرداخت از سمت بانک میماند. همچنین با کلیک بر روی کلید **مشاهده وضعیت مالیاتی** بایستی فیش پرداختی مالیات ۰/۴ علی الحساب را دریافت نمود. پس از عبور از مرحله صندوق به مرحله صدور مجوز بارگیری می رود.

تصویر شماره ۴۷ - مسیر سبز

در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم زرد باشد به مرحله کارشناس سالن رفته و در انتظار دریافت نوبت از سوی کاربر می ماند. کاربر می تواند با ثبت درخواست و فشردن دکمه "دریافت نوبت" اقدام به این کار نماید و در صف یکی از کارشناسان گمرک قرار گیرد.

تصویر شماره ۴۸ - مسیر زرد



توجه: در صورت نیاز به تایید سازمان های همجوار، سیستم اجازه دریافت نوبت به سریال را نخواهد داد. لیست سازمان هایی که سند نیاز به اخذ مجوز از آنها را می باشد در بالای صفحه قابل مشاهده می باشد.

وضعیت اظهار	اسناد اظهارنامه	پیغام های اظهارنامه	پرینت اظهارنامه نمایش اظهارنامه ارسال اعتراض	پیشنهاد اصلاحیه ارزیابی کارشناس تفکیک بارنامه	وضعیت تایید بارنامه تفکیک شده
مشاهده شناسه پرداخت سازمان	افزافه کردن گواهی بازرسی	وضعیت حامل ها	وضعیت درپ خروج کانتینرها		
بروزرسانی مراحل سازمان های نیازمند تایید					
قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۴ نام سازمان: سازمان های همجوار , کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰ , نوع تایید: عدم نیاز به تایید , وضعیت تایید: عدم تایید					
قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۴ نام سازمان: سازمان های همجوار , کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰ , نوع تایید: عدم نیاز به تایید , وضعیت تایید: عدم تایید					
قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۶ نام سازمان: سازمان های همجوار , کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰ , نوع تایید: عدم نیاز به تایید , وضعیت تایید: عدم تایید					
قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۷ نام سازمان: سازمان های همجوار , کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰ , نوع تایید: عدم نیاز به تایید , وضعیت تایید: عدم تایید					
قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۸ نام سازمان: سازمان های همجوار , کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰ , نوع تایید: عدم نیاز به تایید , وضعیت تایید: عدم تایید					
قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۴ نام سازمان: اداره کل استاندارد بوشهر , کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷ , نوع تایید: قبل از صدور پروانه , وضعیت تایید: عدم تایید					
قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۵ نام سازمان: اداره کل استاندارد بوشهر , کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷ , نوع تایید: قبل از صدور پروانه , وضعیت تایید: عدم تایید					
قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۶ نام سازمان: اداره کل استاندارد بوشهر , کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷ , نوع تایید: قبل از صدور پروانه , وضعیت تایید: عدم تایید					
قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۷ نام سازمان: اداره کل استاندارد بوشهر , کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷ , نوع تایید: قبل از صدور پروانه , وضعیت تایید: عدم تایید					
قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۸ نام سازمان: اداره کل استاندارد بوشهر , کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷ , نوع تایید: قبل از صدور پروانه , وضعیت تایید: عدم تایید					

تصویر شماره ۴۹- سازمان های نیازمند تایید

پس از اتمام کارشناسی و دریافت شناسه پرداخت، سند به مرحله صندوق رفته و در انتظار تاییدیه پرداخت از سمت بانک میماند. همچنین با کلیک بر روی کلید مشاهده وضعیت مالیاتی بایستی فیش پرداختی مالیات ۰/۴ علی الحساب را دریافت نمود. پس از پرداخت شناسه های پرداخت و عبور از مرحله صندوق سند به مرحله صدور مجوز بارگیری می رود.

در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم قرمز باشد به مرحله ارزیابی اولیه هدایت میشود. در این مورد سند در انتظار تایید ارزیاب مربوطه میماند و پس از ارسال به کارشناس مابقی مراحل همانند رنگ مسیر زرد طی خواهد شد.

مرحله: ارزیاب واحد کاری: ارزیاب ۳ تاریخ خروج:
مرحله: کارشناسی تعیین مسیر واحد کاری: کارشناس ۳ تاریخ خروج: ۱۳۹۳/۴/۳۱ ۱۸:۲۰:۸ شماره کوتاژ: ۴۱۵۴۲۹۴ تاریخ کوتاژ: ۱۳۹۳/۴/۳۱ رنگ مسیر: RED
مرحله: مسئول اجراز واحد کاری: تاریخ خروج: ۱۸:۵۵ ۱۳۹۳/۴/۳۱

تصویر شماره ۵۰- مسیر قرمز

با استفاده از کلید بروزسانی مراحل در بالای صفحه می توان آخرین تغییرات ایجاد شده در مراحل طی شده ی سند را در صفحه "وضعیت اظهار" مشاهده نمود.

وضعیت اظهار	اسناد اظهارنامه	پیغام های اظهارنامه	پرینت اظهارنامه نمایش اظهارنامه ارسال اعتراض	پیشنهاد اصلاحیه ارزیابی کارشناس تفکیک بارنامه	وضعیت تایید بارنامه تفکیک شده
مشاهده شناسه پرداخت سازمان	افزافه کردن گواهی بازرسی	وضعیت حامل ها	وضعیت درپ خروج کانتینرها		
بروزرسانی مراحل سازمان های نیازمند تایید					

تصویر شماره ۵۱- کلید بروزسانی مراحل



کلید تولید رمز

به منظور اخذ رمز جهت استعلام پروانه الکترونیکی، پس از قرار گرفتن سند در مراحل بعد از صدور مجوز بارگیری، کلید تولید رمز ظاهر می گردد. (آموزش استعلام پروانه الکترونیکی ۶)
این کلید در صادرات مرزی در مرحله ی درب خروج و در صادرات عبوری در مرحله اعلام وصول در دسترس قرار میگیرد.

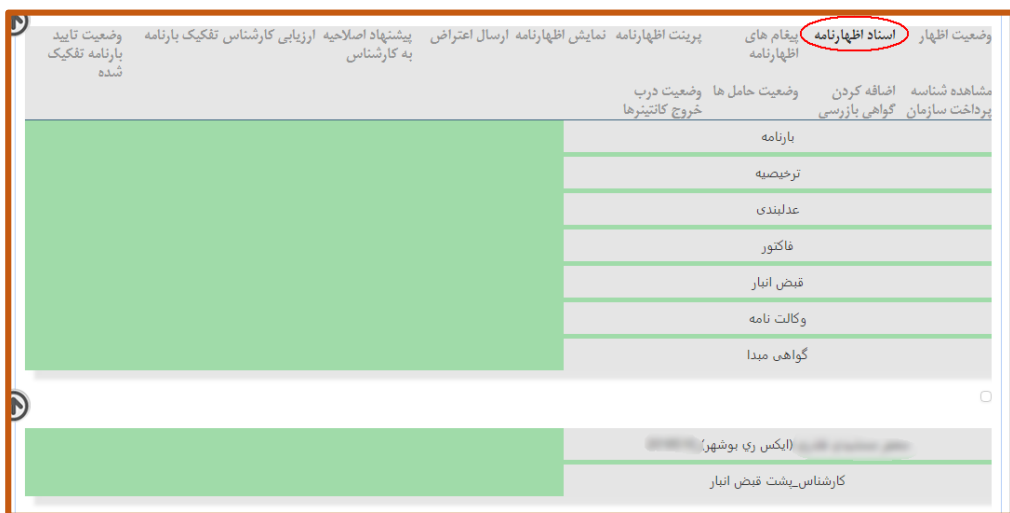
تصویر شماره ۵۲- کلید تولید رمز در صادرات مرزی

تصویر شماره ۵۳- کلید تولید رمز در صادرات عبوری



۵-۷-۲- اسناد اظهارنامه

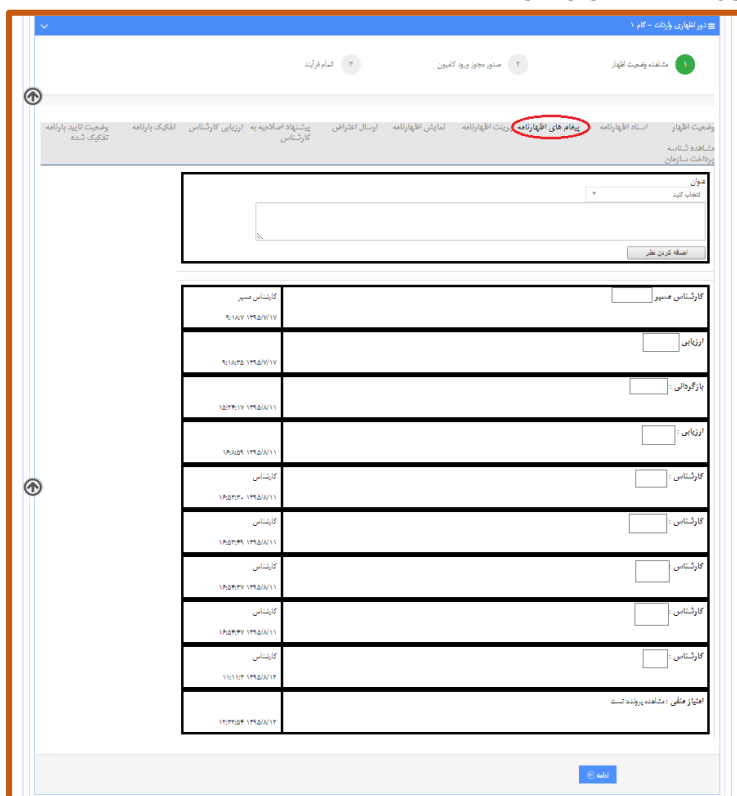
جهت بررسی اسناد ضمیمه شده ی اظهارنامه میتوان از این قسمت استفاده نمود.



تصویر شماره ۵۴- اسناد بارگذاری شده

۵-۷-۳- پیام های اظهارنامه

جهت مشاهده نظرات ارزیاب، کارشناس و ریاست سالن میتوان از قسمت پیغامهای اظهارنامه استفاده نمود همچنین جهت ارسال نظر به کارشناس میتوانید از کادر مربوط به اضافه کردن نظر استفاده نمایید.



تصویر شماره ۵۵- پیام های ثبت شده بر روی اظهارنامه



۴-۷-۵- پرینت اظهارنامه

جهت دریافت پرینت مجدد از اظهارنامه میتوان از این قسمت استفاده کنید. با فشردن دکمه "چاپ فرم" امکان پرینت فراهم میشود.

تصویر شماره ۵۶- پرینت اظهارنامه

۵-۷-۵- نمایش اظهارنامه

این بخش جهت رؤیت تغییرات صورت گرفته بر روی اظهارنامه توسط کارشناس می باشد. این تغییرات به صورت فیلدهای رنگ شده قابل مشاهده است.

تصویر شماره ۵۷- نمایش تغییرات اظهارنامه

۶-۷-۵- ارسال اعتراض

جهت ارسال انتقادات نسبت به عملکرد کارمندان میتوان از این گزینه استفاده نمود. پس از ثبت اعتراض در باکس نمایش داده شده، نظر به کارتابل مدیر مربوطه ارسال میگردد.

تصویر شماره ۵۸- ارسال اعتراض



۵-۷-۷- ارزیابی کارشناس

جهت امتیازدهی به کارشناس اظهارنامه می توان از منوی **ارزیابی کارشناس** استفاده نمایید. پس از ثبت نظر و انتخاب میزان رضایت با زدن دکمه **ثبت نظر**، میزان رضایتمندی شما به اطلاع مسئول مربوطه در گمرک خواهد رسید.

تصویر شماره ۵۹- ارزیابی کارشناس

۵-۸- صدور مجوز ورود کامیون

صاحبان کالا و یا اظهارکنندگان بایستی قبل از ورود به گمرک اقدام به ثبت اطلاعات کلیه حامل هایی که قصد ورود، انجام توزین، ثبت بیجک و به طور کلی بهره گیری از خدمات گمرکی و بندری را دارند، نمایند. جهت ثبت اطلاعات کامیون، با زدن دکمه "ادامه" در مرحله مشاهده وضعیت اظهار، به صفحه مربوطه هدایت میشود.

- در این صفحه با وارد کردن شناسه انبار و کلیک بر روی **دادن وکالت** به انباری که مقصد کالا می باشد وکالت لازم داده می شود.
- همچنین در قسمت (وکالت جهت ثبت حامل) با وارد کردن شناسه شرکت حمل، وکالت لازم جهت دریافت مجوز ورود کامیون به محوطه گمرک، از طریق پنل "**ورود اطلاعات کامیون**" داده می شود (مطالعه بیشتر در بخش ۷-۱۳-۱)

تصویر شماره ۶۰- مرحله صدور مجوز ورود کامیون

نکته ۱: برای انجام این فرآیند سند باید در مرحله درب خروج قرار داشته باشد.

نکته ۲: برای آن دسته از انبارهایی که کار حمل را نیز انجام می دهند در هر دو قسمت باید شناسه انبار را وارد نمود



۵-۸-۱- ورود اطلاعات کامیون

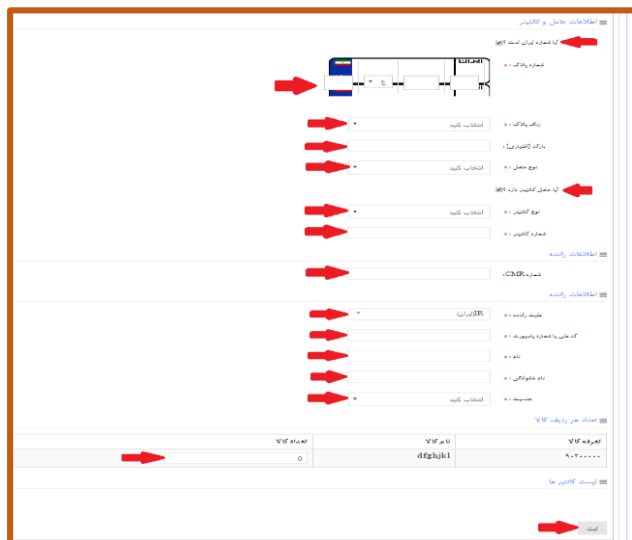
پس از ورود به پنل "ورود اطاعات کامیون" شماره سریال پروانه به هم راه کد گمرک، شرکت حمل و مقصد را انتخاب نموده و با زدن کلید اضافه کردن فیلد های وارد کردن اطلاعات حامل و کانتینر جهت تکمیل نمایش داده می شود.



تصویر شماره ۶۱ ورود اطلاعات کامیون ها

جهت تکمیل اطلاعات کامیون توسط اظهارکننده، می بایست به نکات زیر توجه نمود:

- ✓ برای کلیه حامل هایی که دارای پلاک ملی نمی باشند (همانند کامیون های کشورهای همسایه) کافی است تأییدیه قسمت "آیا شماره ایران است؟" برداشته شود و توزین و انجام تشریفات مربوط به این حامل ها با شماره سفر امکان پذیر باشد. در نتیجه بعد از تکمیل اطلاعات و انتخاب دکمه "ثبت" حتماً شماره سفر "مربوطه پاداشت شود"
 - ✓ در صورتی که حامل قصد بارگیری محموله کانتینری ندارد، تأییدیه قسمت "آیا کانتینر دارد؟" برداشته شود.
 - ✓ در صورتی که کاربر، بعد از انتخاب دکمه ثبت با پیغام "این حامل سفر قبلی را به پایان نرسانده است" مواجه شود به این معنی است که این حامل در مراجعه قبلی خود به گمرک، تشریفات گمرکی مربوط به خود را به صورت صحیح طی نکرده در نتیجه باید به گمرک مربوطه مراجعه نماید.
 - ✓ در صورتی که کاربر بعد از دکمه ثبت با پیغام "اظهارنامه شما اجازه خارج کردن کالا ندارد" مواجه شود بدین معنی است که هنوز از سمت گمرک اجازه بارگیری صادر نشده است.
- با توجه به موارد ذکر شده، پس از وارد کردن اطلاعات کامیون شماره سفر مربوط به حامل صادر می گردد.



تصویر شماره ۶۲- اطلاعات حامل و کانتینر



۶- استعلام پروانه الکترونیکی

با راه اندازی سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، کلیه پروانه های گمرکی و اسناد صادر شده توسط گمرک به صورت الکترونیک در این سامانه جهت استعلام کلیه افراد مرتبط مراجع نظارتی و کنترلی قرار داده شده است. در این خصوص با حذف پروانه فیزیکی گمرک و ایجاد امکان استعلام از طریق سامانه پنجره واحد، از جعل و سوء استفاده های مختلفی که از اسناد گمرکی صورت میگرفت جلوگیری بعمل آمده است. گام نخست جهت استعلام پروانه الکترونیکی دریافت رمز از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی میباشد. برای دریافت این رمز با کلیک بر روی **تولید رمز** در هر یک از مراحل بعد از کارشناسی رمزی تولید می گردد.

تصویر شماره ۶۳- تولید رمز

همچنین پیش نمایش رسید استعلام پروانه الکترونیکی جهت پرینت بر روی صفحه نمایان می گردد.

تصویر شماره ۶۴- نمایی از پرینت شماره دسترسی به پروانه

به منظور استعلام کاربر با استفاده از آدرس های زیر وارد صفحه استعلام الکترونیکی پروانه گمرکی می گردد.

epl.irica.ir/eci
epl.irica.gov.ir/eci
csw.irica.ir/eci

با وارد کردن شماره سریال پروانه و شماره رسید دسترسی به پروانه چاپ شده در پرینت، میتوان اطلاعات پروانه را مشاهده کرد.



تصویر شماره ۶۵- استعلام الکترونیکی پروانه گمرکی



با کلیک بر روی عنوان (اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک) اطلاعات حامل خارج شده از درب خروج گمرک همانند تصویر شماره ۸۱ نمایش داده می شود. این اطلاعات شامل شماره پته، شماره کامیون، مشخصات راننده، مشخصات مسیر، مشخصات صاحب بار، مشخصات کالا و موارد مشابه میباشد.

اطلاعات پروانه	تغییر حامل ها	پیغام های پروانه	اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک	لیست شناسه ها	وضعیت اعلام وصول
شماره پته	شماره کامیون	مشخصات راننده	مشخصات مسیر	مشخصات صاحب بار	مشخصات کالا
253E119999948	99999	میدان: 00105 شماره میانی: - مختص:	د fghijkl سایر وسایل تنفسی و ماسکهای گاز: بجز ماسک استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض. (100.0 توله)		
253E119999949	99999	میدان: 00105 شماره میانی: - مختص:	د fghijkl سایر وسایل تنفسی و ماسکهای گاز: بجز ماسک استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض. (100.0 توله)		
253E119999950	99999	میدان: 00105 شماره میانی: - مختص:	د fghijkl سایر وسایل تنفسی و ماسکهای گاز: بجز ماسک استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض. (100.0 توله)		
253E119999951	99999	میدان: 00105 شماره میانی: - مختص:	د fghijkl سایر وسایل تنفسی و ماسکهای گاز: بجز ماسک استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض. (100.0 توله)		

تصویر شماره ۶۶ - زبانه (Tab) اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک

○ نمایی از قسمت لیست شناسه ها، در تصویر زیر نمایش داده شده است.

اطلاعات پروانه	تغییر حامل ها	پیغام های پروانه	اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک	لیست شناسه ها
		شناسه: پرداخت شده، سالن		

تصویر شماره ۶۷ - زبانه (Tab) لیست شناسه ها

جهت دریافت فهرست تعرفه کالاهای فرآورده های نفت و گاز ملزم به انجام دور اظهاری صادرات با فاکتور به آدرس اینترنتی زیر مراجعه نمایید.

<http://eplirica.blog.ir>