

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....



دانشگاه عالی کاربردی  
معاونت نجفی خدمات آموزشی و دانشجویی

## کاربرگ (۲۱۸-۲): کاربرگ ضوابط آموزشی (نسخه مخصوص پرونده آموزشی)

### مقدمه:

ضمانت تبریک و تهنیت به مناسبت پذیرفته شدن جنابعالی در دانشگاه جامع علمی- کاربردی، به منظور آشنایی با ضوابط و مقررات آموزشی، نظر آن عزیز را به موارد زیر جلب نموده خواهشمند است تمام موارد زیر را به صورت کامل و با دقیقت مطالعه نموده و قسمت ذیربطر را امضا نمایید. بدیهی است آگاهی دانشجویان عزیز از برخی ضوابط و مقررات آموزشی می‌تواند نقش موثری را در پیشرفت تحصیلی و ارتقا آموزش‌های مهارتی، ایفا نماید.

### ۱- نامنویسی

- دانشجو موظف است در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نامنویسی و انتخاب واحد به مرکز آموزشی شخصاً مراجعت نماید. عدم مراجعته برای نامنویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

### ۲- سال تحصیلی

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

### ۳- تعداد واحدها در هر نیمسال تحصیلی

- هر دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

### ۴- حذف و اضافه

- دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز (با توجه به بند ۳) ننماید.

### ۵- حضور در جلسات درس و امتحانات

- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....



دانشگاه عالی کاربردی  
معاونت نجفی خدمات آموزشی و دانشگاهی

موجه، آن درس حذف می شود در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو

الزمی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنت تحصیلی وی محسوب می شود.

## **۶- حداقل نمره قبولی**

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

## **۷- مشروطی**

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

## **۸- مرخصی تحصیلی**

- دانشجو می تواند در هریک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

## **۹- انصراف از تحصیل**

- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
- در صورتی که تاریخ انصراف از تحصیل دانشجویان بعد از مهلت حذف و اضافه باشد، شهریه پرداختی (شهریه ثابت و شهریه متغیر) قابل بازگشت نمی باشد ولی چنانچه تاریخ انصراف قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر قابل بازپرداخت می باشد.(شهریه ثابت و حق نظارت غیرقابل برگشت است).

## **۱۰- حذف پزشکی**

- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را برای تایید پزشک معتمد موسسه و مراکز آموزشی علمی - کاربردی ارائه نمایند. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان پذیر نمی باشد.

## **۱۱- معادل سازی دروس**

- دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاه های دولتی، آموزشکده های فنی و حرفه ای و علمی - کاربردی (ترمی و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل سازی می گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذرانند.
- تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاه های آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، معادل سازی می گردد.
- نمره دروس معادل سازی می بایست حداقل ۱۲ باشد.

شماره :

تاریخ :

پیوست :



- معادل سازی دروس صرفا در شیوه های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می گیرد:

(الف) واحد های گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری.

(ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری یا غیر حضوری

(ج) غیر حضوری به غیر حضوری

- دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، محروم از تحصیل و دانش آموخته دانشگاه های دولتی، دانشگاه فنی و حرفه ای و علمی - کاربردی (ترمی و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل سازی می گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذرانند.

فقط دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، محروم از تحصیل و دانش آموخته دانشگاه های آزاد، پیام نور (دوره های فراغیر و یا دانش پذیری) و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، قابل معادل سازی می باشد.

دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو حوزه علمیه و حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان، با رعایت سایر مقررات برای دروس عمومی مقطع کارданی (سطح یک) و دروس عمومی کارشناسی ناپیوسته (سطح دو) قابل معادل سازی می باشد.

شورای آموزشی مرکز می باشد در اولین نیمسال تحصیلی دانشجویان جدید الورود، حداقل تا دو هفته پس از اتمام مهلت ثبت نام و تا زمان حذف و اضافه پس از بررسی محتوای دروس، تعداد واحد (یکسان و یا تعداد واحد بیشتر به کمتر) و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین، از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته و از مقطع کارشناسی پیوسته به کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در صورت مطابقت، نسبت به معادل سازی دروس اقدام نماید.

آن دسته از دانشجویانی که دارای مدرک بین مقطعی کاردانی بوده و در مقطع کارشناسی ناپیوسته پذیرفته می شوند، چنانچه واحد های درسی بیشتر از مقطع کاردانی گذرانده باشند، در صورت مطابقت سرفصل، تعداد واحد و نمره ۱۲ با نظر گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز قابل معادل سازی است.

## ۱۲- حداقل مدت مجاز تحصیل

- حداقل مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ سال است.

بسمه تعالی

رئیس محترم شورای آموزشی مرکز آموزش علمی - کاربردی:

سلامُ عليکم؛

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... ورودی ..... نیمسال ..... سال تحصیلی ..... مقطع ..... مرکز آموزش ..... به کدلی ..... کلیه موارد فوق را با دقت کامل مطالعه نموده ام و متعهد می -  
شوم تمامی مقررات و ضوابط آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت ضوابط آموزشی فوق الذکر، مرکز آموزش می تواند موضوع را بررسی و طبق ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی

اثر انگشت و امضا و تاریخ