



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**آیین نامه نقل و انتقالات دانشجویان**  
**معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی**

## بسمه تعالی

### آیین نامه نقل و انتقالات دانشجویان دانشگاه جامع علمی - کاربردی

مقدمه:

به منظور پاسخگویی به تقاضاهای اجتماعی و خانواده محترم دانشجویان و همچنین کمک به افزایش انگیزه ادامه تحصیل دانشجویان مستعد و قانونمند کردن فرآیند میهمانی و انتقالی دانشجویان، ضمن ایجاد هماهنگی و وحدت رویه یکسان با رعایت کلیه مقررات و حفظ استانداردهای آموزشی و براساس اسناد بالادستی (شماره ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخ ۹۲/۳/۲۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)؛ آیین نامه نقل و انتقالات دانشجویان دانشگاه جامع علمی-کاربردی تهیه و تدوین گردیده است.

#### ماده (۱) تعاریف

الف - دانشگاه: منظور دانشگاه جامع علمی - کاربردی است.

ب - واحد استانی: منظور واحد استانی دانشگاه جامع علمی-کاربردی است.

ج - مرکز مبدا: مرکزی است که دانشجو در آن پذیرفته شده است.

د - مرکز مقصد: مرکزی است که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای انتقالی یا میهمانی به آن را دارد.

ه - انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از مرکز آموزشی مبدا به مرکز آموزشی مقصد در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی است.

و - میهمان دائم: دانشجویی که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را در مرکز آموزشی مقصد به صورت میهمان می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به مرکز آموزشی مبدا ارسال و در پایان تحصیلات مدرک ایشان توسط مرکز مبدا صادر می گردد.

ز - میهمان: دانشجو، برای نیمسال تحصیلی مشخصی به صورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال در مرکز مقصد شناخته می شود.

ح - کمیته نقل و انتقالات: منظور کمیته نقل و انتقالات دانشجویی در سازمان مرکزی دانشگاه می باشد.

ط - سامانه: سامانه‌ای است که توسط سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی - کاربردی با هدف تسهیل امور متقاضیان و نظارت بر مراکز آموزشی و واحدهای استانی درخصوص میهمانی و انتقالی طراحی و مورد استفاده قرار می‌گیرد.

ی - زمان نقل و انتقال: تاریخ شروع و خاتمه نقل و انتقال دانشجویان طبق جدول زیر می‌باشد:

تاریخ اعمال درخواست	تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجو		تاریخ پاسخدهی		
	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	واحد استانی مبدا	واحد استانی مقصد	سازمان مرکزی دانشگاه
نیمسال اول	.../۳/۱	.../۳/۱۵	۳/۲۰ تا ۳/۲	۳/۲۵ تا ۳/۳	۳/۳۰ تا ۳/۱
نیمسال دوم	.../۹/۱۵	.../۹/۳۰	۱۰/۵ تا ۹/۱۶	۱۰/۱۰ تا ۹/۱۷	۱۰/۱۶ تا ۹/۱۶

ماده ۲) ترکیب کمیته نقل و انتقالات در سازمان مرکزی و واحدهای استانی:

۲-۱- ترکیب کمیته نقل و انتقالات در سازمان مرکزی دانشگاه :

به منظور بررسی و تصمیم گیری در مورد تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویان کلیه مراکز/ موسسات آموزشی و واحدهای استانی؛ کمیته نقل و انتقالات دانشجویی در سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی- کاربردی طبق شرح زیر تشکیل و آرای صادره این کمیته برای کلیه مراکز / موسسات آموزشی و واحدهای استانی لازم‌الاجرا می‌باشد.

۱- معاون سنجش (رئیس کمیته)

۲- مدیر کل امور دانشجویی (دبیر و عضو کمیته)

۳- مدیر کل خدمات آموزشی (عضو)

۴- مدیر کل سنجش و آزمون (عضو)

۵- مدیر کل دانش آموختگان (عضو)

۶- مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر (عضو)

۷- مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات (عضو)

## ۲-۲- شرح وظایف و اختیارات کمیته نقل و انتقالات:

۲-۲-۱- رصد، سنجش و نظارت بر عملکرد میهمانی و انتقال کلیه مراکز/ موسسات و واحدهای استانی.

۲-۲-۲- بررسی و تصمیم گیری درخصوص میهمانی و انتقالی.

۲-۲-۳- بررسی و اعلام نظر در موارد اختلافی میهمانی و انتقالی بین مراکز/ موسسات آموزشی و واحدهای استانی.

۲-۲-۴- پیشنهاد به روز نمودن دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و بومی‌سازی قوانین میهمانی و انتقالی با شرایط دانشگاه جامع علمی- کاربردی.

۲-۲-۵- ارائه پیشنهادهای تشویقی و تنبیهی برای مراکز/ موسسات و واحدهای استانی درخصوص نحوه عملکرد نقل و انتقالات دانشجویی.

۲-۲-۶- بررسی و تصمیم گیری در مورد نقل و انتقال دانشجویانی که مراکز آموزشی مربوطه منحل و یا دوره‌های آموزشی آن متوقف شده است.

## ۲-۳- نقل و انتقالات در واحدهای استانی:

رئیس واحد استانی نقش تصمیم گیری در مورد تقاضاهای نقل و انتقالات دانشجویان را به شرح ذیل به عهده دارند:

۲-۳-۱- بررسی تقاضاهای میهمانی و انتقالی در داخل استان و از سایر استان‌ها به استان مربوطه.

۲-۳-۲- بررسی و اعلام نظر در موارد اختلافی میهمانی و انتقالی بین مراکز / موسسات آموزشی.

۲-۳-۳- ارائه گزارش نقل و انتقالات در هر نیم‌سال تحصیلی به کمیته نقل و انتقالات سازمان مرکزی دانشگاه.

۲-۳-۴- واحد استانی، هماهنگی لازم را باید با کمیته نقل و انتقالات سازمان مرکزی داشته باشد.

تبصره ۱: از مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی درخصوص انتقال دانشجویان مراکزی که به نحوی دوره‌های آموزشی آنها لغو و یا خود مرکز آموزشی منحل شده باشد، جهت شرکت در کمیته نقل و انتقالات حسب مورد دعوت بعمل خواهد آمد.

تبصره ۲: قوانین و مقررات نقل و انتقالات در استان تهران به شرح ذیل می‌باشد:

- نقل و انتقالات دانشجویان در هر شرایط در شهر تهران به استثنای موارد مربوط به ازدواج و متارکه دانشجویان دختر (ماده ۱-۳)، خانواده شهدا و ایثارگران (ماده ۲-۳)، بیماران صعب‌العلاج و معلولین (ماده ۳-۳)، سرپرستی (ماده ۴-۳) و فوت والدین، همسر و فرزند دانشجو (ماده ۵-۳)؛ ممنوع است.
- تقاضای نقل و انتقالات دانشجویان در استان تهران، از شهر تهران به سایر شهرهای استان تهران و بالعکس؛ در کمیته نقل و انتقالات دانشگاه بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.
- تقاضای نقل و انتقالات دانشجویان از سایر استان‌ها به استان تهران در کمیته نقل و انتقالات دانشگاه بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.
- تقاضای نقل و انتقالات دانشجویان از استان تهران به سایر استان‌ها توسط رئیس واحد استانی تهران بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳: نقل و انتقالات در سایر استان‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

- تقاضای نقل و انتقالات دانشجویان از مرکز مبدا به مرکز مقصد در یک استان، پس از اخذ گزارش از مراکز مبدا و مقصد، توسط رئیس واحد استانی بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.
- تقاضای نقل و انتقالات دانشجویان از مرکز مبدا در یک استان به مرکز مقصد در سایر استانها، پس از اخذ گزارش از مرکز مبدا، توسط رئیس واحد استان مبدا بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.
- تقاضای نقل و انتقالات دانشجویان موارد پزشکی صرفاً توسط کمیته نقل و انتقالات دانشگاه بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.
- تایید کلیه تقاضاهای نقل و انتقالات دانشجویان در سامانه آموزشی دانشگاه، پس از تصویب در کمیته نقل و انتقالات دانشگاه و یا تایید رئیس واحد استان، توسط اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه انجام خواهد شد.
- نقل و انتقالات همراه تغییر رشته صرفاً در شورای موارد خاص دانشگاه انجام پذیر است.

تبصره ۴: شاخص‌های لازم برای بررسی نقل و انتقالات در استان‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

- تعداد دانشجوی آن رشته و مقطع در همان نیم‌سال تحصیلی در مرکز آموزش مبدا از حد نصاب نیافتد.

• شرط معدل برای دانشجویان انتقالی طبق جدول زیر:

گروه آموزشی					
فرهنگ و هنر	مدیریت و خدمات اجتماعی	کشاورزی	صنعت	کاردانی	میانگین معدل کل ترم های گذرانده
۱۸	۱۷	۱۷	۱۶	کاردانی	
۱۷	۱۶	۱۶	۱۵	کارشناسی	

ماده ۳) شرایط و ضوابط نقل و انتقالات دانشجویی:

### ۳-۱- ضوابط انتقال یا میهمانی براساس شرایط ازدواج و متارکه دانشجویان دختر:

۳-۱-۱- انتقال یا میهمانی دانشجویانی که پس از ثبت نام نهایی و در سایت سازمان سنجش آموزش کشور ازدواج نموده اند به شهر محل زندگی همسر یا نزدیک ترین مرکز آموزشی به محل زندگی که رشته در آن دایر باشد، با توجه به ظرفیت انجام پذیر است.

۳-۱-۲- انتقال یا میهمانی دانشجویان متأهل زن که پس از ثبت نام و پذیرش در دانشگاه متارکه نموده اند به یکی از مراکز آموزشی شهر محل زندگی خانواده با توجه به وجود رشته تحصیلی قابل بررسی است.

۳-۲- ضوابط انتقال یا میهمانی دانشجویان شاهد و ایثارگران: (طبق بخشنامه ۴۶/۲۰۷۸۸ مورخ ۸۸/۳/۱۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

مراکز آموزشی موظفند با رعایت مقطع تحصیلی و نوع مرکز آموزش، نسبت به انتقال دانشجویان و پذیرفته شدگان:

۱- فرزندان اناث شاهد

۲- فرزندان ذکور شاهد

۳- همسر شهید

۴- جانبازان ۵۰٪ و یا بالاتر و آزادگان

۵- همسر جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان

۶- فرزندان اناث جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان

۷- فرزندان ذکور جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و آزادگان

۸- جانبازان ۲۵٪ - ۴۹٪

به یکی از مراکز آموزشی محل سکونت خانواده آنان و یا نزدیک‌ترین محل برای یکبار اقدام نمایند.

تبصره ۱: در صورتیکه سهمیه انتقال توسط افراد واجد شرایط فوق تکمیل نگردد، کمیته نقل و انتقالات می‌تواند نسبت به تکمیل ظرفیت نقل و انتقال توسط همسران و فرزندان جانبازان ۲۵٪ الی ۴۹٪ واجد شرایط اقدام نماید.

تبصره ۲: مجوز نقل و انتقال واجدین شرایط ماده فوق پس از اخذ گزارش از اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر و بررسی و تصمیم‌گیری در کمیته نقل و انتقالات براساس قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳: استفاده از این ضابطه صرفاً یکبار در کل دوران تحصیل امکان پذیر است.

### ۳-۳- ضوابط میهمانی دانشجویان بیمار (صعب‌العلاج) و معلول:

۳-۳-۱- میهمانی آن دسته از دانشجویانی که دارای نوعی بیماری صعب‌العلاج (طبق فهرست پیوست در بخش ضمایم) در صورت تایید مراجع ذیصلاح و پزشک معتمد دانشگاه با توجه به ظرفیت مراکز آموزشی قابل بررسی است.

۳-۳-۲- میهمانی از بدو ورود برای پذیرفته‌شدگان روشن‌دل و معلولین جسمی حرکتی شدید پس از تایید مراجع ذیصلاح و پزشک معتمد دانشگاه و با توجه به ظرفیت امکان پذیر است (ارجاع پرونده این دانشجویان به پزشک معتمد دانشگاه فقط یکبار انجام می‌شود و پس از ثبت‌نام در سامانه در صورت تایید کمیته نقل و انتقالات نیازی به مراجعه مجدد برای ترمهای آتی ندارند).

### ۳-۴- ضوابط میهمانی بر اساس سرپرستی خانواده:

میهمانی دانشجویانی که حکم سرپرستی، قیم‌نامه، امین برعاجز، کفالت و حضانت بستگان درجه یک خود (پدر، مادر، خواهر، برادر و فرزند) را از مراجع ذیصلاح قضایی (دادگاه عمومی یا خانواده) اخذ نموده‌اند به محل زندگی خانواده قابل بررسی است.

### ۳-۵- ضوابط میهمانی بر اساس فوت والدین، همسر و فرزند:

میهمانی دانشجویان مجردی که پس از ثبت نام و پذیرش در دانشگاه پدر یا مادر و یا دانشجویان متاهلی که همسر یا فرزند خود را از دست داده‌اند با توجه به ظرفیت مراکز آموزشی قابل بررسی است.

### ۳-۶- ضوابط میهمانی همسر، فرزندان و کارکنان شاغل و بازنشسته دانشگاه جامع علمی- کاربردی:

۳-۶-۱- میهمانی کارکنان تمام وقت رسمی (قطعی، آزمایشی) و پیمانی دانشگاه به نزدیک‌ترین واحد محل خدمت پذیرفته شده (به استثنای واحد محل اشتغال به کار کارمند) پس از اخذ استعلام از اداره کل امور اداری و پشتیبانی و براساس ضوابط و مقررات و تایید کمیته نقل و انتقالات قابل بررسی است.

۳-۶-۲- میهمانی همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه به محل خدمت پدر، مادر و یا همسر پس از اخذ استعلام از اداره کل امور اداری و پشتیبانی و براساس ضوابط و مقررات و تایید کمیته نقل و انتقالات قابل بررسی است.

تبصره: تمدید میهمانی دانشجویان مشمول ماده ۳-۶ این آیین نامه در صورت احراز شرایط و گذراندن ۱۲ واحد تحصیلی در هریک از مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با کسب معدل کل ۱۵ در ترم میهمان قابل بررسی می‌باشد.

### ۳-۷- ضوابط میهمانی براساس چند دانشجویی:

در صورتیکه در یک خانواده بیشتر از یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) به طور همزمان در مراکز آموزشی دانشگاه جامع علمی- کاربردی مشغول به تحصیل باشند، میهمانی یک نفر یا بیشتر از آنان قابل بررسی است.

### ۳-۸- ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی:

۳-۸-۱- میهمانی (یک ترم) ورزشکارانی که در عضویت تیم‌های ملی فدراسیون‌های ورزشی بوده و با تایید وزارت ورزش و جوانان حضور ایشان در اردوها و تمرینات تیم ملی گواهی می‌شود، پس از احراز شرایط همکاری با دانشگاه و تایید نهایی معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی و کمیته نقل و انتقالات قابل بررسی است.

۳-۸-۲- میهمانی (یک ترم) افرادی که در تیم‌های ورزشی باشگاه‌های فرهنگی ورزشی عضویت دارند، با تایید نهایی معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی و کمیته نقل و انتقالات قابل بررسی است.

### ۳-۹- ضوابط میهمانی همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس جمهور،

استانداران و سفرا:

میهمانی همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء (بندهای «د» و «ج» ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری) تا پایان سال تحصیلی که در مسئولیت مربوطه انجام وظیفه



می‌کنند به محل مأموریت و یا نزدیک ترین شهر به محل اشتغال پس از تأیید کمیته نقل و انتقالات قابل بررسی است.

### ۳-۱۰- ضوابط انتقال فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور :

به استناد مصوبه جلسه ۷۳۵ مورخ ۹۲/۴/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی، هریک از فرزندان اعضای هیات علمی وابسته به وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت و درمان و وابسته به سایر وزارتخانه‌ها و نهادها اعم از نظامی و غیرنظامی و همچنین موسسات غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی، پذیرفته شده در دانشگاه جامع علمی - کاربردی می‌تواند از مرکز آموزشی مبدا به یکی از مراکز آموزشی واقع در شهر محل خدمت (ترجیحاً دانشگاه محل خدمت) عضو هیات علمی در صورت نبودن رشته در آن شهر به مرکز آموزش نزدیک‌ترین شهر به محل خدمت عضو هیات علمی در همان مقطع و گروه آموزشی و رشته انتقال یابد.

### ۳-۱۱- کارمندان دولت یا نیروهای مسلح:

چنانچه کارمندان دولت یا نیروهای مسلح در حین خدمت در یکی از مراکز آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی پذیرفته شود در صورتی که محل خدمت وی پس از ثبت نام و پذیرش در دانشگاه به شهر دیگری منتقل شود با رایحه حکم انتقال از بالاترین مقام سازمان ذیربط به مرکز آموزشی شهر محل خدمت جدید خود منتقل شود.

**ماده ۴) میهمان:** در صورتی که دانشجو حداقل یک نیم‌سال تحصیلی را در مرکز مبدا با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد، می‌تواند تقاضای میهمان شدن نماید. (طبق ماده ۳ آیین نامه نقل و انتقالات وزارت علوم)

تبصره ۱: مدت میهمانی می‌تواند تا چهار نیم‌سال برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیم‌سال تحصیلی برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ادامه یابد پس از آن دانشجو می‌بایست یا به مرکز مبدا باز گردد و یا با احراز شرایط مندرج در این آیین نامه شیوه‌نامه و پس از بررسی در کمیته نقل و انتقالات و یا استانی تبدیل به میهمان دائم شده و یا به مرکز مقصد منتقل گردد. (طبق تبصره ۱ ماده ۳ آیین‌نامه نقل و انتقالات وزارت علوم)

تبصره ۲: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در مراکز مقصد می‌گذرانند عیناً در کارنامه او در مرکز مبدا ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیم‌سال و میانگین کل او منظور خواهد شد. (طبق تبصره ۳ ماده ۳ آیین‌نامه نقل و انتقالات وزارت علوم)

**ماده ۵) میهمان دائم:** دانشجوی میهمان دائم در صورت کسب میانگین بالاتر از ۱۸ در دو نیم‌سال متوالی در مرکز مقصد می‌تواند با موافقت مراکز مبدا و مقصد و با رای کمیته نقل و انتقالات و یا رئیس واحد استانی میهمان دائم شود.

تبصره: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به مرکز مبداء نمی‌باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال کارنامه دانشجو به مرکز مبداء ارسال و در پایان تحصیل مدرک توسط مرکز مبداء صادر خواهد شد.

**ماده ۶)** انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تکدرس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تایید مرکز مبداء و طبق شرایط مرکز مقصد باشد.

تبصره: دانشجویان میهمان ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه و آیین نامه شهریه دانشگاه می‌باشند.

**ماده ۷)** واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک مرکز می‌گذراند عیناً در کارنامه او در مرکز مبداء ثبت و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

**ماده ۸)** مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان، در هر شرایط توسط مرکز مبداء صادر می‌شود. (طبق تبصره ۴ ماده ۳ آیین‌نامه نقل و انتقالات وزارت علوم)

**ماده ۹)** سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آیین نامه در هر سال تحصیلی برای مراکز آموزشی وابسته دانشگاه ۱۰ درصد و برای مراکز آموزشی غیر وابسته حداکثر تا سقف ۵ درصد تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد.

**ماده ۱۰)** میهمانی در ترم اول در تمام مقاطع تحصیلی ممنوع است.

**ماده ۱۱) انتقال:** انتقال دانشجو به مرکز دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی‌های همان سال و همان رشته در مرکز مقصد در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته می‌باشد.

**ماده ۱۲)** در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو در مرکز مبداء که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است؛ پذیرفته می‌شود و پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲، بر عهده مرکز مقصد می‌باشد.

تبصره: تمام نمرات درسی دانشجو (چه در مرکز مبداء و یا مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود.

**ماده ۱۳)** مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط مرکز مقصد صادر می‌شود.

**ماده ۱۴)** انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل، در هر مقطع تحصیلی فقط یکبار مجاز است.

**ماده ۱۵)** دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست خود را با ذکر موارد طبق تقویم زمانبندی نقل و انتقال و میهمان در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه درج نماید.

**ماده ۱۶)** هرگونه تقاضای نقل و انتقال توسط دانشجوی متقاضی به واحد استانی مبداء ارایه می‌گردد. سپس واحد استانی مبداء گزارشی مبنی بر تعداد دانشجویان ورودی همان رشته و مقطع در همان سال تحصیلی و نیز وضعیت تحصیلی دانشجوی متقاضی را از مرکز آموزشی مبداء اخذ و بر اساس مفاد این آیین نامه، درخواست دانشجو را بررسی و تصمیم‌گیری نموده و در صورت داشتن شرایط در بازه زمانی که طبق زمانبندی نقل و انتقال و میهمان مشخص شده است، نسبت به تایید و یا رد درخواست دانشجو اقدام می‌نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف واحد استانی لازم است؛ واحد استانی دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو را به وی اعلام نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو نسبت به تصمیم اتخاذ شده از واحد استانی اعتراض داشته باشد، مدارک مربوطه را به کمیته نقل و انتقالات جهت رسیدگی نهایی ارائه نماید. در هر حال، آرای کمیته نقل و انتقالات دانشگاه بنا به مورد برای کلیه واحدهای استانی، مراکز آموزشی و دانشجوی متقاضی لازم الاجرا می‌باشد.

**ماده ۱۷)** در تمامی موارد میهمانی، میهمانی دائم و انتقال و با شرایط مساوی اولویت با دانشجویان دختر می‌باشد.

**ماده ۱۸)** بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این آیین نامه می‌باشند، پس از طرح در کمیته نقل و انتقالات سازمان مرکزی دانشگاه و یا بررسی رئیس واحد استانی بر اساس بندهای این آیین نامه، برای کلیه مراکز لازم‌الاجرا می‌باشد. مسئولیت نظارت و حسن اجرای این آیین نامه در هر استان به عهده واحد استانی می‌باشد. مراکز آموزشی به طور مستقیم حق پذیرش میهمانی و انتقال دانشجویان را ندارند.

**ماده ۱۹)** واحد استانی در برابر رئیس کمیته نقل و انتقالات سازمان مرکزی دانشگاه پاسخگو می‌باشد.

**ماده ۲۰)** واحد استانی می‌بایست در شروع هر نیم‌سال اسامی، رشته، مقطع دانشجویان میهمان و انتقالی را به همراه دلیل موافقت و صورت جلسات مربوط را پس از جمع‌آوری اطلاعات، به صورت گزارشی به معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی در پایان زمان نقل و انتقالات دانشجویی جهت تطبیق با مفاد آیین‌نامه اعلام نمایند.

هرگونه تخلف از آیین نامه یا عدم اجرای مفاد آن تخلف اداری محسوب شده و طبق مقررات اقدام می‌شود.

براساس آخرین دستورالعمل و مقررات دانشگاه در خصوص چگونگی و پرداخت شهریه نسبت به اخذ شهریه دانشجویان متقاضی نقل و انتقالات اقدام می‌گردد.

ماده (۲۲) نحوه ثبت درخواست و مدارک انتقال یا میهمانی به شرح زیر می‌باشد:

۱-۲۲- دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی که دارای شرایط مندرج در آئین نامه می‌باشد باید درخواست خود را با اطلاع کامل از مفاد آئین نامه در زمان مقرر در سامانه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه ثبت و با توجه به مورد درخواست نسبت به اسکن مدارک مربوطه اقدام نماید تا در اسرع وقت نسبت به بررسی و اعلام نظر درخواست ثبت شده اقدام گردد. بدیهی است دانشجو مسئول صحت اطلاعات ارائه شده در خصوص شرایط خاص خود خواهد بود و در صورت عدم احراز هر یک از اطلاعات ارائه شده ضمن سلب امکان میهمانی یا انتقال مطابق قوانین و مقررات شورای انضباطی دانشگاه و قوانین موضوعه با وی رفتار خواهد شد و نقل و انتقال اینگونه دانشجویان کان لم یکن تلقی می‌گردد.

۲-۲۲- دانشجویانی که دارای شرایط مندرج در آئین نامه نقل و انتقال نبوده ولی بنا به دلایل مشکلات خاص یا مسائل پیش‌بینی نشده در آئین نامه، متقاضی میهمانی می‌باشند؛ لازم است درخواست خود در سامانه ثبت نمایند. بدیهی است در صورت موافقت با میهمانی این دانشجویان، توسط شورای بررسی موارد خاص دانشگاه مراتب از طریق اطلاعات تماس دریافتی، به ایشان ابلاغ می‌گردد. به درخواست‌های ارسالی آن دسته از دانشجویانی که دارای شرایط مندرج در آئین نامه نقل و انتقال هستند و از طریق سامانه ثبت تقاضا نکرده‌اند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده (۲۳) این آیین نامه در ۲۳ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ ۹۴/۶/۳ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از این تاریخ جهت اجرا به معاونت سنجش ابلاغ گردید و لازم الاجراست. کلیه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با این آیین نامه کان لم یکن تلقی می‌گردد.



**ضمائم**

**آیین نامه نقل و انتقالات دانشجویان**

مدارک مورد نیاز دانشجویان متقاضی نقل و انتقالات

مدارک مورد نیاز	ماده آئین نامه	علت تقاضا
۱- شناسنامه زوجین (صفحات ۱ و ۲) ۲- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳ و ۴ و ۵) ۳- گواهی اشتغال به کار همسر یا سند یا اجاره نامه به نام همسر از محل سکونتی که دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمان به آن شهر می باشد.	۱-۱-۳	ازدواج (ماده ۱-۱-۳)
۱- شناسنامه دانشجوی خانم (صفحات ۱ و ۲) ۲- طلاق نامه (صفحات ۲، ۳ و ۴ و ۵)	۲-۱-۳	متارکه (ماده ۲-۱-۳)
۱- فرزند و یا همسر شهید یا ارائه کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید یا جانبازان ۲- جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر و آزادگان با ارائه کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید یا جانبازان ۳- همسر و فرزندان جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر و آزادگان با ارائه کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید یا جانبازان ۴- جانبازان ۲۵ درصد الی ۴۹ درصد با ارائه کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید یا جانبازان ۵- تصاویر صفحات ۱ و ۲ شناسنامه حسب مورد برای هر چهار مورد بالا	۲-۳	خانواده شهیدا و ایثارگران (ماده ۲-۳)
۱- مدارک بیماری مربوط به دانشجوی ۲- گواهی معلولیت در صورت معلول بودن که به تایید اداره بهزیستی رسیده باشد.	۳-۳	بیماران و معلولین (ماده ۳-۳)
۱- حکم سرپرستی ۲- شناسنامه دانشجویان و والدین (صفحات ۱ و ۲)	۴-۳	سرپرستی (ماده ۴-۳)
۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال ۲- شناسنامه دانشجوی و والدین (صفحات ۱ و ۲)	۵-۳	فوت والدین دانشجوی (ماده ۵-۳)
۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال ۲- شناسنامه دانشجوی، همسر و یا فرزند متوفی (صفحات ۱ و ۲)	۵-۳	فوت همسر و فرزند دانشجوی (ماده ۵-۳)
۱- آخرین حکم کارگزینی ۲- شناسنامه دانشجوی و کارمند دانشگاه (صفحات ۱ و ۲) ۳- ارائه معرفی نامه از محل کار، مبنی بر تمام وقت و رسمی بودن یا پیمانی بودن	۶-۳	همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه جامع علمی-کاربردی (ماده ۶-۳)
۱- گواهی اشتغال به تحصیل سایر دانشجویانی که در واحدهای دیگری مشغول به تحصیل می باشند. ۲- شناسنامه دانشجویان و والدین (صفحات ۱ و ۲)	۷-۳	چند دانشجویی (ماده ۷-۳)
۱- حکم قهرمانی کشوری یا بین المللی ۲- معرفی نامه از سوی فدراسیون مربوطه ۳- تایید به معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی دانشگاه	۸-۳	ورزشکاران و قهرمانان ملی (ماده ۸-۳)
۱- ارائه معرفی نامه که به تایید بالاترین مقام سازمان مربوطه رسیده باشد ۲- صفحات ۱ و ۲ شناسنامه دانشجوی و وزراء یا نمایندگان مجلس یا معاونین رئیس جمهور یا استانداران یا سفرا	۹-۳	همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور استانداران و سفرا (ماده ۹-۳)
۱- آخرین حکم کارگزینی ۲- شناسنامه دانشجوی و عضو هیات علمی (صفحات ۱ و ۲) ۳- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳ و ۴ و ۵) در صورت دانشجوی بودن همسر ۴- ارائه معرفی نامه از محل کار، مبنی بر تمام وقت و رسمی بودن یا پیمانی بودن	۱۰-۳	هیات علمی دانشگاه (ماده ۱۰-۳)
۱- آخرین حکم کارگزینی ۲- شناسنامه دانشجوی (صفحات ۱ و ۲) ۳- ارائه معرفی نامه و حکم انتقال از بالاترین مقام سازمان ذیربط	۱۱-۳	کارمندان دولت یا نیروهای مسلح (ماده ۱۱-۳)

## بیماریها و مدارک مورد نیاز

### جهت درخواست دانشجویان بیمار متقاضی نقل و انتقالات

#### الف: بیماریهای داخلی

##### ۱- بیماری مزمن کلیوی

- سونوگرافی کلیه ها با تأیید مشکلات مزمن.
- بیوپسی کلیه اگر انجام شده باشد.
- آزمایش های فعالیت کلیوی که نشانگر مشکل مزمن کلیوی باشد.
- گواهی پزشک معالج در تأیید موارد فوق.
- گواهی انجام دیالیز در صورت امکان.
- سوابق و گزارش بستری در بیمارستان.

##### ۲- بیماری مزمن گوارشی

- پاسخ سونوگرافی و یا CT SCAN با تأیید این مشکلات.
- پاسخ اسکوپیی های انجام شده.
- پاسخ بیوپسی های انجام شده.
- گزارش عمل جراحی انجام شده.
- گواهی پزشک معالج در تأیید موارد فوق.
- سابقه و گزارش بستری در بیمارستان.

### ۳- بیماری های مزمن قلبی

- پاسخ اکوهای انجام شده و SCAN انجام شده.
- پاسخ اسکن یا CT Angio یا انزوگرافی انجام شده.
- گزارش عمل جراحی انجام شده.
- گواهی پزشک معالج در تأیید موارد فوق.
- سابقه و گزارش بستری در بیمارستان.

### ۴- بیماریهای مزمن ریوی

- پاسخ رادیوگرافی، CT SCAN یا MRI انجام شده.
- گزارش عمل جراحی انجام شده.
- گواهی پزشک معالج در تأیید موارد فوق.
- سابقه گزارش بستری در بیمارستان.
- گزارش اسپرومتری.

### ب: بیماریهای عصبی

#### ۱- حملات توأم با تشنج و صرع

- پاسخ EEG انجام شده.
- پاسخ CT SCAN یا CT Angio یا MRI انجام شده.



- گواهی تأیید پزشک معالج.

- سابقه و گزارش احتمالی بستری در بیمارستان.

## ۲- بیماری های مزمن روانی (اسکیزوفرنی)

- گزارش تأیید پزشک معالج.

- لیست داروهای مصرفی.

- گزارش سابقه بستری در بیمارستان.

## ۳- بیماری MS

- پاسخ CT SCAN و CT Angio یا MRI انجام شده.

- تأیید پزشک معالج و لیست داروهای مصرف شده.

- سابقه و گزارش بستری در بیمارستان.

## ۴- افسردگی های مزمن

- پاسخ و تأیید پزشک معالج.

- سابقه و گزارش بستری در بیمارستان.

- ECT و لیست داروهای مصرف شده.

## ۵- بیماریهای دو قطبی

- پاسخ و تأیید پزشک معالج و لیست داروهای مصرف شده.

- سابقه و گزارش بستری در بیمارستان.

**ج: بیماریهایی که ایجاد محدودیت میکنند**

**۱- تصادفات و تروماهای مختلف**

- سابقه و گزارش بستری و اعمال انجام شده.

- گرافیها و CT SCAN های انجام شده.

- تأیید پزشک معالج و گواهی بیمارستان.

**۲- اسکولیوز و کیفواسکولیوز**

- پاسخ گرافیها و CT SCAN های انجام شده.

- گزارش عمل انجام شده.

- گواهی پزشک معالج.

**۳- معلولیت های مختلف جسمی**

- پاسخ CT SCAN و یا MRI .

- گواهی پزشک معالج.

- سابقه و گزارش بستری در بیمارستان.

- سابقه فیزیوتراپی های انجام شده.

#### د: بیماریهای ریوی

##### ۱- آلرژی منجر به اختلالات تنفسی

- پاسخ گرافیهها و CT SCAN .

- پاسخ برونکوسکوپی.

- پاسخ تست های تعیین ماده آلرژن.

-گواهی پزشک معالج.

- پاسخ اسپیرومتری.

##### ۲- بیماریهای عفونی

- گواهی پزشک معالج.

- سابقه و گزارش بستری در بیمارستان.

- گزارش پاسخ آزمایش ها و کشت های انجام شده.

- آنتی بیوگرام انجام شده.

##### ۳- هیپاتیت های B و C

-گزارش پاسخ آزمایش های سرولوژی.

-گزارش پاسخ سونوگرافی و CT SCAN انجام شده.

-گزارش تأیید پزشک معالج.

- گزارش بستری در بیمارستان.

## ۵: بیماریهای چشمی

### ۱- پیوند قرنیه

-گزارش پزشک معالج در مورد انجام پیوند قرنیه.

-گزارش عمل پیوند قرنیه.

-گزارش اقدامات تشخیصی قبل از عمل.

### ۲- قوز قرنیه

-گزارش پزشک معالج.

-گزارش بررسی های انجام شده در تأیید قوز قرنیه.

### ۳- بیماریهای شبکیه

-گزارش پزشک معالج.

-گزارش بررسی های انجام شده، توپوگرافی شبکیه.

- گزارش بستری در صورت عمل جراحی.

- گزارش لیزرهای دوره ای انجام شده.

### ۴- گلوکوم و کاتاراکت

-گزارش پزشک معالج.

-گزارش سنجش فشار چشم.

-گزارش تأیید کاتاراکت.

-گزارش بستری در صورت عمل جراحی.

### ی: بیماریهای خونی

#### ۱- دیابت نوع ۱

-گزارش آزمایشهای انجام شده.

- تأیید پزشک معالج.

- گزارش بستری در بیمارستان جهت کنترل قندخون.

#### ۲- هموفیلی

-گزارش تأیید پزشک معالج.

- گزارش و تأیید کارت سازمان هلال احمر.

- گزارش آزمایشهای انجام شده در جهت تأیید هموفیلی.

#### ۳- سندروم هوچکین

-گزارش تأیید پزشک معالج.

- گزارش تأیید بافتی (پاتولوژی).

- گزارش بستری در بیمارستان جهت درمان.

- گزارش رادیوتراپی در صورت انجام.

#### ۴- سرطان های کنترل نشده

- گزارش تأیید پزشک معالج.
- گزارش تأیید بافتی (پاتولوژی).
- گزارش بستری در بیمارستان جهت درمان.
- گزارش رادیوتراپی در صورت انجام.
- گزارش اعمال جراحی انجام شده و پاسخ پاتولوژی.