

آیین نامه مکمل اساسنامه جاد صنعتی قم؛

در خصوص رفع ابهامات مورد پرسش از هیئت نظارت پیرامون برخی بندهای اساسنامه توسط هیئت نظارت جاد

الف) توضیح حدود وظایف شورا در خصوص نشریات جاد صنعتی قم

با توجه به مسئولیت حقوقی دبیر جامعه اسلامی نسبت به مواضع تشکل (طبق بند ج اصل ۳۲ اساسنامه) و نیز با توجه به این که طبق آیین نامه نشریات دانشگاهی؛ مسئولیت پاسخگویی در قبال مواضع و مندرجات نشریه به عهده مدیر مسئول می باشد؛ حدود اختیارات شورای مرکزی در خصوص نشریاتی که جاد صنعتی قم صاحب امتیاز آنان است و واگذاری مسئولیت های مربوط به این نشریات؛ بر اساس تفسیر و توضیح اختیارات اعضای شورای مرکزی (بند ۲۵ اساسنامه) به شرح زیر می باشد:

- ۱- مدیر مسئول نشریات در جامعه اسلامی دانشگاه صنعتی قم، شخص دبیر شورا و یا به انتخاب وی است.
- ۲- سردبیر نشریات به پیشنهاد مدیر مسئول و با رای اکثریت اعضای شورای جاد انتخاب می شود.
- ۳- مدیر مسئول وظیفه ی تایید نهایی محتوا و نیز هماهنگی های میان طراحی، سردبیر، نشر و توزیع را داراست و سردبیر وظیفه تهیه محتوا و هماهنگی میان اعضای تحریریه را به عهده دارد.
- ۴- سردبیر در قبال محتویات نشریه و نحوه ی عملکرد خویش به شورا پاسخگو می باشد.
- ۵- مدیر مسئول می تواند در صورت تشخیص ناکارآمدی سردبیر، فرد دیگری را به عنوان جایگزین به شورا معرفی نماید.
- ۶- شورای سیاست گذاری وظیفه ی تعیین خط مشی، انتخاب و یا تغییر رویکرد نشریه (سیاسی، صنفی، اجتماعی و...) و مدت زمان انتشار نشریه را بر عهده دارد که اعضای آن عبارت اند از: ۱. مدیر مسئول ۲. سردبیر ۳. یک نفر عضو هیئت نظارت با انتخاب دبیر هیئت نظارت ۴ و ۵. دو نفر حقیقی به پیشنهاد سردبیر.

ب) جلسات شورای مرکزی:

نظر به اصل ۳۱ اساسنامه که بر برگزاری جلسات شورای مرکزی تاکید نموده و نیز با توجه به بند الف اصل ۳۲ که تشکیل و اداره مرتب جلسات شورا طبق آن به عهده دبیر جاد گذاشته شده است؛ با توجه به عدم شفافیت اساسنامه پیرامون فاصله زمانی جلسات، دو بند زیر به منظور رفع ابهام معین می گردد:

- ۱- جلسات شورای مرکزی به صورت هفتگی برگزار می گردد.
- ۲- در زمان امتحانات و یا موارد دیگر، در صورت لزوم و بنا به صلاحدید دبیر، جلسات می تواند در فواصل زمانی بلندتری برگزار گردد.

پ) مکاتبات و تعهدات

بر اساس توضیح بند ب اصل ۳۲ و اصل ۸ اساسنامه ؛ امضای مکاتبات و اسناد تعهد آور به شرح ذیل خواهد بود:

- ۱- کلیه مکاتبات جاد صنعتی قم درون و بیرون از دانشگاه، فقط با امضای دبیر یا قائم مقام دبیر یا امضای از طرف وی معتبر است.

تبصره: در موارد خاص مانند ارتباط با رسانه ها و اطلاع رسانی برنامه ها، و نامه نگاری برای درخواست تجهیزات و ... از دانشگاه امضای دبیر واحد روابط عمومی نیز معتبر است.

۲- اسناد مالی تعهد آور جامعه اسلامی فقط با امضای دبیر و مسئول مالی معتبر است.

ت) حضور خواهران در شورا و ارتباط با واحد خواهران

با توجه اصل ۴۴ اساسنامه در خصوص فعالیت واحد خواهران و نیز وضعیت دانشگاه صنعتی قم که در زیر توضیح داده می شود؛ مسائل زیر در خصوص نحوه تعامل و حضور خواهران در شورا تبیین می شود:

توضیح: با توجه به این که دانشگاه صنعتی قم؛ در دو سال متوالی ۹۱ و ۹۲ تصمیم به عدم پذیرش ورودی دختر به دانشگاه گرفته بود؛ شورای جاد صنعتی قم تا سال ۹۳ بر مبنای ترکیب ۷ برادر و ۲ خواهر بود (بر اساس تبصره ۱ اصل ۵۵ اساسنامه و تایید اتحادیه) که واحد خواهران با واسطه دبیر تشکل به صورت مجزا به فعالیت می پرداخت و جلسات شورای خواهران و برادران به صورت مجزا برقرار می گردید. لیکن با توجه به پذیرش مجدد ورودی دختر به دانشگاه از سال ۹۳ و لزوم فعالیت جدی واحد خواهران و هماهنگی آن با شورا موارد زیر متذکر می گردد:

- ۱- پیشنهاد می گردد ترکیب شورا تا زمان رسیدن به خواهران جاد به تعدادی که بتوان روی فعالیت آنان حساب کرد؛ همچنان به نسبت ۷ برادر و ۲ خواهر در شورا باشد؛ با این تفاوت که پس از برقراری شورا؛ مسئولیت های هفت گانه واحدها (دبیرتشکل - دبیر سیاسی - دبیر فرهنگی - دبیر روابط عمومی - دبیر آموزش و دبیر علمی صنفی) میان برادران معین گردد و پس از آن یکی از خواهران شورا به عنوان «مسئول واحد خواهران» و یکی دیگر از خواهران به عنوان «مسئول تشکیلات خواهران» (که وظیفه انسجام و جذب و تقویت اعضای خواهر مجموعه را به عهده خواهد داشت) مشخص گردند. همچنین مسئول واحد خواهران از میان اعضای خواهر جامعه اسلامی، یک نفر را به عنوان قائم مقام واحد خواهران (بدون حق رای در شورا) معرفی می نماید که جلسات شورا در صورت حضور حداقل دو نفر از این سه نفر، با حضور خواهران و برادران تشکیل می شود اما در صورت عدم حضور هر سه خواهر یا حداقل دو نفر از آنان در جلسه (به دلیل رعایت مسائل شرعی و پسندیده نبودن حضور یک خواهر در جمعی از برادران)، جلسات بدون حضور خواهران نیز با اکثریت برادران حضور شورا به رسمیت می رسد و مصوبات آن قانونی است.
- ۲- در صورت ورود سه خواهر به شورای مرکزی جاد، یکی از آنان مسئولیت واحد خواهران و دو تن دیگر به عنوان قائم مقام های وی معرفی می گردند (و علاوه بر طبق تقسیم بندی داخلی خواهران بخشی از وظیفه را به عهده می گیرند و مثلاً یکی از ایشان به عنوان مسئول تشکیلات خواهران و دیگری معاون فرهنگی خواهران معین می گردد)؛ و در این صورت (عضویت ۶ برادر) یکی از واحدهای ۷ گانه اعلام شده در اساسنامه برای برادران ادغام می گردد.
- ۳- ارتباطات خارج از جلسات شورا میان برادران و خواهران جامعه اسلامی برای هر امر مربوط به جامعه اسلامی فقط و فقط بر عهده ی دبیر می باشد و سایر اعضای شورا نباید با واحد خواهران در ارتباط باشند. در صورت عدم حضور دبیر و پیشامد مسئله ضروری، این مسئولیت به شخص قائم مقام دبیر واگذار می گردد.

این آیین نامه در تاریخ ۹۳/۱۱/۲۳ جهت رفع ابهامات اساسنامه جاد صنعتی قم توسط هیئت نظارت جاد تهیه و به شورای مرکزی ابلاغ می گردد. و از این تاریخ لازم الاجراست. و نیز می بایست جهت اطلاع اعضا و شوراهای آتی جاد به عنوان ضمیمه به اساس نامه الحاق گردد.

حسین تبریزیان

دبیر هیئت نظارت