

بِسْمِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



# صف جمع

ویژه اعضاء پیشتازان و فرزندگان سازمان دانش آموزی  
جمهوری اسلامی ایران



## فهرست

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| پیشگفتار .....                                               | ۸  |
| بخش اول اساسنامه سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران ..... | ۹  |
| بخش دوم تعاریف تشکیلاتی                                      |    |
| سازمان دانش‌آموزی .....                                      | ۱۹ |
| تاریخچه سازمان .....                                         | ۱۹ |
| تشکیلات پیشتازان و فرزندگان .....                            | ۲۰ |
| اهداف کلی .....                                              | ۲۰ |
| هویت تشکیلاتی .....                                          | ۲۱ |
| تعریف مربی، پیشتاز، فرزانه، گروه، تیم .....                  | ۲۲ |
| ساختار تشکیلاتی گروه .....                                   | ۲۴ |
| وظایف اعضای تشکیلات .....                                    | ۲۵ |
| شعار پیشتازان و فرزندگان .....                               | ۲۹ |
| روش‌های پیشتازان و فرزندگان .....                            | ۲۹ |
| منش‌های پیشتازان و فرزندگان .....                            | ۳۰ |
| قول، پیمان، میثاق پیشتازان و فرزندگان .....                  | ۳۲ |
| آرم سازمان .....                                             | ۳۳ |
| آرم تشکیلات .....                                            | ۳۳ |
| علامت تشکیلاتی .....                                         | ۳۴ |
| دست تشکیلاتی .....                                           | ۳۵ |
| سلام تشکیلاتی (سازمان) .....                                 | ۳۶ |
| معرفی پرچم جمهوری اسلامی ایران .....                         | ۳۷ |
| تشریح آرم جمهوری اسلامی ایران .....                          | ۳۸ |
| گارد پرچم .....                                              | ۳۹ |
| شیوه‌ی استقرار گارد پرچم پنج نفره .....                      | ۳۹ |

|    |                                           |
|----|-------------------------------------------|
| ۴۰ | ..... شیوه استقرار گارد پرچم سه نفره      |
| ۴۰ | ..... فرامین اجرای گارد پرچم              |
| ۴۱ | ..... سوگند پرچم                          |
| ۴۲ | ..... مراسم حاملان قران                   |
| ۴۳ | ..... روش آماده کردن دستمال گردن تشکیلاتی |
| ۴۴ | ..... موارد استفاده از دستمال گردن        |
| ۴۵ | ..... مراسم تحلیف                         |
| ۴۵ | ..... شیوه اخذ لوح تقدیر، سپاس و جوایز    |
| ۴۶ | ..... سرود پیشتازان و فرزندگان            |

### ◀ بخش سوم فرامین نظام جمع

|    |                                           |
|----|-------------------------------------------|
| ۴۹ | ..... تشریح فرمان و اجزاء آن              |
| ۵۰ | ..... طریقه قرار گرفتن افراد در صف و ستون |
| ۵۱ | ..... ایستادن                             |
| ۵۲ | ..... از جلو نظام - خبردار                |
| ۵۲ | ..... از راست نظام                        |
| ۵۳ | ..... آزاد                                |
| ۵۴ | ..... راحت باش                            |
| ۵۴ | ..... درجا راحت باش                       |
| ۵۴ | ..... فرمان گروه (برجا)                   |
| ۵۴ | ..... فرمان برپا                          |
| ۵۴ | ..... به جای خود                          |
| ۵۵ | ..... قدم رو                              |
| ۵۵ | ..... درجا قدم رو                         |
| ۵۶ | ..... قدم موزون                           |
| ۵۷ | ..... قدم آماده                           |
| ۵۷ | ..... قدم محکم                            |
| ۵۸ | ..... به دورو                             |
| ۵۸ | ..... قدم رو ضربه چهارم با شمارش طبل      |

|    |                                                      |
|----|------------------------------------------------------|
| ۵۹ | ..... قدم رو با ضربه چهارم با شمارش توسط مربی        |
| ۵۹ | ..... به چپ چپ                                       |
| ۶۰ | ..... به راست راست                                   |
| ۶۰ | ..... عقب گرد                                        |
| ۶۲ | ..... تعریف میدان صبحگاه                             |
| ۶۲ | ..... اشکال استقرار افراد در میدان صبحگاه            |
| ۶۴ | ..... رژه                                            |
| ۶۴ | ..... جایگاه                                         |
| ۶۴ | ..... باند رژه                                       |
| ۶۵ | ..... نمایندگان                                      |
| ۶۵ | ..... پهنای باند رژه                                 |
| ۶۵ | ..... نحوه اجرای رژه تشکیلاتی                        |
| ۶۷ | ..... شیوه استقرار نفر حامل پرچم و پلاکارد هنگام رژه |
| ۶۹ | ..... پلاکارد گروه                                   |
| ۶۹ | ..... پرچم دوره                                      |
| ۶۹ | ..... نحوه استقرار پرچم جمهوری اسلامی ایران          |
| ۷۰ | ..... درفش سازمانی                                   |
| ۷۰ | ..... شیوه معرفی و گزارش مختصر به مافوق              |

#### ◀ بخش چهارم فعالیت‌های درون مدرسه‌ای و برون مدرسه‌ای پیش‌تازان و فرزندانگان

|    |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|
| ۷۳ | ..... فعالیت‌های داخل مدرسه پیش‌تازان / فرزندانگان         |
| ۷۶ | ..... فعالیت‌های خارج از مدرسه پیش‌تازان / فرزندانگان      |
| ۷۷ | ..... ▶ بخش پنجم آشنایی با لباس فرم اعضاء و مربیان تشکیلات |

## پیشگفتار

امروزه انسان توانسته است مرزهای دانش را درنورد و بیشترین امکانات را در اختیار گیرد. و همچنان نیز به سرعت پیش‌رود، تا بهترین و عالی‌ترین زندگی را برای خود رقم بزند. اما با وجود تمامی تلاش‌ها، نتیجه‌ی عکس گرفته و آرامش او سلب گردیده است و با همه پیشرفت‌های علمی و امکانات روزافزون که پیرامون وی وجود دارد نتوانسته است از دردهای خود بکاهد. حال این ضرورت به نظر می‌رسد که برای رسیدن به ساحل آرامش علاوه بر آسایش، کسب یکسری از مهارت‌های عملی و علمی در قالب مهارت‌های زندگی لازم است، زیرا مشکل بشر امروز مقولات متعددی از جمله سالم زیستن، شاداب زیستن، آرام زیستن، معنوی زیستن و اخلاقی زیستن است.

برای رسیدن به این مهم می‌بایست، بیشترین سرمایه‌گذاری را برای نسل نوجوان و جوانان مصرف کرد تا مهارت‌های زندگی را که مجموعه‌ای از توانایی‌های افراد هستند و زمینه‌ی سازگاری و رفتار مثبت و مفید آن‌ها را فراهم می‌نماید و به فرد کمک می‌کند تا مسئولیت‌ها و نقش اجتماعی خود را بپذیرد و به شکل مؤثرتری عمل نماید. یعنی اول خود را بشناسد، سپس باور کند و بعد از آن به شکل مؤثر و مفید ظاهر شود. در این حالت فرد قادر می‌شود تا دانش، نگرش و ارزش‌های وجودی خود را به توانایی‌های واقعی و عینی مبدل کند و نیروهای وجودی خود در جهت شادابی، خلاقیت، ابتکار و نوآوری و ایجاد زندگی مثبت برای خود و دیگران به کار گرفته و احساس بودن و گام برداشتن به سمت شدن را تجربه نماید.

آموزش‌های تشکیلاتی در حقیقت تلاشی است برای بهتر زیستن، و با هم زیستن و برای هم زیستن است. کسب مهارت‌های عملی به دانش‌آموزان کمک می‌کند که با مشکلات زندگی به شیوه‌ی مثبت برخورد نموده تا به موفقیت بیشتری نائل شد.

سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران



**بخش اول**  
**اساسنامه سازمان دانش آموزی**  
**جمهوری اسلامی ایران**

---

## ماده ۱- تعریف

به منظور اعتلای شخصیت دینی، اخلاقی، عقلانی، عاطفی، علمی و اجتماعی دانش آموزان و ایجاد زمینه‌ی مشارکت همه جانبه‌ی آنها در زمینه‌های اعتقادی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، ورزشی و هنری، سازمانی عمومی و غیردولتی با عنوان سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران با مقررات خاص تحت نظارت وزارت آموزش و پرورش تشکیل می‌شود.

## ماده ۲- اهداف

الف) زمینه‌سازی تعلیم و تربیت اسلامی دانش آموزان در ابعاد مختلف فردی و اجتماعی برای کسب فضایل اخلاقی و کمالات انسانی براساس تعالیم عالیه اسلام ناب محمدی (ص).

ب) زمینه سازی برای بسط مشارکت فعال دانش آموزان در عرصه‌های مختلف انقلاب و کشور.

ج) برنامه‌ریزی برای استفاده مفید از اوقات فراغت دانش آموزان و آماده سازی آنان برای پذیرش مسئولیت‌های فردی و اجتماعی.

د) ترویج الگوها و اسوه‌های انقلابی، اسلامی و ملی در بین دانش آموزان.

ه) تقویت روحیه‌ی تعاون، نیکوکاری، نوع دوستی و کمک به دیگران و ترغیب به رعایت نظم و انضباط اجتماعی و روحیه قانون‌گرایی و احترام به قانون در جامعه.

و) مشارکت در ارتباطات بین المللی دانش آموزان به ویژه با دانش آموزان کشورهای اسلامی.

ز) ایجاد علاقه و ایمان به فرهنگ خودی، خودباوری و توجه به شعار نه شرقی و نه غربی.

## ماده ۳- اصول کلی حاکم بر سیاست‌ها، فعالیت‌ها و برنامه‌ها

بر اساس ماده ۳ اساسنامه سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران اصول کلی حاکم بر سیاست‌ها، فعالیت‌ها و برنامه‌ها به شرح زیر می‌باشد:

۳/۱ - اهتمام به حفظ اصول و ارزش‌های اسلامی، ملی و انقلاب اسلامی به ویژه پاسداری از حریم ولایت و قانون اساسی در شکل دادن و سازماندهی فعالیت‌های مختلف دانش‌آموزان

۳/۲ - پاسداری از ارزش‌های اخلاقی، اسلامی و انسانی در کلیه شئون سازمان

۳/۳ - تلاش برای تحت پوشش قرار دادن آحاد دانش‌آموزان و گروه‌های سنی کمتر از ۱۸ سال

۳/۴ - توجه به نیاز، علاقه، استعداد و قابلیت‌های اعضای تحت پوشش و تلاش برای رشد همه جانبه ی فردی و اجتماعی آنان

۳/۵ - مشارکت فعال اعضاء در همه ی عرصه‌های فعالیت سازمان

۳/۶ - بهره برداری مناسب و درست از ظرفیت‌های موجود ملی اعم از فرهنگی، آموزشی، اجتماعی و اقتصادی جامعه  
۳/۷ - ایجاد زمینه‌های خود اتکایی در انجام مأموریت‌های سازمان اعم از انسانی و منابع مالی

۳/۸ - حضور در کلیه عرصه‌های توسعه کشور اعم از فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و غیره به منظور ارتقای توانمندی‌های فردی و اجتماعی دانش‌آموزان متناسب با مقتضیات سنی، اجتماعی و محل جغرافیایی

۳/۹ - عدم تمرکز در انجام وظایف محوله و تفویض اختیار به سطوح منطقه‌ای و آحاد نیروهای مرتبط با سازمان

۳/۱۰ - ایجاد هویت ملی و اسلامی و تقویت روح جمعی و سازمان‌پذیری از طریق نشان‌ها و علائم

- ۳/۱۱ - رعایت اصل هماهنگی کلیه فعالیت‌ها با برنامه‌های  
تعلیم و تربیت عمومی کشور
- ۳/۱۲ - تأکید بر انجام فعالیت‌ها به شیوه کار گروهی، پویا  
و فعال
- ۳/۱۳ - تداوم در برنامه‌ریزی‌ها و اجرای برنامه‌های  
تربیتی
- ۳/۱۴ - تأکید بر تعلیم مهارت‌ها و ایجاد روحیات و صفات  
مطلوب از طریق فعالیت‌های عملی

#### ماده ۴ - وظایف

- ۴/۱ - جلب مشارکت مخاطبان اصلی و اعضای وابسته و  
مردمی برای تحقق اهداف سازمان.
- ۴/۲ - اقدام لازم برای به عضویت در آوردن داوطلبانه  
دانش‌آموزان.
- ۴/۳ - برنامه‌ریزی برای فعالیت‌های پرورشی دانش‌آموزان در  
خارج از مدرسه.
- ۴/۴ - پژوهش، آموزش و مشاوره برای افزایش توانمندی‌های  
دانش‌آموزان عضو.
- ۴/۵ - سازماندهی و هماهنگی برای جلب حمایت‌های ملی  
و محلی.
- ۴/۶ - تامین منابع مورد نیاز سازمان از طریق جلب  
مشارکت‌های مردمی در کنار کمک‌های دولت
- ۴/۷ - اجرای روش‌های تربیتی مناسب برای رشد اعتقادی  
و اخلاقی اعضا.
- ۴/۸ - استفاده مفید و موثر از فضاهای پرورشی موجود در  
کشور و توسعه و تجهیز فضاهای مناسب برای فعالیت سازمان.

۴/۹- برنامه‌ریزی برای شناسایی، جذب و آموزش مربیان واجد صلاحیت و داوطلب به منظور آماده‌سازی آنان برای اداره گروه‌های سازمان یافته دانش‌آموزی.

۴/۱۰- برقراری ارتباط با مراکز فرهنگی، علمی و نیز تشکلهای مشابه در داخل و خارج از کشور برای تبادل اطلاعات و تجربیات و همکاری‌های مشترک از طریق مراجع مسئول.

۴/۱۱- برگزاری گردهمایی، همایش، جشنواره، اردو، مسابقات فرهنگی و ورزشی، کنگره‌ها و مجمع‌های گوناگون برای اعضا.

۴/۱۲- تشویق و ترغیب دانش‌آموزان عضو به فراگیری و استفاده از شیوه‌های تعاون در فعالیت‌های مختلف اقتصادی و اجتماعی در واحدهای آموزشی.

## ماده ۵- اعضا

اعضای سازمان، دانش‌آموزان می‌باشند و سازمان می‌تواند از مربیان و معلمان به عنوان همکاران افتخاری استفاده نماید.

## ماده ۶- ارکان

۶/۱- هیات امنای

۶/۲- شورای برنامه‌ریزی

۶/۳- رئیس سازمان

۶/۴- مجمع عمومی (کنگره)

## ماده ۷- ترکیب اعضای هیات امنای

۱- وزیر آموزش و پرورش (رئیس هیات امنای).

۲- معاون رئیس جمهور و سرپرست سازمان تربیت بدنی.

۳- دبیر شورای عالی جوانان.

- ۴- فرمانده نیروی مقاومت بسیج یا نماینده تام الاختیار او.
- ۵- رئیس اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانش آموزان.
- ۶- مدیر عامل کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان.
- ۷- چهار نفر از اعضای اصلی سازمان (دو پسر- دو دختر) به انتخاب مجمع نمایندگان اعضاء.
- ۸- دو نفر از میان همکاران افتخاری سازمان (يك نفر زن- يك نفر مرد) به انتخاب مجمع عمومی.
- ۹- دو نفر از افراد مطلع و صاحب نظر در امور پرورشی نوجوانان و جوانان به انتخاب وزیر آموزش و پرورش.
- ۱۰- دو نفر از معاونان وزارت آموزش و پرورش با انتخاب وزیر.
- ۱۱- معاون پرورشی وزارت آموزش و پرورش (نایب رئیس هیات امنا).
- تبصره ۱- رئیس سازمان دانش آموزی دبیر هیات امنای باشد.
- تبصره ۲- احکام هیات امنات توسط وزیر آموزش و پرورش صادر می شود.
- تبصره ۳- دانش آموزان در دوران به پیشنهاد رئیس سازمان و در دوره های بعدی با رأی اعضای کنگره سازمان انتخاب خواهند شد.
- تبصره ۴- مصوبات هیات امنای با رأی (دو سوم) اعضاء و تأیید ریاست هیات امنات قابل اجرا خواهد بود.

## ماده ۸ - وظایف هیات امنای

- ۸/۱- سیاستگذاری و تعیین خط مشی های کلی سازمان و نظارت بر تحقق اهداف آن.
- ۸/۲- تصویب برنامه های سالانه و توسعه سازمان.
- ۸/۳- تأیید رئیس سازمان برای انتصاب.
- ۸/۴- تصویب چگونگی تشکیل و ترکیب شوراهای برنامه ریزی استان ها و شهرستان ها و همچنین نحوه انتخاب نمایندگان اعضا در ارکان سازمان.
- ۸/۵- بررسی گزارش های مالی و عملکرد سازمان و تصویب آن.
- ۸/۶- بررسی و تأمین منابع مالی و بودجه سالانه سازمان.

۸/۷- تصویب ساختار و تشکیلات سازمان بر اساس مقررات عمومی.

### ماده ۹- ترکیب اعضای شورای برنامه‌ریزی

- ۹/۱- رئیس سازمان دانش‌آموزی (رئیس شورا).
- ۹/۲- یک نفر از معاونان سازمان دانش‌آموزی (عضو و دبیر شورا).
- ۹/۳- یک نفر از شخصیت‌های فرهنگی به انتخاب وزیر آموزش و پرورش.
- ۹/۴- دو نفر از حوزه معاونت پرورشی به پیشنهاد معاون پرورشی و تأیید وزیر آموزش و پرورش.
- ۹/۵- دو نفر از نمایندگان اعضای اصلی.
- تبصره: احکام اعضای منتخب شورای برنامه‌ریزی توسط وزیر آموزش و پرورش برای مدت ۴ سال صادر می‌شود.

### ماده ۱۰- وظایف شورای برنامه‌ریزی

- ۱۰/۱- تصویب آئین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط به فعالیت‌های سازمان.
- ۱۰/۲- تصویب آئین‌نامه‌ها و ضوابط اجرایی مربوط به فعالیت‌های اعضا.
- ۱۰/۳- پیشنهاد برنامه‌های سازمان به هیأت امناء.
- ۱۰/۴- پیشنهاد ساختار سازمانی و شرح وظایف و نحوه تشکیل شورای برنامه‌ریزی استان‌ها و شهرستان‌ها به هیأت امناء.
- ۱۰/۵- تصویب آئین‌نامه و ضوابط انتخاب نمایندگان اعضا در ارکان سازمان و همچنین ضوابط چگونگی شکل‌گیری و گروه‌بندی مجمع‌های اعضا.
- ۱۰/۶- تصویب برنامه همکاری‌های سازمان با سایر دستگاه‌ها.
- ۱۰/۷- برنامه‌ریزی برای اجرای مصوبات هیأت امناء.

### ماده ۱۱- رئیس سازمان

رئیس سازمان که مسئولیت اجرای برنامه‌ها و وظایف سازمان را عهده دار است بنا به پیشنهاد وزارت آموزش و پرورش و

تأیید هیات امنای و با حکم وزیر آموزش و پرورش برای مدت ۴ سال منصوب و تحت نظارت معاونت پرورشی انجام وظیفه می نماید.

#### ماده ۱۲- شوراهای برنامه ریزی استان ها و شهرستان ها

سازمان برای برنامه ریزی و انجام هماهنگی و پشتیبانی لازم در سطح استان ها و شهرستان ها دارای شوراهای برنامه ریزی می باشد.

تبصره: ترکیب، وظایف و چگونگی تشکیل این شوراها با پیشنهاد شورای برنامه ریزی مرکز و تصویب هیات امنای خواهد بود.

#### ماده ۱۳- مجمع های اعضا و تشکیلات اجرایی

مجمع های اعضا به منظور اعمال نظریات و مشارکت فعال دانش آموزان عضو در مدیریت و اجرای فعالیت ها تشکیل می شود. ترکیب، وظایف و نحوه انتخاب این مجمع ها توسط رئیس سازمان تهیه و پس از تأیید شورای برنامه ریزی به تصویب هیات امنای خواهد رسید.

#### ماده ۱۴- منابع و امکانات

۱۴/۱ - حق عضویت.

۱۴/۲ - کمک های مالی و تجهیزاتی وزارت آموزش و پرورش.

۱۴/۳ - درآمدهای حاصل از فعالیت های سازمان.

۱۴/۴ - کمک های داوطلبانه، اعانات و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی و نهادهای انقلاب اسلامی.

۱۴/۵ - استفاده از کمک های مستمر دولت متناسب با رشد فعالیت ها و برنامه های سازمان.



تبصره: بخشی از نیروهای مورد نیاز سازمان از طریق مأمور نمودن کارکنان وزارت آموزش و پرورش و سایر دستگاه‌های دولتی تأمین خواهد شد. منابع پرداخت حقوق و مزایای این‌گونه کارکنان از محل بودجه دستگاه‌های دولتی مربوط و به عنوان بخشی از کمک دولت به سازمان منظور و تأمین خواهد شد.

اساسنامه فوق در ۱۴ ماده و ۷ تبصره در جلسه ۴۴۱ مورخ ۱۳۷۸/۲/۲۱ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.

# بخش دوم

## تعاریف تشکیلاتی

---

## ..... سازمان دانش‌آموزی .....

تشکیلاتی است تربیتی، برای تربیت اجتماعی دانش‌آموزان و آماده نمودن آنها برای حضور مفید در عرصه‌های مختلف زندگی و پذیرش مسئولیت در آینده.

### تاریخچه سازمان

برای شناخت حیات اجتماعی سالم در کنار آموزش‌های رسمی و نظری، باید با زندگی عملی منطبق بر آرمان‌های اسلامی و ملی آشنا بود. بهترین روش برای رسیدن به این هدف شرکت در فعالیت‌های گروهی و ایجاد رقابت سالم و بهترین محل برای اجرا و تحقق آن طراحی تشکیلاتی پویا و هماهنگ است.

لذا به دنبال انحلال سازمان پیش‌آهنگی ایران در سال ۱۳۶۴، تشکیلاتی به نام پویندگانراه امام (ره) در سال ۱۳۷۲ زیر نظر معاونت پرورشی و تربیت بدنی شروع به فعالیت نمود که با تصویب قانون توسعه و تقویت بسیج دانش‌آموزی و همنامی تشکیلات پویندگان بسیج در مقطع راهنمایی، نام تشکیلات پویندگان آموزش و پرورش تغییر یافت و برای پسران تحت عنوان پیش‌تازان و برای دختران تحت عنوان فرزانه‌گان تغییر نام داده و به فعالیت خود ادامه داد.

این تشکیلات به منظور ادامه فعالیت خود به سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران که در ۷۸/۲/۲۱ با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی ایران تشکیل گردید، منتقل شد.

در سال ۱۳۹۴ نام تشکیلات، پیش‌تازان و فرزانه‌گان نامیده شد که در دوره متوسطه اول با عنوان پیش‌تازان و فرزانه‌گان شایسته و در دوره متوسطه دوم با عنوان پیش‌تازان و فرزانه‌گان جوینده شناخته می‌شوند.

### تشکیلات پیشتازان و فرزنانگان

تشکیلات پیشتازان و فرزنانگان به تعداد مشخصی از دانش‌آموزان داوطلب اطلاق می‌شود، که با هدایت و نظارت مربی به منظور دست یابی به اهداف تربیتی و کسب مهارت‌های مفید اجتماعی از طریق آموزش و تمرین زندگی جمعی در قالب گروه و تیم دور هم جمع می‌شوند و با داشتن وظایف مشخص و تقسیم کار برای رسیدن به تربیت اجتماعی سالم و الهی، همکاری و تلاش می‌کنند. این تشکیلات زیر نظر سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران اداره می‌شود.

### اهداف کلی

- ✓ زمینه سازی تعلیم و تربیت اسلامی جهت کسب فضایل اخلاقی و کمالات انسانی
- ✓ توانمند کردن اعضا برای با هم زیستن و بهتر زندگی کردن در طبیعت
- ✓ تقویت قابلیت‌های فردی و گروهی و استفاده بهینه از اوقات فراغت

### اهداف جزئی

- ✓ الگو قرار دادن سیره پیامبر اسلام (ص) و ائمه معصومین (ع) در زندگی
- ✓ افزایش مشارکت اعضا در فعالیت‌های گروهی و تقویت روحیه تعاون و همکاری
- ✓ افزایش حس مسئولیت پذیری در اعضا
- ✓ شکوفایی و رشد استعداد اعضا و ایجاد خلاقیت و ابتکار
- ✓ کارآفرینی، خوداتکایی و تقویت اعتماد به نفس در اعضا
- ✓ جامعه پذیری و کسب مهارت‌های اجتماعی

- ✓ آشنا نمودن اعضا با حقوق فردی و احترام به حقوق دیگران
- ✓ سیروس‌سیاحت در زمین و آگاهی از چگونگی آغاز آفرینش
- ✓ شناخت هویت ملی و دینی
- ✓ آشنایی با مسئله محیط زیست و کوشش در حفظ و نگهداری آن

### هویت تشکیلاتی

هویت تشکیلاتی پیشتازان و فرزندگان بر گرفته از رهنمودهای ارزنده رهبر معظم انقلاب است که فرمودند: هویت ما هویت ایرانی اسلامی است. بر اساس این رهنمود ارزش‌های حاکم بر اعمال و رفتار اعضای تشکیلات پیشتازان و فرزندگان همان ارزش‌های اسلام عزیز و افتخارات میهن اسلامی ایران است.

منظور از هویت تشکیلاتی یعنی دانستن مفاهیم، اصول تشکیلات، ایمان داشتن و عمل نمودن به مفاد آن می‌باشد.

تشکیلات پیشتازان و فرزندگان، علاوه بر برخورداری از اصول و مبانی مشترک با سایر تشکلات، دارای ویژگی خاص هویتی بوده که رعایت آن موجب ایجاد نظم، انسجام، اتحاد و وحدت رویه بین اعضا می‌شود که این ویژگی‌ها شامل:

آرم تشکیلات، منش، روش، شعار، علامت، سلام و احترام و نحوه دست تشکیلاتی، قول و پیمان و میثاق سازمانی، سرود ملی، سوگند پرچم، سرود پیشتازان و فرزندگان، کارت شناسایی، لباس فرم می‌باشد.

وقتی می‌توانیم بگوییم که یک عضو دارای روحیه و هویت تشکیلاتی است که:

- موارد مفاد هویت و روحیه تشکیلاتی را از حفظ باشد.
- معنی و مفهوم آنها را بداند و بتواند اکثر آنها را بیان کند.

- به مواد و مفاد هویت تشکیلات ایمان و اعتقاد داشته و با تمام وجود دستورات آن را در زندگی به کار گیرد.  
- التزام عملی به جزء به جزء مواد و مفاد روحیه تشکیلاتی را داشته و نشان دهد در مسیر عمل به هریک از آن موارد گام برمی دارد.  
تا به گفتار خود عمل نکنند هیچ دردیگران اثر نکنند

**تعریف مربی:** به شخصی اطلاق می شود که از میان مربیان، معلمان، دبیران، مدیران و معاونین رسمی یا پیمانی مدارس انتخاب شده و با ابلاغ رسمی، مسئولیت سازماندهی، هدایت، آموزش و نظارت گروه پیشتازان و فرزنانگان تحت پوشش خود را در یک سال تحصیلی بر عهده می گیرد که بر اساس سابقه و توانمندی در مهارت های تشکیلاتی به مربی تشکیلات، مربی کاردان تشکیلات، مربی ارشد تشکیلات، مدرس مجرب، مدرس خبره، مدرس عالی و مدرس بین الملل تشکیلات و مربی راهنمای تشکیلات سطح بندی می شود.

**پیشتاز:** به عضو گروه تشکیلات پیشتازان و فرزنانگان پسران پیشتاز گفته می شود.

**فرزانه:** به عضو گروه تشکیلات پیشتازان و فرزنانگان دختران فرزانه گفته می شود.

**پیشتاز و فرزانه شایسته و جوینده:** به عضو گروه تشکیلات دوره های اول و دوم متوسطه به ترتیب پیشتاز و فرزانه شایسته و پیشتاز و فرزانه جوینده گفته می شود.

**گروه:** متشکل از دانش آموزان پیشتاز و فرزانه که برای رسیدن به اهداف تشکیلاتی، مهارتی و معرفتی فعالیت

می‌نماید. یا به عبارت دیگر:

گروه یک واحد تربیتی اجتماعی متشکل از دانش‌آموزان پیشتاز و فرزانه است که به منظور دستیابی به اهداف تربیتی تشکیلات دانش‌آموزی پیشتاز و فرزانه از طریق آموزش و ارتباط مستمر با یکدیگر و تشکیل جلسات گروهی، زندگی جمعی، حضور در اجتماع، مهارت‌های معرفتی، مسئولیت‌پذیری و مشارکت در فعالیت‌های گروهی با بهره‌گیری از تعلیم و تربیت اسلامی تشکیل می‌شود.

**تیم :** تیم از اجزای تشکیل دهنده گروه می‌باشد که متشکل از دانش‌آموز پیشتاز/ فرزانه به عنوان مسئول تیم و معاون تیم بوده که با جذب تعدادی از دانش‌آموزان علاقه‌مند در یک تیم فعالیت می‌نمایند. به عبارتی دیگر تیم به تعدادی از افراد دارای مهارت‌های مکمل و متعهد به اهداف مشترک و دارای مسئولیت‌های مشترک در جهت تحقق اهداف می‌گویند.

در تیم‌ها بر رهبری مشترک، مسئولیت‌طرفین و نتایج کار جمعی تاکید می‌شود.

**نکته :** دقت شود در تشکیل تیم‌ها اعضا همدیگر را بشناسند و نقش‌های یکدیگر را به خوبی درک کنند و یاد بگیرند که چگونه فعالیت‌های اجتماعی و تخصصی خود را هماهنگ سازند.

**نکته:** یک مربی می‌تواند یک گروه که متشکل از ۲، ۳، ۴ یا ۵ تیم باشد تشکیل دهد.

انتخاب نام گروه و تیم‌ها با نظر شورای گروه باشد.

نام تیم‌ها در یک گروه با هم هماهنگی داشته باشد (به طور مثال یا همگی نام گل داشته باشند، یا نام معصومین (ع)، شعرا، شهدا و ...).

ساختار تشکیلاتی گروه

| هر یکی                      |                             |                             |                             |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| یاور مریبی<br>(معاون گروه)  |                             |                             |                             |                             |                             |
| مستول تیم<br>.....          | مستول تیم<br>.....          | مستول تیم<br>.....          | مستول تیم<br>.....          | مستول تیم<br>.....          | مستول تیم<br>.....          |
| معاون تیم                   | معاون تیم                   | معاون تیم                   | معاون تیم                   | معاون تیم                   | معاون تیم                   |
| عضو علمی و<br>آموزشی        | عضو علمی و<br>آموزشی        | عضو علمی و<br>آموزشی        | عضو علمی و<br>آموزشی        | عضو علمی و<br>آموزشی        | عضو علمی و<br>آموزشی        |
| عضو تدارکات و<br>پشتیبانی   | عضو تدارکات و<br>پشتیبانی   | عضو تدارکات و<br>پشتیبانی   | عضو تدارکات و<br>پشتیبانی   | عضو تدارکات و<br>پشتیبانی   | عضو تدارکات و<br>پشتیبانی   |
| عضو فرهنگی و<br>هنری        | عضو فرهنگی و<br>هنری        | عضو فرهنگی و<br>هنری        | عضو فرهنگی و<br>هنری        | عضو فرهنگی و<br>هنری        | عضو فرهنگی و<br>هنری        |
| عضو امداد و<br>کمکهای اولیه | عضو امداد و<br>کمکهای اولیه | عضو امداد و<br>کمکهای اولیه | عضو امداد و<br>کمکهای اولیه | عضو امداد و<br>کمکهای اولیه | عضو امداد و<br>کمکهای اولیه |
| عضو ورزشی                   | عضو ورزشی                   | عضو ورزشی                   | عضو ورزشی                   | عضو ورزشی                   | عضو ورزشی                   |



## ..... اهم وظایف اعضای تشکیلات .....

### یاور مربی (معاون گروه)

به دانش‌آموزی (عضو) اطلاق می‌شود که توسط مربی گروه انتخاب و نسبت به سایر دانش‌آموزان از توانایی علمی، عملی، تخصصی و مهارت‌های تشکیلاتی بیشتری برخوردار بوده و به عنوان جانشین مربی مسئولیت گروه را به عهده گرفته و انجام وظیفه می‌نماید.

### وظایف یاور مربی (معاون گروه)

- ۱- شناسایی و عضو یابی اعضای هسته مرکزی
- ۲- سازماندهی اعضای هسته مرکزی در تیم‌های تخصصی با توجه به توانمندی آنان
- ۳- تقسیم وظایف بین مسئولین تیم‌ها و مدیریت بر اجرای دقیق و به هنگام برنامه‌های پیش‌بینی شده تیم‌ها
- ۴- پیگیری صدور کارت شناسایی اعضا
- ۵- دریافت حق عضویت سالانه اعضا و تحویل به مربی
- ۶- برگزاری جلسات منظم مسئولین تیم‌ها و ثبت فعالیت‌ها در دفتر مربوطه
- ۷- آموزش به اعضای گروه (با هماهنگی مربی)
- ۸- ثبت اطلاعات و داده‌های اعضا در پورتال جذب و سازماندهی اعضای سازمان
- ۹- شرکت در دوره‌های آموزشی منطقه
- ۱۰- شرکت در جلسات ماهانه که توسط مربی راهنما برگزار می‌شود.
- ۱۱- تهیه گزارش ماهانه از فعالیت‌های گروه و ارائه به مربی گروه
- ۱۲- سازماندهی سایر تشکلهای زیرمجموعه سازمان دانش‌آموزی و نظارت بر فعالیت‌های آنان (کتاب یار، معاون یار، معلم یار، امداد یار، همیار انرژی، یاران نماز، یادآوران و خبرنگار دانش‌آموز و....)

### مسئول تیم

به یکی از اعضای پیشتاز و فرزانه با تجربه و فعال، که دوره‌های آموزشی را با موفقیت گذرانده اطلاق می‌شود که ضمن داشتن مقبولیت در بین سایر دانش‌آموزان، شایستگی لازم را به لحاظ متصف بودن به مسائل دینی و اخلاقی و نیز مهارت تخصصی و تشکیلاتی تیم را داشته و مسئول اداره و سازماندهی فعالیت‌های خود است که توسط یاور مربی انتخاب می‌شود.

### شرح وظایف مسئول تیم

- ۱- تعامل و همکاری با یاور مربی (معاون گروه)
- ۲- شناسایی، عضوایی و سازماندهی دانش‌آموزان علاقمند در تیم با توجه به علاقمندی و توانمندی ایشان
- ۳- دریافت آموزش‌ها از یاور مربی و انتقال به اعضای تیم
- ۴- ایجاد ارتباط با سایر تیم‌ها و اعضای آنان
- ۵- ارائه گزارش هفتگی به یاور مربی از روند مباحث فعالیت و آموزشی
- ۶- شرکت در نشست‌های هفتگی مسئولین تیم‌ها و رفع اشکالات فنی و آموزشی آنان

### معاون تیم

معاون تیم توسط مسئول تیم با هماهنگی یاور مربی انتخاب می‌گردد که وظیفه اش انجام کلیه وظایف محوله از طرف مسئول تیم می‌باشد.

### شرح وظایف عضو علمی و آموزشی

- ۱- شناسایی دانش‌آموزان نخبه و مستعد جهت تشکیل انجمن‌های علمی مدرسه
- ۲- اجرای طرح معلم یار
- ۳- برگزاری مسابقات علمی و آموزشی در سطح مدرسه

- ۴- اطلاع‌رسانی آخرین یافته‌های علمی کشور و جهان به دانش‌آموزان
- ۵- برنامه‌ریزی فعالیت‌های علمی و ترغیب دانش‌آموزان به شرکت در برنامه‌های علمی
- ۶- سایر موارد ابتکاری به پیشنهاد دانش‌آموزان و مربی با هماهنگی مسئولین مدرسه و اولیاء

### شرح وظایف عضو تدارکات و پشتیبانی

- ۱- همکاری در تشکیل مجمع خیرین دانش‌آموز و برگزاری جشن عاطفه‌ها و جشن نیکوکاری
- ۲- تشکیل صندوق مالی گروه و دریافت حق عضویت ماهانه
- ۳- مشارکت در اداره تعاونی مدرسه و برقراری ارتباط با مسئولین محلی و کسب حمایت معنوی و مادی آنان
- ۴- برقراری ارتباط با مسئولین شهری، محلی و کسب حمایت معنوی و مادی آنان
- ۵- برگزاری نمایشگاه عرضه محصولات فرهنگی، هنری، صنایع دستی دانش‌آموزان
- ۶- مشارکت در اداره تعاونی مدرسه
- ۷- همکاری در اجرای طرح امدادیار برای کمک به دانش‌آموزان بی‌بضاعت
- ۸- سایر موارد ابتکاری به پیشنهاد دانش‌آموزان و مربی با هماهنگی مسئولین مدرسه و اولیاء

### شرح وظایف عضو فرهنگی - هنری

- ۱- تهیه محتوای مراسم‌ها و ایام ...
- ۲- شناسایی دانش‌آموزان مستعد و تشکیل گروه‌های سرود، همخوانی، شعرو ...
- ۳- مشارکت فعال در اجرای مراسم آغازین مدرسه و ایام ... ( ۱۳ آبان، راهپیمایی ۲۲ بهمن، سپاس معلم، غبار

- روبی گلزار شهدا و مساجد و ...)
- ۴- همکاری با سایر تشکلهای
- ۵- همکاری در اجرای طرح کتاب یار برای اداره کتابخانه مدرسه
- ۶- همکاری در برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری در مدرسه
- ۷- فضا آرایشی مدرسه قبل از مراسمها به ویژه نمازخانه مدرسه
- ۸- برگزاری محفل انس با قرآن و جنگهای شادی
- ۹- شناسایی دانشآموزان مستعد خبرنگار برای خبرگزاری پانا
- ۱۰- تهیه نشریات دانشآموزی به شکل بروشور، روزنامه دیواری، تهیه خبر و گزارش و ...
- ۱۱- سایر موارد ابتکاری به پیشنهاد دانشآموزان و مربی با هماهنگی مسئولین مدرسه و اولیاء

### شرح وظایف عضو امداد و کمکهای اولیه

- ۱- تشکیل تیم امداد و کمکهای اولیه
- ۲- آموزش کمکهای اولیه به تیمهای امداد و نجات کلاسها
- ۳- شناسایی دانشآموزان مستعد و کوشا و به کارگیری آنان در قالب طرح همیار انرژی
- ۴- آموزش پیشگیری و مقابله با خطرات به ویژه زلزله
- ۵- سایر موارد ابتکاری به پیشنهاد دانشآموزان و مربی با هماهنگی مسئولین مدرسه و اولیاء

### شرح وظایف عضو ورزشی

- ۱- شناسایی دانشآموزان ساعی و نخبه در رشتههای ورزشی شنا، کوهنوردی، فوتسال (پسران) و آمادگی جسمانی (دختران)

- ۲- برگزاری مسابقات ورزشی برای اعضاء و سایر دانش‌آموزان علاقمند
- ۳- برگزاری برنامه کوهپیمایی و راهپیمایی در طبیعت و جنگل برای دانش‌آموزان با هماهنگی مربی و مسئولین مدرسه
- ۴- کمک در برگزاری برنامه ورزش صبحگاهی مدرسه
- ۵- سایر موارد ابتکاری به پیشنهاد دانش‌آموزان و مربی با هماهنگی مسئولین مدرسه و اولیاء

..... شعار پیشتازان و فرزندگان .....  
«همفکری، همدلی، همکاری»

..... روش‌های پیشتازان و فرزندگان .....  
روش پیشتازان و فرزندگان دوره ابتدایی  
- تلاش کن برای انجام کارهای خوب و مفید  
- تلاش کن برای یاد گرفتن مطالب جدید و ارزشمند  
- تلاش کن برای موفقیت روز افزون گروه  
- تلاش کن برای جلب رضایت پدر و مادر

روش پیشتازان و فرزندگان شایسته  
- آماده باش برای انجام حداقل یک کار نیک در روز  
- آماده باش برای یاد گرفتن مطالب جدید و ارزشمند  
- آماده باش برای موفقیت بیشتر و روز افزون گروه  
- آماده باش برای کمک به هم‌نوعان و مردم نیازمند

روش پیشتازان و فرزندگان جوینده  
خدمت کن با انجام کار مفید برای دیگران بدون چشمداشت به دریافت مزد و پاسخی تشکرآمیز.

..... منش‌های پیش‌تازان و فرزنانگان .....

۱- ادب و خوش خلقی

يك پيشتاز و فرزانه نمونه به همه احترام می‌گذارد و در همه حال ادب را رعایت می‌کند و با روش پسندیده با دیگران همنشینی می‌کند و او در گفتار و کردار بسیار مؤدب و موقر است.

۲- راستی و درستی

يك پيشتاز و فرزانه نمونه در راستگویی و درست‌کرداری باید الگو باشد گفتارش راست و کردار و اعمالش درست باشد.

۳- یاری و مهربانی

يك پيشتاز و فرزانه نمونه خود را یار و مددکار دیگران می‌داند و به اطرافیان خود حتی افرادی که نمی‌شناسد، بدون چشمداشت یاری می‌رساند.

۴- دوستی با طبیعت

يك پيشتاز و فرزانه نمونه همیشه دوستدار طبیعت بوده و در حفظ و پاکیزگی محیط اطراف خود، پارک‌ها، جنگل‌ها و... کوشش می‌نماید.

۵- دیانت و معنویت

يك پيشتاز و فرزانه نمونه اهل پاکی و دینداری است و برنامه زندگی خود را بر اساس خدا محوری بنا کرده و به دستورات دینی عمل می‌کند.

۶- نظم‌پذیری و قانونمداری

يك پيشتاز و فرزانه نمونه نظم و انضباط را سرلوحه تمام کارهای خود قرار داده و همیشه به قانون احترام گذاشته و به اجرای آن اهتمام می‌ورزد.

#### ۷- میهن دوستی

يك پیشتاز و فرزانه نمونه میهن اسلامی خود را دوست دارد و به آن عشق می‌ورزد و در جهت حفظ آبادانی و سربلندی آن تلاش می‌کند.

#### ۸- تلاش و صرفه جویی

يك پیشتاز و فرزانه نمونه صرفه جویی و درست مصرف کردن را در همه امورات زندگی رعایت می‌کند.

#### ۹- شجاعت و دلیری

يك پیشتاز و فرزانه نمونه یاد می‌گیرد در برابر دشواری‌ها و مشکلات شجاعانه ایستاده و مقاومت کند.

#### ۱۰- عدل و انصاف

يك پیشتاز و فرزانه نمونه همیشه خود را در محضر خدا می‌بیند و در مورد همه کس عدالت را رعایت نموده در رفتار و گفتارش منصفانه عمل می‌کند.

#### ۱۱- مسئولیت پذیری و مشارکت جویی

يك پیشتاز و فرزانه نمونه ضمن مشارکت در کارها نسبت به وظیفه‌ای که به عهده گرفته احساس مسئولیت می‌کند.

#### ۱۲- تدبیر و تفکر

يك پیشتاز و فرزانه نمونه تفکر و اندیشیدن در امورات زندگی را لازم می‌داند و با برنامه‌ریزی و تدبیر و تفکر عمل می‌کند.

..... قول، پیمان، میثاق پیشتازان و فرزنانگان .....

**قول پیشتازان و فرزنانگان پیشتاز و فرزانه «دوره ابتدایی»**

بسم الله الرحمن الرحيم

من، که یک پیشتاز/ فرزانه، هستم، قول می دهم که:

به اندازه ی توانائیم، دستورات الهی را انجام دهم.

صادقانه رفتار نموده، و از رهبرم اطاعت نمایم.

پیرو قوانین گروه خود باشم. (صلوات تشکیلاتی)

**پیمان پیشتازان و فرزنانگان شایسته**

بسم الله الرحمن الرحيم. من، که یک پیشتاز/ فرزانه

شایسته هستم، در پیشگاه الهی، پیمان می بندم که:

وظیفه ام را نسبت به دستورات الهی، انجام دهم.

مقررات و اصول، تشکیلات دانش آموزی را، که برگرفته از،

نظام مقدس جمهوری اسلامی است، رعایت نمایم.

همیشه، در حفظ و سرافرازی میهنم، که خونهای

شهادی عزیز است، تحت امر ولایت فقیه، تلاش نمایم.

(صلوات تشکیلاتی)

**میثاق پیشتازان و فرزنانگان جوینده**

بسم الله الرحمن الرحيم

من، که یک پیشتاز/ فرزانه جوینده هستم، در پیشگاه

الهی، میثاق می بندم که:

وظیفه ام را نسبت به دستورات الهی، انجام دهم.

مقررات و اصول، تشکیلات دانش آموزی را، که برگرفته از،

نظام مقدس جمهوری اسلامی است، تحت امر ولایت

فقیه، رعایت نمایم.

همیشه، با همفکری، همدلی و همکاری، در جهت حفظ

و آبادانی، میهن سرافرازم، تلاش نمایم. تن خود را توانا،

خرد خود را بیدار، و روان خود را پاک نگهدارم. (صلوات

تشکیلاتی)



نکته: ادای قول، پیمان و میثاق همراه با علامت تشکیلاتی می‌باشد.

.....آرم سازمان.....  
گلی است دارای ساختار تزئینی و هنر ایرانی، که برگرفته از کاشی کاری‌های بناهای مذهبی و تاریخی ایران است و دارای نشانه‌ای از طراوت، جوانی، رویش، زیبایی دوستی و کمال است.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
سازمان دانش آموزی

.....آرم تشکیلات.....  
از دو قسمت تشکیل شده است:

۱- نماد گل (آرم سازمان)

۲- موج



پیش‌تاز و فرزانه سازمان دانش آموزی  
جمهوری اسلامی ایران

اجزای آرم تشکیلات

الف) منشاء: نشانه‌ی پیروی از اصول و مبانی پایدار و ثابت الهی می‌باشد.

ب) گلبرگ‌ها: گلبرگ‌های دو سمت راست و چپ آرم نشانه‌ی

حمایت از رشد و شکوفایی و رسیدن به کمال می‌باشد.

ج) قلم: قلم در میان گلبرگ‌ها یادآور دانش آموزی بودن وظایف و مأموریت‌های سازمان دانش آموزی و تشکیلات پیش‌تازان و فرزندان می‌باشد.

د) دوازده بخشی بودن آرم: نشانه‌ای از دوازده منش



اصلی تشکیلات پیشتازان و فرزندگان است.  
 (و) رنگ سبز آرم: نشانه اعتقاد اعضا تشکیلات به اسلام و  
 رشد، پویایی و آرامش است.  
 (ی) موج: نشانه ی حرکت و تلاش و کوشش می باشد و  
 بافت آن نشان دهنده طناب که یکی از وسایل مهارت های  
 تشکیلات است، می باشد.



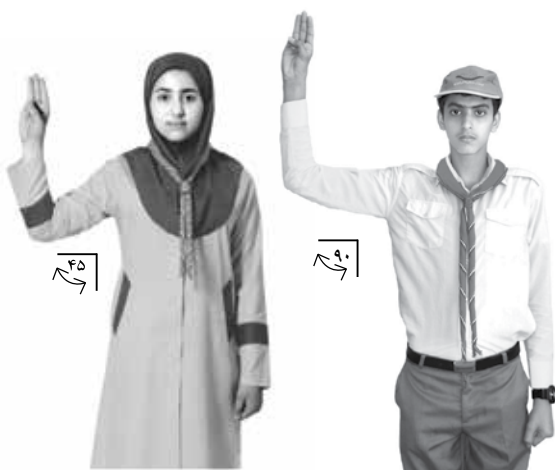
#### ..... علامت تشکیلاتی (سازمانی).....

دست راست در حالتی که سه انگشت وسط آن به هم  
 چسبیده و کف دست رو به جلو است و انگشت شست  
 روی ناخن انگشت کوچک قرار گرفته به طوری که در  
 پیشتازان پسر بازو با بدن زاویه ۹۰ درجه و در فرزندگان  
 دختر ۴۵ درجه ایجاد کرده باشد.

سه انگشت وسط نشانه سه جزء قول، پیمان و میثاق  
 می باشد و انگشت شست روی ناخن انگشت کوچک  
 نشانه حمایت بزرگترها از کوچکترها است.

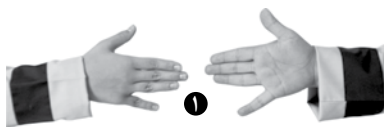
#### موارد استفاده از علامت تشکیلات

- الف- هنگام ادای قول، پیمان، میثاق و سوگند پرچم
- ب- هنگام معرفی خود به سایر اعضای تشکیلات، در  
 صورتی که لباس تشکیلاتی برتن نداریم.
- ج- در جایی که افراد همدیگر را نمی شناسند و فردی که  
 لباس ندارد بخواهد به دیگران بگوید که من هم پیشتاز/  
 فرزانه هستم.



#### ..... دست‌تشکیلاتی

هرگاه دو نفر پیش‌تاز / فرزانه با هم روبه‌رو شوند مطابق تصویر دست یکدیگر را می‌گیرند و با محبت می‌فشارند.  
نکته: افراد تشکیلاتی با افراد غیر تشکیلاتی به صورت معمولی دست می‌دهند.  
در صورتی که مافوقی بدون لباس خود را معرفی کند.  
(دست‌تشکیلاتی می‌دهد).



### .....سلام تشکیلاتی (سازمانی).....

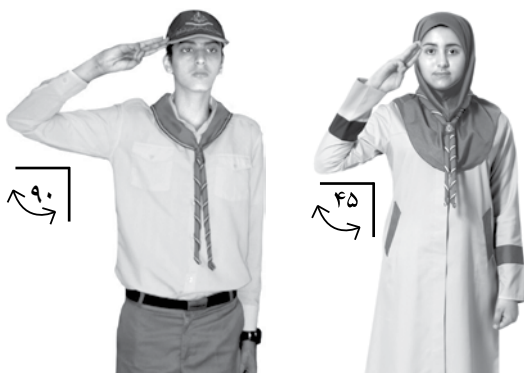
هنگامی که فرد لباس تشکیلاتی (حداقل دستمال گردن) برتن داشته باشد دست راست خود را به حالت علامت سازمانی گرفته، با سرعت و نرم از مقابل بدن بالا آورده و کنار ابروی طرف راست قرار می‌دهد، به طوری که، نوک انگشتان در کنار ابروی راست، کف سه انگشت قدری متمایل به جلو و برای پیش‌تازان بازو به حالت افقی و در خط شانه‌ها و با بدن زاویه ۹۰ درجه و برای فرزانه دختر بازو با بدن زاویه ۴۵ درجه داشته باشد.

نکته: شرط اساسی سلام تشکیلاتی داشتن دستمال گردن می‌باشد، اگر سایر اجزای لباس فرم را داشته باشیم ولی دستمال گردن نداشته باشیم نمی‌توانیم سلام بدهیم.

### مواردی که می‌بایست سلام تشکیلاتی داد

- برای ادای احترام به قرآن کریم هنگام عبور حاملان قران، توسط کلیه اعضا که ملبس به لباس تشکیلاتی هستند.  
- برای ادای احترام به پرچم مقدس جمهوری اسلامی ایران.

- برای ادای احترام به رهبر معظم انقلاب اسلامی.  
- برای ادای احترام به رییس جمهور.  
- هنگام روبه رو و جدا شدن از مربی گروه، یاور مربی، سرتیم یا مسئولین سازمان دانش‌آموزی و آموزش و پرورش.  
- برای سلام و احوالپرسی با سایر اعضای تشکیلات.  
- برای ادای احترام به شهدای انقلاب اسلامی ایران در گلزار شهدا به صورت دسته جمعی و به حالت خبردار و هنگام عبور از مقابل یادمان شهدا به صورت انفرادی.  
نکته: در هنگام سلام دادن فرد ارشد به فرد پایین می‌تواند حرکت کند. ولی زمانی که فرد پایین به فرد ارشد سلام می‌کند باید بایستد.



نکته: در رژه، صف و ستون، در صورتی که اعضا ملبس به لباس تشکیلاتی باشند تمام اعضا می‌توانند سلام تشکیلاتی بدهند.

نکته: هنگام احترام با کلاه یا آفتابگیر انگشت وسط کنار لبه‌ی جلویی کلاه قرار می‌گیرد.

#### ..... معرفی پرچم جمهوری اسلامی ایران.....

مشخصات پرچم به موجب اصل هجدهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، پرچم رسمی ایران به رنگ‌های سبز، سفید و سرخ با علامت مخصوص جمهوری اسلامی و مزین به شعار الله اکبر است. رنگ سبز در بالا، سفید در وسط و رنگ سرخ در پایین قرار گرفته است.

شعار الله اکبر ۲۲ بار تکرار شده است. به نشانه سالروز پیروزی انقلاب اسلامی (بیست و دو بهمن) (یازدهمین ماه هجری شمسی) یازده بار در رنگ سبز و یازده بار در رنگ سرخ یعنی جمعاً بیست و دو بار با خط بنایی تکرار شده است.

الله علامت مخصوص جمهوری اسلامی ایران است که به رنگ سرخ در وسط پرچم و روی متن سفید قرار می‌گیرد و دارای پنج جزء است که نشان پنج اصل اعتقادی دین و مذهب (اصول دین) است.



## تشریح آرم جمهوری اسلامی ایران

(نشان رسمی جمهوری اسلامی  
ایران)



این پنج جزء به گونه‌ای کنار هم  
چیده شده‌اند که علاوه بر عبارت  
لا اله الا الله، به پنج جزء اصول دین  
نیز اشاره داشته باشند. همچنین  
نشان به گونه‌ای طراحی شده است  
که به گل لاله شباهت داشته باشد.  
در فرهنگ اسلامی ایرانی، گل لاله  
نماد شهادت است.



قواعد احترام به پرچم جمهوری  
اسلامی ایران



پرچم رسمی کشورمان نشان هویت  
ملی و دینی ماست پس همیشه باید:  
- به آن احترام گذاشته و از صمیم قلب  
به آن عشق بورزیم.

- نباید هیچ گاه پرچم با زمین تماس پیدا کند.
- هنگام عبور از مقابل پرچم ثابت (هنگام رژه یا حرکت  
گروهی)، از هفت قدم مانده به آن تا هفت قدم بعد از آن با  
نگاه کردن به آن سلام سازمانی می‌دهیم.
- هنگامی که پرچم را از مقابل ما عبور می‌دهند باید با  
حالت خبردار سلام سازمانی بدهیم.
- هرگاه پرچم کهنه شود نباید آن را قطعه قطعه نموده  
و برای کارهای مختلف مورد استفاده قرار داد، چرا که  
پرچم مقدس جمهوری اسلامی ایران مزین به نام جلال  
الله ۲۲ الله اکبر است.

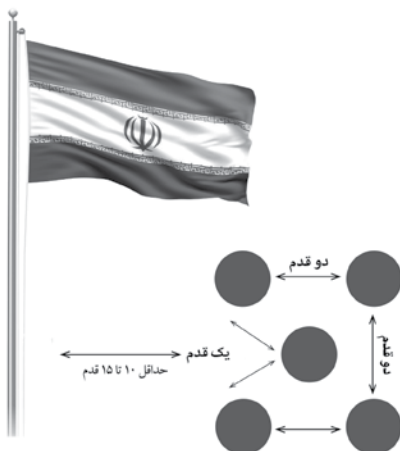
- در این مورد باید پرچم کهنه را در یک جعبه نگهداری  
نمود و از پرچم نو استفاده کرد.

### ..... گارد پرچم

جهت بالا بردن پرچم در مراسم صبگاه و پایین آوردن در مراسم شامگاه از گارد پرچم استفاده می‌شود. محل ایستادن گارد پرچم حداقل با فاصله‌ی بین ۱۰ تا ۱۵ قدم مقابل میله پرچم است. به طوری که نفر بالا برنده پرچم دقیقاً در یک خط مقابل پایه پرچم قرار گیرد.

### شیوه‌ی استقرار گارد پرچم پنج نفره

نفر بالا برنده پرچم در وسط صف دو نفره قرار می‌گیرد به فاصله یک قدم با دو نفر عقب، و یک قدم فاصله با نفر جلو، دو صف از کنار و جلو به فاصله دو قدم و از هم دیگر استقرار پیدا می‌کنند.





### شیوه‌ی استقرار گارد

#### پرچم سه نفره

دو نفر با فاصله دو قدم  
در کنار هم و نفر وسط  
(بالا برنده پرچم) یک  
قدم جلو قرار می‌گیرند.

### فرامین اجرای گارد پرچم

- گارد پرچم به جای خود

- گارد پرچم جهت برافراشتن پرچم مقدس جمهوری  
اسلامی ایران قدم رو (نفرات به سمت پرچم حرکت  
می‌کنند).

- گارد پرچم ایست (همگی با این فرمان می‌ایستند).

نکته : چون فرمانده میدان اغلب در جایگاه و در مقابل  
گارد پرچم فرامین را صادر می‌کند، توصیه می‌گردد، فرمان  
ایست را موقعی که نفرات صف اول (در گارد پرچم پنج  
نفره) به دو قدمی میله رسیدند و در (گارد پرچم سه نفره)  
نفراول به سه قدمی میله پرچم رسید، صادر می‌کند.

- نفر پرچم - پیش (در این حالت نفر وسط به صورت  
قدم رو اول پای چپ و دوم پای راست و سوم پای چپ  
خود را محکم به زمین می‌زند و در مقابل پرچم می‌ایستد  
و در حالی که پای چپ جلوتر قرار دارد روی زانوی پای  
چپ خم شده، روی پاشنه پای راست می‌نشیند و با دو  
دست پرچم را گرفته و می‌بوسد. سپس بلند شده و به  
حالت خبردار ایستاده و طناب پرچم را گرفته و آماده بالا  
بردن آن همزمان با نواختن سرود جمهوری اسلامی ایران  
می‌شود.

- سپس فرمانده میدان فرمان می‌دهد: گروه/اردو/  
آموزشگاه هماهنگ و هم صدا (سرود جمهوری اسلامی



ایران) بسرود. در اینجا به همراه نواختن موزیک و اجرای سرود توسط افراد، نفر بالا برنده پرچم آهسته پرچم را بالا می‌برد تا در پایان سرود، پرچم به بالاترین نقطه خود برسد، سپس مربی گروه یا فرمانده میدان می‌گوید برای پایداری نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، تکبیر، که همه افراد در میدان یک بار با صدای بلند می‌گویند الله اکبر پاینده رهبر، سپس فرمان قرائت سوگند پرچم صادر می‌گردد و به شیوه‌ای که قبلاً گفته شد، سوگند پرچم قرائت می‌گردد.

نکته: هنگام برافراشتن پرچم مقدس جمهوری اسلامی ایران کلیه افراد گارد پرچم و همچنین افراد حاضر در میدان که دارای لباس تشکیلات هستند، سلام سازمانی می‌دهند.

- بعد از اتمام سرود و برافراشتن پرچم و قرائت سوگند پرچم فرمانده فرمان می‌دهد، نفر پرچم به جای قبلی خود (نفر عقب گرد کرده با قدم رو به جای اول خود می‌رود، سپس به طرف پرچم عقب گرد می‌کند).

- گارد پرچم عقب گرد (افراد همگی عقب گرد می‌کنند).

- گارد پرچم به سمت جایگاه اولیه خود به دور و (در این حالت افراد گارد به حالت به دور و به پشت صفوف رفته و در انتهای گروه خود می‌ایستند).

### سوگند پرچم

من، به این پرچم مقدس، که مزین به نام الله، و مظهر استقلال، میهن اسلامی من است، سوگند یاد می‌کنم، که با نثار خون خود، از میهن عزیزم ایران، دفاع نمایم، و برای آبادانی و سربلندی آن، کوشا باشم.

نکته: هنگام قرائت سوگند پرچم همه اعضای تشکیلات پیش‌تازان و فرزندگان (با لباس و بی لباس تشکیلاتی) باید علامت سازمانی بدهند.

نکته: بعد از اتمام متن، قرائت کننده می گوید: صلوات و اعضا صلوات تشکیلاتی می فرستند.

نکته: هنگام برافراشته شدن پرچم و قرائت سرود ملی، سلام سازمانی داده و در سوگند پرچم علامت سازمانی داده می شود.

### مراسم حاملان قرآن

مراسمی است برای حمل قرآن با نهایت احترام که به روش های مختلف اجرا می شود. برای این کار می توان از گل، پرچم و یا از پارچه های رنگی به شکل دروازه قرآن و همراه با قرائت شعرها و متن ادبی و صلوات و... استفاده کرد.

نکته:

- زمان اجرای حاملان قرآن حداکثر ۳ دقیقه می باشد که با قرائت قرآن جمعاً ۸ دقیقه می شود
- دقت شود در هنگام اجرای حاملان قرآن از موزیک های ملایم و مناسب استفاده شود.
- دقت شود پوشش دانش آموزان متناسب با برنامه حاملان قرآن باشد.
- در هنگام آمادگی و حضور حاملان قرآن به جایگاه متن ادبی یا قطعه شعری توسط یکی از دانش آموزان قرائت گردد.
- در هنگام اجرای مراسم حاملان قرآن کلیه افراد حاضر در میدان به احترام قرآن می ایستند و در حالت ایستادن قرار می گیرد.

## ..... روش آماده کردن دستمال گردن تشکیلاتی .....

دستمال گردن یک دستمال سه گوش است و جزو اصلی‌ترین و مهم‌ترین ابزار پیشتازان و فرزنانگان محسوب می‌شود. دستمال گردن یک وسیله تزئینی روی لباس نیست. دستمال گردن با بیش از صدها کاربرد شناخته شده جهانی، درآمد و نجات، اردوها و در فوریت‌هایی از اصلی‌ترین ابزار زندگی یک پیشتاز/ فرزانه است که از جهت اهمیت و ضرورت دسترسی سریع به آن، همیشه همراه اعضای بوده و بر روی لباسش دیده می‌شود. دستمال گردن تشکیلات به شکل مثلث متساوی الساقین است که معمولاً قاعده آن ۱۱۵ سانتی متر بوده و دو ضلع دیگر آن ۸۰ سانتی متر می‌باشد.

طریقه بستن دستمال گردن به این شکل است که دستمال را از ضلع قاعده مثلث (ضلع بزرگ به مقدار ۶ یا ۸ سانتی متر مکرر تا می‌کنیم، تا متناسب با قد عضو شود به طوری که وقتی آن را دور گردن قرار دهند قسمتی مثلثی باقی مانده که صاف است پشت سر و روی یقه قرار گرفته و دو طرف تا شده آن از جلو بدن آویزان شود.

نکته:

- دستمال گردن در مربیان و اعضای فرزانه بر روی مقنعه قرار داده می‌شود.

- دستمال گردن در مربیان و اعضای پیشتاز بر روی یقه قرار داده می‌شود.

حلقه دستمال گردن را که فلز یا قیطان یا رشته‌هایی از جنس سیم، پلاستیک و ... تهیه شده است طوری قرار می‌دهیم که پس از عبور دو سر آویزان دستمال گردن از داخل آن حلقه تا نزدیک گودی گردن قرار بگیرد.

نوک دستمال گردن که جلوی سینه آویخته شده است را با یک گره خدمت به خلق یا (کار نیک) گره می‌زنند.

### موارد استفاده از دستمال گردن

- استفاده امدادی (بانداز، آتل بندی، بستن شریان و...)
- استفاده برای بعضی از علامات در مخابرات و تمرین گروه‌ها
- حفظ سر و صورت از آفتاب و حشرات در طبیعت و در اردوها
- استفاده برای سجاده نماز
- ایجاد حلقه نجات و حلقه حمل مصدوم
- وسیله‌ای برای انجام بازی‌های گروهی
- علامت تشخیص گروه‌ها (دوره‌های تحصیلی) در فعالیت‌ها و اردوها
- استفاده به عنوان طناب برای نجات افراد
- و ..... و



### ..... مراسم تحلیف .....



مراسمی است که در آن به عضو تشکیلات، پس از گذراندن بخشی از تعلیمات تشکیلاتی دستمال گردن اهدا می‌شود. (منش، روش، شعار، علامت تشکیلاتی، آرم تشکیلات، سلام و احترام و نحوه دست تشکیلاتی، قول و پیمان و میثاق سازمانی، سرود ملی، سوگند پرچم، سرود پیشتازان و فرزندگان)

برای اهداء دستمال گردن به اعضاء در این مرحله از آموزش جشن با شکوهی را پیش‌بینی می‌نمائیم و فضای مناسب را از قبل می‌آراییم. این جشن با حضور اولیای اعضاء، مسئولان منطقه، مدیر و مربی آموزشگاه برگزار می‌شود، پس از مراسم حاملان قرآن و پرچم وقت آن می‌رسد که در جشن به یک یک اعضاء دستمال گردن اهداء شود.

### ..... شیوه اخذ لوح تقدیر، سپاس و جوایز .....

#### مربی و ما فوق توسط پیشتازان و فرزندگان

هنگامی که یکی از اعضاء را جهت اخذ لوح سپاس و هدیه احضار می‌کنند به گونه زیر عمل می‌کند:

حالت اول :

(هنگامی است که عضو در یک صف است و مربی مقابل او با فاصله سه قدم ایستاده) در این حالت فرد با حالت «قدم محکم» از صف خارج شده و یک قدمی مربی یا مقام ما فوق با کوبیدن پای چپ و چسبانیدن پای راست کنار پای چپ سلام تشکیلاتی داده دست خود را پایین آورده و بعد از اخذ لوح یا هدیه آن را به دست چپ خود

داده و با دست راست مجدداً سلام تشکیلاتی داده و بلند شعار «الله اکبر، پاینده رهبر» را سرداده و به حالت سلام عقب گرد کرده و با «قدم محکم» به محل قبلی خود باز می‌گردد.

حالت دوم : ( هنگامی است که عضو در یکی از صف و ستون‌های گروه است و مربی مقابل او با فاصله بیش از سه قدم ایستاده ) در این حالت فرد با حالت به دور و از صف خارج شده و یک قدمی مربی یا مافوق با کوبیدن پای چپ و چسبانیدن پای راست کنار پای چپ سلام تشکیلاتی داده دست خود را پایین آورده و بعد از اخذ لوح یا هدیه آن را به دست چپ خود داده و با دست راست مجدداً سلام تشکیلاتی داده و بلند شعار «الله اکبر، پاینده رهبر» را سرداده و عقب گرد کرده و با حالت به دور و به محل قبلی خود باز می‌گردد.



## ..... سرود پیشتازان و فرزندگان .....

### سرود فرزندگان

الا ای سرافراز فرزندگان / فروزنده خورشید جان و جهان  
پیام آوران عفاف و حجاب / به دستی سلاح و به دستی کتاب (۲)  
شما پیروزینب و فاطمه / ره حق پیوید بی واهمه  
شما دانش آموز و آینده ساز / به کار و به کوشش همه پیشتاز  
شما را درود و شما را سلام / عزیزان امت امید امام  
به ایمان به دانش به حق یاوری / همه پیروان ره رهبری  
خدا یارتان باد تا جاودان / الا ای سرافراز فرزندگان (۲)

### سرود پیشتازان

من پیشتازم، من پیشتازم / من سرفرازم، آینده سازم (۲)  
من پاسدار ایران زمینم / حامی قرآن، سرباز دینم  
من در بزرگی چون کهکشانم / در پیش دشمن، آتشفشانم  
من اهل کارم، با ابتکارم / در زندگانی، برنامه دارم  
در راه مکتب، کوشاترینم / با پشتکار و شور آفرینم (۲)  
فرزند پاک اسلام نابم / سرباز جانباز انقلابم  
از رهبر خود، فرمان پذیرم / غیر از راه او، راهی نگیرم

بخش سوم  
فرامین نظام جمع

---



## ..... نظام جمع .....

جهت نظم و انضباط بیشتر در گروه از فرمان‌های نظام جمع استفاده می‌نماییم.

### نظام جمع = نظم + جمع

نظام جمع، نظم جمع را به دنبال دارد اما این وقتی میسر می‌شود که تمامی ارکان جمع یعنی تک تک نفرات و افراد نظم انفرادی را رعایت کنند.  
نظام جمع اولین اصل از مهارت‌های تشکیلاتی است.

## ..... تشریح فرمان و اجزاء آن .....

هر فرمان در نظام جمع از دو جزء تشکیل می‌شود:

- ۱- خبر یا فرمان
- ۲- اجرای فرمان

خبر یا فرمان (که کلمه مربوط به آن قسمت، بلند و کشیده و طولانی اعلام می‌گردد).

اجرا یا عمل (که مُقَطَّع و کوتاه ادا می‌شود) هنگامی که فرامین نظام جمع ادا می‌گردد،

مانند «خبردار» که فرمان «خبر» کشیده و کلمه «دار» کوتاه بیان می‌گردد.

در هنگام ادای قسمت اول (خبر) باید گوش بدهد و آماده شود و به محض شنیدن قسمت دوم (اجرا) آن فرمان را اجرا نماید.

## ..... طریقه قرار گرفتن افراد در صف و ستون ....

هرگاه افراد در کنار هم بایستند صف درست می‌کنند و هنگامی که پشت سر هم قرار می‌گیرند ستون را تشکیل می‌دهند.

در رژه اگر افراد به صورت ستونی بایستند (پشت سر هم) نفرات بلند قدتر جلو ستون قرار می‌گیرند و اگر به صورت صف بایستند (پهلوی هم) نفرات بلند قدتر در سمت راست قرار می‌گیرند.





**نکته :** در صف، هر نفر با نفر سمت راست خود به اندازه نیم دست و در ستون هر فرد با نفر جلویی خود به اندازه یک دست و چهار انگشت فاصله می‌گیرند.



- در رژه اگر افراد به صورت ستونی بایستند (پشت سر هم) نفرات بلندتر جلوستون قرار می‌گیرند و اگر به صورت صف بایستند (پهلوی هم) نفرات بلندتر در سمت راست قرار می‌گیرند.

### ..... ایستادن

حالتی که در آن :



بدن آزاد است و پاها کاملاً کشیده، پاشنه هر دو پا به هم چسبیده و پنجه‌های پا در یک خط به اندازه چهار انگشت باز دست فاصله باشد. شکم داخل و سینه جلو، سر بالا و روبه‌رو، صورت به حالت طبیعی، چانه اندکی بالا باشد. هر دو دست کشیده و مشت، انگشت شست در امتداد خط دوخت شلوار یا مانتو باشند.

### ..... از جلو نظام - خبردار .....

فرمانی است برای پشت سر هم قرار گرفتن نفرات در یک ستون است. افراد با شنیدن فرمان به سرعت پشت سر هم قرار می‌گیرند و با گفتن الله اکبر با شتاب دست چپ خود را تا شانه نفر جلویی طوری بالا می‌آورند که بازو کاملاً کشیده، پنج انگشت دست بهم چسبیده، به طوری که کف دست رو به زمین باشد، و انگشت وسطی دست با شانه نفر جلویی چهار انگشت فاصله داشته باشد یا کوله پشتی نفر جلویی مماس باشد. با فرمان خبردار با گفتن پاینده رهبر دست چپ با شتاب پایین افتاده و همزمان مشتش گردیده و نوک انگشت شست در امتداد خط دوخت شلوار یا مانتو قرار گیرد و حالت صحیح ایستادن کاملاً رعایت گردد.

\* در خبردار هیچ‌گونه حرکت و یا تغییر حالتی جایز نیست.



### ..... از راست نظام .....

قبل از فرمان از راست نظام برای این که افراد کاملاً حالت تشکیلاتی بگیرند و استوار بایستند باید فرمان (به جای خود) صادر شود. با این فرمان همه به جز نفرات ستون اول که کسی در سمت راستشان قرار نگرفته، سر خود را به سمت راست بر می‌گردانند، چانه را اندکی بالا آورده و از سینه نفر سمت راست خود نظام گرفته (به طوری می‌ایستند که سینه نفر چهارم سمت راست خود را ببینند)

و با فرمان خبردار همه افراد سریع سر را به حالت اول (ایستادن) برمی‌گردانند.



### .....آزاد

فرمانی است برای خارج شدن از حالت خبردار، همه

اعضا گروه پس از شنیدن، گروه یا افراد آزاد پای چپ خود را به اندازه عرض شانه‌ها به سرعت از زمین بلند کرده و با گفتن کلمه شهید یک ضربه محکم به سمت چپ می‌کوبند و همزمان با این حرکت، دست چپ، میچ دست



راست را از پشت می‌گیرد، و با فرمان به جای خود به حالت قبلی خود برمی‌گردد.  
\* در حالت آزاد همانند وضعیت خبردار هیچ‌گونه حرکت دیگریا تغییر سمت جایز نیست.

### راحت باش

با این فرمان اعضا، محل آموزش را ترک و به استراحت و تجدید نیرو می‌پردازند.

### فرمان در جا راحت باش

پس از فرمان آزاد، فرمان در جا راحت باش داده می‌شود و اعضا می‌توانند در مکان خود راحت ایستاده یا لحظه‌ای بنشینند و وسایل خود را مرتب کنند ولی نباید تغییر مکان بدهند.

### فرمان گروه (برجا)

ابتدا پای چپ نیم قدم جلوتر از پای راست به زمین زده می‌شود سپس طوری می‌نشینیم که روی پنجه پای راست تکیه کرده و کف پای چپ را روی زمین قرار می‌دهیم، در این حالت دست‌ها روی پا قرار می‌گیرد به این صورت که: دست چپ مشتمل شده و روی پای چپ، دست راست را هم مشتمل نموده و روی پای راست قرار می‌دهیم.

### فرمان برپا

اعضا از حالت نشسته خارج شده و می‌ایستند.

### به جای خود

یعنی عضو به جایی که باید قرار بگیرد یا جای قبلی خود برمی‌گردد (در صف و ستون قبلی خود می‌ایستد).

## ..... انواع قدم‌های مورد نیاز جهت ..... فعالیت‌های تشکیلاتی پیش‌تازان و فرزانه‌گان

### قدم رو



با فرمان «قدم» نفر روی پنجه پا بلند شده و بدون اینکه بدن را از حالت اولیه خود خارج کند سنگینی بدن را قدری به جلو داده، و با فرمان «رو» پای چپ بدون خم شدن از زانو با یک ضربه محکم به جلو

زده شده و حرکت با پاهای موزون آغاز می‌شود.

حرکت را با آرامی شروع می‌کند در موقع حرکت بایستی سینه جلو بوده و سر را راست نگاه داشت.

هر دو دست مشت و پشت دست روبه بالا قرار می‌گیرد و دست راست هم زمان با پای چپ تا خط شانه نفر جلو و موازی با زمین بالا آمده و دست چپ ثابت می‌ماند.

ضربه اول پای چپ // دو راست // سه چپ // چهار راست (ضربه پای راست)



### درجا قدم رو (درجا زدن)

منظور از درجا قدم رو حفظ آهنگ و فاصله و مسافت و گرفتن نظام می‌باشد. با فرمان «درجا قدم» روی هردو پنجه پا بلند شده به طوری که سنگینی بدن به طرف جلو

باشد و با فرمان «رو» نخست پای چپ از زانو شکسته و از پشت بالا آمده، سپس با ضربه کف پا به زمین کوبیده می‌شود، بلافاصله پای راست نیز همین حرکت را انجام می‌دهد. به همین ترتیب پاها به‌طور متناوب بلند شده و پائین می‌آیند.

دست راست همزمان با پای چپ تا خط شانه نفر جلو و موازی با زمین بالا آمده و دست چپ ثابت می‌ماند. در جا زدن با شمارش موزون و با آهنگ موزیک انجام می‌گیرد. به طوری که شماره‌ی یک و طبل بلند زیر پای چپ هماهنگ گردد.

### قدم موزون تا نماینده دوم (خبردار)



در این نوع قدم، نفر بدون کوبیدن پا (ضربه چهارم) به زمین حرکت می‌نماید، طول هر قدم حدود ۷۵ سانتیمتر می‌باشد. برای حرکت با این نوع قدم فرمان داده می‌شود: گروه، تیم یا نفر، قدم موزون - قدم رو. در این حالت نفر بدون اینکه بدن را از حالت اولیه خود خارج کند، سنگینی بدن را قدری به جلو داده،

پای چپ را محکم در سمت حرکت به پیش انداخته و تمام کف پا را به زمین می‌کوبد و مداوم پای راست و پاهای بعدی را بدون زدن ضربه محکم حرکت می‌دهد. به طوری که تمام کف پا به زمین گذارده می‌شود و حرکت به همین ترتیب ادامه می‌یابد.

در موقع حرکت بایستی دست مشّت و کشیده و تا امتداد



شانه بدون خم شدن آرنج بالا بیاید و با حرکت محکم به عقب پرتاب شود پشت دست رو به بالا. دست راست هم زمان با پای چپ تا خط شانه نفر جلو و موازی با زمین بالا آمده و دست چپ ثابت می‌ماند.

نکته: \* اندازه قدم در پیش‌تازان ۶۰ و در فرزندگان ۴۵ می‌باشد.

### قدم آماده

به منظور تشکیل بودن حرکت و جلوگیری از خستگی افراد گروه هنگام رژه تشکیلاتی از نماینده دوم تا نماینده سوم (نظر به) از قدم آماده استفاده می‌شود. برای این حرکت فرمان داده می‌شود قدم آماده- قدم رو، کلیه حرکات بدن مانند حرکت موزون بوده، با این تفاوت که پاها به اندازه ۲۵ درجه از زمین بالا آمده، به طوری که پا کشیده، زانو راست و پنجه پا به طرف زمین باشد و در موقع گذاردن پا بر روی زمین اول پنجه پا با ضربه به زمین زده می‌شود. \* در قدم آماده دست راست با پای چپ حرکت می‌کند و دست چپ ثابت است.

**قدم محکم (از نماینده سوم تا نماینده چهارم) (راست)**  
برای حرکت رژه فرمان داده می‌شود قدم محکم قدم رو با این فرمان کلیه حرکات بدن درست مانند قدم آماده بوده با این تفاوت که پاها به اندازه ۹۰ درجه از زمین بالا آمده و تمام کف پا محکم به زمین زده می‌شود.

نکته: با توجه به اینکه قدم محکم ۹۰ درجه ویژه نظامیان بوده و برای پیش‌تازان و فرزندگان مشکل می‌باشد لذا توصیه می‌گردد هنگام قدم محکم پیش‌تازان ۶۰ درجه و فرزندگان ۴۵ درجه پای خود را از زمین بلند نموده و محکم به ترتیبی که شرح داده شد، به زمین می‌کوبند. \* در قدم محکم دست چپ ثابت است.



### به دورو (قدم دو)

برای طی سریع مسافت فرمان به دورو صادر می‌شود، با فرمان (به دو) نفر روی انگشتان پا کمی بلند شده دست‌ها را مشت کرده و به روی سینه خود می‌چسباند، سنگینی بدن به جلو و روی پای راست داده می‌شود (حالت عادی دویدن) و با فرمان (رو) پای چپ ابتدا با ضربه به زمین زده می‌شود و بعد نفر به صورت دو با آهنگ حرکت می‌نماید. (ضربه چهارم زیر پای راست).

ضربه اول پای چپ // دو راست // سه چپ // چهار راست (ضربه پای راست)

### قدم و ضربه چهارم با شمارش طبل

(طبل بزرگ زیر پای چپ): در این نوع قدم روهنگامی که مربی گروه جزء اول فرمان (قدم) را صادر نمود، نفر روی پنجه پا بلند شده و وقتی مربی گروه جزء دوم فرمان (رو) را صادر نمود، نفر بدون این که بدن را از حالت اولیه خود خارج کند سنگینی بدن را قدری به جلو داده پای چپ را محکم به اندازه ۹۰ درجه از زمین بلند نموده و در سمت حرکت به پیش انداخته و تمام کف پا را به زمین می‌کوبد. به طوری که تمام کف پا به زمین گذارده می‌شود و هماهنگ با طبل کوچک حرکت و هنگام شنیدن صدای طبل بزرگ که زیر پای چپ آن را می‌شنود، (پای چپ) همانند ضربه اول به زمین می‌کوبد.

نکته: اندازه قدم در پیش‌تازان ۶۰ و در فرزنانگان ۴۵ می‌باشد.

**قدم رو با ضربه چهارم با شمارش توسط مربی**  
این نوع قدم رو همانند قدم رو با شمارش طبل می باشد  
با سه تفاوت مهم:  
الف - شمارش‌ها توسط مربی گروه و یا معاون گروه داده می شود.

ب - در این قدم رویای چپ شمرده می شود و شماره یک است.  
ج - ضربه پای چهارم را (شماره چهار) پای راست می زند.  
«ضربه اول پای چپ یک // دو راست // سه چپ // چهار راست {ضربه پای راست}»  
\* این نوع قدم رو در زمان آموزش افراد صادر می شود.

### فرمان پیش

وقتی که فرمان پیش «زیر پای چپ نفرات توسط مربی گروه صادر می شود، همه افراد پای چپ را با یک ضربه محکم به جلو زده (بدون خم کردن از زانو) آغاز به حرکت می نمایند.

## ..... حرکات انفرادی نظام جمع .....

### به چپ چپ

تغییر سمت ۹۰ درجه به طرف چپ است. این فرمان در دو جزء اجرا می گردد:  
الف) جزء یکم: نفر روی پاشنه پای چپ و پنجه پای راست به اندازه ۹۰ درجه به سمت چپ می چرخد. در حالی که بدن کاملاً راست، دست‌ها به بدن چسبیده و کشیده می باشد.

ب) جزء دوم: پس از انجام گردش پای راست بدون این که خم شود از کوتاه‌ترین راه به پای چپ می چسبد.



**به راست راست**

تغییر سمت ۹۰ درجه به طرف راست است. این فرمان در دو جزء اجرا می گردد:

الف) جزء یکم: نفر روی پاشنه پای راست و پنجه پای چپ به اندازه ۹۰ درجه به سمت راست می چرخد در حالی که بدن کاملاً راست، دست‌ها به بدن چسبیده و کشیده، سر بالا، پای راست کشیده می باشد.

ب) جزء دوم: پس از انجام گردش، پای چپ بدون اینکه خم شود از کوتاه‌ترین راه به پای راست می چسبد.

**عقب گرد**

تغییر سمت ۱۸۰ درجه به طرف چپ است. این فرمان در دو جزء اجرا می گردد:

الف) جزء یکم: نفر روی پاشنه پای چپ و پنجه پای راست به اندازه ۱۸۰ درجه به سمت چپ می چرخد. در حالی که بدن کاملاً راست، دست‌ها به بدن چسبیده و

کشیده است، سر بالا، زانوی پای راست در گودی پشت  
زانوی پای چپ قرار می‌گیرد.  
ب) جزء یکم: پس از انجام گردش و مکث لازم پای راست  
از کوتاه‌ترین راه با ضربه به پاشنه پای چپ می‌چسبد.



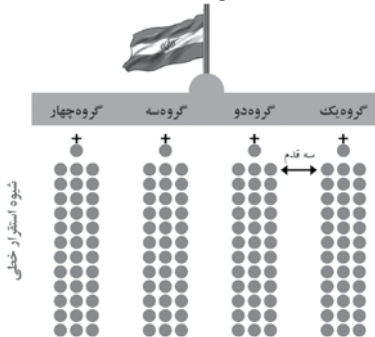
## تعریف میدان صبحگاه

قطعه زمینی است به مساحت حداقل ۱۰۰ مترمربع که در یکی از ضلع‌های آن جایگاهی جهت اجرای مراسم تعبیه شده و مقابل جایگاه حداقل یک میله پرچم به ارتفاع حداقل ۴ متر نصب گردیده و امکان انجام رژه تشکیلاتی در آن باشد.

## انشکال استقرار افراد در میدان صبحگاه

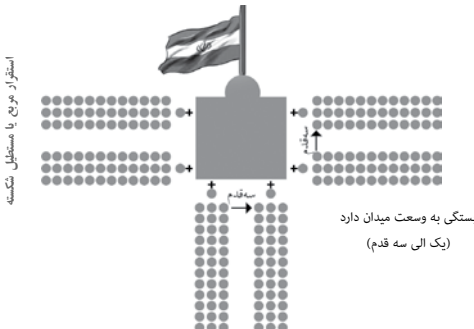
### شکل اول : استقرار خطی

افراد دقیقاً مقابل جایگاه به شکل زیر استقرار پیدا می‌کنند.



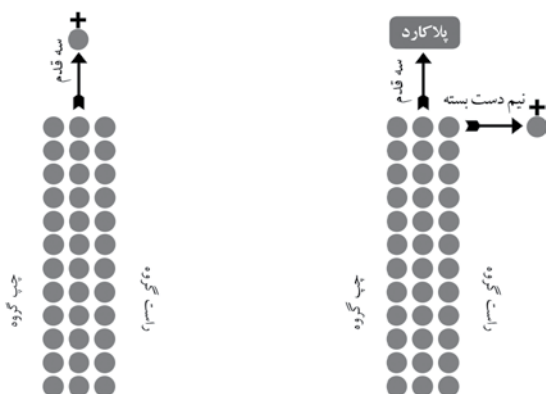
### شکل دوم : استقرار مربع یا مستطیل شکسته

افراد در مقابل جایگاه و سمت چپ و راست جایگاه به شکل زیر استقرار پیدا می‌کنند.



### نکته:

- فاصله گروه‌ها بستگی به وسعت میدان دارد که بین ۱ الی ۳ قدم می‌تواند تغییر کند.
- گروه‌های مستقر در میدان می‌بایست با فاصله سه قدم از کنار هم بایستند به گونه‌ای که مربی، سمت راست گروه با فاصله نیم دست در کنار نفر اول صف اول ایستاده و نفر حامل پلاکارد با فاصله سه قدم جلوتر از نفر وسط صف اول می‌ایستد.
- در صورتی که گروه پلاکارد نداشته باشد مربی با فاصله سه قدم جلوی گروه می‌ایستد.



..... رژه  
**جایگاه:** محلی است به ارتفاع حداقل یک متر که دریکی  
 از ضلع‌های میدان صبحگاه و مشرف بر باند رژه می باشد  
 و مسئولین و مجریان برنامه صبحگاهی و افتتاحیه و  
 اختتامیه جهت اجرای برنامه در آن استقرار پیدا می کنند.  
 (شکل زیر):



**باند رژه:** محلی است مقابل جایگاه که شروع آن از سمت  
 چپ جایگاه به سمت راست به شکلی که جایگاه دقیقاً در  
 وسط کنار باند رژه و مشرف بر باند باشد. (شکل زیر)



**نمایندگان :** منظور از نماینده در باند رژه، پرچم‌های نشان می‌باشد که باند را جهت سه مرحله‌ای رژه تقسیم نموده است.

\*\*\* پرچم‌های رژه نباید پرچم رسمی کشور باشد.

### پهنای باند رژه

پهنای باند رژه حداقل ۹ قدم در نظر گرفته می‌شود.

### نحوه اجرای رژه تشکیلاتی

#### ۱- متن فرمان رژه عمومی

فرمانده میدان در پایان مراسم صبحگاه، افتتاحیه، اختتامیه به گونه‌ی زیر فرمان رژه را صادر می‌نماید.

«گروه‌های مستقر در میدان به رژه، نظر به راست، گروه به گروه، هر گروه به مسافت یک نماینده، گروه یکم، قدم رو».

با فرمان «رو» صدای طبل بزرگ به صدا در می‌آید و افراد صدای طبل بزرگ را با پای چپ خود تنظیم نموده به طوری که ضربه پای چپ با طبل بزرگ هماهنگ شود.

«طبل بزرگ زیر پای چپ».

#### ۲- طریقه ایستادن افراد گروه در صف و ستون هنگام

##### رژه تشکیلاتی

۱-۲- مربی و معاون گروه - مربی گروه یک قدم جلوی گروه مقابل نفر دوم صف اول قرار می‌گیرد. معاون گروه در بین گروه قرار می‌گیرد. (در صورتی که گروه ۶ نفره باشد سه نفر می‌توانند پشت سرمربی باشد).



۲-۲- افراد گروه: به ترتیب قد (از قد بلند به قد کوتاه) به گونه‌ای که فاصله فرد با نفر سمت راست خود نیم دست و با نفر جلوی یک دست و نیم فاصله داشته باشد حرکت می‌کنند.

### ۳- نحوه حرکت در باند رژه

بعد از اینکه فرمان رژه توسط فرمانده میدان صادر شد به نحوه‌ای که شرح داده می‌شود. افراد در باند رژه فواصل بین نمایندگان (پرچم‌های نشان) را طی می‌کنند. (سه نماینده).

#### مرحله اول: (طی حد فاصل بین نماینده اول تا دوم)

در این فاصله هنگامی که صف اول به نماینده اول رسید، زیرپای چپ نفر اول سمت چپ صف اول که زمین خورد، فرمان «نظر به .....» داده افراد بلافاصله به حالت قدم آماده به شکل ۲۵ درجه پاهای خود را به زمین می‌کوبند.

#### مرحله دوم: (طی حد فاصل نماینده دوم تا سوم)

در این فاصله هنگامی که صف اول به نماینده دوم رسید زیرپای چپ (نفر اول سمت چپ صف اول) زمین خورد فرمان ... راست داده افراد بلافاصله شعار «الله اکبر- پاینده رهبر» را سر داده و بلافاصله درحالی که همه نفرات گروه به جز نفرات ستون اول گروه (سمت راست) به سمت جایگاه نظر به راست نموده و افراد مستقر در جایگاه را به حالت قدم محکم ۹۰ درجه مشایعت می‌کنند و پاهای خود را به زمین می‌کوبند و رژه می‌روند.

نکته: به هیچ عنوان افراد داخل صف و ستون نباید سلام تشکیلاتی بدهند.

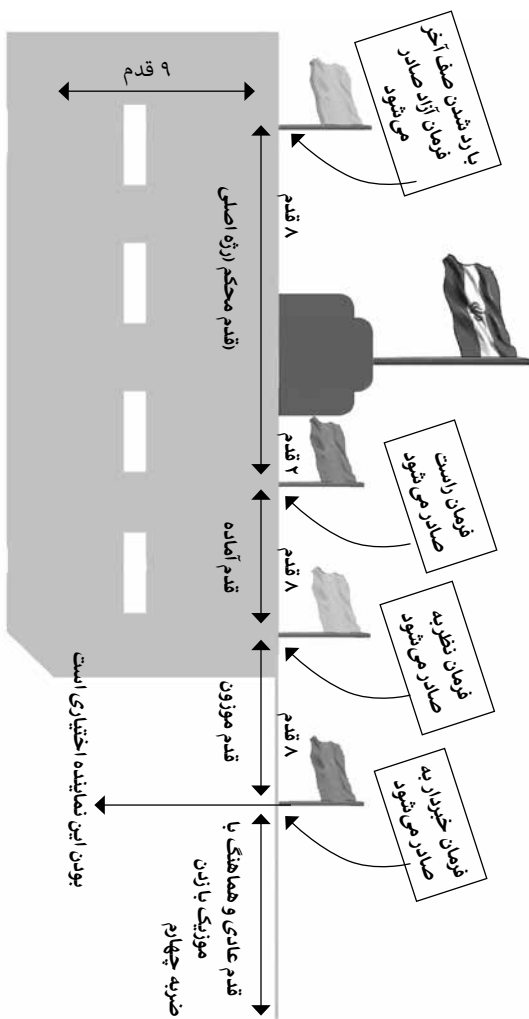
### مرحله سوم: (طی مسافت بعد از نماینده سوم)

در این قسمت بعد از عبور صف آخر از نماینده سوم، مربی گروه یا معاون گروه فرمان آزاد را صادر نموده و افراد گروه بدون اینکه نظم صف و ستون خود را به هم بزنند، به صورت قدم موزون، تا استقرار در محل قبلی خود حرکت می‌نمایند.

نکته يك: در صورتی که معاون گروه جهت صدور فرمان رژه حضور نداشته باشد خود مربی گروه که در جلو گروه حرکت می‌کند، هنگامی که به نماینده اول رسید، زیر پای چپش با بالا آوردن دست راست خود به صورت مشتم کرده فرمان «نظر به...» را و هنگامی که زیر پای چپ آن را (دست) پایین می‌آورد فرمان «... راست» را صادر می‌نماید.

نکته دو: مربی و معاون گروه هنگام رژه که در جلو و کنار گروه (خارج از صف) حرکت می‌کنند، می‌بایست هنگام عبور از مقابل جایگاه نظر به راست نموده و در حالی که سلام تشکیلاتی می‌دهند، فاصله نماینده دوم تا سوم را طی نمایند.

نکته سه: در صورتی که افراد گروه / تیم بخواهند به صورت يك ستون از مقابل جایگاه (باند رژه) رژه تشکیلاتی بروند، کلیه افراد گروه / تیم، اعم از مربی و معاون گروه باید علاوه بر رعایت کلیه مقررات و مراحل رژه، فاصله‌ها از جلو، نحوه استقرار پرچم و پلاکارد، هنگام عبور از مقابل جایگاه نظر به راست نموده و سلام تشکیلاتی بدهند و فاصله نماینده دوم تا سوم را طی نمایند.



.... شیوه استقرار نفر حامل پرچم و پلاکارد هنگام رژه....  
در صورتی که بخواهیم در هنگام رژه پلاکارد گروه و پرچم دوره و یا سازمان دانش‌آموزی را استفاده کنیم به صورت زیر عمل می‌کنیم:



### پلاکارد گروه

در صورتی که مربی گروه با فاصله یک قدم جلوی گروه حرکت کند نفر، پلاکارد گروه را به موازات بدن به شکلی که دست چپ بالای میله پلاکارد و دست راست پائین آن را چسبیده به بدن گرفته و با فاصله یک قدم جلوی مربی گروه حرکت

می‌کند، و در صورتی که مربی گروه در جلو گروه نباشد با فاصله یک قدم جلوتر از نفر وسط صف اول گروه با طی مراحل رژه، حرکت می‌کند.  
- پلاکارد هنگام رژه از بدن فاصله می‌گیرد.



### پرچم دوره

نفر، پرچم دوره را با زاویه ۴۵ درجه (در هنگام عبور از مقابل جایگاه) از سطح زمین به شکلی که دست راست پایین میله پرچم و دست چپ بالای آن را چسبیده به بدن گرفته، جلوی گروه و سه قدم جلوتر از مربی گروه با طی مراحل رژه حرکت می‌کند.



### نحوه استقرار پرچم جمهوری اسلامی ایران

نفر، پرچم را به موازات بدن ایستاده به شکلی که دست چپ بالای میله پرچم و دست راست پائین آن را عمود و به موازات و چسبیده به بدن گرفته و در حالی که دو نفر به عنوان گارد محافظ

پرچم ایشان را همراهی می کنند.  
(در داخل دسته پرچم و در سمت راست جایگاه قرار می گیرد.)



### درفش سازمانی

نفر، پرچم سازمان  
را با زاویه ۴۵  
درجه از سطح  
زمین به شکلی  
که دست راست  
پایین میله پرچم و  
دست چپ بالای  
آن را چسبیده به

بدن گرفته و سه قدم جلوتر از مربی گروه و سه قدم پشت  
گارد پرچم جمهوری اسلامی ایران و سه قدم جلوی پرچم  
دوره با طی مراحل رژه حرکت می کند. پرچم سازمان در  
هنگام رژه تا قبل از جایگاه به صورت عمود حمل شود و  
از پرچم قرمز (نماینده دوم) تا نماینده سوم (بعد از جایگاه)  
کمی خم شده با زاویه ۴۵ درجه سلام انجام شود.  
- در داخل دسته پرچم و در سمت چپ پرچم ملی قرار  
می گیرد.

### ..... شیوه معرفی و گزارش مختصر ..... پیشتازان و فرزندان به مافوق

هنگامی که پیشتاز / فرزانه در گروه / تیم ایستاده  
است و قصد دارد به مربی یا مقام مافوق، خود را  
معرفی نماید و گزارش کوتاهی ارائه کند به شکل زیر  
عمل می نماید :

الف- حالت اول (هنگامی است که پیشتاز / فرزانه در يك صف است و مربی مقابل او با فاصله سه قدم ایستاده):

در این حالت فرد در سه قدمی ایستاده و در ابتدا سلام تشکیلاتی می‌دهد و پس از آن دست را پایین می‌آورد و گزارش می‌دهد. و مجدداً پس از گزارش سلام تشکیلاتی می‌دهد.

به طور مثال: «بسم الله الرحمن الرحيم من پیشتاز، فرزانه / شایسته / جوینده ..... عضو گروه ..... و تیم ..... به عرض می‌رسانم، در مدت ..... ساعت / روز گذشته من و دوستانم در صحت سلامت بسر برده و هیچ گونه اتفاق خاصی رخ نداده و همیشه برای خدمت به اسلام و میهن عزیزمان آماده‌ایم».

ب- حالت دوم «هنگامی است که در یکی از صف و ستون‌های گروه ایستاده است و مربی مقابل او نیست و با فاصله بیش از سه قدم ایستاده»:

در این حالت فرد با حالت به دور و از صف خارج شده و يك قدمی مربی یا مقام مافوق با کوبیدن پای چپ و چسبانیدن پای راست کنار پای چپ ایستاده و در همان حال سلام تشکیلاتی داده و به گونه‌ای که در قسمت الف آمد گزارش می‌دهد.

\*نکته: در پایان گزارش فرد گزارش دهنده با بیان (گروه برای خدمت به اسلام و مسلمین همیشه یا ...) را به زبان می‌آورد و سپس سایر افراد هماهنگ می‌گویند آماده‌ایم آماده‌ایم آماده.



## بخش چهارم

فعالیت‌های درون مدرسه‌ای و برون

مدرسه‌ای پیش‌تازان و فرزندان

---



## ..... فعالیت‌های داخل مدرسه پیش‌تازان / فرزندگان .....

- شرکت در نماز جماعت مدرسه (یاران نماز) = یاران نماز، گروهی از دانش‌آموزان فعال و مستعد، در برپایی نماز جماعت مدرسه هستند که به صورت گروهی و با رعایت شرایط لازم با نظارت معاون / مربی پرورشی در هر هفته به منظور اقامه شکوهمند نماز جماعت در مدرسه و شرکت در نماز جمعه انتخاب می‌گردند.

- انجام مراسم آغازین مدرسه (معاون یار) = معاون یار به دانش‌آموز منصبتی اطلاق می‌شود که نسبت به سایر دانش‌آموزان از توانایی‌های علمی و عملی بیشتری برخوردار بوده و به عنوان همیار معاون مدرسه می‌تواند مسئولیت برخی از فعالیت‌های آموزشی و اجرایی مدرسه را به عهده گرفته و انجام وظیفه نماید.

- کمک به برگزاری جلسه انجمن اولیاء و مربیان (مدیر یار) = دانش‌آموزی است که نسبت به سایر دانش‌آموزان از توانایی مدیریت و رهبری بیشتری برخوردار بوده و به عنوان همیار مدیر مدرسه می‌تواند مسئولیت برخی از فعالیت‌های آموزشی و اجرایی مدرسه را به عهده گرفته و انجام وظیفه نماید.

- کمک به معلمین در رفع اشکال و مرور تکالیف دانش‌آموزان (معلم یار) = معلم یار دانش‌آموز فعالی است که از نظر تحصیلی از بقیه دانش‌آموزان موفق‌تر بوده و به عنوان بازوی کمکی معلم در ارتقاء سطح علمی دانش‌آموزان کلاس، انتخاب می‌گردد.

- کمک به مربی آموزشگاه در انجام امور پرورشی

(یاور مربی) = یاور مربی دانش‌آموزی است که نسبت به سایر دانش‌آموزان از توانایی‌های علمی، عملی و مهارت‌های تخصصی بیشتری برخوردار بوده و به عنوان همیار معاون پرورشی مدرسه می‌تواند مسئولیت برخی از فعالیت‌های تربیتی مدرسه را به عهده گرفته و انجام وظیفه نماید.

- راه اندازی کتابخانه (کتاب یار) = کتاب یار؛ دانش‌آموزی فعال، اهل مطالعه و خوش ذوقی است که به راه اندازی و مدیریت امور کتابخانه و ترویج فرهنگ مطالعه در بین دانش‌آموزان می‌پردازد.

- تهیه خبر از اخبار مدرسه (خبر نگار دانش‌آموز) = خبرنگار؛ دانش‌آموزی است که با اتکا به ذوق و استعداد شخصی خود در زمینه خبرنگاری و عکاسی، وظیفه به دست آوردن، آماده کردن، و سامان دادن اخبار مدرسه و انتقال آنها با استفاده از خبرگزاری پانا را به مخاطبان بر عهده دارد.

داشتن ذوق خبری، سرعت عمل، دقت و پیگیری از شروط اصلی پیشبرد اهداف طرح می‌باشد.

- انجام فعالیتهای خیرخواهانه و خدمت رسانی (یاوران امداد) = امداد یاران دانش‌آموزانی هستند که به منظور هماهنگی، پیگیری و انجام فعالیت‌های خیرخواهانه و خدمت رسانی به دانش‌آموزان نیازمند مدرسه انتخاب می‌گردند و در طول سال تحصیلی با توجه به شرح وظایف معلوم شده به فعالیت می‌پردازند.

- اشاعه فرهنگ صرفه جویی و الگوی صحیح مصرف انرژی (همیار انرژی) = همیار انرژی دانش‌آموز فعال و

مدبری است که جهت اشاعه فرهنگ صرفه جویی و الگوی صحیح مصرف انرژی با بیان و تدبیر دانش‌آموزی انتخاب می‌گردد.

- کمک به سلامت و بهداشت و پاکیزگی محیط مدرسه (شهردار مدرسه) = شهردار مدرسه دانش‌آموزی است فعال، خوش فکر، خلاق و پیرانرژی که مسئولیت کلیه امور شهرداری مدرسه را به عهده دارد.

- کمک به حفظ و ارتقای سلامت روان خود و سایر دانش‌آموزان (همیار مشاور) = همیار مشاور دانش‌آموزی است که متناسب با ضوابط، از بین دانش‌آموزان انتخاب شده و ضمن همکاری با مشاور مدرسه به ارائه خدمات راهنمایی و حمایتی به همسالانش می‌پردازد.

- کمک به فرایند یاددهی و یادگیری بی‌سوادان (آموزشی اردانش آموز) = آموزش یار دانش‌آموز دانش‌آموزی است که به صورت داوطلبانه مسئولیت جذب، ثبت نام و آموزش سواد را در چارچوب ضوابط سازمان نهضت سوادآموزی به یک یا دو نفر از افراد و نزدیکان خود را دارد.

- کمک در جهت به کارگیری فناوری‌های نوین (فن یار) = فن یار دانش‌آموز مستعد و ماهر در کار با رایانه (شناخت سیستم عامل، توانایی کار با نرم افزارهای آفیس، آشنایی با مفاهیم شبکه و کار با آن) است که در نگهداری و استفاده درست از تجهیزات فناورانه مدرسه هوشمند به معلم کمک می‌کند.

- کمک به بصیرت افزایی دانش‌آموزان در زمینه‌های گوناگون عبادی، اخلاقی، سیاسی، اجتماعی و فرهنگی

از طریق یاد آوری ارزشهای دینی (یاد آوران) = یاد آوران گروهی از دانش آموزان علاقمند مدرسه می باشند که با رعایت شرایط لازم به طور غیر مستقیم و دوستانه در راستای اجرای سنت حسنه امر به معروف و نهی از منکر در مدرسه فعالیت می نمایند.

- ایجاد ارتباط مناسب بین دانش آموزان و شهدا (یاران شهدا) = یاران شهداء گروهی از دانش آموزان فعال و مومن هستند که به منظور زنده نگهداشتن یاد و خاطره شهدا با تاکید بر شهدای دانش آموز و فرهنگی در مدرسه فعالیت می نمایند.

- آذین بندی و تزیین کلاس درس و محیط مدرسه به مناسبت جشن های نیمه شعبان و دهه ی فجر

- شرکت در ویژه برنامه های سپاس معلم

- برپایی مراسم عبادی در مدرسه ( محفل شهدا - انس با قرآن - دعای توسل )

**فعالیت های خارج از مدرسه پیشتازان، فرزندگان / شایسته / جوینده**

- بازدیدهای علمی، پژوهشی و گردشگری

- شرکت در اردوهای تشکیلات در دل طبیعت

- شرکت در نماز جمعه

- شرکت در مراسم راهپیمایی ۲۲ بهمن و ۱۳ آبان

- دیدار از آسایشگاه جانبازان

- دیدار از آسایشگاه سالمندان

- روز درختکاری

- رفتن به مراکز فرهنگی و هنری و ...

- اعتکاف دانش آموزی

# بخش پنجم

آشنایی با لباس فرم اعضاء و مربیان  
تشکيلات

---

.....آشنایی با لباس فرم اعضا و مربیان تشکیلات.....

هر شغل، نهضت، مکتب یا ارگانی، لباس خاص خود را دارد، مثلاً آتش نشان‌ها، مامورین انتظامی، اورژانس، امدادگران هلال احمر، نیروهای ارتش جمهوری اسلامی ایران و ...

این لباس انگیزه خدمت و آمادگی اعضا را برای کمک به دیگران را نشان می‌دهد. یکپارچگی و متحدالشکل بودن لباس، نشان دهنده برادری، برابری و هویت ظاهری اعضا و مربیان است. همچنین لباس پیشتازان و فرزندان سازمان دانش‌آموزی نشان دهنده اخلاق ستوده، شعار، روش، سوگند و منش اوست و این لباس، تنها مخصوص اعضا و مربیان تشکیلات پیشتازان و فرزندان بوده و کس دیگری حق استفاده از این لباس را ندارد زیرا این لباس نشانه پابندی آن شخص به اصول و روش و منش‌های انسانی می‌باشد.

لباس جزئی از هویت ماست پس ما باید برای آن ارزش و حرمت قائل باشیم و در حفظ و نگهداری آن کوشا باشیم و همچنین، از آن در جای مناسب خود استفاده کنیم.

## لباس فرم اعضاء و مربیان و مدرسین

| پیش‌تازان                   |                          |                                             |                                             |                                       |                |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| مربیان<br>و مدرسین          |                          | اعضاء                                       |                                             |                                       | اجزاء          |
|                             |                          | دوره دوم<br>متوسطه                          | دوره اول<br>متوسطه                          | ابتدایی<br>دوره اول و دوم             |                |
| سبز سدری                    |                          | سبز سدری با<br>آرم تشکیلات لبه<br>دوزی خاکی | سبز سدری با<br>آرم تشکیلات لبه<br>دوزی خاکی | آبی کاربنی<br>با آرم لبه دوزی<br>قرمز | کلاه           |
| قهوه‌ای<br>(شتری)           | مربی<br>تشکیلات          | لیمویی                                      | نارنجی                                      | قرمز                                  | دستمال<br>گردن |
| آبی کاربنی<br>روشن          | مربی<br>کاردان           |                                             |                                             |                                       |                |
| زرشکی                       | مربی<br>ارشد             |                                             |                                             |                                       |                |
| سبزی شمی                    | مدرس مجرب<br>و خبره      |                                             |                                             |                                       |                |
| زرد پررنگ                   | مدرس عالی و<br>بین الملل |                                             |                                             |                                       |                |
| خاکی                        |                          | خاکی                                        | خاکی                                        | آبی کاربنی                            | پیراهن         |
| سبز سدری                    |                          | سبز سدری                                    | سبز سدری                                    | آبی کاربنی                            | شلوار          |
| راحتی مشکی                  |                          | راحتی مشکی                                  | راحتی مشکی                                  | راحتی مشکی                            | کفش            |
| برزنتی مشکی<br>با سگک طلایی |                          | برزنتی مشکی<br>با سگک<br>طلایی              | برزنتی مشکی<br>با سگک<br>طلایی              | برزنتی مشکی<br>با سگک<br>طلایی        | کمر بند        |

## لباس فرم اعضاء و مربیان و مدرسین

| فرزانگان           |                          |                        |                        |                              |                |
|--------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|----------------|
| مربیان<br>و مدرسین |                          | اعضاء                  |                        |                              | اجزاء          |
|                    |                          | دوره دوم<br>متوسطه     | دوره اول<br>متوسطه     | ابتدایی<br>دوره اول<br>و دوم |                |
| سفید               |                          | سفید با آرم<br>تشکیلات | سفید<br>با آرم تشکیلات | سفید با آرم<br>تشکیلات       | آفتاب گیر      |
| قهوه ای<br>(شتری)  | مربی تشکیلات             | لیمویی                 | نارنجی                 | قرمز                         | دستمال<br>گردن |
| آبی                | مربی<br>کاردان           |                        |                        |                              |                |
| زرشکی              | مربی<br>ارشد             |                        |                        |                              |                |
| سبزی شمی           | مدرس مجرب<br>و خبره      |                        |                        |                              |                |
| زرد پررنگ          | مدرس عالی و<br>بین الملل |                        |                        |                              |                |
| خاکی               |                          | خاکی                   | خاکی                   | آبی کاربنی                   | مانتو          |
| خاکی               |                          | خاکی                   | خاکی                   | آبی کاربنی                   | شلوار          |
| راحتی مشکی         |                          | راحتی<br>مشکی          | راحتی مشکی             | راحتی مشکی                   | کفش            |
| سبزی سدری          |                          | سبزی سدری              | سبزی سدری              | آبی کاربنی                   | مقنعه          |

نکته: دور دوزی کلیه دستمال گردن ها در اعضا و مربیان و مدرسین به جز مدرسین عالی و بین الملل به رنگ سفید می باشد. (دستمال گردن مدرسین عالی و بین الملل با دور دوزی پرچم خواهد بود).