

**(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)**

**کاربرگ ۳۰۳: درخواست انتقال و میهمان در سایر استان ها، به غیر از استان تهران**

<b>تقاضای دانشجو</b>	<p><b>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان .....</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً اینجانب.....دانشجوی مرکز .....نظام ترمی/پودمانی رشته..... ورودی ..... سال ..... مقطع.....به شماره دانشجویی.....با کد ملی.....که تا پایان نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد را با میانگین.....گذرانده ام و حائز شرایط بند.....از مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشگاه جامع علمی- کاربردی جهت یک ترم مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ به مرکز آموزش .....واقع در شهر .....در استان ..... می باشم. ضمناً به اطلاع می رساند دروس مورد نیاز اینجانب در ترم آینده در مرکز آموزش .....(مقصد) ارائه می گردد و مدارک مربوط به درخواست خود را در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه بارگذاری نموده‌ام.</p> <p>آدرس محل سکونت دانشجو : شماره تلفن ضروری دانشجو : شماره تلفن همراه دانشجو:</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء و تاریخ</p> <p><input type="checkbox"/> الف- شرایط ایثارگری دانشجویان شاهد و ایثارگر با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ب- مدارک ازدواج رسمی و دائمی و یا متارکه دانشجوی دختر با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ج- معلولیت موثر و بیماری دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و با تایید پزشک معتمد دانشگاه. <input type="checkbox"/> د- مدارک سرپرستی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ه- مدارک فوت والدین، همسر و فرزند دانشجو با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> و- مدارک همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه جامع علمی- کاربردی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ز- مدارک چند دانشجویی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ح- مدارک ورزشکاران و قهرمانان ملی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ط- مدارک همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفرا با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ی- مدارک فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ع- مدارک کارمندان دولت یا نیروهای مسلح با تایید مراجع ذیربط.</p> <p>تبصره ۱- هریک از موارد ب تا ع باید بعد از قبولی دانشجو در این دوره دانشگاهی صورت گرفته باشد. تبصره ۲- در مورد مشمولین بند ب، برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.</p>
<b>واحد استان مبدأ</b>	<p><b>رئیس محترم مرکز آموزش علمی- کاربردی(مبدأ) .....</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>لطفاً مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متقاضی با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام تعداد دانشجویان همان رشته و ورودی و مقطع در آن مرکز ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به این واحد استانی اعلام نظر کارشناسی گردد.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مبدأ) .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>
<b>مرکز مبدأ</b>	<p><b>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مبدأ) .....</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند تعداد دانشجویان، در ورودی، رشته و مقطع مذکور..... نفر می باشد، شایان ذکر است چنانچه نامبرده مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ باید تعداد دانشجویان این مرکز آموزشی در همان دوره از حد نصاب لازم خارج می گردد □ / خارج نمی گردد □، مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به حضور ایفاد می گردد.</p> <p><b>رئیس مرکز آموزش علمی- کاربردی(مبدأ) .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

**( کمیته نقل و انتقال دانشجویی )**

**ادامه کاربرگ ۳۰۳: درخواست انتقال و میهمان در سایر استان ها، به غیر از استان تهران**

<b>واحد استان مبدأ</b>	<p>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مقصد) .....</p> <p>شماره:..... تاریخ:.....</p> <p>سلام علیکم خواهشمند است مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک دانشجویی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجویی متقاضی جهت میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ به مرکز آموزش علمی- کاربردی..... در مقطع ..... رشته ..... از نیمسال اول / دوم سال تحصیلی --- با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام نظر کارشناسی در خصوص وجود همان رشته و مقطع به منظور ادامه تحصیل نامبرده در مرکز مذکور (مقصد) ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به این استان اقدام گردد.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مبدأ) .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>
<b>واحد استان مقصد</b>	<p>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مبدأ) .....</p> <p>سلام علیکم؛ احتراما به استحضار می رساند امکان میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ برای دانشجوی نامبرده در مرکز آموزش مقصد با توجه به وجود رشته ..... و مقطع ..... از نیمسال سال تحصیلی مذکور وجود دارد □ وجود ندارد □.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مقصد) .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>