



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکتهای مردمی
اداره کل مدارس و مراکز غیردولتی

دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر مدارس غیردولتی

سال تحصیلی ۹۶-۹۷

آذر ماه ۱۳۹۶

مقدمه :

تعلیم و تربیت در بستر مدرسه شکل می گیرد و مدرسه به عنوان اصلی ترین کانون آموزش و پرورش و مهمترین واحد تاثیرگذار برای تربیت نیروی انسانی کارآمد ، توسعه محور و زیربنای توسعه پایدار است .

امروزه در بسیاری از کشورها و فرهنگ ها مدارس به عنوان یک نظام هدفمند بوسیله کمیت و کیفیت تعریف می شوند و برای دستیابی به بهبود و ارتقاء کیفیت در مدارس چه به صورت کمی و چه به صورت کیفی، توجه به رشد متوازن و همه جانبه دانش آموزان را به عنوان اصلی ترین برنامه های آموزشی و پرورشی خود در اولویت قرار داده اند و برای آن برنامه ریزی می کنند . مأموریت مدرسه در سند تحول بنیادین آموزش و پرورش تربیت نسلی است که بتواند به سطحی از شایستگی های (۱) اعتقادی ، عبادی ، اخلاقی، (۲) علمی و فناوری (اجتماعی و سیاسی (۴) زیستی و تربیت بدنی (۵) زیبایی شناختی و هنری (۶) اقتصادی و حرفه ای، دست یابد .

برنامه ریزان و متخصصان آموزشی معتقدند علاوه بر استقرار نظام مدیریت کیفیت مدار مبتنی بر برنامه و عمل در مدارس، وجود یک سیستم ارزیابی و نظارت هدفمند و یکپارچه ضروری است .

لذا با توجه به موارد فوق الاشاره و در راستای عملیاتی نمودن تبصره ۳ ماده ۵ قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیردولتی مصوب مجلس شورای اسلامی ، "**دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر عملکرد مدارس غیر دولتی**" تهیه و تدوین گردیده است که براساس آن وضعیت کیفیت و عملکرد مدارس غیر دولتی مورد ارزیابی و بهبود مستمر قرار می گیرد. امید است با بسترسازی مناسب و فراهم نمودن تمهیدات لازم ، زمینه های اجرای دقیق و صحیح دستورالعمل مذکور در مدارس فراهم گردد.

الف) اهداف:

- ❖ دستیابی به استانداردهای آموزشی، پرورشی و مدیریتی در مدارس
- ❖ شناسایی و تعیین نقاط قوت و فرصت‌های بهبود در مدارس غیر دولتی و ارائه راهکارهای اصلاحی
- ❖ بررسی میزان ارتقاء کمی و کیفی شاخص‌های آموزشی و پرورشی و مدیریتی
- ❖ حصول اطمینان از اجرای صحیح قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و تحقق اهداف، سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی و تعیین کارایی و اثربخشی ضوابط ابلاغی
- ❖ ایجاد وحدت رویه در ارزیابی عملکرد مدارس غیردولتی
- ❖ ایجاد بستر مناسب برای آموزش و راهنمایی موسسان، مدیران و کارکنان مدارس غیر دولتی

ب) چهارچوب نظری و مدل مفهومی

نتایج بررسی‌های به عمل آمده درخصوص میزان موفقیت الگوها و مدل‌های مدیریتی و نظارتی در سازمان‌ها به ویژه در نظام‌های آموزشی بیانگر آن است که الگوی **((مدیریت کیفیت مدار با تاکید بر خود ارزیابی))** نسبت به سایر الگوها، ابعاد کامل‌تری را در ارزیابی عملکرد مورد توجه قرار داده است و از آنجا که مفاهیم ارزشی و کلیدی این مدل ارتباط نزدیکی با اهداف مورد توجه برای مدرسه در سند تحول بنیادین آموزش و پرورش را دارد، لذا برای تدوین **((دستورالعمل ارزیابی و نظارت در مدارس غیر دولتی))** از این الگو بهره‌گیری شده است. این الگو مبتنی بر دو نوع ارزیابی می‌باشد:

ارزیابی درونی (خود ارزیابی) و ارزیابی بیرونی.

ج) تعریف اصطلاحات:

- ❖ **ارزیابی:** ارزیابی فرایند نظام دار برای جمع‌آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات گفته می‌شود به این منظور که تعیین شود آیا اهداف مورد نظر تحقق یافته‌اند، یا در حال تحقق یافتن هستند به چه میزان (سیف، ۱۳۸۵)
- ❖ **ارزیابی درونی (خودارزیابی):** ارزیابی درونی فرایندی است که توسط اعضای یک نظام آموزشی (مدرسه) جهت تعیین نقاط قوت و ضعف نظام مورد ارزیابی و برنامه‌ریزی جهت بهبود وضعیت موجود به کار برده می‌شود (بازرگان، ۱۳۸۷).
- (خود ارزیابی در مدرسه غیر دولتی با مسئولیت موسس / مدیر می‌باشد).
- ❖ **ارزیابی بیرونی:** ارزیابی بیرونی یک نظام آموزشی دلالت بر فرایند قضاوتی دارد که توسط یک نهاد تخصصی انجام می‌گیرد. این فرایند شامل جمع‌آوری داده‌ها، اطلاعات و مدارک لازم درباره کیفیت آن نظام آموزشی (مدرسه) است و به منظور قضاوت درباره تطابق وضعیت موجود و مطلوب، انجام می‌شود (بازرگان، ۱۳۸۷).

❖ تیم ارزیابی (انتخاب ناظران):

تیم ارزیاب از کارشناسان مجرب و آموزش دیده حوزه ستادی، ادارات کل آموزش و پرورش شهرستان‌ها، مناطق و نواحی انتخاب می‌گردند. تیم ارزیابی و نظارت با هماهنگی مسئول مستقیم طبق برنامه و شاخص‌های تعیین شده در دستورالعمل، ارزیابی از مدارس غیر دولتی را انجام داده و گزارش‌ها و نتایج بدست آمده را جهت بهره‌گیری در اختیار مسئولین ذی‌ربط قرار می‌دهند. یادآوری می‌گردد ارزیابی و نظارت درحوزه غیر دولتی رویکرد اصلاحی، هدایت‌گرایانه و حمایتی می‌باشد.

❖ تعیین روش و زمان اجرای ارزیابی و نظارت :

برنامه ارزیابی و نظارت از عملکردمدارس غیر دولتی به دو روش انجام می گیرد:

۱) بازدید حضوری (میدانی) با بهره گیری از ناظران مجرب و آموزش دیده در طول سال تحصیلی بصورت فرآیندی هر سه ماه یکبار

۲) نظارت غیر حضوری (مجازی) با بهره گیری از سامانه نظارت جامع بصورت فرآیندی در کل سال تحصیلی

گستره طرح : تمام مدارس غیر دولتی کشور

❖ تعیین سطوح اجرای نظارت:

سیستم های نظارتی بصورت یک ارگانیزم حرکت می کنند نه بصورت جزیره ای یعنی نظارت از همان آغاز برنامه ریزی از گردآوری اطلاعات تا زمان تجزیه و تحلیل و بازخورد نهایی باید یکپارچه ، هماهنگ و بصورت کارگروهی در نظر گرفته شده و کلیه عوامل اجرایی برنامه در سطوح مختلف آن دخالت داشته باشند.

❖ مسئولیت پشتیبانی ، راهبری ، اجرا و نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر عملکرد

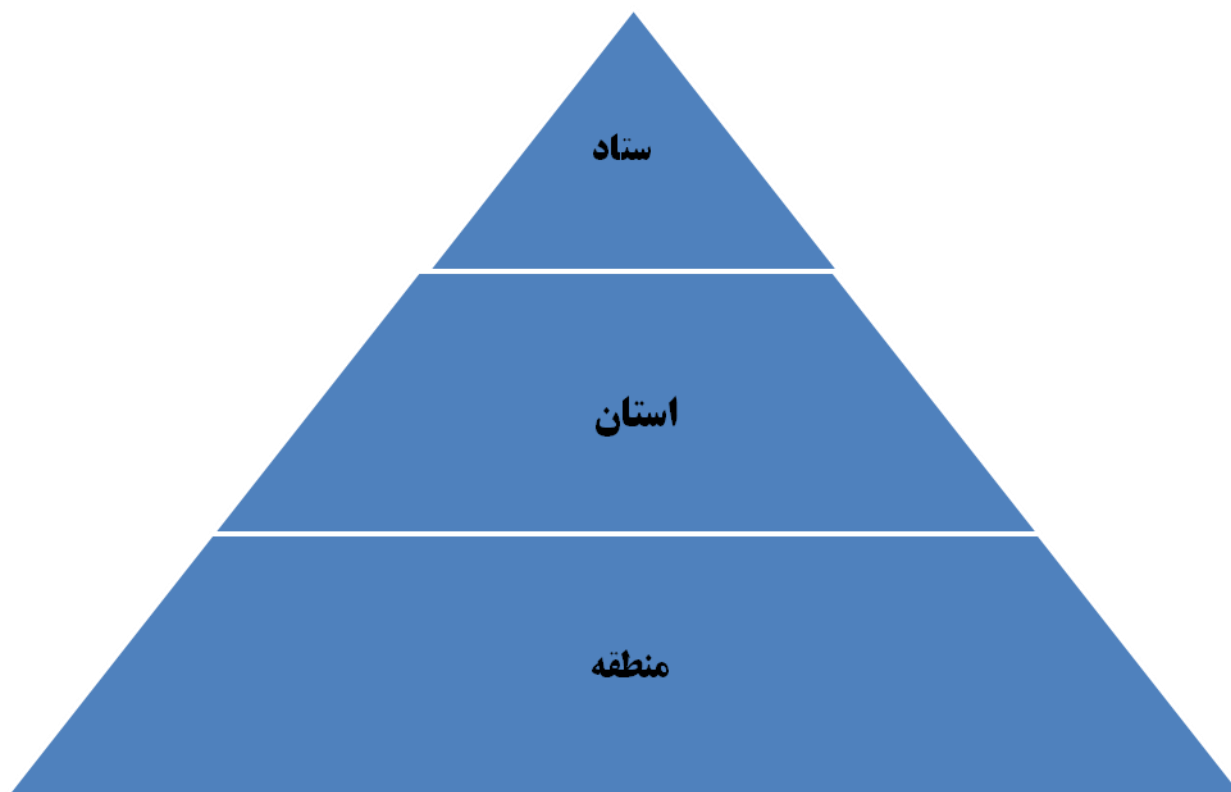
مدارس غیر دولتی در سطوح مختلف به شرح ذیل می باشد : (ماده ۳ قانون تاسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و

پرورشی غیر دولتی)

۱) ستاد : شورای سیاستگذاری ، برنامه ریزی و نظارت مرکزی (کارگروه نظارت)

۲) استان : شورای نظارت استانی (کارگروه نظارت)

۳) شهرستان / منطقه : شورای نظارت شهرستان / منطقه (کارگروه نظارت)



جدول سطوح مراجع نظارت

❖ ترکیب اعضا و وظایف کارگروه ارزیابی و نظارت در سطوح مختلف:

(۱) سطح استان:

اعضاء:

(۱) مدیرکل آموزش و پرورش (رئیس شورا)

(۲) رئیس اداره مدارس و مراکز غیر دولتی و مشارکتهای مردمی (نایب رئیس)

(۳) کارشناس مسئول مدارس و مراکز غیر دولتی (عضو)

(۴) یکی از معاونین آموزشی (عضو)

(۵) معاون پرورشی (عضو)

(۶) رئیس اداره ارزیابی و عملکرد (عضو)

(۷) رئیس اداره حقوقی (عضو)

(۸) نماینده شورای هماهنگی موسسان (عضو)

اهم وظایف:

- ۱) تعیین اعضاء کارگروه شهرستان / منطقه و صدور ابلاغ توسط مدیرکل آموزش و پرورش
- ۲) تشکیل جلسه و تبیین اهداف و وظائف طبق دستورالعمل برای اعضاء
- ۳) برنامه ریزی و تدوین تقویم اجرایی جلسات
- ۴) برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات آموزشی ، توجیهی و تبیینی برای مجریان طرح در سطح استان
- ۵) پیش بینی و تخصیص اعتبارات لازم
- ۶) تشکیل تیم ارزیاب (مجرب و آموزش دیده)
- ۷) تدوین برنامه نظارت فرآیندی زمانبندی شده
- ۸) احصاء چالش ها و مشکلات احتمالی در حین اجرای طرح و اهتمام کافی در جهت رفع آنها
- ۹) گزارش گیری ، تحلیل نتایج و ارائه بازخورد
- ۱۰) جمع بندی ، تجزیه تحلیل اطلاعات و ارائه گزارش نهایی از به مسئولین ذی ربط

۲) سطح شهرستان / منطقه :

اعضاء :

- ۱) رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه (رئیس)
- ۲) رئیس اداره مدارس و مراکز غیر دولتی و مشارکتهای مردمی (نایب رئیس)
- ۳) کارشناس مسئول / کارشناس اداره مدارس و مراکز غیر دولتی و مشارکتهای مردمی (دبیر)
- ۴) رئیس اداره ارزیابی و عملکرد (منطقه / ناحیه)
- ۵) یکی از معاونین آموزشی (عضو)
- ۶) معاون پرورشی (عضو)
- ۷) رئیس اداره حقوقی (عضو)
- ۸) رئیس شورای موسسان (منطقه / ناحیه)

اهم وظایف

- ۱) ابلاغ دستورالعمل مستند سازی طرح نظارت به مدارس غیر دولتی منطقه
- ۲) تعیین اعضا کارگروه و صدور ابلاغ
- ۳) تشکیل جلسه و تبیین دستورالعمل

۴) برگزاری جلسات آموزشی - توجیهی در خصوص نظارت و ارزیابی ویژه مجریان طرح (مدیر / موسس و..)

۵) تشکیل تیم ارزیاب و صدور ابلاغ

۶) برگزاری دوره آموزشی

۷) اعزام ناظران ارزیاب به مدارس جهت بررسی میدانی

۸) احصاء چالش ها و مشکلات و ارائه بازخوردهای اصلاحی لازم

۹) بررسی و ارزیابی دقیق عملکرد مدارس از طریق سامانه های آماری و انطباق با گزارش های میدانی (راستی آزمایی)

۱۰) تدوین گزارش عملکرد واحدهای آموزشی (تهیه کارنامه مدارس)

۱۱) ارسال گزارش نهایی به مسئولین ذی ربط.

۲) سطح مدرسه (مرحله خود ارزیابی):

هدف اصلی از اجرای طرح نظارت ، بهبود و ارتقاء کیفیت در محورهای مدیریتی ، آموزشی و پرورشی و...مدرسه می باشد. لذا ضروری است موسسین/ مدیران مدارس مجری طرح ، قبل از بازگشایی مدرسه (شهریور ماه) ، با تشکیل شورای مدرسه ، اهداف ، محورها و شاخص های مندرج در "دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر عملکرد مدارس غیر دولتی" را تبیین نموده و با تعیین مسئول هریک از محور های ارزیابی (مدیریتی ، آموزشی ، و پرورشی و...) نسبت به اجرای مطلوب برنامه اهتمام لازم را بعمل آورند .

اجرای برنامه در سه گام اصلی تعریف می گردد .

گام اول : بررسی شاخص ها و تعیین وضعیت موجود مدرسه در هریک از شاخصهای (مدیریتی ، آموزشی ، پرورشی ، تربیت بدنی ، ایمنی ، بهداشت و سلامت)

گام دوم : ترسیم وضعیت مطلوب در قالب تدوین برنامه عملیاتی ارتقاء کیفیت هریک از شاخص های مدرسه بصورت تقویم اجرایی

گام سوم : ارزیابی و نظارت بر فرایند اجرای مطلوب برنامه و اصلاح به موقع شاخص هایی که نیاز به تقویت دارند .

بدیهی است مدیران محترم با جلب مشارکت و همکاری کارکنان ، دانش آموزان و اولیاء بهتر می توانند زمینه های دستیابی به وضعیت مطلوب را فراهم آورند.

اعضاء کارگروه مدرسه :

۱) موسس/مدیر (رئیس)

۲) معاون آموزشی (نایب رئیس)

۳) معاون پرورشی (عضو)

۴) معاون اجرایی (عضو)

(۵) معاون مالی (حسابدار) (عضو)

(۶) نماینده معلمان (عضو)

(۷) نماینده انجمن اولیاء و مربیان (عضو)

اهم وظایف موسس / مدیر در فرآیند اجرای دستورالعمل ارزیابی :

- (۱) تشکیل شورای مدرسه و تبیین اهداف و مأموریت‌های هر یک از اعضای (طبق دستورالعمل ارزیابی و نظارت)
- (۲) تدوین برنامه عملیاتی (تقویم اجرایی) پیش بینی و احصاء چالش ها و مشکلات و برنامه ریزی جهت انجام اصلاحات
- (۳) فراهم نمودن مقدمات برای تشکیل و فعالیت کمیته های درون مدرسه ای ، با مشارکت کارکنان ، دانش آموزان ، اولیاء
- (۴) انجام هماهنگی و همکاری های لازم با منطقه و اداره مشارکتها برای ثبت اطلاعات و مستندات در سامانه نظارت
- (۵) شرکت در جلسات آموزشی و توجیهی که توسط منطقه برگزار می گردد.
- (۶) دریافت کد و رمز ورود جهت دسترسی به سامانه و ثبت اطلاعات
- (۷) ثبت و ارسال اطلاعات مطابق جدول زمانی اعلام شده از سوی منطقه
- (۸) پایش، بررسی عملکرد مدرسه در فرآیندهای (مدیریتی ، آموزشی ، پرورشی ، مالی..... اداری و....)
- (۹) مستند سازی و تهیه گزارش بر اساس مستندات و ارائه به مسئولین ذی ربط

محورهای شاخص های ارزیابی و نظارت

شناسنامه مدرسه غیر دولتی سال تحصیلی

استان شهرستان / منطقه / ناحیه

کد مدرسه:		دوره تحصیلی:		جنسیت: دخترانه <input type="checkbox"/> پسرانه <input type="checkbox"/>	
سال راه اندازی:		تاریخ مجوز راه اندازی:		شماره مجوز راه اندازی:	
تعداد کلاس ها طبق مجوز نوسازی:		تعداد کلاس های دایر:			
تعداد دانش آموزان طبق مجوز نوسازی:		تعداد دانش آموزان موجود:			
تاریخ اعتبار تأییدیه نوسازی:					
نیروی مأمور: مدیر		معاون		نیروی آموزشی	
شماره حساب مدرسه:		نام بانک:			
شماره تلفن مدرسه:		نشانی مدرسه:			
نشانی سایت مدرسه:					
مجوز تأسیس: حقیقی <input type="radio"/> حقوقی <input type="radio"/> وابسته به					
نام و نام خانوادگی مؤسس:		شماره همراه مؤسس:			
مدرک تحصیلی:		رشته تحصیلی:			
وضعیت اشتغال: آزاد <input type="radio"/> نوع شغل: شاغل فرهنگی <input type="radio"/> بازنشسته فرهنگی <input type="radio"/> کد پرسنلی:					
نام و نام خانوادگی نماینده حقوقی: (در صورت حقوقی بودن مدرسه)		شماره همراه نماینده حقوقی:			
مدرک تحصیلی:		رشته تحصیلی:			
وضعیت اشتغال: آزاد <input type="radio"/> نوع شغل: شاغل فرهنگی <input type="radio"/> بازنشسته فرهنگی <input type="radio"/> کد پرسنلی:					
نام و نام خانوادگی مدیر:		شماره همراه مدیر:			
مدرک تحصیلی:		رشته تحصیلی:			
وضعیت اشتغال: آزاد <input type="radio"/> نوع شغل: شاغل فرهنگی <input type="radio"/> بازنشسته فرهنگی <input type="radio"/> کد پرسنلی:					
نوع ملک: احدثی <input type="radio"/> خریداری <input type="radio"/> استیجاری <input type="radio"/> تملیکی <input type="radio"/> وقفی <input type="radio"/> نوع کاربری: مسکونی <input type="radio"/> آموزشی <input type="radio"/> اداری <input type="radio"/>		مساحت کل زمین:		مساحت زیر بنا:	
		مساحت حیاط:			

اطلاعات کلاس و دانش آموز

۵ سال تمام	۴ سال تمام	دوره	
		تعداد کلاس	پیش دبستانی
		تعداد نوآموز	

جمع	ششم	پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	پایه تعداد	دوره
							دانش آموز	

جمع	نهم	هشتم	هفتم	پایه تعداد	دوره
					دانش آموز

جمع	پیش دانشگاهی						دوازدهم					یازدهم					دهم	پایه تعداد	دوره		
	کار دانش	فنی و حرفه ای	معارف	انسانی	ریاضی	تجربی	کار دانش	فنی و حرفه ای	معارف	انسانی	ریاضی	تجربی	کار دانش	فنی و حرفه ای	معارف	انسانی		ریاضی		تجربی	
																				کلاس	متوسطه دوم
																				دانش آموز	

فهرست محور ها، شاخص ها و امتیازات ارزیابی و نظارت از عملکرد نظارت از مدارس غیر دولتی

ردیف	محور های ارزیابی	تعداد معیار	سقف امتیاز	مستندات قانونی
۱	فعالیت های مدیریتی			
	(۱) برنامه ریزی	۹	۸	
	(۲) امور اداری	۱۲	۸	۱- سند تحول بنیادین
	(۳) امور مالی	۱۰	۱۰	آموزش و پرورش
	(۴) فضا، تجهیزات، امکانات	۹	۸	۲- قانون تاسیس و اداره
	(۵) تامین منابع انسانی	۹	۹	مدارس و مراکز غیر دولتی
	(۶) شهریه	۸	۹	۳- مصوبات شورای عالی،
(۷) ثبت نام	۹	۹	۴- شیوه نامه ها و آیین نامه های ابلاغی	
۲	فعالیت های آموزشی			
	(۱) برنامه ریزی آموزشی	۱۰	۵	
۳	(۲) فعالیتهای آزمایشگاهی و کارگاهی	۱۰	۵	
	فعالیت های پرورشی			
	(۱) برنامه ریزی پرورشی	۹	۵	
	(۲) نماز، قرآن، عترت	۱۰	۵	
۴	(۳) پژوهش، مطالعه و تحقیق	۱۰	۵	
	(۴) مشاوره و هدایت تحصیلی	۱۰	۵	
	فعالیت های تربیت بدنی			
	ورزش	۹	۵	
۵	فعالیت های ایمنی، بهداشت، سلامت	۱۰	۵	
جمع	۱۵	۱۴۴	۱۰۰	

(۱): فعالیتهای مدیریتی (برنامه ریزی) ، حداکثر امتیاز پیش‌بینی شده ۸ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی:

محور ارزیابی	شاخص	روش‌های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس / مدیر)	ارزیابی (۱) منطقه	ارزیابی (۲) استان
برنامه ریزی	داشتن استراتژی و تنظیم برنامه ها و با توجه به اسناد بالا دستی به (ویژه سند تحول بنیادین، برنامه درسی ملی و...)	(رویت صورتجلسات) -رویت کتب و اسناد بالادستی و نشریات مرتبط در کتابخانه قابل دسترس دبیران و کارکنان	۱			
	تهیه و تنظیم تقویم اجرایی سالانه با مشارکت کارکنان با توجه به اهداف سند تحول و قوانین و مقررات با رویکرد مدرسه محوری	رویت برنامه بررسی میزان انطباق برنامه ها با قوانین	۱			
	تدوین برنامه ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای برنامه ها و فعالیتهای جاری در مدرسه بصورت فرآیندی	رویت برنامه نظارت فرآیندی (زمانبندی و موضوعی)	۱			
	تنظیم برنامه هفتگی کلاس ها و ابلاغ به موقع آن به معلمان و دانش آموزان قبل از شروع سال تحصیلی	رویت برنامه	۱			
	تنظیم برنامه تشکیل جلسات شوراها (شورای مدرسه ، شورای تربیتی ، شورای دبیران ، شورای دانش آموزی) و انجمن اولیا و مربیان	رویت برنامه	۱			
	تنظیم صورتجلسات شوراها و اهتمام در جهت اجرای مصوبات	رویت صورتجلسات و مستندات	۰/۵			
	برنامه ریزی مناسب برای جلب مشارکت های درون و برون سازمانی	رویت مستندات	۰/۵			
	برنامه ریزی برای اجرای مناسب برنامه ارزشیابی تحصیلی و آزمون های تکوینی ، هفتگی ، و سالانه براساس آیین نامه ارزشیابی مصوبه شورایعالی (ارزشیابی توصیفی برای دوره ابتدایی مورد تاکید است)	رویت و انطباق برنامه برنامه	۱			
	برنامه ریزی برای اطلاع رسانی و آگاه سازی اولیای از وضعیت تحصیلی- تربیتی دانش آموزان	رویت برنامه	۱			
	جمع					

فعالیت های مدیریتی: (امور اداری)، حداکثر امتیاز پیش بینی شده : ۸ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی:

محور ارزیابی	شاخص	روش های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
امور اداری	اخذ مجوز تاسیس برابر قانون تاسیس مدارس غیر دولتی (ماده ۹ قانون)	رویت مجوز تاسیس	۲			
	اخذ مجوز راه اندازی مدرسه پس از طی مراحل قانونی (طبق آیین نامه اجرایی)	رویت مجوز راه اندازی	۱			
	تنظیم دفتر حضور و غیاب کارکنان و دفتر ارسال و مراسلات ، دفتر رسید مدارک دانش آموزان ، دفتر اندیکاتور	رویت دفاتر	۰/۵			
	تشکیل و تکمیل پرونده تحصیلی - تربیتی دانش آموزان در زمان مقرر و رفع نواقص	رویت برنامه (تقویم اجرایی)	۰/۵			
	تشکیل پرونده پرسنلی برای تمامی کارکنان (تصویر کارت ملی ، و شناسنامه ، تاییدیه گزینش ، فرم قرارداد ، و عکس ، آخرین مدرک تحصیلی ، وضعیت نظام وظیفه ، گواهی آموزش بدو خدمت و ضمن خدمت ، فرم بیمه و ۵۰۲ برای شاغلان)	بررسی محتویات حداقل یک پرونده با محتویات کامل امتیاز کامل می گیرد.	۰/۵			
	تنظیم لیست بیمه حوادث دانش آموزان و صدور کارت بیمه	رویت لیست و فیش پرداختی و نمونه کارت بیمه	۰/۵			
	دریافت و پاسخ بخشنامه ها در زمان مقرر و با استفاده از سیستم اتوماسیون اداری	رویت مستندات	۰/۵			
	تشکیل بانک سوالات امتحانی (آرشيو سوال) تجزیه و تحلیل نمرات دانش آموزان	رویت مستندات	۰/۵			
	صحافی و پلمپ به موقع دفاتر امتحانات و ریز نمرات دانش آموزان	رویت دفاتر	۰/۵			
	بایگانی صحیح اسناد و پرونده ها	رویت بایگانی	۰/۵			
	نظارت مستقیم و دقیق بر تهیه و تنظیم دفتر امتحانات ، دفتر آمار و لیست ارزشیابی دانش آموزان.	رویت مستندات	۰/۵			
	تهیه و تنظیم گزارش از برنامه ها و ارائه به موقع به مسئولین ذی ربط	رویت مستندات	۰/۵			
	جمع					

فعالیت های مدیریتی (امور مالی) حداکثر امتیاز پیش بینی شده : ۱۰ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی:

محور ارزیابی	شاخص	روش های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
امور مالی (ماده ۲۶ قانون و آئین نامه مربوطه)	افتتاح حساب در یکی از بانکهای رسمی مورد تایید بانک مرکزی وفق مقررات	بررسی مستندات	۱			
	تضمین منابع مالی	رویت حساب بانکی موسس	۱			
	انقضاء قرارداد مالی با پرسنل برابر ضوابط قانون کار	رویت قرارداد	۱			
	صدور فیش حقوقی پرداخت حقوق و مزایای تمام کارکنان برابر ضوابط و مقررات قانون کار	بررسی مستندات (رویت فیش حقوقی)	۱			
	تشکیل جلسات شورای مالی و تنظیم صورتهای جلسات	رویت صورتهای جلسات	۱			
	تنظیم دفاتر مالی (دفتر روزنامه و دفتر کل) قبل از پایان سال مالی	رویت دفاتر	۱			
	پرداخت حق بیمه کارکنان آزاد طبق قانون کار	رویت لیست و فیش پرداختی بیمه	۱			
	تنظیم ترازنامه سال مالی در موعد مقرر و ارسال آن به اداره آموزش و پرورش منطقه	بررسی مستندات	۱			
	تنظیم اظهارنامه مالیاتی در موعد مقرر و ارسال آن به اداره دارایی	بررسی مستندات	۱			
	رعایت هزینه کرد کمک های درون و برون سازمانی طبق قانون	بررسی اسناد و صورتهای جلسات	۱			
جمع						

فعالیت های مدیریتی: (فضا، تجهیزات و امکانات) حداکثر امتیاز پیش‌بینی شده: ۹ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی:

محور ارزیابی	شاخص	روشن‌های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
فضا، تجهیزات، امکانات	تامین فضای مناسب براساس تاسیس با تاییدیه معتبر استحکام بنا از اداره کل نوسازی مدارس	مشاهده فضا و رویت تاییدیه اداره نوسازی	۱			
	رعایت ظرفیت اعلام شده از سوی اداره کل نوسازی	رویت تاییدیه نوسازی	۱			
	رعایت تناسب تعداد و ظرفیت کلاسها با سرانه دانش آموزی	رویت تاییدیه نوسازی	۱			
	رعایت فاصله مکانی از مدارس همجوار (هم جنس و غیر همجنس)	مشاهده و تایید کارشناسی منطقه	۱			
	تهیه و تجهیز بهینه امکانات و خدمات مورد نیاز آموزشی و پرورشی مدرسه	مشاهده و بررسی	۰/۵			
	نصب پرچم و تابلو سر در مدرسه	مشاهده	۰/۵			
	زیباسازی و بانشاطسازی مدرسه با ایجاد فضای سبز، رنگ‌آمیزی مناسب، دیوارنویسی و...	مشاهده فضا	۱			
	ایجاد، توسعه و تجهیز فضا و کلاسهای هوشمند	مشاهده فضا و تجهیزات وجود تاییدیه اداره فن آوری	۱			
	استفاده مناسب، هوشمندانه و حداکثری از فن آوری های نوین آموزشی در فرایند یاددهی-یادگیری توسط دانش آموزان و کارکنان	مشاهده مستندات (دفتر ثبت)	۱			
	جمع					

فعالیت‌های مدیریتی (تامین منابع انسانی) ، حداکثر امتیاز پیش‌بینی شده: ۹ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی:

محور ارزیابی	شاخص	روش‌های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
تامین منابع انسانی نیاز طبق ضوابط: (ماده ۹ قانون: بند پ) (ماده ۲۷ قانون)	تامین و بکارگیری نیروهای مورد نیاز مدرسه (کارکنان) اعم از نیروهای آموزشی، پرورشی، و خدماتی براساس ضوابط علمی و گزینشی آموزش و پرورش متناسب با ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی	بررسی مستندات تناسب تعداد دانش‌آموزان با پست‌های موجود در مدرسه به استناد جدول درجه بندی و ضوابط پست‌های سازمانی مدارس غیر دولتی	۱			
	معرفی نیروهای واجد شرایط طبق مقررات به گزینش (معرفی کارکنان غیر رسمی توسط مدیر جهت اعلام نظر گزینش الزامی است)	رویت معرفی نامه کارکنان رویت تاییدیه گزینش کارکنان در مدرسه در محدوده زمانی پیش بینی شده	۱			
	پیشنهاد دوفردمدیر واجد شرایط به منطقه برای مدیریت مدرسه (معرفی توسط مدیر انجام می شود)	مشاهده معرفی‌نامه	۱			
	انتصاب مدیر واجد شرایط	مشاهده ابلاغ	۱			
	رعایت بکارگیری دبیران متناسب با جنسیت	رویت شماره و تاریخ نامه معرفی نیرو به گزینش، رویت مصوبه کمیته برنامه ریزی استان در موارد استثناء شامل: ۱- فعالیت‌های فوق برنامه ۲- آموزگاران دوره ابتدایی	۱			
	تناسب سطح و رشته تدریس دبیران با ماده تدریس	بررسی پرونده پرسنلی و رویت مدرک تحصیلی کارکنان	۱			
	شرکت کارکنان جدیدالورود در دوره های آموزشی بدو خدمت	بررسی پرونده پرسنلی کارکنان آزاد (وجود گواهی بدو خدمت یا گواهی حضور صادره از اداره منطقه یا شورای موسسان	۱			
	همکاری با اداره آموزش و پرورش منطقه جهت شرکت کارکنان مدرسه در دوره های ضمن خدمت	رویت معرفی نامه کارکنان	۱			
	پرداخت هزینه آموزشی ضمن خدمت کارکنان طبق قانون	رویت فیش واریزی به حساب مرکز آموزشی مورد نظر	۱			
	جمع					

فعالیت های مدیریتی: (شهریه): حداکثر امتیاز پیش بینی شده: ۸ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی:

محور ارزیابی	شاخص	روش های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) منطقه	ارزیابی (۲) استان
(شهریه) (ماده ۱۵) (قانون)	ثبت اطلاعات مورد نیاز الگوی تعیین شهریه در سامانه مربوطه بصورت (کامل، صحیح و در زمان مقرر)	بررسی سامانه	۱			
	دریافت ابلاغیه شهریه از منطقه در موعد مقرر	رویت ابلاغیه (پوستر شهریه)	۱			
	نصب پوستر شهریه در مکان مناسب قابل رویت برای اولیا و مربیان	مشاهده	۱			
	رعایت شهریه مصوب	بررسی مستندات	۱/۵			
	انعقاد قرارداد شهریه دریافتی به حساب مدرسه	بررسی و رویت قراردادها	۱			
	واریز شهریه دریافتی به حساب مدرسه	بررسی اسناد	۱			
	ارائه برنامه کلاسهای تابستانی از سوی موسس به منطقه جهت تعیین شهریه برنامه های تابستانی طبق مصوبه انجمن اولیا و مربیان	رویت مصوبه انجمن	۰/۵			
	دریافت مجوز برگزاری کلاسهای تابستانی	رویت مجوز	۱			
جمع						

فعالیت‌های مدیریتی: (ثبت نام دانش آموزان) ، حداکثر امتیاز پیش‌بینی شده: ۹ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی:

محور ارزیابی	شاخص	روش‌های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) منطقه	ارزیابی (۲) استان
ثبت نام دانش آموزان طبق ضوابط و مقررات (شیوه نامه‌های ابلاغی)	آگاهی و تسلط کامل مدیر و کارکنان نسبت به قوانین و ضوابط ثبت نام	مشاهده و بررسی	۱			
	هماهنگی با اداره منطقه و رعایت قوانین و مقررات ابلاغی و دریافت پوستر شهریه از منطقه در زمان مقرر	بررسی مستندات	۱			
	نصب پوستر شهریه در مکان مناسب قابل رویت برای اولیاء و مراجعان	مشاهده	۱			
	رعایت میزان ساعات درس هفتگی ، متناسب با مقطع تحصیلی (طبق مصوبه شورای عالی و برنامه درس ملی)	رویت و بررسی برنامه درسی	۱			
	اطلاع رسانی به اولیاء (نحوه اطلاع رسانی، نصب تراکت ، تلفن و استفاده از فناوریهای نوین	مشاهده و بررسی مستندات	۱			
	نصب جدول ساعت برنامه درس هفتگی و ساعت فوق برنامه در مکان مناسب، قابل رویت برای اولیاء و مراجعان (طبق مقررات ابلاغی)	رویت و بررسی مستندات	۱			
	تنظیم صورتجلسات انجمن اولیاء و مربیان مدرسه در خصوص فوق برنامه	رویت صورتجلسات	۱			
	گواهی تایید منطقه در مورد عناوین و محتوای فوق برنامه مصوب انجمن اولیاءمربیان	رویت تاییدیه منطقه	۱			
	تنظیم اسناد و آمار ثبت نام دانش آموزان به پایه بالاتر	رویت و بررسی دفاتر اسناد و آمار دانش آموزان	۱			
	میزان و نحوه رسیدگی به شکایات احتمالی	حضور در محل و بررسی دفتر ثبت شکایات	۱			
جمع						

(۲) فعالیت های آموزشی (برنامه ریزی آموزشی): حداکثر امتیاز : ۵ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی :

محور ارزیابی	شاخص	روش های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
برنامه ریزی آموزشی	آماده سازی دانش آموزان جهت شرکت در انجمن ها و کمیته های علمی- پژوهشی و جشنواره ها بر اساس علائق و استعداد های دانش آموزان	رویت مستندات	۰/۵			
	آشنایی و تدوین دبیران با تدوین طرح درس عملیاتی (متناسب با الگوهای جدید تدریس)	بررسی طرح درس روزانه و سالاته	۰/۵			
	آشنایی دبیران با الگوهای جدید روش تدریس و تسلط بر فنون و روش کلاسداری	بررسی گزارش ناظران آموزشی	۰/۵			
	فعالیت موثر دبیران در گروه درسی مدرسه	رویت مستندات	۰/۵			
	همکاری و فعالیت با گروه های آموزشی منطقه	رویت ابلاغ	۰/۵			
	داشتن ارتباط با اولیا در جهت رفع مشکلات تحصیلی و تربیتی	رویت برنامه دیدار با اولیا	۰/۵			
	همکاری با مشاوران و مربیان تربیتی در اجرای مطلوب برنامه های تحصیلی - تربیتی (تکمیل نمون برگ ها شناسایی دانش آموزان درای افت تحصیلی و دانش آموزان دارای مشکلات تربیتی و کمک در جهت حل مشکلات)	رویت مستندات	۰/۵			
	برنامه ریزی در جهت بروز رسانی و غنی سازی محیط یاد گیری (تهیه فیلم ؛ کتب و مجلات تخصصی ، ، برنامه ریزی برای تولید محتوا توسط دانش آموزان و معلمان ، با بهره گیری از فناوریهای نوین	رویت برنامه	۰/۵			
	شرکت و برگزاری دوره های آموزشی جهت بهره گیری مطلوب از فن آوریهای نوین و هوشمند در فرایند یاددهی ، یادگیری	رویت گواهی ضمن خدمت	۰/۵			
	برنامه ریزی در جهت بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش های عملی و کارگاهی (ویژه هنرستان ها) اجرای مطلوب (کمی و کیفی) کارآموزی و کارورزی (برگزاری جلسه با هنرآموزان)،	بررسی مستندات (دفتر ثبت فعالیتهای آزمایشگاهی ، بررسی تراکم کلاس آزمایشگاه و کارگاه طبق مقررات (۱۵ نفر)	۰/۵			
	ترغیب و تشویق دانش آموزان و کارکنان برای کارآفرینی و مهارت آموزی	بررسی مستندات	۰/۵			
	معرفی و تشویق برگزیدگان مسابقات مدرسه ای و طرح های برتر به مرحله بالاتر ، منطقه / استان و مرحله کشوری (ثبت در تارنمای مدرسه ، و..	بررسی مستندات و گزارش های مدون و مصور	۰/۵			
	جمع					

فعالیت های آموزشی: (فعالیت های آزمایشگاهی و کارگاهی)، حداکثر امتیاز: ۵ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی

محور ارزیابی	شاخص	روش های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (منطقه)	ارزیابی (استان)
فعالیت های آزمایشگاهی و کارگاهی	برخوررداری مدرسه از مکان مناسب آزمایشگاه و کارگاه (رعایت حداقلی استانداردها از نظر تجهیزاتی، ایمنی، بهداشتی، فضای کافی)	رویت و بررسی فضا و تجهیزات و مستندات (تاییدیه نوسازی)	۰/۵			
	وجود امکانات و تجهیزات مناسب با دوره، رشته و مقطع تحصیلی (وجود کیت های آموزشی، کتابخانه، میز و صندلی برای تعداد دانش آموزان (یک کلاس)، شیر آب، و مایع صابون)	بررسی امکانات	۰/۵			
	استفاده بهینه و مطلوب از فضا، تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی، حفظ و نگهداشت بهینه امکانات و تجهیزات	رویت دفتر ثبت گزارش آزمایشگاه و کارگاه	۰/۵			
	استفاده از آزمایشگاه و کارگاه مرکزی و مدارس دیگر با انعقاد قرارداد	رویت قرار داد منعقد	۰/۵			
	رعایت موارد ایمنی (وجود دستگاه اطفاء حریق، تهویه، استفاده از وسایل استاندارد بصورت صحیح)	رویت و بررسی	۰/۵			
	وجود نیروی متصدی آزمایشگاه و کارگاه	رویت ابلاغ	۰/۵			
	رعایت استاندارد تراکم هنرجویان در کلاس کارگاهی و آزمایشگاهی	بررسی و رویت برنامه ها و مستندات	۰/۵			
	معرفی طرح های برتر دانش آموزان و هنر جویان در جهت توسعه فعالیت های کار آفرینی تشکیل نمایشگاه ارائه و معرفی طرح در نمایشگاه مدرسه منطقه /استان و...)	بررسی مستندات	۰/۵			
	برنامه ریزی مناسب برای اجرای مطلوب کار آموزی و کارورزی	رویت برنامه	۰/۵			
	تولید کارافزارهای آموزشی توسط دانش آموزان	رویت و بررسی نمونه کار دانش آموزان (در صورت تشکیل نمایشگاه کل امتیاز)	۰/۵			
افزایش میانگین نمرات دروس عملی کارگاهی و آزمایشگاهی	رویت مستندات	۰/۵				
جمع						

(۳) فعالیتهای پرورشی: (برنامه ریزی پرورشی)، حداکثر امتیاز: ۴ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی:

محوار ارزیابی	شاخص	روش های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
برنامه ریزی پرورشی	داشتن فضای مناسب برای انجام فعالیتهای پرورشی، اتاق مستقل برای مربی پرورشی آرشیوو...	در دسترس بودن، زیبایی و نظافت	۰/۵			
	تنظیم برنامه اجرایی هفتگی، و سالانه برای انجام فعالیتهای پرورشی (فوق برنامه و برنامه های تابستانی، اردوها) متناسب با نیاز و جنس در دوره های تحصیلی با تاکید و توجه به ساحت های تربیتی	رویت مستندات و برنامه	۱			
	ایجاد شرایط استفاده از ظرفیت محیط های یادگیری خارج از مدرسه (استفاده از پژوهش سراها، کانون های فرهنگی و پرورش فکری کودکان و نوجوانان	مشاهده برنامه و مستندات	۰/۵			
	برنامه ریزی برای تبلیغات متناسب با تقویم اجرایی و مناسبتها، بروز، زیبا، جذاب و قابل استفاده برای دانش آموزان، اولیا و همکاران	مشاهده مستندات	۰/۵			
	اهتمام در برگزاری با شکوه و هدفمند شورای دانش آموزی	مشاهده مستندات و گزارش ها	۰/۵			
	شناسایی استعدادهای دانش آموزان و ترغیب آنان جهت شرکت در گروه های و کلاس های مختلف پرورشی	بررسی لیست دانش آموزان فعال در کلاس های پرورشی	۰/۵			
	برنامه ریزی برای برگزاری و شرکت حداکثری دانش آموزان در جشنواره ها و مسابقات آموزشی، فرهنگی اردوهای دانش آموزی،	مشاهده مستندات	۰/۵			
	برگزاری نشست ها و جلسات آموزشی با محوریت (اعتقادی، عبادی و اخلاقی و دعوت از صاحب نظران ویژه دانش آموزان، کارکنان و خانواده ها	مشاهده مستندات و گزارش ها	۰/۵			
	برنامه ریزی در جهت غنی سازی کتابخانه مدرسه و کلاس و گسترش فرهنگ مطالعه و پژوهش	مشاهده برنامه	۰/۵			
	جمع					

فعالیت‌های پرورشی: (نماز قرآن ، عترت) ، حداکثر امتیاز : ۵ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی :

محور ارزیابی	شاخص	روش‌های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
نماز ، قرآن ، عترت ساحت (اعتقادی ، عبادی و اخلاقی)	مناسب بودن فضای نمازخانه و تجهیز نمازخانه (سیستم صوتی، مفروش بودن کف ، محراب مناسب جای مهر قرآن ، ادعیه جاکفشی ، تهویه مناسب زیباسازی و رعایت بهداشت نماز خانه ..)	داشتن ظرفیت (حداقل یک کلاس) مشاهده فضا و تجهیزات و بررسی امکانات	۱			
	برنامه ریزی جهت اجرای باشکوه و مراسم آغازین مدرسه به ویژه نماز جماعت	رویت مستندات برنامه (گزارشها)	۰/۵			
	داشتن امام جماعت با تایید اداره آموزش و پرورش منطقه	رویت تاییدیه منطقه (معرفینامه)	۰/۵			
	رعایت شیوه نامه زنگ نماز و پخش اذان	بررسی مستندات	۰/۵			
	اجرای برنامه قران ، عترت ، نماز	بررسی برنامه	۰/۵			
	تشکیل جلسات آموزش نماز براساس بخشنامه های ارسالی	مشاهده مستندات	۰/۵			
	تشویق دانش آموزان فعال در برگزاری نماز جماعت	مشاهده و بررسی مستندات	۰/۵			
	اجرای برنامه آموزش قرآن کریم (روخوانی و روانخوانی ، مفاهیم ، ترجمه ، تفسیر ، حدیث قصه گویی و ... برای دانش آموزان	مشاهده و بررسی مستندات	۰/۵			
	شناسایی و معرفی دانش آموزان فعال در زمینه های اعتقادی ، اخلاقی	بررسی مستندات	۰/۵			
	(تشکیل نشستها و جلسات آموزشی آموزش تئوری و رعایت عملی آداب و اخلاق اسلامی ، رعایت حقوق دانش آموزان ، معلمان و اولیاء	بررسی صورتجلسات ، و مشاهده میدانی	۰/۵			
جمع						

فعالیت های پرورشی : (مطالعه ، پژوهش ، تحقیق) ، حداکثر امتیاز : امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی :

ردیف	محور ارزیابی	شاخص	روش های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس / مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
	مطالعه ، تحقیق و پژوهش	وجود فضای مستقل و مناسب برای مطالعه، پژوهش و تحقیق	مشاهده کتابخانه کلاس و مدرسه مشاهده برنامه	۰/۵			
		وجود نیروی مستقل برای کتابخانه (کتابدار	مشاهده ابلاغ	۰/۵			
		قفسه بندی و تقسیم بندی موضوعی کتابها	مشاهده	۰/۵			
		تنظیم لسیت کتابهای موجود در کتابخانه	مشاهده	۰/۵			
		تنظیم دفتر امانت کتاب صدور کارت عضویت برای دانش آموزان	بررسی مستندات	۰/۵			
		رعایت تناسب محتوای کتاب ها با نیاز ، جنس و دوره تحصیلی دانش آموزان	مشاهده	۰/۵			
		تبلیغات مناسب برای ترغیب دانش آموزان به مطالعه و پژوهش و بهره گیری مطلوب و حداکثری از کتابخانه	مشاهده تبلیغات و بررسی میزان مشارکت دانش آموزان (مشارکت از ۸۰ درصد به بالا امتیاز کامل می گیرد)	۰/۵			
		اجرای مسابقه کتابخوانی در مدرسه و برنامه ریزی جهت شرکت حداکثری دانش آموزان و کارکنان در مسابقات کتابخوانی مدرسه / منطقه ای / استان و کشوری	مشاهده و بررسی	۰/۵			
		تشکیل نمایشگاه کتاب و برنامه ریزی برای حضور و بهره گیری دانش آموزان از سایر فضاهای بیرون از مدرسه جهت بهره گیری (پژوهش سرا ، کتابخانه ها ، نمایشگاه و..	بررسی مستندات	۰/۵			
		معرفی و تشویق دانش آموزان ساعی و برتر در زمینه تحقیق و پژوهش به ویژه در هفته کتابخوانی و هفته پژوهش)	بررسی لیست معرفی شدگان	۰/۵			
	جمع						

فعالیت های پرورشی : (مشاوره و هدایت تحصیلی) ، حداکثر امتیاز : امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی :

ردیف	محور ارزیابی	شاخص	روش های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس / مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
	برنامه ریزی راهنمایی و هدایت تحصیلی دانش آموزان (اتاق مشاوره)	وجود فضای مناسب برای راهنمایی و مشاوره دانش آموزان (اتاق مستقل ، محیط آرام و امن زیبا، رعایت مسایل حفاظتی)	مشاهده میدانی	۰/۵			
		تخصیص نیروی مشاور متخصص (دارای تایید منطقه (تمام وقت) به ازای هر ۱۵ دانش آموز یک ساعت مشاور به استناد آمار آموزشگاه به دوره ابتدایی امتیاز کامل تعلق می گیرد)	رویت ابلاغ مشاور	۰/۵			
		تجهیز اتاق مشاوره (دارای خط تلفن مستقیم ، کامپیوتر ، فایل ، کمد دارای قفل ، کتابخانه ...)	رویت و بررسی مستندات	۰/۵			
		داشتن برنامه اجرایی مشاوره های تحصیلی ، شغلی ، سازشی بصورت فردی ، گروهی برای دانش آموزان	رویت برنامه ، در دفتر مشاوره ، نصب در تابلو	۰/۵			
		بهره گیری مشاور از سیستم ارجاع به مراکز راهنمایی و مشاوره معتبر با هماهنگی مدیر و اداره منطقه با اطلاع والدین	رویت معرفی نامه ها	۰/۵			
		برگزاری نشست ها و جلسات آموزشی با محوریت تربیت اسلامی و مهارتهای زندگی متناسب با سن و جنس دانش آموزان (دبیران ، والدین ، اخلاقی ، اجتماعی ، روانشناسی)	مشاهده صورتجلسات	۰/۵			
		برنامه ریزی و اجرای برنامه های تربیتی ویژه هفته بهداشت روان و هفته مشاغل	رویت مستندات	۰/۵			
		اجرای تستها و آزمون های مشاوره ای با محوریت (هدایت تحصیلی) ، تکمیل پرونده مشاوره ای دانش آموزان	بررسی و رویت پرونده هدایت تحصیلی و دفتر ثبت مراجعان	۰/۵			
		شناسایی دانش آموزان در معرض آسیب و ارائه آموزش های پیشگیرانه	بررسی لیست دانش آموزان مورد نظر	۰/۵			
		جلب همکاری معلمان ، خانواده ها و کارکنان مدرسه در کاهش و حل مشکلات دانش آموزان (برگزاری جلسات آموزش خانواده ، راهنمایی های فردی ، و...)	تعداد جلسات برگزار شده ، محتوای ارائه شده	۰/۵			
		جمع					

(۴): (فعالیت های تربیت بدنی): حداکثر امتیاز : ۵ امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی :

محور ارزیابی	شاخص	روش های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
فعالیت های تربیت بدنی و ورزش	وجود فضای مناسب برای ورزش (اتاق ورزش ، سالن ورزشی و..)	رویت فضا و تاییدیه نوسازی	۱			
	تجهیز مدرسه به لوازم ورزشی متناسب با سن و جنس دانش آموزان	مشاهده مستندات	۰/۵			
	وجود مربی ورزش تمام وقت ((طبق برنامه درسی)	رویت ابلاغ	۰/۵			
	برگزاری نشستها و جلسات آموزشی جهت آشنایی دانش آموزان با مفاهیم ورزشی ، مراقبتهای حین ورزش	رویت مستندات	۰/۵			
	استفاده از سالن های ورزشی خارج از مدرسه با عقد قرارداد(در صورت لزوم)	رویت قرارداد	۰/۵			
	تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه به منظور آموزش رشته های ورزشی	بررسی مستندات	۰/۵			
	شناسایی دانش آموزان دارای ناهنجاریهای اسکلتی و ارجاع آن ها به کانون های حرکات اصلاحی	بررسی مستندات	۰/۵			
	خط کشی زمین های ورزشی و تجهیز امکانات و وسایل ورزشی مدارس	مشاهده	۰/۵			
	انجام مسابقات ورزشی دانش آموزان و اجرای المپیادهای ورزشی درون مدرسه ای در چاقوب دستورالعمل های ابلاغی	رویت مستندات	۰/۵			
	جمع					

(۵): فعالیت های (ایمنی ، بهداشت ، سلامت)، حداکثر امتیاز : امتیاز کسب شده در ارزیابی نهایی :

ردیف	محور ارزیابی	شاخص	روش های ارزیابی	حداکثر امتیاز	خودارزیابی (موسس/مدیر)	ارزیابی (۱) (منطقه)	ارزیابی (۲) (استان)
	ایمنی ، بهداشت ، سلامت ساحت زیستی	وجود اتاق بهداشت مستقل و مجهز(وجود جعبه کمک های اولیه ، کپسول آتش نشانی ، سیم کشی استاندارد ، یریز و رابط های ایمن ، وجود نیروی متخصص بهداشت	مشاهده	۱			
		ارتقاء بهداشت عمومی مدرسه (پیش بینی و تهیه ملزومات بهداشتی مورد نیاز (صابون ، سطل زباله ، وسایل نظافت و...)	رویت ابلاغ	۰/۵			
		انجام معاینات پزشکی دانش آموزان	مشاهده	۰/۵			
		عرضه مواد غذایی بهداشتی در مدرسه بصورت استاندارد و غنی شده	رویت پرونده بهداشتی دانش آموزان	۰/۵			
		آموزش مسائل بهداشتی (بهداشت فردی به دانش آموزان متناسب با سن و جنس دانش آموزان	مشاهده و بررسی مستندات	۰/۵			
		تبلیغات مناسب بهداشت و تاکید بر بهداشت فردی و اجتماعی توسط (کارکنان ، دانش آموزان و اولیاءو...)	مشاهده گزارش ها و مستندات	۰/۵			
		(تشکیل جلسات آموزشی پیشگیرانه و آموزش خود مراقبتی در زمینه آسیبهای اجتماعی و رفتار های پرخطر	مشاهده	۰/۵			
		فراهم سازی شرایط ایمنی ، بهداشتی و زیبا در مدرسه	بررسی مستندات رویت صورتجلسات و بررسی گزارش ها)	۰/۵			
		برنامه ریزی و اجرای برنامه ها در جهت ارتقاء ابعاد مختلف بهداشت دانش آموزان (بهداشت روانی و، جسمانی ، اجتماعی ، فردی ، گروهی ، زیستی، معنوی و...)	بررسی کلاس ها ، راهروها ، حیاط، درو پنجره ها و آبخوری ها ، سرویس بهداشتی و تفکیک آبخوری ها از سرویس بهداشتی ، پایگاه تغذیه سالم	۰/۵			
		جمع	بررسی صورتجلسات	۰/۵			

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده:

تاریخ و امضاء: