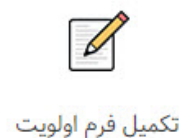


همانگونه که ملاحظه کردید پس از کلیک بر روی گزینه شماره ۹ یعنی هدایت تحصیلی که صفحه قبل توضیح دادیم وارد این بخش می شویم و روی تکمیل فرم کلیک می کنیم



خب در این مرحله همانگونه که در شکل زیر می بینید وارد بخش بعدی می شویم و روی شکل کلیک می کنیم

فرقی نمی کند که ابتدا کدام یک را انتخاب کنید هر دوی قسمت های بالا باید انجام شوند و طرز کار دقیقا مثل هم است پس با توضیح مثلا قسمت «نمونه برگ نظرخواهی مشاور» درواقع طرز کار با دیگر موارد را پیشاپیش توضیح داده ایم. در این مرحله روی شکل کتابچه در ستون مدیریت () که با شماره ۱۰ مشخص شده است، کلیک می کنیم. همانگونه که می بینید زیر ستون اولویت ها رشته یا شاخه ای درج نشده است.

وقتی که روی شکل کتابچه در بخش مدیریت کلیک کنید لیستی از رشته ها و شاخه ها برای هر دانش آموز نمایش داده می شود. این قسمت از کار بسیار آسان است و لازم نیست مانند قدیم اعداد و ارقام را وارد کنیم. در قسمت سمت راست هر ردیف یک علامت (+) وجود دارد که با گرفتن همان قسمت می توانید ترتیب ردیف ها را عوض کنید و مثلا ریاضی را از ردیف اول به سوم تنها با به اصطلاح Drag&Drop یعنی کشیدن و رها کردن منتقل کنید تا ترتیب مورد نظر تشکیل شود. در آخر نیز به انتهای لیست می رویم و روی گزینه «ذخیره چیدمان» کلیک می کنیم و سراغ دانش آموزی بعدی می رویم ...

+ نکته قابل ذکر در این بخش این است که شما دوستان عزیز برای دیدن نتیجه کار تنها به ستون زمینه نگاه کنید و کاری به ردیف و شماره هایش نداشته باشید. زیرا تا اینجا کار طراحی سایت، شماره های ردیف با جابه جایی عوض نمی شوند، پس مانند قبل منظور از شماره ها امتیاز شاخه یا رشته نیست (تصویر در صفحه بعد).



جهت تنظیم اولویت ها کافی است علامت  متناظر هر سطر را با کلیک موس نگه داشته و در جایگاه مورد نظر رها کنید بالاترین سطر به معنی اولویت اولویت می باشد.

ردیف	شاخه	زمینه
1	شاخه نظری - علوم پایه	ریاضی
2	شاخه نظری - علوم پایه	تجربی
3	شاخه نظری - علوم انسانی	معارف
4	شاخه نظری - علوم انسانی	ادبیات
5	فنی و حرفه ای	هنر
6	فنی و حرفه ای	کشاورزی
7	فنی و حرفه ای	صنعت
8	فنی و حرفه ای	خدمات
9	کار دانش	هنر
10	کار دانش	کشاورزی
11	کار دانش	صنعت
12	کار دانش	خدمات

همکاران عزیز توجه داشته باشید زمانی از ثبت اطلاعات مطمئن شوید که در لیست اصلی که در صفحه ۲ شاهد تصویر آن بودید، کنار نام دانش آموز، رشته ها و شاخه ها درج شوند. تعدادی از همکاران پس از جابه جایی چیدمان شکل بالا، بدون کلیک روی گزینه «ثبت چیدمان» از آن خارج شده و به دنبال چرایی ثبت نشدن رشته ها و شاخه ها بودند!

در مورد فرم نظرخواهی اولیا همانطور که پیشتر گفتیم روال کار به همین شکل است.

پس از اتمام کار از طریق آیکون خروج () که سمت راست سایت وجود دارد از پنل خود خارج شوید و در صورتیکه در کافی نت کارهای خود را انجام می دهید حتما یادتان باشد که روی گزینه save password که در همان ابتدای ورود به شما پیشنهاد می دهد، کلیک نکنید اما اگر با لپ تاپ شخصی کار می کنید با کلیک روی گزینه save ، کارتان برای ورود مجدد راحت تر خواهد بود .

Do you want Google Chrome to save your password for this site?

6

Save

Never

در پایان امیدواریم آموزش ها برای شما مفید واقع شده باشد و به راحتی و هرچه سریعتر فرایند هدایت تحصیلی را به انجام برسانید. برای دریافت آموزش های تصویری ما نیز می توانید به بات ما به آدرس : <http://telegram.me/Tajrobeyemanbot> مراجعه و پس از join از قسمت «فیلم آموزشی» فیلم هایی که به همین منظور تهیه شده و راهنمای کاملی برای مدیران، مشاوران و دانش آموزان می باشد را دریافت نمایید. آموزش های ما برای دانش آموزان و مشاورین از طریق فیلم آموزشی که از طریق ربات در اختیارتان قرار داده ایم خواهد بود.

تماس با ما از طریق وبلاگ: <http://Rahenocc.blog.ir>

و از طریق آدرس ایمیل: Rahenocc@gmail.com

