

شماره سند: F-504-05/00

تاریخ صدور: 92/7/27

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

فرم اعلام نتایج بررسی پیشنهاد



1- مشخصات پیشنهاد دهنده / پیشنهاد دهندگان :

ارزیابی کننده :	تاریخ :
کد پیشنهاد :	نام پیشنهاد دهنده (اصلی) :
عنوان پیشنهاد :	محل خدمت :
	تاریخ دریافت پیشنهاد :

3- نتیجه بررسی :

قابل قبول ☐

غیر قابل قبول ☐

• تکراری است ☐

• اجرا امکان پذیر نیست ☐

• اجرا توجیه اقتصادی ندارد ☐

• کامل نبودن مدارک و مستندات مورد نیاز ☐

• پیشنهاد تنها به ذکر و توضیح مشکل پرداخته و راه کاری همراه

ندارد ☐

• اجرای پیشنهاد در راستای اهداف ، سیاست ها و مسوولیت های

شرکت نمی باشد ☐

• پیشنهاد جزء وظایف پیشنهاد دهنده است ☐

امتیاز مکتسبه	سقف امتیاز	پارامتر
	10	چگونه تهیه و ارائه پیشنهاد
	15	قابلیت اجرای پیشنهاد
	5	نوع پیشنهاد از نظر فردی یا گروهی بودن
	10	ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاد دهنده
	5	تسهیل در کار روند انجام فرآیندها
	20	دامنه شمول پیشنهاد
	35	اثرات مالی /پیش بینی میزان تأثیر پیشنهاد
	100	جمع امتیاز
		پاداش نهایی (ریال)

1- شرح بررسی (دلایل مستدل و مستند ذکر شود)

.....

.....

.....

.....

2- برنامه اجرای پیشنهاد برای بخش های قابل قبول :

ردیف	اقدام	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	دوره های زمانی گزارش دهی

3- تحلیل هزینه / فایده (برای پیشنهاد هایی که دارای صرفه مالی قابل محاسبه می باشند)

.....

.....

.....

پیشنهاد دهنده / دهنده گان گرامی :

با سلام : با تشکر از پیشنهاد ارزنده شما پاسخ به پیشنهاد جنابعالی به شرح فوق تقدیم میگردد ، منتظر دریافت پیشنهاد های بعدی شما هستیم .

دبیرخانه :

☐ رونوشت : دبیرخانه