

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

سازمان آموزش و پرورش استان اصفهان

اداره آموزش و پرورش ناحیه ۳

هنرستان قدس

امتحان نوبت اول - دیماه ۹۱

نام و نام خانوادگی:

امتحان : بایگان (عملی)

کلاس: دوم

رشته : امور اداری

تاریخ :

ساعت :

زمان : ۱۰۰ دقیقه

نام دبیر: طلوعی

امضاء:

دبیر مصحح :

نمره با حروف :

نمره با عدد :

بارم

۱ - به روش الفبایی محض مرتب کنید:

۱۲

شرکت سهامی احمد قادری - سازمان اتوبوسرانی اصفهان و حومه - شرکت ام. آی. تی - سازمان آرد و غله
شرکت تولید غذای دام - فروشگاه شهروند میدان لاله - شرکت تولیدی شایان - فروشگاه رفاه میدان لاله
فروشگاه شهروند خاقانی

۲ - به روش شماره گذاری مسلسل مرتب کنید:

۱۲

محمد رضا سلیمی فرد - مرضیه بهارلویی - نادر احدی - مهیار اردشیرپور - رضا آوندی - زیبا سالاری - محمد ناجی
حسن بهبهانی - رویا بهادرپور

۳ - به روش رمز الفبایی ساده مرتب کنید:

۱۲

مینو برازش - سیما افتخاری - ابوالفضل بهبهانی - سهیلا برازنده - اسماعیل سلطانیان - فرخ ایجازی - احمد ساحلی
رضا سروش - رویا لسانی - ایمان فراستی

۴ - به روش ترکیب حرف و عدد مرتب کنید :

۱۲

پیمان احمدی - ایران بهرامیان - گلی انتظاری - رویا آئینی - محمود بهروزی - شیوا بهرامپور - رویا احدیان - متین بهروزیان

۴

۵ - مهر برگ شمار پرونده را رسم کرده و توضیح دهید چرا باید اوراق پرونده برگ شماری شوند؟

۶

۶ - شکل زیر مربوط به کدام فرم است؟ در چه مواقعی به کار می رود؟ با دو مثال فرم را کامل کنید.

شماره ردیف	شماره نامه صادر	شماره نامه وارد	موضوع نامه وارد	موضوع نامه	نام گیرنده یا فرستنده	تعداد پیوست	سایر اطلاعات

۷- نامه های زیر را در دفتر اندکس بایگانی ثبت نمایید.

۶

فرم اندکس بایگانی			
شماره اندیکاتور	شماره پرونده	محل بایگانی	سایر اطلاعات

الف (نامه ای از طرف شرکت پیشرو با شماره ۱۱۴۳ مورخ ۹۰/۹/۲۵ به سازمان شهرداری اصفهان ارسال و سابقه این نامه در پرونده ۱۲/۴ شرکت پیشرو بایگانی می شود.

ب (شرکت پیشرو در پاسخ نامه ۱۱۷/۶ مورخ ۹۰/۹/۲۶ اداره کار ، نامه ای با شماره ۱۱۶۲ مورخ ۹۰/۹/۲۸ ارسال و سابقه این نامه در پرونده ۱۸/۶ بایگانی می شود.

۱۲

۸- اسامی زیر را به روش شماره ای موضوعی مرتب کنید:

آموزش ابتدایی - تعاون - بازنشستگان - آموزش ضمن خدمت - سازمان بهداشت جهانی - بودجه - فدراسیون دو و میدانی
روابط بین الملل - آموزش متوسطه - معاونت اداری - معاونت مالی - معاونت آموزشی - آئین نامه ها - آموزش داخل کشور -
قوانین - تصویب نامه ها - ذی حساب - فدراسیون بسکتبال - معاونت تربیت بدنی - بخشنامه ها - سازمان ملل

۱۲

۹- موضوعات زیر را به روش دهمی مرتب کنید:

تاریخ تمدن ایران - جغرافیای استان اصفهان - تاریخ بیهقی - شیمی پلیمر - فیزیک کوانتوم - هندسه تحلیلی -
ریاضیات گسسته - فیزیک هسته ای - شیمی محض - جبر و احتمال - فیزیک پلاسما - شیمی تجزیه - تاریخ اسلام -
علوم اجتماعی - علوم زیستی - حسابان

۲

۱۰- اسناد طبقه بندی شده ، کدامند و به چند دسته تقسیم می شوند؟ نام ببرید.

« موفق باشید »

جمع نمره این برگه از ۹۰ :

نمره کار عملی سالیانه در کلاس از ۱۰ :

نمره کل از ۱۰۰ (به حروف) :

نمره کل از ۱۰۰ (به عدد) :

نام و نام خانوادگی و امضاء مصحح :