

پسہ سال

وزارت آموزش و پرورش

ادارہ کل آموزش و پرورش استان لرستان

ادارہ آموزش و پرورش شهرستان بروجرد

معاونت آموزش متوسطہ

برنامہ عملیاتی سالانہ

دیپیرستان

(دورہ اول)

با رویکرد مدرسہ محوری

سال تحصیل ۹۵-۹۴

تہیہ و تنظیم: گروہ آموزشہ مدیران متوسطہ اول

شہرستان بروجرد

برنامه های عملیاتی با رویکرد مدرسه محوری

دبیرستان دوره اول سال تحصیلی ۹۵-۹۴

گام اول: بررسی و شناسایی وضع موجود

(بررسی عملکرد آموزشگاه در ابعاد آموزشی و پرورشی)

شناسنامه دبیرستان

۱- نام آموزشگاه :

۲- کد آموزشگاه :

۳- وضعیت :

۴- نوع آموزشگاه ::

۵- نوع مالکیت :

۶- سال ساخت آموزشگاه :

۷- سال تأسیس :

۸- مقطع : متوسطه اول

۱۰- تلفن : ۴۲

آدرس پایگاه اینترنتی :

۱۱- آدرس : بروجرد -

اسامی کارکنان دبیرستان (دوره ی اول) در سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	رشته تدریس	ساعت کاری	
					موظف	غیر موظف
۱		مدیر			۳۰	
۲		معاونت آموزشی			۳۰	
۳		معاونت پرورشی			۳۰	
۴		معاونت اجرایی			۳۰	
۵		معاونت فن آوری			۳۰	
۶		سرایدار - خدمتگزار			۳۰	
۷		مربی پرورشی			۳۰	
۸		مربی تربیت بدنی			۳۰	
۹		دبیر				
۱۰		دبیر				
۱۱		دبیر				
۱۲		دبیر				
۱۳		دبیر				
۱۴		دبیر				
۱۵		دبیر				
۱۶		دبیر				
۱۷		دبیر				
۱۸		دبیر				
۱۹		دبیر				
۲۰		دبیر				
۲۱		دبیر				
۲۲		دبیر				
۲۳		دبیر				
۲۴		دبیر				
۲۵		دبیر				
۲۶		دبیر				
۲۷		دبیر				
۲۸		دبیر				
۲۹		دبیر				
.....						

تعیین نقاط قوت و ضعف عملکرد دبیرستان

نقاط قوت

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

.....

نقاط ضعف

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

.....

تجزیه و تحلیل نتایج امتحانات ، مسابقات ، و

دییرستان

**گام دوم : شناسایی فرصت ها و تهدیدهای مدرسه، اقتصادی ،
فرهنگی و زیست محیطی**

فرصتها

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵
- ۶
- ۷
- ۸
- ۹
- ۱۰

تهدیدها

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵
- ۶
- ۷
- ۸
- ۹
- ۱۰

گام سوم : ترسیم اهداف کمی و کیفی آموزشی و پرورشی واقع بینانه

اهداف

الف : اهداف کمی آموزشی :

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

.....

اهداف کیفی آموزشی :

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

-۱۰

-۱۱

-۱۲

و

اهداف کمی پرورشی

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

و

اهداف کیفی پرورشی

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

و

**گام چهارم : ارائه برنامه ها و راهکارهای مناسب عملیاتی
(با مشارکت شوراهای موجود در آموزشگاه)**

تبدیل اهداف کمی و کیفی به برنامه

- ۱- تدوین برنامه عمل
- ۲- توسعه توانمندی ها و مشارکت نیروی انسانی
- ۳- استقرار نظام یاد دهی - یادگیری
- ۴- توسعه مشارکت دانش آموزان در مدرسه
- ۵- توسعه مشارکت اولیاء و نهادهای اجتماعی در امور مدرسه
- ۶- سلامت ، تربیت بدنی ، پیشگیری و ایمنی
- ۷- فعالیت های مکمل ، فوق برنامه و پرورشی
- ۸- برقراری نظام رشد آفرین انگیزشی
- ۹- مدیریت امور اجرایی و اداری
- ۱۰- توسعه خلاقیت و نوآوری

گام چهارم: ارائه برنامه ها و راهکارهای مناسب عملیاتی (با مشارکت شوراهای موجود در آموزشگاه)

فهرست عناوین و برنامه های عملیاتی

برنامه شماره ۱

تدوین برنامه عمل

راهبردها:

۱- دسترسی آسان به اسناد بالا دستی

۲- آگاهی مدیر، معاونین و کارکنان نسبت به مفاد مندرج در سند تحول بنیادین

۳- تعیین، تبیین و استقرار مأموریت ها و استراتژی مدرسه برای افراد ذی ربط (مدیر و معاونین و کارکنان)

۴- طراحی و تدوین برنامه ی سالانه کیفی

۵- آگاه سازی ذی نفعان متناسب با سطح درک آنان نسبت به مأموریت، استراتژی ها و برنامه سالانه ی مدرسه

۶- تدوین میثاق نامه و پای بندی ذی نفعان نسبت به اجرای مفاد آن

۷- بهره گیری از ابزار مناسب نظارت و ارزیابی از اجرای برنامه سالانه

برنامه شماره ۲

توسعه توانمندی ها و مشارکت نیروی انسانی

راهبردها :

- ۱-بستر سازی و توسعه فرهنگ مطالعه و پژوهش
- ۲- افزایش بهره وری شورای مدرسه افزایش
- ۳- بهره وری شورای دبیران
- ۴- آموزش تخصصی- حرفه ای و تبادل تجربه
- ۵- افزایش نقش راهنمایی (تحصیلی و تربیتی) کارکنان
- ۶- حضور موفق در عرصه های رقابت (در سال جاری و سال قبل)

برنامه شماره ۳

استقرار نظام یاددهی- یادگیری

راهبردها :

- ۱- هدایت و راهبری دبیران در جهت بهبود و ارتقای کیفیت آموزشی و پرورشی
- ۲- بهره گیری از فضا و تجهیزات مناسب آموزشی پرورشی و ورزشی
- ۳- ساخت و بهره گیری از کارافزارهای آموزشی و پرورشی تولید شده
- ۴- هوشمند سازی مدرسه و کلاس
- ۵- بهره گیری از روش های فعال و خلاق در فرایند یاد دهی - یادگیری

۶- اجرای مناسب ارزش‌یابی پیشرفت تحصیلی - تربیتی

۷- توسعه فعالیت‌های علمی - پژوهشی

۸- ایجاد شرایط استفاده از ظرفیت‌های دیگر محیط‌های یادگیری

برنامه شماره ۴

توسعه مشارکت دانش‌آموزان در مدرسه

راهنماها:

- ۱- فراهم آوردن زمینه مشارکت دانش‌آموزان در اداره مدرسه
- ۲- بهره‌گیری از مشارکت دانش‌آموزان در اداره مدرسه
- ۳- فراهم آوردن بسترهای مورد نیاز جهت شکل‌دهی و استفاده بهینه از تشکلهای شورای دانش‌آموزی
- ۴- میزان مشارکت و موفقیت دانش‌آموزان در امور تحصیلی - تربیتی و مطالعه و پژوهش جشنواره‌ها و مسابقات (علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و ..)

برنامه شماره ۵

توسعه مشارکت اولیاء و نهادهای اجتماعی در امور مدرسه

راهنماها:

- ۱- فراهم آوردن زمینه‌های مناسب مشارکت اولیاء
- ۲- استفاده بهینه از مشارکت اولیاء در زمینه‌های علمی تخصصی فنی اقتصادی و
- ۳- ارتقای دانش و اطلاعات اولیاء و ارائه خدمات آموزش - مشاوره‌ای

۴- شناسایی و بهره گیری از مشارکت های برون سازمانی

برنامه شماره ۶

سلامت، تربیت بدنی، پیشگیری و ایمنی

راهبردها:

- ۱- ارتقای بهداشت عمومی مدرسه
- ۲- فراهم سازی شرایط ایمن
- ۳- زیبا سازی و نشاط فضای فیزیکی مدرسه
- ۴- پیش گیری از آسیب های اجتماعی
- ۵- ارتقای سطح ارتباط صمیمانه و احترام آمیز میان دانش آموزان، کارکنان و اولیاء
- ۶- توسعه تربیت بدنی و ورزش در مدرسه

برنامه شماره ۷

فعالیت های مکمل، فوق برنامه و پرورشی

راهبردها:

- ۱- زمینه سازی جهت اجرای کیفی فعالیت های مکمل فوق برنامه و پرورشی
- ۲- اجرای متنوع فعالیت های مکمل فوق برنامه و پرورشی
- ۳- برگزاری نماز جماعت و مراسم آغازین مدرسه
- ۴- میزان رضایت حاصله از فعالیت های پرورشی مکمل و فوق برنامه

برقراری نظام رشد آفرین انگیزشی

راهبردها :

- ۱- ایجاد سازوکارهای تشویقی برای همکاران موفق در امور مطالعه، پژوهش، شرکت در جشنواره ها و مسابقات (علمی، فرهنگی، هنری و ورزشی و... و تاثیر گذاری در تصمیم گیری ها مشارکت در برنامه های مدرسه و استقرار نظام یاددهی و یادگیری
- ۲- ایجاد سازوکارهای تشویقی برای دانش آموزان موفق در امور مطالعه، پژوهش، شرکت در جشنواره ها و مسابقات (علمی، فرهنگی، هنری و ورزشی و... و تاثیر گذاری در تصمیم گیری ها مشارکت در برنامه های مدرسه
- ۳- ایجاد سازوکارهای تشویقی برای اولیاء در جهت افزایش مشارکت آنان در بخش های برنامه ریزی، اجرایی و ارزیابی

برنامه شماره ۹

مدیریت امور اجرایی و اداری

راهبردها :

- ۱- حسن اجرای امور مالی
- ۲- حسن اجرای قوانین و مقررات
- ۳- مستند سازی و بایگانی مناسب

خلاقیت و نوآوری

راهنماها:

توسعه خلاقیت و نوآوری

گام پنجم: تعیین منابع و امکانات
(با مشارکت شوراهای موجود در آموزشگاه)

الف: منابع مالی

- ۱- سرانه آموزشگاه
- ۲- جذب مشارکت های مردمی

ب: فضا و تجهیزات

- ۱- استفاده بهینه از فضاهای موجود
- ۲- استفاده بهینه از تجهیزات کمک آموزشی مانند سایت ، رایانه و
- ۳- استفاده از فضا های خارج از آموزشگاه مانند سالن های ورزشی ، اماکن تاریخی ، کارخانجات

گام ششم: کنترل، نظارت، ارزیابی، و تنظیم جدول زمانبندی ارزشیابی

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : مهر ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : مهر ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : مهر ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : مهر ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : آبان ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : آذر ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : آذر ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : آذر ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : آذر ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

زمان	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : دی ماه ۹۴	مربوط به برنامه شماره	مسئول اجرا	مسئول پیگیری
۱-				
۲-				
۳-				
۴-				
۵-				
			

زمان	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : دی ماه ۹۴	مربوط به برنامه شماره	مسئول اجرا	مسئول پیگیری
۱-				
۲-				
۳-				
۴-				
۵-				
			

زمان	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : دی ماه ۹۴	مربوط به برنامه شماره	مسئول اجرا	مسئول پیگیری
۱-				
۲-				
۳-				
۴-				
۵-				
			

زمان	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : دی ماه ۹۴	مربوط به برنامه شماره	مسئول اجرا	مسئول پیگیری
۱-				
۲-				
۳-				
۴-				
۵-				
			

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : بهمن ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : اسفند ماه ۹۴	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : فروردین ماه ۹۵	زمان
			ت عطی لات ن روزی	
			ت عطی لات ن روزی	
			ت عطی لات ن روزی	
			ت عطی لات ن روزی	
			ت عطی لات ن روزی	
			ت عطی لات ن روزی	

			ت عطی لات ن روزی	
			ت عطی لات ن روزی	
			ت عطی لات ن روزی	
			ت عطی لات ن روزی	
			ت عطی لات ن روزی	
			ت عطی لات ن روزی	

				هفته سوم
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				هفته چهارم
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

زمان	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : اردیبهشت ماه ۹۵	مربوط به برنامه شماره	مسئول اجرا	مسئول پیگیری
۱-				
۲-				
۳-				
۴-				
۵-				
.....				

زمان	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : اردیبهشت ماه ۹۵	مربوط به برنامه شماره	مسئول اجرا	مسئول پیگیری
۱-				
۲-				
۳-				
۴-				
۵-				
.....				

زمان	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : اردیبهشت ماه ۹۵	مربوط به برنامه شماره	مسئول اجرا	مسئول پیگیری
۱-				
۲-				
۳-				
۴-				
۵-				
.....				

زمان	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : اردیبهشت ماه ۹۵	مربوط به برنامه شماره	مسئول اجرا	مسئول پیگیری
۱-				
۲-				
۳-				
۴-				
۵-				
.....				

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : خرداد ماه ۹۵	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : تیر ماه ۹۵	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های و شاخص های آموزشی و پرورشی در ماه : مرداد ماه ۹۵	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

تقویم اجرایی برنامه ها و اولویت های آموزشی و پرورشی دبیرستان دوره اول

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های آموزشی و پرورشی در ماه: شهریور ماه ۹۵	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های آموزشی و پرورشی در ماه: شهریور ماه ۹۵	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های آموزشی و پرورشی در ماه: شهریور ماه ۹۵	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

مسئول پیگیری	مسئول اجرا	مربوط به برنامه شماره	اهم فعالیت های آموزشی و پرورشی در ماه: شهریور ماه ۹۵	زمان
				۱-
				۲-
				۳-
				۴-
				۵-
			

صورتجلسه مصوبه شورای مدرسه

در اجرای ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی مدارس در اولین جلسه مورخه (شورای مدرسه) دبیرستان
.....برنامه سالانه بر اساس طرح ۶ گام و همچنین با توجه به برنامه تعالی مدیریت مدرسه تدوین شده
جهت سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ در ۱۰ برنامه آموزشی - پرورشی - خدماتی جهت اجرا در سال تحصیلی مذکور از جانب
مدیریت آموزشگاه پیشنهاد و مورد تصویب اعضای شورای مدرسه قرار گرفت .

اسامی اعضای شورای مدرسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		مدیر	
۲		معاونت آموزشی	
۳		معاونت پرورشی	
۴		معاونت امور اجرایی	
۵		نماینده دبیران	
۶		رئیس انجمن اولیاء و مربیان	
۷		رئیس شورای دانش آموزی	

مدیر دبیرستان دوره اول

.....

مهر و امضا

باسمه تعالی

برنامه سالانه دبیرستان دوره اول بر اساس طرح ۶ گام

و همچنین با توجه به برنامه تعالی مدیریت مدرسه در تاریخ / ۷ / ۹۴ مورد

تایید قرار گرفت

معاونت آموزش متوسطه اداره آموزش و پرورش شهرستان بروجرد

منوچهر فاتحی فر

مهر و امضاء