



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه

شماره: ۱۱۹۵۸۰ / ۲۰۰ / تاریخ: ۱۳۹۰/۰۶/۰۵ پیوست:

باسم تعالی

**کمیته بررسی**  
**پیشنهادها و دستورالعملهای اداره**  
واحد مدیری  
استان و معاونت آموزش متوسطه / رئیس گروه متوسطه  
انرژی / رئیس اداره هنر و حرفه ای / رئیس گروه دانشی  
گورستان / منطقه / رئیس اداره آموزش و پرورش / آموزش  
سورول متوسطه  
واحدهای آموزشی / واحد های آموزشی / مدیر  
معاونت کننده برستان کیهان خندان


از: معاونت آموزش متوسطه

به: اداره کل آموزش و پرورش استان

موضوع: دستورالعمل مدارس سرآمد و برتر

شماره: ۳۱ / ۳۲۰ / ۹۰ / ۳ / ۸

با احترام، به پیوست دستورالعمل اجرایی طرح مدارس سرآمد و برتر جهت اجراء در سطح مناطق آموزشی، اداره کل و کشور ارسال می گردد. شایسته است دستور فرمایید در موعد مقرر نسبت به تشکیل کمیته های مربوطه اقدام و دفاتر مربوطه این معاونت را از نتیجه اقدامات انجام گرفته مطلع نمایند.

  
معاون آموزش متوسطه

باسمه تعالی

معاونت آموزش متوسطه

وزارت آموزش و پرورش

**دستورالعمل اجرای طرح مدارس سرآمد و برتر در کشور**

دفتر آموزش متوسطه نظری

خرداد ۱۳۹۰



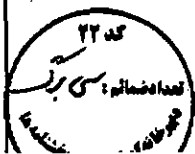
## دستورالعمل اجرای طرح مدارس سرآمد و برتر در کشور

### مقدمه

مدرسه یکی از ارکان اصلی هر نظام آموزشی است که محلی مناسب برای عرضه آموزش‌های موردنیاز و عمومی جامعه محسوب می‌شود. براین اساس و با توجه به تأکیدات مقام معظم رهبری، قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه کشور<sup>۱</sup> به دولت اجازه داده است تا برنامه تحول بنیادین در نظام آموزش و پرورش کشور را در چهارچوب قوانین موضوعه اعمال نماید. درحالی که ریشه علمی و عملی این تحول باید بتواند در مدرسه به منصفه ظهور گذاشته شود. در مسیر تحول بنیادین، مدرسه مکانی امن و غنی شده از برنامه‌های آموزشی و پرورشی برای همه دانش‌آموزان است به شکلی که نقش آن علاوه بر ارتقای دانش و مهارت دانش‌آموزان، آماده نمودن متناسب با انتظارات حال و آینده جامعه خواهد بود. در چنین شرایطی و در راستای چشم انداز ۲۰ ساله کشور مدرسه تبدیل به مکانی خواهد شد که دانش‌آموزان از حضور فعال در آن لذت برده و از ترک نمودن، گریز و بی‌زاری از آن اکراه دارند. آنچنان که در سند تحول راهبردی نظام تربیت رسمی و عمومی کشور در افق چشم‌انداز بدان چنین اشاره شده که «مدرسه جلوه‌ای است از مراتب حیات طیبه و جامعه سالم، کانون عرضه خدمات و فرصت‌های تربیتی، زمینه‌ساز درک و اصلاح موقعیت توسط متربی‌ان و تکوین تعالی و پیوسته‌ی هویت آنان براساس نظام معیار اسلامی، در چهارچوب فلسفه و رهنامه‌ی تربیت رسمی و عمومی<sup>۲</sup>» و در یکی از ویژگی‌های مدرسه در افق چشم‌انداز آمده است که «مدرسه تأمین کننده محیط امن، سالم، با نشاط، دوست داشتنی و برخوردار از هویت جمعی است» و این شرایط تنها بخشی از ویژگی‌های مدرسه ای است که مقام عالی وزارت آموزش و پرورش از آن با عنوان "مدرسه ای که من دوست دارم" یاد می‌نمایند.

✓ از طرفی براساس سند نقشه جامع علمی کشور بر ایجاد نظام رتبه‌بندی مدارس و مؤسسات آموزش و پرورش به منظور شفاف‌سازی عملکرد و ارتقای کیفیت و تقویت

<sup>۱</sup> - کماکان، سیدمهدی، قانون برنامه ۵ ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۰) انتشارات کمالان، تهران، ۱۳۹۰ ص ۲۵.  
<sup>۲</sup> - دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش، سند تحول راهبردی نظام تربیت رسمی و عمومی جمهوری اسلامی ایران در افق چشم‌انداز، ۱۳۸۹، ص ۱۶-۱۵.



انگیزه‌های رقابتی تأکید شده<sup>۳</sup> که لزوم عملیاتی نمودن آن پیشنهاد و اجرای طرح یا طرح‌های مدون در این خصوص در سطح وزارت آموزش و پرورش می‌باشد، لذا با عنایت به تمامی موارد اشاره شده و با هدف ایجاد فضای رقابتی سالم در میان مدارس متوسطه، معاونت آموزش متوسطه در نظر دارد طرح "مدارس سرآمد و برتر" را با اهداف ذیل در سطح استان‌های کشور اجراء نماید.

### اهداف اجرای طرح

- ۱- ایجاد زمینه بهبود کیفیت آموزشی و پرورشی مدارس دولتی عادی راهنمایی و متوسطه مبتنی بر سند تحول راهبردی و بنیادین، مصوب شورای عالی آموزش و پرورش.
- ۲- شناسایی تجربیات موفق مدارس سرآمد و برتر مورد نظر و زمینه سازی برای اشاعه<sup>۴</sup> آن
- ۳- شناسایی مدارس سرآمد و برتری که در شرایط موجود نیز دارای عملکرد موفق می‌باشند.

### تعریف :

مدرسه سرآمد و برتر، مدرسه ای است دولتی و عادی شامل یکی از مدارس دوره راهنمایی یا دبیرستانها یا هنرستانهای دوره متوسطه است که در آن با توجه به شرایط و امکانات موجود، و با استفاده از مدیریتی کارآمد، بهره ور و اثربخش همه نقش‌ها، ساختار سازمانی، کارکردها، اصول و مبانی حاکم بر واحد آموزشی به شکلی هماهنگ، مشارکتی و بهبود یافته تعریف و بازسازی شده است

<sup>۳</sup> - دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، سند نقشه جامع علمی کشور، ص ۲۷، بند ۲۹.

<sup>۴</sup> - راهکارهای اشاعه تجربیات برترمدیران در مدارس سرآمد و برتر عبارتند از

- طراحی یک سامانه برای ارایه تجربیات مدیران موفق به سایر مدیران.
- طراحی منابع آموزشی و تدوین تجربیات برتر مدیران جهت استفاده های آموزشی.
- استفاده از رسانه های اطلاع رسانی.
- پیش بینی آموزشها، همایشها، گردهمایی ها و جشنواره های توجیهی، آموزشی و اطلاع رسانی.
- زنجیره ای کردن نظارت مدیران موفق بر عملکرد سایر مدیران ( نظارت مدیران همسطح از واحدهای آموزشی ).
- آموزش مدیران مناطق توسط مدیران موفق استان.
- طراحی شبکه یا سامانه ارسال پیامک و محتوای آموزشی و اطلاع رسانی برای مدیران.
- طراحی و انتشار نشریه ویژه برای مدیران واحدهای آموزشی.
- گروه بندی کردن مدیران و استفاده از تجربیات آنان در اداره امور مدارس.
- استفاده از ظرفیتهای گروه آموزشی مدیران در انتقال تجارب موفق.

بگونه ای که عملکردها و خروجی های مدرسه از کیفیت مطلوب برخوردار بوده و در مجموع می توان واحد آموزشی را بعنوان الگویی مناسب در ابعاد آموزشی و پرورشی در سطح مناطق برای سایر مدارس معرفی نمود. مدرسه سرآمد و برتر مدرسه ای است که قادر است کارکرد خود را با توجه به نیازهای روز جامعه و فراگیران تغییر دهد و در ضمن آنرا ارزیابی کند. ویژگی و شاخصه مهم مدرسه سرآمد و برتر توجه به تمام ابعاد وجودی و شخصیتی فراگیران در مدرسه است و وظیفه مهم مدرسه سرآمد و برتر این است که در کنار آموزشهای جاری، مهارتهای زندگی<sup>5</sup> را بهر شکل ممکن و با توجه به نبوغ مدیران، به دانش آموز بیاموزد. یعنی نه تنها این مهارتها را آموزش بدهد، بلکه فرصت تمرین آنها را نیز در کلاس و مدرسه بوجود آورد. از طرفی در مدرسه سرآمد و برتر مسایلی از قبیل افت تحصیلی، ترک تحصیل، گریز و بیزاری از مدرسه در بین دانش آموزان وجود ندارد؛ زیرا در چنین مدرسه ای عامل مدیریت در کنار عواملی مانند مشارکت اولیاء و کارکنان و مسئولیت پذیری آنان در ایفای بموقع و صحیح نقشهای آموزشی و پرورشی، مدرسه را بسوی تحقق اهداف نظام تعلیم و تربیت کشور در راستای چشم انداز 20 ساله، هدایت می نماید.

### مراحل اجرای طرح

#### ۱- ستاد مدارس سرآمد و برتر در معاونت آموزش متوسطه

- معاون آموزش متوسطه (رییس ستاد)
- مدیر کل دفتر آموزش متوسطه نظری (دبیر ستاد)
- یکی از مشاوران معاونت آموزش متوسطه
- رییس مرکز سنجش آموزش و پرورش
- مدیر کل دفتر آموزش متوسطه فنی حرفه ای و کاردانش
- مدیر کل دفتر آموزش متوسطه راهنمایی
- مدیر کل دفتر امور تربیتی و مشاوره
- مدیر کل دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات

<sup>5</sup> - بر اساس اعلام سازمان جهانی بهداشت این مهارتها عبارتند از مهارت خودآگاهی، مهارت همدلی، مهارت ارتباط موثر، مهارت روابط بین فردی، مهارت مقابله با استرس، مهارت مدیریت هجانهها، مهارت حل مسئله، مهارت تصمیم گیری، مهارت تفکر خلاق و مهارت تفکر انتقادی

### شرح وظایف ستاد مدارس سرآمد و برتر

- برنامه ریزی و سیاست گذاری در زمینه اجرای طرح مدارس سرآمد و برتر
- تهیه دستورالعمل اجرایی و اعلام آن به ادارات کل آموزش و پرورش استانها
- دعوت از کارشناسان ذیصلاح برای نظارت و کنترل عملکرد مدارس سرآمد و برتر جهت شناسایی و انتخاب آنها بر اساس رتبه بندی های اعلام شده
- برنامه ریزی برای انجام پشتیبانی های لازم از اجرای طرح در ادارات کل آموزش و پرورش
- برنامه ریزی برای تشویق مدارس سرآمد و برتر (مدارس برتر کشوری و استانی)
- برنامه ریزی برای نظارت و ارزیابی عملکرد مدارس سرآمد و برتر منتخب در استانهای کشور
- اعلام ۳ مدرسه منتخب هر استان جهت تشویق آنان در سطح وزارت متبوع
- برنامه ریزی برای اشاعه تجربیات موفق مدارس منتخب به ادارات کل آموزش و پرورش
- برنامه ریزی برای تقدیر از عوامل مدارس سرآمد و برتر در سطح کشور و ادارات کل

### ۲- کمیته اجرایی مدارس سرآمد و برتر در ادارات کل آموزش و پرورش

- مدیر کل آموزش و پرورش استان ( رییس ستاد )
- معاون آموزش متوسطه ( دبیر ستاد )
- معاون پرورشی و تربیت بدنی
- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی
- معاون پژوهشی
- رییس گروه آموزش متوسطه نظری
- رییس گروه گروههای آموزشی متوسطه
- رییس اداره فنی حرفه ای و کاردانش
- رییس گروه راهنمایی
- رییس اداره سنجش و ارزشیابی تحصیلی
- رییس گروه مشاوره تربیتی
- رییس اداره ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات



### شرح وظایف کمیته اجرایی مدارس سرآمد و برتر

- پیگیری و اجرای سیاستها و مصوبات ستاد مرکزی در استان
- تشکیل جلسات هماهنگی در سطح استان
- ارسال دستورالعمل به مناطق تابعه
- برنامه ریزی برای شناسایی و تشویق مدارس برتر بر اساس رتبه بندی در سطح استان
- برنامه ریزی برای نظارت و ارزیابی عملکرد مدارس سرآمد و برتر در استان
- اعلام مدارس منتخب به ستاد مدارس سرآمد و برتر در معاونت آموزش متوسطه
- برنامه ریزی برای اشاعه تجربیات موفق مدارس منتخب
- برنامه ریزی برای تقدیر از عوامل مدارس سرآمد و برتر در سطح استان

### ۳- کارگروه اجرایی مدارس سرآمد و برتر در مناطق

- رییس اداره آموزش و پرورش منطقه ( رییس کارگروه )
- معاون آموزش متوسطه ( دبیر )
- معاون پرورشی و تربیت بدنی
- معاون پشتیبانی و مالی
- کارشناس حوزه متوسطه نظری
- کارشناس گروههای آموزشی دوره متوسطه
- کارشناس دوره راهنمایی
- کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی
- کارشناس مسئول یا کارشناس مشاوره تربیتی
- کارشناس ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات
- نماینده منتخب مدیران دوره های راهنمایی، متوسطه نظری و فنی حرفه ای کار دانش

### شرح وظایف کارگروه اجرایی مدارس سرآمد و برتر در مناطق

- پیگیری و اجرای سیاستهای مصوب مدارس سرآمد و برتر استان
- برنامه ریزی برای شناسایی مدارس برتر بر اساس رتبه بندی در سطح منطقه

- برنامه ریزی برای نظارت و ارزیابی از عملکرد مدارس سرآمد و برتر در سطح منطقه و رتبه بندی آنان
- اعلام نتایج مدارس منتخب به کمیته مدارس سرآمد و برتر مستقر در استان جهت بررسی های بعدی
- برگزاری همایش اطلاع رسانی و تقدیر و تشویق از عوامل مدارس سرآمد و برتر در سطح منطقه
- برنامه ریزی برای بازدید از مدارس سرآمد و برتر منتخب توسط عوامل سایر مدارس





## روش اجرای طرح

(۱) پس از دریافت دستورالعمل ابتدا مناطق نسبت به تشکیل کارگروه اجرایی اقدام خواهند نمود. سپس با اطلاع رسانی بین واحدهای آموزشی ذیربط، نسبت به تهیه فهرست مدارس اقدام خواهد شد. کارگروه در صورت لزوم عهده دار موضوع نظارت، بررسی و تحلیل وضعیت آموزشی مدارس بر اساس شاخصهای تعیین شده خواهند بود. کارگروه مورد نظر پس از بررسی و تحلیل نتایج بر اساس منابع ارزشیابی که در این دستورالعمل آمده است نسبت به معرفی واحدهای آموزشی دولتی عادی<sup>۶</sup> برتر در هر دوره تحصیلی (صرفنظر از جنسیت و براساس سهمیه ای که در همین دستورالعمل اعلام شده است) حداکثر تا نیمه اول اردیبهشت ماه به کمیته اجرایی مستقر در استان اقدام خواهد نمود. لازم به ذکر است در بررسی عملکرد مدارس، اطلاعات مربوط به حداقل دو سال گذشته واحد آموزشی (در مجموع سه سال) مورد نیاز می باشد.

(۲) در سطح استان و در کمیته اجرایی مدارس سرآمد و برتر یک گروه کاری تشکیل خواهد شد که پس از دریافت اسامی مدارس منتخب مناطق و بر اساس منابع ارزشیابی عملکرد مدارس سرآمد و برتر عهده دار موضوع نظارت، بررسی و تحلیل وضعیت آموزشی مدارس معرفی شده خواهند بود. کمیته مورد نظر پس از بررسی و تحلیل نتایج بر اساس منابع ارزشیابی که در این دستورالعمل آمده است نسبت به معرفی واحدهای آموزشی برتر در هر دوره تحصیلی (صرفنظر از جنسیت آن ۳ واحد آموزشی که دارای بیشترین امتیاز می باشند) حداکثر تا نیمه دوم اردیبهشت ماه هر سال به ستاد مدارس سرآمد و برتر مستقر در معاونت آموزش متوسطه اقدام خواهد نمود.

(۳) در سطح کشوری و در ستاد اجرایی مدارس سرآمد و برتر پس از دریافت اسامی مدارس منتخب ادارات کل آموزش و پرورش و بر اساس منابع ارزشیابی عملکرد مدارس سرآمد و برتر عهده دار موضوع نظارت، بررسی و تحلیل وضعیت آموزشی مدارس معرفی شده خواهند بود. این ستاد پس از بررسی و تحلیل نتایج بر اساس منابع ارزشیابی که در این دستورالعمل آمده است نسبت به معرفی واحدهای آموزشی برتر در هر دوره تحصیلی (صرفنظر از جنسیت آن ۳ واحد آموزشی که دارای بیشترین امتیاز می باشند) بنحوی شایسته حداکثر تا نیمه دوم تیر ماه هر سال اقدام خواهد نمود.

<sup>۶</sup> - این طرح شامل مدارس خاص مانند نمونه دولتی، شاهد، سپاد، هیت امنایی و غیر انتفاعی نمی شود.

### منابع ارزشیابی از عملکرد مدارس سرآمد و برتر

- انجام نظارت‌های کارشناسی از مدارس در قالب گروه‌های اعزامی از منطقه آموزشی، استان و حوزه ستاد
- بررسی مدارک و اسناد مورد نیاز براساس جداول مربوط به شاخصهای ارزشیابی عملکرد مدارس سرآمد و برتر
- دریافت گزارش های موردی، ماهانه و فصلی از واحدهای آموزشی و مناطق
- دریافت گزارش های آماری و تحلیلی از سیستم های مکانیزه موجود در وزارت متبوع
- بررسی و تکمیل فرم مربوط به شاخصهای ارزشیابی عملکرد مدارس سرآمد و برتر (همین دستورالعمل)

### سهمیه مناطق در اعلام اسامی مدارس سرآمد و برتر به استان

- مناطق تا ۱۰ واحد آموزشی راهنمایی و متوسطه عادی و دولتی ۱ مدرسه با نظر کارگروه معرفی شود.
  - مناطق تا ۲۰ واحد آموزشی راهنمایی و متوسطه عادی و دولتی ۲ مدرسه (از میان مدارس راهنمایی، دبیرستان نظری و هنرستان و با نظر کارگروه)
  - مناطق تا ۳۰ واحد آموزشی راهنمایی و متوسطه عادی و دولتی ۳ مدرسه (از هرکدام از مدارس راهنمایی، دبیرستان نظری و هنرستان یک عدد)
  - مناطق تا ۴۰ واحد آموزشی راهنمایی و متوسطه عادی و دولتی ۴ مدرسه (از میان مدارس راهنمایی، دبیرستان نظری و هنرستان حداقل یک عدد و با نظر کارگروه)
  - مناطق دارای ۵۰ (یا بیشتر) واحد آموزشی راهنمایی و متوسطه عادی و دولتی ۵ واحد آموزشی (از میان مدارس راهنمایی، دبیرستان نظری و هنرستان حداقل یک عدد و با نظر کارگروه)
- نظر کارگروه و معرفی مدارس هر قسمت با توجه به حداکثر امتیازات کسب شده (بر اساس شاخصهای ارسالی) توسط واحدهای آموزشی در منطقه خواهد بود.

### اعتبارات مالی

اعتبارات این طرح در حوزه های استان و منطقه از محل اعتبارات ادارات کل آموزش و پرورش و در بخش ستادی توسط اعتبارات معاونت آموزش متوسطه قابل پرداخت خواهد بود.



شاخصهای ارزیابی عملکرد عمومی فعالیتهای پرورشی مدارس سرآمد و برتر دوره های راهنمایی و متوسطه

ردیف	شاخص های عملکرد تحصیلی دانش آموزان	حداکثر امتیاز	خود ارزیابی مدیر	امتیاز کارگروه	مجموع امتیازات
۱	توجه به ایفای نقش تربیتی و مشاورهای مدیر، معلمان و کارکنان مدرسه	۱۰			
۲	اهتمام در رعایت توزیع متوازن دانش آموزان در رشته های تحصیلی و نظارت بر انجام صحیح هدایت تحصیلی	۱۰			
۳	اسبب شناسی و نیازسنجی مسائل تربیتی دانش آموزان	۱۰			
۴	اجرای آزمون شفاهی استرانگ- هوش و استعداد عمومی و سلامت روانی- رفتاری ویژه پایه اول دبیرستان	۱۰			
۵	اهتمام در راهنمایی و مشاوره تحصیلی- شفاهی و سازگاری دانش آموزان	۱۰			
۶	توجه به کیفیت بخشی ساعات دروس پرورشی و آموزش دروس آداب و مهارت های زندگی و برنامه ریزی تحصیلی- شفاهی	۱۰			
۷	اجرای دستورالعمل ها و طرح های ارسالی از سوی ستاد مانند همیار مشاوره، توانمندسازی مهارت های تحصیلی و روانی - رفتاری، تهیه اطلس مشاغل بومی کشور	۱۰			
۸	تلاش در جهت کاهش نرخ اختلالات روانی- رفتاری دانش آموزان	۱۰			
۹	توسعه مشارکت معلمان و کارکنان مدرسه در فعالیتهای پرورشی مدرسه	۱۰			
۱۰	معرفی و زمینه سازی برای گرایش به مؤلفه های حیات طیبه در دانش آموزان	۱۵			
۱۱	تشکیل بانک ایده پردازی دانش آموزان	۵			
۱۲	تشکیل پرونده مشاوره ای برای دانش آموزان	۱۰			
۱۳	شناسایی و رشد استعدادهای دانش آموزان و فراهم ساختن فرصت های برابر تربیتی	۱۰			
۱۴	آموزش و اجرای طرح های پیشگیرانه برای دانش آموزان	۱۰			
۱۵	راه اندازی و تشکیل شورای دانش آموزی	۱۰			
۱۶	راه اندازی و تشکیل حداقل ۲ شکل از شکل های (پیشنازان، فرزانگان، ملال احمر، بسیج در مدرسه)	۱۰			
۱۷	برگزاری حداقل ۲ اردوی یک روزه و یک اردوی سه روزه	۱۰			
۱۸	برگزاری اردوهای گردشگری و زیارتی	۱۰			
۱۹	برنامه ریزی برای تجلیل از دانش آموزان ساعی و نخبه فرهنگی و هنری	۱۰			
۲۰	تشکیل تعاونی آموزشی در مدرسه	۵			
۲۱	اجرای فعالیتهای فوق برنامه در مدرسه توسط دانش آموزان	۱۰			
۲۲	اداره تعاونی مدرسه توسط اعضای مدرسه	۵			
۲۳	داشتن نمازخانه ای استاندارد	۱۵			
۲۴	کسب رتبه های برتر کشوری- استانی- شهرستانی- منطقه ای در مسابقات فرهنگی- هنری	۱۰			
۲۵	تلاش برای استانداردسازی کتابخانه	۱۰			
۲۶	فضا و تجهیزات مناسب برای کتابخانه مدارس	۱۰			
۲۷	ارجاع دانش آموزان به کتابخانه	۵			
۲۸	حضور مستمر در نماز جماعت دانش آموزان، جشن ها و مراسم	۱۵			
۲۹	نرم افزار مدیریت کتابخانه آموزشی	۵			
۳۰	برگزاری مستمر نمایشگاه کتاب در مدرسه	۵			



۳۱	بروز رسانی منابع کتابخانه	۵	
۳۲	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ سیاسی برای بصیرت افزایی دانش آموزان	۱۰	
۳۳	شناسایی، پرورش و هدایت استعدادها و خلافت‌های دانش آموزان	۱۵	
۳۴	نیازسنجی از دانش آموزان در حوزه کتاب و کتابخانه	۵	
۳۵	انجام تبلیغات لازم در خصوص فعالیت‌های تربیتی	۱۰	
۳۶	کسب رتبه‌های برتر بین‌المللی فیلم کوتاه	۱۰	
۳۷	میزان آشنایی معلمان و دبیران با فعالیت‌های هنری	۱۰	
۳۸	برنامه‌ریزی برای شناسایی، کمک و تشویق دانش آموزان مبتکر و خلاق و هنرمند	۱۰	
۳۹	برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری و تفریحی <ul style="list-style-type: none"> <li>• اجرای فعالیت سرود و نقاشی همگانی در مدرسه</li> <li>• اجرای مسابقات هنرهای دستی و نجسمی</li> <li>• تشکیل گروه‌های فیلم سازی کوتاه دانش آموزی و برگزاری مسابقه دانش آموز فیلمساز</li> <li>• اجرای سرود آموزشگاهی</li> </ul>	۱۵	
۴۰	برنامه‌ریزی جهت برگزاری نماز جماعت و معرفی مراجع عظام تقلید	۱۵	
۴۱	برگزاری ایام الله و مراسم مذهبی - ملی - فرهنگی	۱۰	
۴۲	برگزاری همایش‌ها با موضوعات تربیتی (نماز، عفاف و حجاب)	۱۰	
۴۳	فعال بودن صندوق انتقادات و پیشنهادات و ارتباط با مشاور	۱۰	
۴۴	شرکت در مراسم عبادی - سیاسی، نماز جمعه، راه‌پیمایی‌ها و...	۱۵	
۴۵	برنامه‌ریزی جهت غنی سازی اوقات فراغت	۱۰	
۴۶	توجه به تربیت و پرسش‌های دینی دانش آموزان و نحوه حل و فصل آنها	۱۰	
۴۷	فعال نمودن تعاونی آموزشگاهی	۵	
۴۸	آشناسازی دانش آموزان با مهارت‌های تحصیلی و پیشگیری از اکت تحصیلی	۱۰	
۴۹	آشناسازی دانش آموزان با مهارت‌های زندگی	۱۰	
۵۰	آشناسازی دانش آموزان با انواع مشاغل موجود در جامعه و منطقه محل زندگی	۱۰	
۵۱	ارجاع صحیح دانش آموزان نیازمند به خدمات مشاوره‌ای به هسته‌ها و مراکز مشاوره	۱۰	



شاخصهای ارزیابی عملکرد مدارس سرآمد و برتر دوره راهنمایی تحصیلی

ردیف	شاخص های عملکرد تحصیلی دانش آموزان	حداکثر امتیاز	خود ارزیابی مدیر	امتیاز کارگروه	امتیازات نهایی
۱	درصد قبولی پایه اول	۱۰۰			
	درصد قبولی پایه دوم	۱۰۰			
	درصد قبولی پایه سوم	۱۰۰			
۲	میانگین نمرات سالانه دروس هدف (پایه اول)	۲۰			
	میانگین نمرات سالانه دروس هدف (پایه دوم)	۲۰			
	میانگین نمرات سالانه دروس هدف (پایه سوم)	۲۰			
۳	رتبه در جشنواره خوارزمی در سطح کشور	۳۰			
	رتبه در جشنواره خوارزمی در سطح استان	۳۰			
	رتبه در جشنواره خوارزمی در سطح منطقه	۳۰			
۴	رتبه در سایر مسابقات، جشنواره ها و کنفرانسهای دانش آموزی در سطوح جهانی	۳۰			
	رتبه در سایر مسابقات، جشنواره ها و کنفرانسهای دانش آموزی در سطح کشوری	۳۰			
	رتبه در سایر مسابقات، جشنواره ها و کنفرانسهای دانش آموزی در سطح استانی	۳۰			
۵	رتبه در المپیاد های جهانی	۳۰			
	رتبه در المپیاد های کشوری	۳۰			
	رتبه در المپیاد های استانی	۳۰			
	رتبه در المپیاد های منطقه ای	۳۰			
۶	رتبه در مسابقات علمی، عملی و آزمایشگاهی (جهانی)	۳۰			
	رتبه در مسابقات علمی، عملی و آزمایشگاهی (کشوری)	۳۰			
	رتبه در مسابقات علمی، عملی و آزمایشگاهی (استانی)	۳۰			
	رتبه در مسابقات علمی، عملی و آزمایشگاهی (منطقه ای)	۳۰			
۷	رتبه در مسابقات پرورشی (جهانی)	۳۰			
	رتبه در مسابقات پرورشی (کشوری)	۳۰			
	رتبه در مسابقات پرورشی (استانی)	۳۰			
	رتبه در مسابقات پرورشی (منطقه ای)	۳۰			
۸	رتبه در مسابقات ورزشی (جهانی)	۳۰			
	رتبه در مسابقات ورزشی (کشوری)	۳۰			
	رتبه در مسابقات ورزشی (استانی)	۳۰			
	رتبه در مسابقات ورزشی (منطقه ای)	۳۰			

\* دروس هدف: ریاضی، علوم، ادبیات فارسی و زبان انگلیسی

\* رتبه اول تا سوم به ترتیب ۲، ۱ و ۰ امتیاز

رتبه جهانی، کشوری، استانی و منطقه ای به ترتیب با ضرایب ۴، ۲ و ۱ محاسبه می گردد.



شاخص‌های عملکرد مدیریت واحد آموزشی			
۹	۱۰	ارایه مقالات علمی - آموزشی - پژوهشی در نشریات و گردهمایی‌های داخلی و خارجی (خسارچی ۱۰، کشوری ۷، استانی ۵، منطقه ای ۳)	
۱۰	۱۰	تالیفات مرتبط با حوزه مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی (هر تالیف ۵ امتیاز)	
۱۱	۱۰	میزان تسلط بر آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی و اجرایی در مدارس	
۱۲	۱۵	تلاش در جهت تهیه، تأمین و بهبود فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی	
۱۳	۱۰	میزان تسلط بر سیستم‌های دانش‌آموزی در مدارس	
۱۴	۱۰	میزان آشنایی با فناوری اطلاعات و ارتباطات	
۱۵	۱۰	میزان خلاقیت و نوآوری مدیر واحد آموزشی	
۱۶	۲۰	داشتن برنامه سالانه مدون و اجرای آن (بر اساس سوابق مستند)	
۱۷	۱۰	انسداد بموقع دفاتر آمار، امتحانات و دفاتر مالی	
۱۸	۲۰	میزان انگیزه بخشی، جلب همکاری، مشارکت دهی، ایجاد تعهد کاری و مسئولیت‌پذیری پرسنل اداری و آموزشی	
۱۹	۲۰	کسب رتبه‌های برتر در مسابقات و جشنواره‌های مرتبط با مدیریت (کشوری ۱۰، استانی ۷، منطقه ای ۳ امتیاز)	
۲۰	۵	کنترل ثبت ورود و خروج همکاران در دفتر مربوطه	
۲۱	۵	برقراری ارتباط موثر با سایر مدارس	
۲۲	۵	موجود بودن قوانین، آیین نامه‌ها و مقررات آموزشی در مدرسه	
۲۳	۱۰	شناسایی دبیران فعال و غیر فعال و ارایه بازخورد بر اساس ارزیابی‌های مستمر و مستند	
۲۴	۱۰	میزان تسلط بر شرح وظایف خود و تحویل بموقع شرح وظایف کارکنان به ایشان	
۲۵	۱۰	تسلط کارکنان و عوامل اجرایی بر شرح وظایف خود	
۲۶	۱۰	میزان توجه به عوامل جغرافیایی، اقلیمی، مذهبی، فرهنگی، اقتصادی و ... در برنامه ریزی های مدرسه ای	
۲۷	۱۰	برنامه ریزی جهت توجه دبیران بر امر پژوهش و پژوهش محوری	
شاخص‌های استاندارد فضای آموزشی			
۲۸	۱۰	مناسب بودن فضای کلاس های درس با توجه به شرایط هر مدرسه (ابعاد - نور - رنگ آمیزی - تخته - سیستم حرارتی و برودتی - چیدمان صندلی نکات ایمنی)	
۲۹	۱۰	مناسب بودن فضای کتابخانه (ابعاد اتاق مطالعه - سیستم کتابداری رایانه‌ای - استفاده از نشریات علمی - نرم افزارهای آموزشی نکات ایمنی)	
۳۰	۱۰	مناسب بودن فضای آزمایشگاه (چیدمان، ابعاد، نور، تهویه، نکات ایمنی)	
۳۱	۱۰	مناسب بودن فضای نمازخانه (تلفات، جاکفشی، فرش مناسب، ...)	

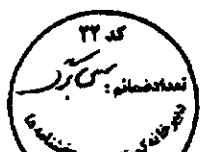
				کتاب، پرده‌ها، محراب، سیستم صوتی و...	
۳۲	۱۰			مناسب بودن فضای ورزشی (سالن، تنوع ورزشی - امکانات ورزشی - تهویه و...)	
۳۳	۱۰			مناسب بودن سرویس‌های بهداشتی (سالن بودن، کافی بودن، نظافت، مایع دستشویی)	
۳۴	۱۰			مناسب بودن راهروهای واحد آموزشی (نور، رنگ، زیباسازی، تبلیغات)	
۳۵	۱۰			مناسب بودن حیاط واحد آموزشی (مساحت، زیباسازی، امکانات تفریحی، سایه بان)	
۳۶	۱۰			وجود انبار مناسب برای نگهداری اموال	
۳۷	۱۰			وجود فضای مناسب برای سخنرانی‌ها، اعیاد و مراسم	
۳۸	۱۰			مناسب بودن اتاق کار مشاور تحصیلی و پرورشی	
۳۹	۱۰			مناسب بودن اتاق مدیر واحد آموزشی، معاونین آموزشی، پرورشی، اجرایی، فناوری اتاق دبیران	
۴۰	۱۰			مناسب بودن فضای کارگاه رایانه (سایت)	
۴۱	۱۰			مناسب بودن فضای سرایداری	
۴۲	۱۰			مناسب بودن آبدارخانه	
۴۳	۱۰			مناسب بودن دبیرخانه	
۴۴	۱۰			تعیین محل مناسب برای نمایش روزنامه دیواری مدرسه (تابلوی اطلاع‌رسانی)	
۴۵	۱۰			وجود فضای مناسب جهت نمایش خلاصه‌های دانش‌آموزان و دبیران	
				<b>شاخص‌های عملکرد دبیران</b>	
۴۶	۲۰			انجام ارزشیابی تکوینی (توجه به پرسش‌های مستمر کلاسی، تنوع در برگزاری آزمون‌ها، بررسی تکالیف دانش‌آموزان و...)	
۴۷	۲۰			استفاده از روش‌های تدریس فعال و نوین در کلاس درس	
۴۸*	۲۰			کسب رتبه در جشنواره الگوهای تدریس برتر	
۴۹	۲۰			میزان آشنایی معلمان با ICT و استفاده از نرم‌افزارهای مختلف آموزشی در فرایند یاددهی - یادگیری	
۵۰	۱۰			میزان ارتباط دبیران با اولیاء	
۵۱*	۲۰			کسب عنوان معلم نمونه	
۵۲	۱۰			میزان تعامل معلم با مدیر و عوامل اجرایی مدرسه	
۵۳	۱۰			بررسی عملکرد روزانه و هفتگی دانش‌آموزان و بازخورد آن به مدرسه و اولیاء	
۵۴	۵			کنترل ورود و خروج دانش‌آموزان در کلاس و پیگیری موارد لازم	
۵۵	۱۰			استفاده از طرح درس‌های روزانه توسط معلمان	

\* رتبه اول تا سوم به ترتیب ۱، ۲ و ۳ امتیاز

رتبه یا عنوان در سطح کشوری، استانی و منطقه ای به ترتیب با ضرایب ۱، ۲ و ۳ محاسبه می‌گردد.



۵۶	توجه به شیوه‌های تشویق و تنبیه مؤثر دانش آموزان	۱۰		
۵۷	ایجاد انگیزه بین دانش آموزان جهت بالا بردن سطح علمی آنان	۱۰		
۵۸	توجه به پژوهش محوری در آموزش به دانش آموزان	۱۰		
	<b>شاخص‌های استاندارد تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی</b>			
۵۹	کیفیت صندلی دانش آموزان	۵		
۶۰	کیفیت تخته سیاه یا وایت برد	۵		
۶۱	وجود میز و صندلی معلم در کلاس درس	۵		
۶۲	سیستم برودت و گرمایش در کلاس درس	۵		
۶۳	نوشت افزار داخل کلاس درس (گچ، تخته پاک کن)	۵		
۶۴	رایانه مجهز به شبکه در داخل کلاس درس	۵		
۶۵	ویدئو پروژکتور یا LCD برای آرایه مطالب آموزشی در کلاس درس	۵		
۶۶	بردهای هوشمند Smart board برای کلاس درس	۵		
۶۷	کمد نرم افزارهای آموزشی مورد استفاده معلم و دانش آموزان	۵		
۶۸	بروز رسانی ، مناسب سازی و تامین کتب مورد نیاز دانش آموزان در کتابخانه	۵		
۶۹	مناسب بودن تجهیزات و امکانات اداری مدرسه	۵		
۷۰	تهیه بانک سئوالات و آرایه آن به دانش آموزان	۵		
	<b>شاخص‌های برنامه ریزی و بهر موری</b>			
۷۱	برنامه هفتگی مناسب و دانش آموز محور	۱۰		
۷۲	برنامه برای کاهش تکرار پایه و ترک تحصیل دانش آموزان	۲۰		
۷۳	نظابق آمار دانش آموزان با دفتر آمار مدرسه	۵		
۷۴	برنامه ریزی هفتگی استفاده از آزمایشگاه مدرسه	۵		
۷۵	برنامه ریزی هفتگی استفاده از کارگاه رایانه یا سایت مدرسه	۵		
۷۶	تشکیل کلاس‌های فوق برنامه، تفریحی و تکمیلی، مهارت آموزی	۱۵		
۷۷	صدور به موقع و مناسب ابلاغ کارکنان اداری و آموزشی	۱۰		
۷۸	تحلیل مسایل آموزشی و پرورشی و برنامه ریزی برای رفع آنها از طریق اقدام پژوهی	۱۰		
۷۹	ثبت نمرات مستمر توسط دبیران در دفاتر کلاسی و پیگیری آن توسط مدیر	۱۰		
۸۰	اجرای دقیق شیوه نامه ثبت نام دانش آموزان	۱۰		
۸۱	مناسب و اثر بخش بودن شیوه اطلاع رسانی عملکرد دانش آموزان به اولیاء	۵		
۸۲	نحوه برنامه ریزی اوقات فراغت دانش آموزان	۱۰		
۸۳	برنامه ریزی برای مراسم، نماز جماعت، اعیاد و ایام ...	۱۰		
۸۴	برنامه ریزی مناسب برای برگزاری مراسم آغازین (صبحگاهی)	۵		
۸۵	برنامه ریزی برای اردوهای آموزشی - تفریحی - زیارتی - فرهنگی ...	۱۰		
۸۶	برنامه ریزی برای تشویق دانش آموزان ساعی و تلاشگر	۱۰		
۸۷	برنامه ریزی برای شناسایی، کمک و تشویق دانش آموزان مبتکر و خلاق	۱۰		
۸۸	برنامه ریزی برای آموزش حداقل یک ورزش به دانش آموزان	۱۰		





			۱۰	برگزاری مسابقات فرهنگی، تفریحی و ورزشی در زمان های مختلف مانند زنگ تفریح	۸۹
			۱۰	برنامه ریزی برای اجرای مناسب آموزشهای قرآنی	۹۰
			۱۰	توجه به پوشش دانش آموزان و وضعیت آراستگی ظاهری آنان	۹۱
			۱۰	طراحی وب سایت و وبلاگ مدرسه ای	۹۲
			۱۰	پیش بینی بست الکترونیکی برای عوامل مدرسه و دانش آموزان	۹۳
				شاخص های مربوط به مشارکت	
			۲۰	میزان کمک و مشارکت موثر شورای دبیران در انجام فعالیت های آموزشی و پرورشی مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۹۴
			۲۰	میزان کمک و مشارکت موثر شورای دانش آموزان در انجام فعالیت های آموزشی و پرورشی مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۹۵
			۲۰	میزان کمک و مشارکت موثر انجمن اولیاء و مربیان در انجام فعالیت های آموزشی و پرورشی مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۹۶
			۲۰	میزان کمک و مشارکت موثر شورای مدرسه در دریافت کمک های مردمی در مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۹۷
			۲۰	میزان مشارکت مدرسه با نهادها و سازمان های منطقه ای و بومی برای استفاده در انجام امور داخلی ( بررسی سوابق و نحوه همکاریها)	۹۸
			۲۰	میزان فعالیت شورای مالی مدرسه ( بررسی سوابق و اسناد )	۹۹
			۲۰	رسیدگی به امور دانش آموزان بی بضاعت، بی سرپرست و بدسرپرست	۱۰۰
				جمع امتیاز	



شاخصهای ارزیابی عملکرد دبیرستانهای سرآمد و برتر دوره متوسطه نظری از سال تحصیلی ۹۰ - ۹۱

ردیف	شاخص های عملکرد دانش آموزان در مسابقات و جشنواره ها	حد اکثر امتیاز	خود ارزیابی مدیر	امتیاز کارگروه	امتیازات نهایی
۱	رتبه در جشنواره خوارزمی در سطح کشور هر نفر ۱۰ امتیاز	هر نفر در ۱۰			
	رتبه در جشنواره خوارزمی در سطح استان هر نفر ۷ امتیاز	هر نفر در ۷			
	رتبه در جشنواره خوارزمی در سطح منطقه هر نفر ۵ امتیاز	هر نفر در ۵			
۲	رتبه در سایر مسابقات، جشنواره ها و کنفرانسهای دانش آموزی (در سطوح جهانی هر نفر ۱۰ امتیاز)	هر نفر در ۱۰			
	رتبه در سایر مسابقات، جشنواره ها و کنفرانسهای دانش آموزی (در سطوح کشوری هر نفر ۷ امتیاز)	هر نفر در ۷			
	رتبه در سایر مسابقات، جشنواره ها و کنفرانسهای دانش آموزی (در سطوح استانی هر نفر ۵ امتیاز)	هر نفر در ۵			
	رتبه در سایر مسابقات، جشنواره ها و کنفرانسهای دانش آموزی (در سطوح منطقه ای هر نفر ۳ امتیاز)	هر نفر در ۳			
۳	رتبه در مسابقات تربیتی و پرورشی (جهانی هر نفر ۱۰ امتیاز)	هر نفر در ۱۰			
	رتبه در مسابقات تربیتی و پرورشی (کشوری هر نفر ۷ امتیاز)	هر نفر در ۷			
	رتبه در مسابقات تربیتی و پرورشی (استانی هر نفر ۵ امتیاز)	هر نفر در ۵			
	رتبه در مسابقات تربیتی و پرورشی (منطقه ای هر نفر ۳ امتیاز)	هر نفر در ۳			
۴	رتبه در مسابقات ورزشی (جهانی هر نفر ۱۰ امتیاز)	هر نفر در ۱۰			
	رتبه در مسابقات ورزشی (کشوری هر نفر ۷ امتیاز)	هر نفر در ۷			
	رتبه در مسابقات ورزشی (استانی هر نفر ۵ امتیاز)	هر نفر در ۵			
	رتبه در مسابقات ورزشی (منطقه ای هر نفر ۳ امتیاز)	هر نفر در ۳			
	شاخص های عملکرد مدیریت واحد آموزشی				
۵	ارایه مقالات علمی - آموزشی - پژوهشی در نشریات و گردهمایی های داخلی و خارجی (خارجی ۱۰، کشوری ۷، استانی ۵، منطقه ای ۳)				
۶	تالیفات مرتبط با حوزه مدیریت و برنامه ریزی آموزشی (هر تالیف ۵ امتیاز)				
۷	میزان تسلط بر آیین نامه ها و مقررات آموزشی و اجرایی در مدارس	۱۰ امتیاز			
۸	میزان تسلط بر سیستم های دانش آموزی در مدارس	۱۰ امتیاز			
۹	میزان آشنایی با فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۰ امتیاز			
۱۰	میزان خلاقیت و نوآوری مدیر واحد آموزشی	۱۰ امتیاز			
۱۱	داشتن برنامه سالانه مدون و اجرایی آن (بر اساس سوابق مستند)	۲۰ امتیاز			
۱۲	بستن سوابق و اسناد مربوط به مدرسه (بر اساس مشاهدات و گزارشات)	۲۰ امتیاز			
۱۳	چگونگی ارتقای روحیه همکاری و تعهد کاری و مسئولیت پذیری بین پرسنل اداری و آموزشی				
۱۴	تقدیر و تشکر از عوامل اجرایی و آموزشی (بر اساس ضوابط مربوطه)	۲۰ امتیاز			
۱۵	فعال سازی دبیران و گروه های آموزشی در واحد آموزشی	۳۰ امتیاز			
۱۶	حضور و غیاب دانش آموزان در مدرسه و کلاس درس	۱۰ امتیاز			
۱۷	کسب رتبه های برتر در مسابقات و جشنواره های مرتبط با مدیریت (جهانی ۱۰، کشوری ۷، استانی ۵، منطقه ای ۳ امتیاز)				
۱۸	کسب رتبه مدیر نمونه هر مورد در منطقه ۵، استان ۷ و کشور ۱۰ امتیاز				
۱۹	انسداد بوق دفتار آمار، امتحانات و دفتار مالی				
۲۰	ساماندهی و بکارگیری نیروی انسانی بر اساس چارت و تشکیلات مدرسه				

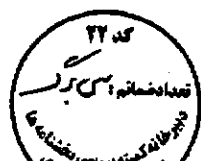


۲۱	ثبت ورود و خروج همکاران در دفتر مربوطه			
۲۲	برقراری ارتباط موثر با سایر مدارس با استنادات مربوطه			
۲۳	در دسترس بودن قوانین، آییننامه ها و مقررات آموزشی در مدرسه			
۲۴	شناسایی دبیران فعال، نیمه فعال و غیر فعال مدرسه بصورت مستند			
۲۵	نسلط بر شرح وظایف خود و تحویل بموقع شرح وظایف کارکنان به ایشان			
۲۶	نسلط کارکنان و عوامل اجرایی بر شرح وظایف خود			
۲۷	میزان توجه به عوامل جغرافیایی، اقلیمی، مذهبی، فرهنگی، اقتصادی و ... در برنامه ریزی های مدرسه ای			
۲۸	نظارت مدیر بر میزان توجه دبیران بر امر پژوهش و پژوهش محوری			
	<b>شاخص های استاندارد فضای آموزشی</b>			
۲۹	فضای مناسب کلاس های درس (ابعاد- نور- رنگ آمیزی- تخته- سیستم حرارتی و برودتی- چیدمان صندلی نکات ایمنی)	۱۰ امتیاز		
۳۰	فضای مناسب در کتابخانه (ابعاد اتاق مطالعه- سیستم کتابداری رایانه ای- استفاده از نشریات علمی- نرم افزارهای آموزشی نکات ایمنی)	۱۰ امتیاز		
۳۱	فضای مناسب در آزمایشگاه (چیدمان، ابعاد، نور، تهویه، نکات ایمنی)	۲۰ امتیاز		
۳۲	فضای مناسب در نمازخانه (نظافت، جاکششی، فرش مناسب، کسب پرده ها، محراب، سیستم صوتی و...)	۲۰ امتیاز		
۳۳	فضای ورزشی مناسب (سازن، تنوع ورزشی- امکانات ورزشی- تهویه و...)	۲۰ امتیاز		
۳۴	سرویس های بهداشتی (سالم بودن، کافی بودن، نظافت، مایع دستشویی)	۱۰ امتیاز		
۳۵	فضای راهروهای واحد آموزشی (نور، رنگ، زیباسازی، تبلیغات)	۱۰ امتیاز		
۳۶	فضای حیاط واحد آموزشی (مساحت، زیبایی، امکانات تفریحی، سایه بان)	۱۰ امتیاز		
۳۷	اتبار مناسب برای نگهداری اموال	۱۰ امتیاز		
۳۸	فضای مناسب برای سخنرانی ها، انجیاد و مراسم	۱۰ امتیاز		
۳۹	اتاق مشاور تحصیلی و پرورشی	۱۰ امتیاز		
۴۰	اتاق مدیر واحد آموزشی، معاونین آموزشی، پرورشی، اجرایی، فناوری اتاق دبیران	۱۰ امتیاز		
۴۱	فضای مناسب کارگاه رایانه (سایت)	۲۰ امتیاز		
۴۲	فضای مناسب سرایداری	۱۰ امتیاز		
۴۳	فضای مناسب آبدارخانه	۱۰ امتیاز		
۴۴	فضای مناسب دبیرخانه	۱۰ امتیاز		
۴۵	محل مناسب برای نمایش روزنامه دیواری مدرسه (تابلوی اطلاع رسانی)	۱۰ امتیاز		
۴۶	فضای مناسب جهت نمایش خلاقیت های دانش آموزان و دبیران	۲۰ امتیاز		
	<b>شاخص های عملکرد دبیران</b>			
۴۷	پرورش های کلاسی (مستمر)	۲۰ امتیاز		
۴۸	اهمیت به روش های تدریس فعال و نوین در کلاس درس	۲۰ امتیاز		
۴۹	رتبه در جشنواره تدریس هر مورد (منطقه ای ۵ استانی ۷ و کشور ۱۰ امتیاز)			
۵۰	استفاده از ICT در فرایند یاددهی- یادگیری توسط معلمان	۲۰ امتیاز		
۵۱	میزان آشنایی معلمان با فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۰ امتیاز		
۵۲	دسترسی به نرم افزارهای مختلف آموزشی برای استفاده دبیران	۱۰ امتیاز		
۵۳	میزان ارتباط دبیران با اولیاء	۱۰ امتیاز		



۵۴	کسب رتبه معلم نمونه هر مورد منطقه ۵، استان ۷ و کشور ۱۰ امتیاز		
۵۵	درصد قبولی دبیران در کلاس‌ها و پایه‌های مختلف	۱۰ امتیاز	
۵۶	میزان تعامل معلم با مدیر و عوامل اجرایی مدرسه	۱۰ امتیاز	
۵۷	بررسی تکالیف روزانه و هفتگی دانش‌آموزان و بازخورد آن به مدرسه و اولیاء	۲۰ امتیاز	
۵۸	کنترل ورود و خروج دانش‌آموزان در کلاس و تحلیل آن	۱۰ امتیاز	
۵۹	مدیریت و هنر کلاس‌داری معلمان	۱۰ امتیاز	
۶۰	توجه به تهیه طرح درس‌های روزانه	۱۰ امتیاز	
۶۱	توجه به شیوه‌های تشویق و تنبیه مؤثر دانش‌آموزان	۱۰ امتیاز	
۶۲	شیوه‌های مناسب در برقراردادن فعالیت‌های یادگیری دانش‌آموزان	۱۰ امتیاز	
۶۳	چگونگی ایجاد انگیزه بین دانش‌آموزان جهت بالابردن سطح علمی آنان	۱۰ امتیاز	
۶۴	توجه به کارگروهی در تدریس	۱۰ امتیاز	
۶۵	توجه به ایفای نقش تربیتی و مشاوره‌ای معلمان	۲۰ امتیاز	
	شاخص‌های استاندارد تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی		
۶۶	کیفیت سننلی دانش‌آموزان	۱۰ امتیاز	
۶۷	کیفیت تخته سیاه یا وایت برد	۱۰ امتیاز	
۶۸	میز و صندلی معلم در کلاس درس	۱۰ امتیاز	
۶۹	سیستم پروت و گرمایش در کلاس درس	۱۰ امتیاز	
۷۰	نوشته افزار داخل کلاس درس (گچ، تخته پاک کن)	۱۰ امتیاز	
۷۱	رایانه مجهز به شبکه در داخل کلاس درس	۱۰ امتیاز	
۷۲	ویدئو پروژکتور یا LCD برای ارائه مطالب آموزشی در کلاس درس	۱۰ امتیاز	
۷۳	بردهای هوشمند Smart board برای کلاس درس	۱۰ امتیاز	
۷۴	کمد نرم‌افزارهای آموزشی مورد استفاده معلم و دانش‌آموزان	۱۰ امتیاز	
۷۵	کتاب مناسب و مورد نیاز دانش‌آموزان که بروز نیز باشد و به تعداد کافی	۱۰ امتیاز	
۷۶	وضعیت تجهیزات و امکانات اداری مدرسه	۱۰ امتیاز	
۷۷	تهیه بانک سئوالات و آرایه آن به دانش‌آموزان	۱۰ امتیاز	
	شاخص‌های برنامه‌ریزی و بهره‌وری		
۷۸	تحلیل وضع موجود واحد آموزشی	۱۰ امتیاز	
۷۹	مدیر دارای برنامه سالانه باشد (مناسب، کیفی، ...)	۱۰ امتیاز	
۸۰	برنامه هفتگی مناسب و دانش آموز محور	۱۰ امتیاز	
۸۱	برنامه برای کاهش تکرار پایه و کلاس در کلاس‌های درس	۲۰ امتیاز	
۸۲	تطابق آمار دانش‌آموزان با دفتر آمار مدرسه	۱۰ امتیاز	
۸۳	برنامه‌ریزی هفتگی استفاده از آزمایشگاه مدرسه	۱۰ امتیاز	
۸۴	برنامه‌ریزی هفتگی استفاده از کارگاه رایانه یا سایت مدرسه	۱۰ امتیاز	
۸۵	رعایت توزیع متوازن دانش‌آموزان در رشته های مختلف	۱۰ امتیاز	
۸۶	تشکیل کلاس‌های فوق برنامه، تفریحی و تکمیلی، مهارت آموزی، کنکور	۲۰ امتیاز	
۸۷	تحلیل اطلاعات پذیرفته‌شدگان کنکور سراسری، جشنواره‌ها، المپیادها و ...	۱۰ امتیاز	
۸۸	صدور به موقع و مناسب ابلاغ کارکنان اداری و آموزشی	۱۰ امتیاز	
۸۹	آسیب‌شناسی برای مسایل آموزشی و پرورشی و برنامه‌ریزی برای رفع آنها	۲۰ امتیاز	

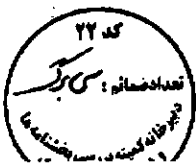
۹۰	ثبت نمرات مستمر توسط دبیران در دفاتر کلاسی و پیگیری آن توسط مدیر	۱۰ امتیاز	
۹۱	آزمون‌های ماهانه یا فصلی جهت افزایش درصد پیشرفت تحصیلی	۱۰ امتیاز	
۹۲	استفاده از اینترنت و اینترنت در ارائه آموزش و تدریس	۲۰ امتیاز	
۹۳	اجرای شیوه نامه ثبت نام دانش آموزان	۱۰ امتیاز	
۹۴	شیوه اطلاع رسانی عملکرد دانش آموزان به اولیاء	۱۰ امتیاز	
۹۵	نحوه پرمودن اوقات فراغت دانش آموزان	۱۰ امتیاز	
۹۶	برنامه ریزی برای مراسم، اعیاد و ایام ...	۱۰ امتیاز	
۹۷	برنامه ریزی مناسب برای برگزاری مراسم آغازین (صبحگاه)	۱۰ امتیاز	
۹۸	برنامه ریزی برای اردوهای آموزشی - تفریحی - زیارتی - فرهنگی ...	۱۰ امتیاز	
۹۹	برنامه ریزی برای تشویق دانش آموزان ساعی	۱۰ امتیاز	
۱۰۰	برنامه ریزی برای شناسایی کمک و تشویق دانش آموزان مبتکر و خلاق	۱۰ امتیاز	
۱۰۱	اجرای شیوه‌های یا نشاط سازی مدارس و زیباسازی واحد آموزشی	۱۰ امتیاز	
۱۰۲	برنامه ریزی برای آموزش حداقل یک ورزش به دانش آموزان	۱۰ امتیاز	
۱۰۳	برنامه ریزی برای انجام شکوهمند نمازهای مختلف در مدارس و توجه به فرهنگ و آموزش های قرآن و ائمه اطهار و معصومین (ع)	۱۰ امتیاز	
۱۰۴	برگزاری مسابقات فرهنگی و تفریحی در زمان مختلف مانند زنگ تفریح	۱۰ امتیاز	
۱۰۵	برنامه ریزی برای اجرای مناسب آموزشهای قرآنی	۱۰ امتیاز	
۱۰۶	توجه به پوشش دانش آموزان و وضعیت آراستگی ظاهری آنان	۱۰ امتیاز	
۱۰۷	توجه به کتابخانه و برنامه ریزی برای استفاده دانش آموزان از آن	۱۰ امتیاز	
۱۰۸	توجه به پژوهش محوری دانش آموزان در آموزش	۲۰ امتیاز	
۱۰۹	طراحی وب سایت مدرسه ای	۱۰ امتیاز	
۱۱۰	پیش بینی بست الکترونیکی برای عوامل مدرسه و دانش آموزان	۱۰ امتیاز	
۱۱۱	برنامه ریزی برای فارغ التحصیلان واحد آموزشی		
	<b>شاخص‌های مربوط به مشارکت</b>		
۱۱۲	میزان کمک و مشارکت موثر شورای دبیران در انجام فعالیت های آموزشی و پرورشی مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۲۰ امتیاز	
۱۱۳	میزان کمک و مشارکت موثر شورای دانش آموزان در انجام فعالیت های آموزشی و پرورشی مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۲۰ امتیاز	
۱۱۴	میزان کمک و مشارکت موثر انجمن اولیاء و مربیان در انجام فعالیت های آموزشی و پرورشی مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۲۰ امتیاز	
۱۱۵	میزان کمک و مشارکت موثر شورای مدرسه در دریافت کمک های مردمی در مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۲۰ امتیاز	
۱۱۶	میزان مشارکت مدرسه با نهادها و سازمان های منطقه ای و بومی برای استفاده در انجام امور داخلی ( بررسی سوابق و نحوه همکاریها)	۲۰ امتیاز	
۱۱۷	میزان فعالیت شورای مالی مدرسه ( بررسی سوابق و اسناد )	۲۰ امتیاز	
۱۱۸	رسیدگی به امور دانش آموزان بی بضاعت، بی سرپرست و بدسرپرست		



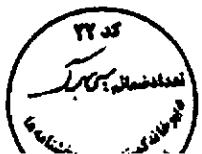
شاخص های عملکرد تحصیلی دانش آموزان			
۱۱۹	درصد قبولی پایه اول	۱۰۰	
	درصد قبولی پایه دوم	۱۰۰	
	درصد قبولی پایه سوم	۱۰۰	
	درصد قبولی پایه چهارم	۱۰۰	
۱۲۰	میانگین نمرات (معدل پایه اول)	۲۰	
	میانگین نمرات (معدل پایه دوم)	۲۰	
	میانگین نمرات (معدل پایه سوم)	۲۰	
	میانگین نمرات (معدل پایه چهارم)	۲۰	
۱۲۱	رتبه در کنکور سراسری (رتبه های یک رقمی هر نفر 10 امتیاز)	هر نفر در ۱۰	
	رتبه در کنکور سراسری (رتبه های دو رقمی هر نفر 7 امتیاز)	هر نفر در ۷	
	رتبه در کنکور سراسری (رتبه های سه رقمی هر نفر 5 امتیاز)	هر نفر در ۵	
	رتبه در کنکور سراسری (سایر رتبه ها هر نفر 1 امتیاز)	هر نفر در ۱	
۱۲۲	رتبه در المپیاد های جهانی هر نفر 10 امتیاز	هر نفر در ۱۰	
	رتبه در المپیاد های کشوری هر نفر 7 امتیاز	هر نفر در ۷	
	رتبه در المپیاد های استانی هر نفر 5 امتیاز	هر نفر در ۵	
	رتبه در المپیاد های منطقه ای هر نفر 3 امتیاز	هر نفر در ۳	
۱۲۳	رتبه در مسابقات علمی، عملی و آزمایشگاهی (جهانی هر نفر 10 امتیاز)	هر نفر در ۱۰	
	رتبه در مسابقات علمی، عملی و آزمایشگاهی (کشوری هر نفر 7 امتیاز)	هر نفر در ۷	
	رتبه در مسابقات علمی، عملی و آزمایشگاهی (استانی هر نفر 5 امتیاز)	هر نفر در ۵	
	رتبه در مسابقات علمی، عملی و آزمایشگاهی (منطقه ای هر نفر 3 امتیاز)	هر نفر در ۳	

شاخصهای ارزیابی عملکرد هنرستانهای سرآمد و برتر دوره متوسطه از سال تحصیلی ۹۰-۹۱

ردیف	معیار	وزن	مقیاس امتیاز	شرح
۱			۱۰۰	معدل نمرات کتبی دروس نهایی رشته در شاخه ی فنی و حرفه ای
			۱۰۰	میانگین نمرات دروس عملی کارگاهی و آزمایشگاهی
			۱۰۰	نرخ فارغ التحصیلی هنرجویان فنی و حرفه ای در خردادماه
			۱۰۰	نرخ فارغ التحصیلی هنرجویان کاردانش در خردادماه
۲			۱۰۰	درصد قبولی هنرجویان در کنکور سراسری (نسبت به کل هنرجویان پایه سوم هنرستان)
			۱۰۰	درصد هنرجویان پذیرفته شده در جشنواره ی خوارزمی (نسبت به کل هنرجویان هنرستان)
۳			هر نفر در ۱۰	رتبه برتر در مسابقات علمی- عملی شاخه ی فنی و حرفه ای (سه نفر اول در سطح کشوری هر نفر ۱۰ امتیاز)
			هر نفر در ۷	رتبه برتر در مسابقات علمی- عملی شاخه ی فنی و حرفه ای (سه نفر اول در سطح استانی هر نفر ۷ امتیاز)
			هر نفر در ۵	رتبه برتر در مسابقات علمی- عملی شاخه ی فنی و حرفه ای (سه نفر اول در سطح منطقه ای هر نفر ۵ امتیاز)
۴			هر نفر در ۱۰	رتبه برتر در مسابقات علمی- کاربردی شاخه ی کاردانش (سه نفر اول در سطح کشوری هر نفر ۱۰ امتیاز)
			هر نفر در ۷	رتبه برتر در مسابقات علمی- کاربردی شاخه ی کاردانش (سه نفر اول در سطح استانی هر نفر ۷ امتیاز)
			هر نفر در ۵	رتبه برتر در مسابقات علمی- کاربردی شاخه ی کاردانش (سه نفر اول در سطح منطقه ای هر نفر ۵ امتیاز)
۵			هر نفر در ۱۰	رتبه برتر در جشنواره ی هنری هنرستان ها (سه نفر اول در سطح کشوری هر نفر ۱۰ امتیاز)
			هر نفر در ۷	رتبه برتر در جشنواره ی هنری هنرستان ها (سه نفر اول در سطح استانی هر نفر ۷ امتیاز)
			هر نفر در ۵	رتبه برتر در جشنواره ی هنری هنرستان ها (سه نفر اول در سطح منطقه ای هر نفر ۵ امتیاز)
۶			هر نفر در ۱۳	رتبه برتر در سایر مسابقات، جشنواره ها، المپیادها و کنفرانسهای دانش آموزی مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (سه نفر اول در سطح جهانی هر نفر ۱۳ امتیاز)
			هر نفر در ۱۰	رتبه برتر در سایر مسابقات، جشنواره ها، المپیادها و کنفرانسهای دانش آموزی مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (سه نفر اول در سطح کشوری هر نفر ۱۰ امتیاز)
			هر نفر در ۷	رتبه برتر در سایر مسابقات، جشنواره ها، المپیادها و کنفرانسهای دانش آموزی مورد تایید اداره کل آموزش و پرورش استان (سه نفر اول در سطح استانی هر نفر ۷ امتیاز)
			هر نفر در ۵	رتبه برتر در سایر مسابقات، جشنواره ها، المپیادها و کنفرانسهای دانش آموزی مورد تایید اداره کل آموزش و پرورش استان (سه نفر اول در سطح منطقه ای هر نفر ۵ امتیاز)
۷			هر نفر در ۱۳	رتبه در مسابقات پرورشی (جهانی هر نفر ۱۳ امتیاز)



		هر نفر در ۱۰	رتبه در مسابقات پرورشی (کشوری هر نفر ۱۰ امتیاز)
		هر نفر در ۷	رتبه در مسابقات پرورشی (استانی هر نفر ۷ امتیاز)
		هر نفر در ۵	رتبه در مسابقات پرورشی (منطقه ای هر نفر ۵ امتیاز)
۸		هر نفر در ۱۳	رتبه در مسابقات ورزشی (جهانی هر نفر ۱۳ امتیاز)
		هر نفر در ۱۰	رتبه در مسابقات ورزشی (کشوری هر نفر ۱۰ امتیاز)
		هر نفر در ۷	رتبه در مسابقات ورزشی (استانی هر نفر ۷ امتیاز)
		هر نفر در ۵	رتبه در مسابقات ورزشی (منطقه ای هر نفر ۵ امتیاز)
<b>بخش دوم: مهارت‌های زندگی و پرورش تفکر</b>			
		۱۰	میزان تسلط بر آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی و اجرایی در مدارس
		۱۰	میزان تسلط بر سیستم‌های دانش‌آموزی در مدارس
		۱۰	میزان آشنایی با فناوری اطلاعات و ارتباطات
		۱۵	میزان خلاقیت و نوآوری مدیر واحد آموزشی در ارتقای کیفی برنامه‌ها
		۳۰	داشتن برنامه سه‌ساله مدون و اجرای آن در موعد مقرر (بر اساس مشاهدات و سوابق مستند)
		۲۵	بستن سوابق و اسناد مربوط به مدرسه (بر اساس مشاهدات و گزارشات)
		۲۰	میزان همکاری، تمهید کاری و مسئولیت‌پذیری پرسنل اداری و آموزشی مدرسه
		۲۰	تقدیر و تشکر از عوامل اجرایی و آموزشی (بر اساس ضوابط مربوطه)
		۳۰	ارتقای فعالیت‌های هنرآموزان و گروه‌های آموزشی در واحد آموزشی
		۱۰	نظارت بر حضور و غیاب هنرجویان (در مدرسه و کلاس درس)
			کسب رتبه‌های برتر در مسابقات و جشنواره‌های مرتبط با مدیریت (جهانی ۱۳، کشوری ۱۰، استانی ۷، منطقه ای ۵ امتیاز)
			کسب رتبه مدیر نمونه هر مورد در منطقه ۵، استان ۷ و کشور ۱۰ امتیاز
		۲۰	ساماندهی و بکارگیری نیروی انسانی بر اساس چارت و تشکیلات مدرسه
		۲۰	نظارت بر ثبت ورود و خروج همکاران در دفتر مربوطه
		۲۰	برقراری ارتباط موثر مدیر با سایر مدارس حوالی آموزشگاه
		۱۰	در دسترس بودن قوانین، آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی در مدرسه
		۲۰	شناسایی هنرآموزان فعال، نیمه فعال و غیر فعال مدرسه بصورت مستند
		۲۰	تسلط مدیران بر شرح وظایف خود و تحویل بموقع شرح وظایف کارکنان به ایشان
		۲۰	میزان تسلط کارکنان و عوامل اجرایی بر شرح وظایف خود
		۲۰	میزان توجه به عوامل جغرافیایی، اقلیمی، مذهبی، فرهنگی، اقتصادی و ... در برنامه ریزی های مدرسه ای
		۲۰	برنامه ریزی مدیر به منظور توجه هنرآموزان بر امر پژوهش و پژوهش محوری
<b>بخش سوم: سلامت جسمانی و بهداشت</b>			
		۳۰	میزان مقاومت ساختمان مدرسه در برابر زلزله و سایر بلایای طبیعی
		۳۰	میزان رعایت استانداردهای ایمنی در مدرسه (برق، گاز و ...)
		۳۰	میزان ایمنی تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی
		۲۰	میزان رعایت بهداشت محیط مدرسه (حیاط، کلاس‌ها، سرویس‌های بهداشتی، ناهارخوری، بوفه، کتابخانه و ...)





۲۴	میزان رعایت بهداشت مواد غذایی (بوقه، نامارخوری)	۲۰		
۲۵	میزان رعایت بهداشت فردی و وضعیت آراستگی هنرجویان (لباس، ناخن، مو، پوست و ...)	۲۰		
۲۶	میزان استفاده ی هنرجویان از لباس کار و وسایل حفاظت فردی متناسب با رشته	۲۰		
۲۷	میزان رعایت سرانه ی سرویس های بهداشتی متناسب با تعداد هنرجویان	۱۵		
۲۸	برنامه ریزی به منظور آموزش بهداشت جسمی و روانی دوران بلوغ به هنرجویان و والدین آنان	۲۰		
۲۹	برنامه ریزی به منظور حفظ و ارتقای سطح سلامت هنرجویان	۲۰		
۳۰	برنامه ریزی به منظور شناسایی و اطلاع رسانی به موقع بیماری ها	۲۰		
۴۱	فضای مناسب کلاس های درس (ابعاد- نور- رنگ آمیزی- نخته- سیستم حرارتی و برودتی- چیدمان صندلی، نکات ایمنی)	۲۵		
۴۲	فضای استاندارد کارگاهی متناسب با رشته های فنی و حرفه ای یا کاردانش (ابعاد، ویژگی های کف، دیوارها، سقف، نور، تهویه، ایمنی دستگاه ها و وسایل موجود و ...)	۲۰		
۴۳	فضای مناسب در کتابخانه (ابعاد اتاق مطالعه- سیستم کتابداری رایانه ای- استفاده از نشریات علمی- نرم افزارهای آموزشی نکات ایمنی و ...)	۱۵		
۴۴	مناسب بودن فضای آزمایشگاهی متناسب با رشته های فنی و حرفه ای و کاردانش (چیدمان، ابعاد نور، تهویه، نکات ایمنی)	۲۵		
۴۵	مناسب بودن فضای نمازخانه (نظافت، جاکفشی، فرش مناسب، کتب پرده ها، محراب، سیستم صوتی و ...)	۲۰		
۴۶	مناسب بودن فضای ورزشی (سالن، تنوع ورزشی- امکانات ورزشی- تهویه و ...)	۲۰		
۴۷	مناسب بودن فضاهای راهروهای واحد آموزشی (نور، رنگ، زیباسازی، تبلیغات و ...)	۱۰		
۴۸	مناسب بودن فضای حیاط واحد آموزشی (مساحت، زیبایی، امکانات تفریحی، سایه بان و ...)	۲۰		
۴۹	اتبار مناسب برای نگهداری اموال	۱۰		
۵۰	مناسب بودن فضا برای سخنرانی ها، اعیاد و مراسم	۱۰		
۵۱	فضای مناسب کارگاه رایانه (سایت)	۲۰		
۵۲	مناسب بودن اتاق مشاور تحصیلی و پرورشی	۱۰		
۵۳	مناسب بودن اتاق مدیر واحد آموزشی، معاونین آموزشی، پرورشی، اجرایی، فناوری اتاق معلمان	۱۰		
۵۴	فضای مناسب سرابرداری	۱۰		
۵۵	فضای مناسب آبدارخانه	۱۰		
۵۶	فضای مناسب برای امور دفتری	۱۰		
۵۷	محل مناسب برای نمایش روزنامه دیواری مدرسه (تابلوی اطلاع رسانی)	۱۰		
۵۸	فضای مناسب جهت نمایش حلاقیتهای دانش آموزان و دبیران	۲۰		

شاخص های عملکردی هنرجویان			
۵۹	انجام صحیح ارزشیابی مستمر یا تکوینی در کلاس درس	۲۰	
۶۰	استفاده از روش های تدریس فعال و نوین در کلاس درس	۲۰	
۶۱	رتبه درجستواره تدریس هر مورد (منطقه های ۵، استانی ۷ و کشور ۱۰ امتیاز)		
۶۲	استفاده از ICT در فرایند یاددهی- یادگیری توسط معلمان	۲۰	
۶۳	میزان آشنایی معلمان با فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۰	
۶۴	میزان استفاده هنرآموز از نرم افزارهای مختلف آموزش برای تدریس	۱۰	
۶۵	میزان ارتباط هنرآموزان با اولیاء	۱۰	
۶۶	کسب رتبه معلم نمونه هر مورد منطقه ۵، استان ۷ و کشور ۱۰ امتیاز		
۶۷	میزان پیشرفت تحصیلی هنرجویان پایه های مختلف در طول سال تحصیلی	۳۰	
۶۸	میزان تعامل معلم با مدیر و عوامل اجرایی مدرسه	۱۰	
۶۹	بررسی تکالیف روزانه و رفتگی هنرجویان و بازخورد آن به مدرسه و اولیاء	۲۰	
۷۰	کنترل ورود و خروج هنرجویان در کلاس و تحلیل آن	۱۰	
۷۱	مدیریت و هنر کلاس داری معلمان	۱۰	
۷۲	میزان استفاده معلمان از طرح درس های روزانه	۱۰	
۷۳	استفاده از شیوه های تشویق و تنبیه سازی دانش آموزان	۱۰	
۷۴	ایفای نقش تربیتی و مشاوره ای برای هنرجویان	۱۰	
۷۵	توجه به کارگرهای و عملی در تدریس	۲۰	
۷۶	توجه به آموزش های عملی کارگاهی و آزمایشگاهی	۲۰	
۷۷	میزان تسلط هنرجویان در انجام فعالیت های عملی کارگاهی و آزمایشگاهی	۳۰	
۷۸	تهیه بانک سوالات و ارایه آن به دانش آموزان	۲۰	
۷۹	توجه به پژوهش محوری در آموزش به دانش آموزان	۲۰	
شاخص های عملکردی معلمان			
۸۰	کیفیت صندلی هنرجویان	۱۰	
۸۱	کیفیت تخته سیاه یا وایت برد	۱۰	
۸۲	میز و صندلی معلم در کلاس درس	۱۰	
۸۳	سیستم برودت و گرمایش در کلاس درس	۱۰	
۸۴	سیستم تهویه در کلاس درس، کارگاه و آزمایشگاه	۱۰	
۸۵	نوشت افزار داخل کلاس درس (ماژیک وایت برد، پاک کن و ...)	۱۰	
۸۶	رایانه مجهز به شبکه در داخل کلاس درس	۱۰	
۸۷	ویدئو پروژکتور یا LCD برای ارایه مطالب آموزشی در کلاس درس	۱۰	
۸۸	بردهای هوشمند Smart board برای کلاس درس	۱۰	
۸۹	کمد نرم افزارهای آموزشی مورد استفاده معلم و هنرجویان	۱۰	
۹۰	کتاب و منابع الکترونیکی به روز مورد نیاز هنرجویان به تعداد کافی	۱۰	
۹۱	رضمیت تجهیزات و امکانات اداری مدرسه	۱۰	
۹۲	میزان برخورداری از تجهیزات و وسایل کارگاهی و آزمایشگاهی استاندارد متناسب با رشته	۳۰	

۹۳	میزان برخورداری از مواد مصرفی مورد نیاز کارگاهی و آزمایشگاهی استاندارد متناسب با رشته	۲۰		
۹۴	چیدمان مناسب و استاندارد تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی متناسب با رشته	۱۵		
<b>بخش چهارم: هنر و تفریح</b>				
۹۵	ارتقای کیفی برنامه های آموزشی و پرورشی مدرسه براساس نتایج حاصل از تحلیل وضع موجود	۲۰		
۹۶	برنامه هفتگی مناسب و دانش آموز محور	۱۰		
۹۷	برنامه ریزی برای کاهش تکرار پایه و درس	۲۰		
۹۸	تطابق آمار هنرجویان با دفتر آمار مدرسه	۱۰		
۹۹	زمانبندی مناسب برای استفاده ی بهینه از کارگاه و آزمایشگاه هنرستان	۱۰		
۱۰۰	استفاده ی صحیح از تجهیزات، وسایل و مواد مصرفی کارگاهی و آزمایشگاهی	۲۰		
	برنامه ریزی هفتگی استفاده از کارگاه رایانه یا سایت مدرسه	۱۰		
۱۰۱	رعایت تنوع رشته های دایر در هنرستان متناسب با آمایش سرزمین	۲۰		
۱۰۲	رعایت توزیع متوازن هنرجویان در شاخه های مختلف	۲۰		
۱۰۳	رعایت استاندارد تراکم هنرجویان در کلاس درس، کارگاه ها و آزمایشگاه ها	۲۵		
۱۰۴	تشکیل کلاس های فوق برنامه، تقویتی و تکمیلی، مهارت آموزی، کنکور	۲۰		
۱۰۵	تحلیل اطلاعات پذیرفته شدگان کنکور سراسری، جشنواره ها، مسابقات المپیادها و ...	۱۰		
۱۰۶	صدور به موقع و مناسب ابلاغ کارکنان اناری و آموزشی	۱۰		
۱۰۷	اسبب شناسی برای مسایل آموزشی و پرورشی و برنامه ریزی برای رفع آنها	۲۰		
۱۰۸	ثبت نمرات مستمر توسط هنرآموزان در دفاتر کلاسی و پیگیری آن توسط مدیر	۱۰		
۱۰۹	آزمون های ماهانه یا فصلی در بخش های نظری و عملی جهت افزایش درصد پیشرفت تحصیلی	۱۰		
۱۱۰	استفاده از اینترنت و اینترنت در ارائه آموزش و تدریس	۲۰		
۱۱۱	اجرای شیوه نامه ثبت نام هنرجویان	۱۰		
۱۱۲	شیوه اطلاع رسانی عملکرد هنرجویان به اولیاء	۱۰		
۱۱۳	برنامه ریزی برای اوقات فراغت هنرجویان	۱۰		
۱۱۴	برنامه ریزی برای مراسم، اعیاد و ایام ...	۱۰		
۱۱۵	برنامه ریزی مناسب برای برگزاری مراسم آغازین (صبحگاهی)	۱۰		
۱۱۶	برنامه ریزی برای اردوهای آموزشی - تفریحی - زیارتی - فرهنگی ...	۱۰		
۱۱۷	برنامه ریزی برای تشویق هنرجویان ساعی	۱۰		
۱۱۸	برنامه ریزی برای شناسایی، کمک و تشویق هنرجویان متفکر و خلاق	۱۰		
۱۱۹	اجرای شیوه های با نشاط سازی مدارس و زیباسازی واحد آموزشی	۱۰		
۱۲۰	برنامه ریزی برای آموزش حداقل یک ورزش به هنرجویان	۱۰		
۱۲۱	برنامه ریزی برای انجام شکوهمند نمازهای مختلف در مدارس و توجه به فرهنگ و آموزش های قرآن و ائمه اطهار (عصمیین ع)	۱۰		

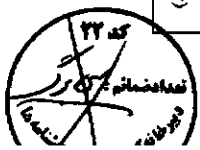
۱۲۲	برگزاری مسابقات فرهنگی و تفریحی در فرصت های مناسب مانند زنگ تفریح	۱۰		
۱۲۳	برنامه ریزی برای اجرای مناسب آموزشهای قرآنی	۱۰		
۱۲۴	توجه به کتابخانه و برنامه ریزی برای استفاده هنرجویان از آن	۱۰		
۱۲۵	توجه به پژوهش محوری هنرجویان در آموزش	۲۰		
۱۲۶	طراحی وب سایت مدرسه ای	۱۰		
۱۲۷	پیش بینی پست الکترونیکی برای عوامل مدرسه و هنرجویان	۱۰		
۱۲۸	برنامه ریزی برای فارغ التحصیلان واحد آموزشی (ادامه تحصیل، جذب در بازار کار و ...)	۱۰		
۱۲۹	ثبت نام دانش آموزان پایه ی اول در هنرستان	۲۰		
۱۳۰	جذب دانش آموزان پایه ی دوم در رشته های هنرستانی	۲۰		
۱۳۱	توسعه ی آموزش در محیط واقعی کار	۱۵		
۱۳۲	بهره مندی هنرستان از دبیران مجرب و کارآمد برای تدریس دروس عمومی	۱۵		
۱۳۳	برنامه ریزی مناسب برای اجرای مطلوب کارآموزی و کارورزی	۲۰		
۱۳۴	آشنایی هنرجویان با مباحث کارآفرینی	۱۰		
۱۳۵	ارایه طرح های کارآفرینی و خوداشتغالی توسط هنرجویان و معرفی طرح های برتر در مناسبت های مختلف	۲۰		
۱۳۶	اجرای طرح تولیدی کردن ( ویژه هنرستان های کشاورزی)	۲۰		
۱۳۷	معرفی و ترویج رشته های فنی و حرفه ای و کار دانش در منطقه به منظور آشنایی والدین، دانش آموزان و جامعه	۱۰		
<b>بخش سوم - سایر اقدامات</b>				
۱۳۸	میزان کمک و مشارکت موثر شورای هنرآموزان در انجام فعالیت های آموزشی و پرورشی مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۲۰		
۱۳۹	میزان کمک و مشارکت موثر شورای هنرجویان در انجام فعالیت های آموزشی و پرورشی مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۲۰		
۱۴۰	میزان کمک و مشارکت موثر انجمن اولیاء و مربیان در انجام فعالیت های آموزشی و پرورشی مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۲۰		
۱۴۱	میزان کمک و مشارکت موثر شورای مدرسه در دریافت کمک های مردمی در مدرسه ( بررسی صورتجلسات مربوطه و انطباق آن با اقدامات اجرایی)	۲۰		
۱۴۲	میزان مشارکت مدرسه با نهادها و سازمان های منطقه ای و بومی برای استمداد در انجام امور داخلی ( بررسی سوابق و نحوه همکاریها)	۲۰		
۱۴۳	میزان فعالیت شورای مالی مدرسه ( بررسی سوابق و اسناد)	۲۰		
۱۴۴	میزان جلب مشارکت فعال موسسات و بنگاه های تولیدی و خدماتی برای اجرای بهینه ی آموزش ( آموزش دوگانه و ...)	۲۵		
۱۴۵	راه اندازی انجمن فارغ التحصیلان هنرستانی جهت ارتباط مستمر هنرجویان و فارغ التحصیلان	۲۰		

			۲۵	میزان جلب مشارکت فعال موسسات دولتی و غیر دولتی منطقه جهت به کارگیری فارغ التحصیلان	۱۴۶
			۲۰	رسیدگی به امور دانش آموزان بی بضاعت، بی سرپرست و بدسرپرست	۱۴۷



## تقویم اجرایی طرح مدارس سرآمد و برتر در سال تحصیلی ۹۱-۹۰

تیز (هفته)	خرداد (هفته)	اردیبهشت (هفته)	فروردین (هفته)	اسفند (هفته)	بهمن (هفته)	دی (هفته)	آذر (هفته)	آبان (هفته)	مهر (هفته)	اقدام اجرایی	سناد
										تهیه دستورالعمل اجرایی و اعلام آن به ادارات کل	سناد
										تهیه فهرست شاخصهای ارزیابی عملکرد آموزشی و پرورشی مدارس سرآمد و برتر	سناد
										دعوت از کارشناسان ذیصلاح برای نظارت و کنترل عملکرد مدارس سرآمد و برتر و ثبت بندی آنها	سناد
										برنامه ریزی برای انجام پشتیبانی های لازم از ادارات کل آموزش و پرورش و مناطق	سناد
										برنامه ریزی برای تشویق مدارس سرآمد و برتر ( برترهای کشوری )	سناد
										برگزاری همایش اطلاع رسانی و تقدیر از عوامل مدارس سرآمد و برتر در سطح منطقه	سناد
										برنامه ریزی برای بازدید از مدارس سرآمد و برتری منتخب توسط عوامل سایر مدارس	سناد
										تهیه و تدوین کتاب تجربیات موفق مدیران مدارس دولتی و عادی	سناد
										تشکیل جلسات هماهنگی در سطح استان	استان
										ارسال دستورالعمل به مناطق تابعه	استان
										برنامه ریزی برای تشویق مدارس برتر	استان
										برنامه ریزی برای نظارت و ارزیابی از عملکرد مدارس سرآمد و برتر در مناطق تابعه و ثبت بندی آنان	استان
										اعلام مدارس سرآمد و برتر برتر به ستاد جهت بررسی های نهایی	استان
										برگزاری همایش اطلاع رسانی و تقدیر از عوامل مدارس سرآمد و برتر در سطح استان	استان
										برنامه ریزی برای بازدید از مدارس سرآمد و برتری منتخب استان توسط عوامل سایر مدارس	استان
										هماهنگی و هماهنگی با ستاد مدارس سرآمد و برتر	استان
										مستقر در معارف آموزش متوسطه	استان



منطقه	تشکیل جلسه‌ات هماهنگی در سطح منطقه																			
منطقه	اوسال دستورالعمل مدارس سرآمد و برتر به مدارس پایه																			
منطقه	برنامه روزی برای تشویق مدارس برتر منتخب در منطقه																			
منطقه	برنامه روزی برای نظارت و ارزیابی از عملکرد مدارس سرآمد و برتر در سطح منطقه و رتبه بندی آنان																			
منطقه	اعلام نتایج مدارس منتخب به ستاد مدارس سرآمد و برتر																			
منطقه	سبقت در استان جهت ترویج های بنیادی																			
منطقه	برگزاری همایش اخلاقی و رسانه‌ای و تقدیر از عوامل مدارس سرآمد و برتر در سطح منطقه																			
منطقه	برنامه روزی برای بازدید از مدارس سرآمد و برتری منتخب توسط عوامل سایر مدارس																			
منطقه	همکاری و هماهنگی با کمیته اجرایی مدارس سرآمد و برتر																			
منطقه	سبقت در اداره کلی آموزش و پرورش																			

تعداد صفحات: ۲۲ کد