

مجموعه دستورالعمل های طرح پراکنده شاهد

فصل اول : کلیات

۱- تعریف :

طرح پراکنده شاهد ، مجموعه فعالیت ها و برنامه های آموزشی و پرورشی است که به منظور تحقق فرمان امام خمینی (ره) مبنی بر رسیدگی بهتر به امور فرهنگی دانش آموزان شاهد شهری و روستایی (فرزندان شهدا ، آزادگان و جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر) که در چارچوب ضوابط نظام آموزش و پرورش کشور و براساس دستورالعمل های ستاد مرکزی شاهد در مدارس غیرشاهد روزانه و شبانه روزی تحصیل می نمایند ارائه و اجرا می گردد.

۲-مراکز تحصیلی دانش آموزان شاهد طرح پراکنده :

دانش آموزان شاهد پراکنده شهری و روستایی هر دوره تحصیلی در یکی از واحدهای آموزشی غیرشاهد ذیل تحصیل می نمایند :

۲-۱-مدارس عادی (دولتی)

۲-۲-مدارس شبانه روزی

۲-۳-مدارس نمونه دولتی

۲-۴-مدارس استعدادهای درخشان

۲-۵-مدارس غیردولتی (غیرانتفاعی)

۲-۶-مدارس وابسته به سایر دستگاهها

۲-۷-مدارس هیات امنایی

۲-۸-هنرستان های فنی ، حرفه ای و کاردانش

تبصره : رسیدگی به امور تحصیلی دانش آموزان شاهد مدارس استثنایی ، مدارس ایثارگران به عهده سازمانهای ذیربط می باشد و جزء طرح پراکنده محسوب نمی گردند .

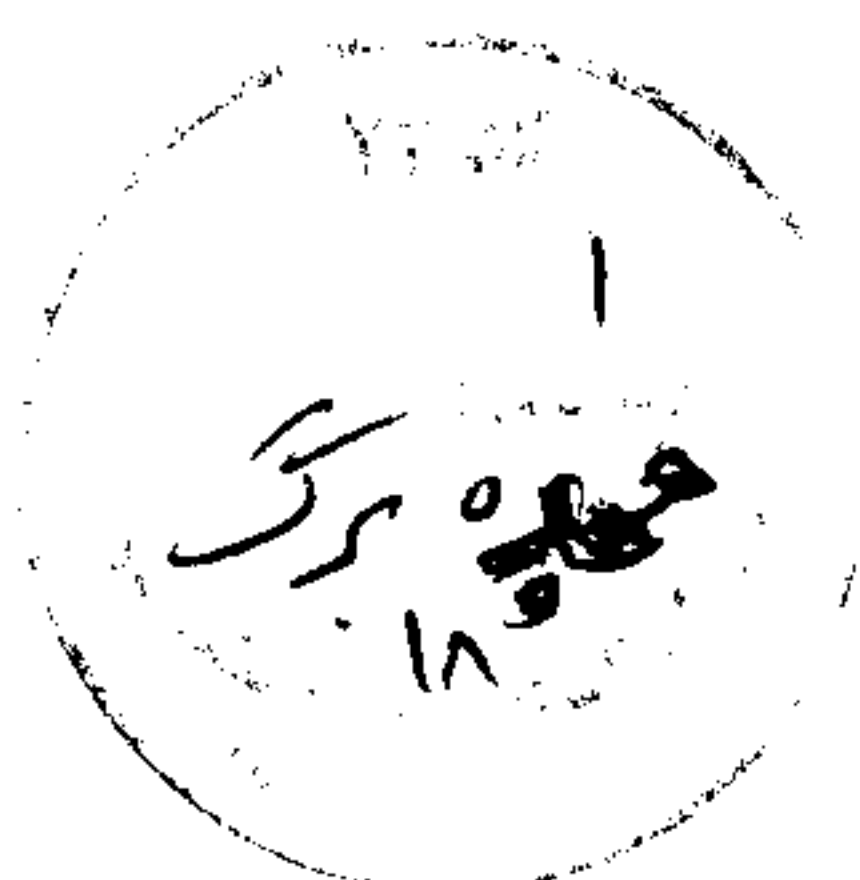
۳-عوامل اجرایی طرح پراکنده :

عوامل اجرایی فعالیتهای آموزشی و پرورشی شاهد در طرح پراکنده به شرح ذیل می باشد که تحت نظر ستاد اجرایی شاهد منطقه یا شهرستان فعالیت می نمایند .

۳-۱-دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد)

۳-۲-دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای (معلم راهنما)

تذکر مهم : هر گاه منطقه ای دارای پست سازمانی کارشناس شاهد و ایثارگران باشد وی علاوه بر مسئولیت اجرایی و نظارت بر فعالیت های مدارس شاهد (نیمه متمرکز) مسئولیت طرح پراکنده را نیز بر عهده خواهد داشت .



۴- تعاریف :

۴-۱- دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد) :

دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی ، نیروی آموزشی است که بصورت تمام وقت مسئولیت برنامه ریزی امور آموزشی و پرورشی ، پیگیری ، اجرا و اثربخشی فعالیت ها را به عهده داشته و تحت نظر کارشناس شاهد وایثارگران انجام وظیفه می نماید.

۴-۲- دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای (معلم راهنما):

دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای ، نیروی آموزشی است که به صورت تمام وقت یا پاره وقت با حضور در مدارس محل تحصیل دانش آموزان شاهد طرح پراکنده مسئولیت راهنمایی ، نظارت و پیگیری امور آموزشی ، مشاوره ای و پرورشی دانش آموزان شاهد را به عهده دارد و تحت نظر دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی یا کارشناس امور شاهد وایثارگران منطقه/ شهرستان به انجام وظایف محوله پرداخته و برای بازدید ، نظارت و تهیه گزارش به مدارس محل تحصیل آنان مراجعه می نماید.

فصل دوم : برنامه آموزشی طرح پراکنده :

به منظور تقویت بنیه علمی و ارتقاء سطح کیفی تحصیلی دانش آموزان شاهد ، کلاسهای فوق برنامه آموزشی زیر نظر ستاد اجرایی شاهد منطقه/ شهرستان تشکیل می شود .

۵- کلاسهای فوق برنامه آموزشی دانش آموزان طرح پراکنده :

۵-۱- کلاسهای فوق برنامه آموزشی طرح پراکنده در دو سطح برگزار می شود :

الف- کلاسهای جبرانی برای رفع ضعف درسی دانش آموزان.

ب- کلاسهای پیشرفته (تقویتی) برای دانش آموزان مستعد . (در صورت وجود اعتبار)

۵-۲- روشهای تشکیل کلاسهای جبرانی و تقویتی دانش آموزان شاهد در دوره های مختلف تحصیلی :

کلاسهای جبرانی و تقویتی دانش آموزان بر مبنای کلاس درس به یکی از روشهای ذیل تشکیل می شود :

الف- بصورت گروهی در سطح هر شهرستان و منطقه (شهر و روستا)

ب- بصورت انفرادی یا گروهی در مدرسه یا کانون فرهنگی بنیاد شهید وامور ایثارگران .

تبصره : استفاده از سایر روشهای اجرایی با توجه به شرایط شهرستان / منطقه با تصویب ستاد اجرایی شاهد بلامانع است .

۵-۳- ساعات تشکیل کلاسهای جبرانی در سطح استان :

میانگین ساعات تشکیل کلاس در سطح استان برای یکسال تحصیلی به ازاء هر دانش آموز در دوره های مختلف تحصیلی ابتدایی، دوره اول و دوم متوسطه به ترتیب ۲۵ ، ۶۰ و ۱۰۰ ساعت می باشد .

تبصره : تشکیل کلاس مازاد بر ساعات تعیین شده در صورت تامین هزینه از منابع محلی و مشارکت اولیاء دانش آموزان و عدم ایجاد تعهد مالی برای طرح شاهد بلامانع است .

۵-۴- میزان ساعات تشکیل کلاس به پیشنهاد دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای و تأیید دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی با رعایت ساعات اختصاص یافته از سوی ستاد اجرایی شاهد استان تعیین شده و به مورد اجرا گذاشته می شود .



تبصره: دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی موظف است یک نسخه از برنامه تشکیل کلاسهای جبرانی و تقویتی هر یک از دانش آموزان شاهد را به منظور **نظارت** بر نحوه حضور دانش آموزان شاهد در این کلاسها به بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان یا منطقه ارائه نماید.

۵-۵- نحوه توزیع ساعات تشکیل کلاسهای جبرانی و تقویتی در سطح شهرستان و مناطق .

الف- در آغاز هر نیمسال باتوجه به سوابق تحصیلی دانش آموزان و آزمون های تشخیصی ، دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی منطقه یا شهرستان نسبت به اعلام ساعات کلاسهای جبرانی مورد نیاز دانش آموزان شاهد منطقه به ستاد اجرایی شاهد منطقه اقدام می نماید.

ب- ستاد اجرایی شاهد منطقه/ شهرستان پس از بررسی و تصویب پیشنهاد دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی منطقه / شهرستان ، مجموع اعتبار مورد نیاز را (با توجه به میزان حق التدریس متعارف) پس از بررسی برای اجراء اعلام و یک نسخه نیز به اداره شاهد و ایثارگران استان ارسال می نماید .

۵-۶- دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی پس از بررسی شرایط و با نظر ستاد اجرایی شاهد منطقه / شهرستان با توجه به شرایط علمی دانش آموزان و با عنایت به روشهای اجرایی موضوع بند (۲-۵) نسبت به تشکیل کلاسهای جبرانی و تقویتی برنامه ریزی و اقدام می نماید .

۷-۵- نکات لازم برای تشکیل کلاسهای جبرانی آموزشی به صورت گروهی در سطح شهرستانها و مناطق :

الف- توزیع ساعات براساس کلاس درس .

ب- اختصاص حداکثر ۲۴ ساعت برای هر کلاس درس .

ج- تعداد دانش آموز هر کلاس درس حداکثر ۱۰ نفر.

د- تشکیل کلاس درس تکراری در کلاسهای گروهی ممنوع می باشد.

ه- تشکیل کلاس واحد برای دروس مشترک رشته های دوره دوم متوسطه .

و- رعایت تفکیک جنسیت در تشکیل کلاسها .

۸-۵- نحوه برنامه ریزی و تشکیل کلاسهای جبرانی و تقویتی :

۱- مسوولیت برنامه ریزی و اداره تشکیل کلاسها به عهده دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی می باشد .

۲- تشکیل کلاسها با ارائه برنامه توسط دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی و تصویب ستاد اجرایی شاهد شهرستان و منطقه انجام خواهد شد .

۳- کلاسهای گروهی در سطح شهرستان در محل کانون فرهنگی شاهد یا مراکز آموزشی مناسب سطح شهر ، در زمان مناسب طی سال تحصیلی تشکیل می شود .

۴- در مراکز استانها یا شهرستانهای بزرگ که دارای نواحی و یا مناطق متعدد هستند چنانچه امکان تشکیل کلاس در یک یا چند ناحیه نباشد تشکیل کلاس دانش آموزان شاهد دو یا چند ناحیه در محل مناسب یکی از نواحی (کانون فرهنگی شاهد یا مراکز آموزشی مناسب سطح شهر) با مجوز ستاد اجرایی شاهد استان و هماهنگی ستادهای اجرایی شاهد نواحی بلامانع می باشد .

۵- دبیران کلاسهای جبرانی با محوریت نیازهای آموزشی دانش آموزان به رفع اشکال ، حل تمرینات و تکرار و ... دروس می پردازند .



- ۹-۵- زمان شروع کلاسها بر حسب ضرورت توسط دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی تعیین می گردد.
- ۱۰-۵- نظارت بر روند اجرای کلاس های تقویتی و جبرانی به صورت مستقیم و غیر مستقیم به عهده بنیاد شهید وامورایثارگران و آموزش و پرورش منطقه / شهرستان خواهد بود .

فصل سوم : ضوابط و نحوه انتخاب کارکنان طرح پراکنده :

تامین نیروی انسانی مورد نیاز طرح پراکنده مصوب این دستورالعمل با رعایت آیین نامه انتصابات به عهده آموزش و پرورش تعیین می گردد .

۶- ضوابط اختصاصی :

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر برای تمام دوره های تحصیلی .
- ۲- داشتن ۵ سال سابقه خدمت موفق در امور آموزشی و پرورشی
- ۳- آشنایی با مسائل روانشناسی (تربیتی - رشد - اجتماعی)
- ۴- حتی الامکان داشتن مدرک تحصیلی در یکی از گرایشهای علوم تربیتی یا رشته های روانشناسی و مشاوره (خاص معلم راهنمای ارشد)
- ۵- داشتن حداقل ۲ سال سابقه خدمت در طرح شاهد (خاص معلم راهنمای ارشد)
- ۶- داشتن حداقل سه سال تدریس موفق در دوره تحصیلی و در رشته مربوط (خاص دبیران کلاس های جبرانی)

تبصره : دارا بودن شرایط فوق در مورد هر یک از نیروهای طرح پراکنده باید به تایید رئیس ستاد اجرایی شاهد منطقه برسد .

تبصره : بکارگیری کارکنان رشته های شغلی اداری در طرح پراکنده مجاز نمی باشد .

۷- نحوه انتخاب ، تغییر و جابجایی کارکنان طرح پراکنده :

انتخاب کارکنان طرح پراکنده شاهد با رعایت مفاد بند ۶ به شرح ذیل می باشد :

۱- دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی : به پیشنهاد کارشناس شاهد وایثارگران با تأیید ستاد اجرایی شاهد منطقه / شهرستان منصوب و یا تغییر می یابند .

۲- دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای (معلم راهنما) به پیشنهاد کارشناس شاهد وایثارگران یا دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی با تأیید ستاد اجرایی شاهد منطقه / شهرستان منصوب و یا تغییر می یابند .

۳- ادامه خدمت کارکنان طرح پراکنده منوط به اجرای دقیق کلیه وظایف محوله و تأیید ستاد اجرایی شاهد می باشد .

تبصره : در انتخاب کارکنان طرح پراکنده در شرایط مساوی اولویت با وایثارگران می باشد .



فصل چهارم :

سازمان اجرایی و شرح وظایف عوامل اجرایی طراح پراکنده :

تأمین نیروی انسانی مورد نیاز طرح پراکنده طبق مفاد این دستورالعمل بر عهده آموزش و پرورش منطقه یا شهرستان می باشد که با رعایت ضوابط ذیل انجام می پذیرد:

۱- سازمان اجرایی طرح پراکنده شاهد :

۱-۱- در طرح پراکنده شهری و روستایی به ازاء هر دانش آموز ۲ ساعت در هفته بعنوان فعالیتهای فوق برنامه آموزشی و پرورشی هر منطقه یا شهرستان نیرو تعلق می گیرد . پس از صدور ابلاغ رایانه ای نیروی اختصاص یافته تحت عناوین راهنمای ارشد ، راهنمای آموزشی و مشاوره ای با ضوابط ذیل مشغول فعالیت خواهند شد .

۱-۲- در مناطقی که تعداد دانش آموزان شاهد طرح پراکنده شهری و روستایی حداقل ۵۰ نفر و حداکثر ۸۰ نفر باشد یک نفر با عنوان دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی موظف به میزان ۲۴ ساعت و در صورتیکه آمار دانش آموزان شاهد طرح پراکنده بیش از ۸۰ نفر باشد به ازای هر ۱۰ نفر دانش آموز اضافی ۳ ساعت کار هفتگی (حداکثر ۶ ساعت) دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد) تعلق می گیرد .

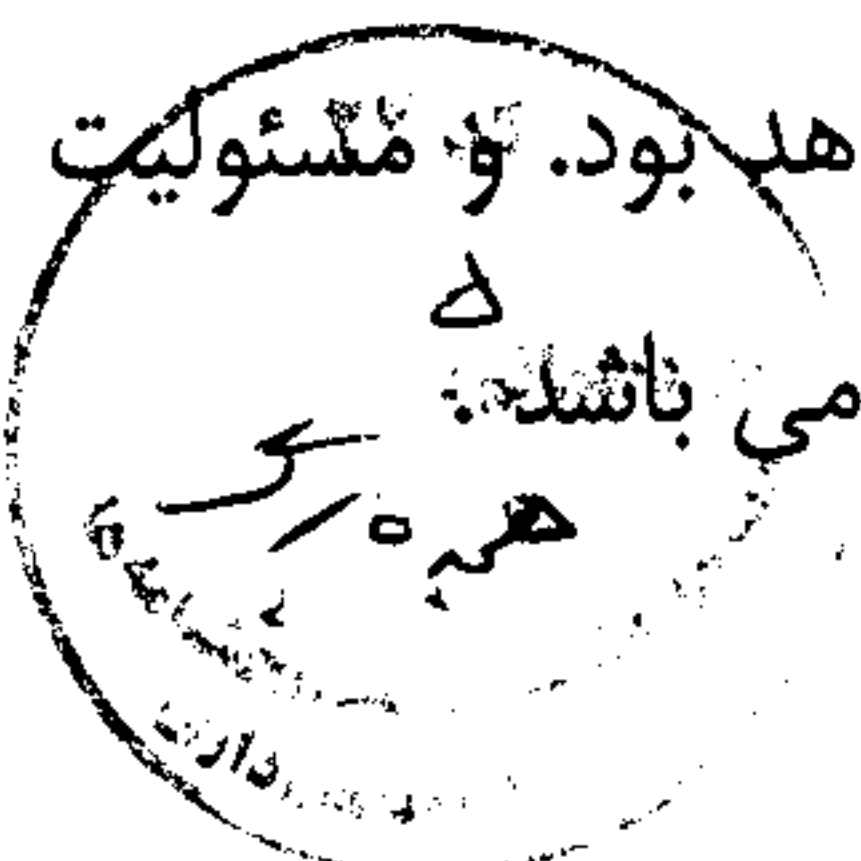
تبصره ۱: در صورت ضرورت بکارگیری بیش از یک دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد) در یک منطقه توصیه می گردد به منظور رسیدگی هر چه مطلوبتر به وضعیت تحصیلی و تربیتی دانش آموزان شاهد متناسب با تعداد دانش آموزان از دبیران فوق برنامه آموزشی و پرورشی برادر و خواهر استفاده گردد .

۱-۳- ابلاغ دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی باتوجه به ثبت نام دانش آموزان در سامانه سناد در همان آموزشگاه محل تحصیل دانش آموزان شاهد صادر می گردد و زیر نظر دبیر ستاد اجرایی شاهد منطقه یا شهرستان (کارشناس شاهد و ایثارگران) اشتغال به خدمت خواهد داشت .

۱-۴- پس از صدور ابلاغ دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی جمع ساعات اشتغال وی از مجموع ساعات مورد نیاز منطقه یا شهرستان (تعداد دانش آموزان شاهد $\times 2$ ساعت) کسر شده و مابقی ساعات به تناسب به دبیران فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای (معلم راهنما) با اولویت دانش آموزان شاهد روستایی اختصاص می یابد . ابلاغ این دبیران در مدرسه محل تحصیل دانش آموزان شاهد منطقه / شهرستان صادر شده و ایشان زیر نظر دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد) و کارشناس شاهد و ایثارگران و با همکاری مدیر مدرسه محل تحصیل فرزندان شاهد به انجام وظایف محوله (برابر شرح وظایف مندرج در فصل ۴) می پردازد .

تبصره ۲: مسئولیت معرفی دبیران فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای هر منطقه یا شهرستان جهت صدور ابلاغ با کارشناس شاهد و ایثارگران می باشد که با تاییدستاد اجرایی شاهد آموزش و پرورش منطقه یا شهرستان انجام می پذیرد . در صورتیکه بیشترین ساعات فعالیت دبیران فوق برنامه آموزشی و پرورشی فرزندان شاهد در مدارس طرح پراکنده شاهد صادرگردیده امور اداری مربوط به ایشان (از قبیل ارزشیابی سالانه ، تشکیل پرونده ، و ...) زیر نظر کارشناس شاهد و ایثارگران منطقه انجام می پذیرد .

۱-۵- در مناطقی که تعداد دانش آموزان شاهد طرح پراکنده شهری و روستایی کمتر از ۵۰ نفر باشد وظیفه رسیدگی به امور تحصیلی و تربیتی فرزندان شاهد صرفاً به عهده دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای (معلم راهنما) خواهد بود. مسئولیت هماهنگی امور بعهده دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای منطقه / شهرستان (ضمن انجام سایر وظایف) می باشد.



تبصره ۳: در صورتی که تعداد دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای بیش از یک نفر باشد یکی از آنان با انتخاب رئیس ستاد اجرایی شاهد منطقه علاوه بر مسئولیت خود وظایف دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد) را نیز عهده دار خواهد بود.

۶-۱- به منظور ایجاد هماهنگی های لازم میان ستاد اجرایی شاهد منطقه یا شهرستان و مدیران مدارس محل تحصیل فرزندان شاهد ضروری است قبل از آغاز هر سال تحصیلی گردهمایی توجیهی برای این دسته از مدیران برگزار و مسئولان ستاد اجرایی شاهد منطقه یا شهرستان به آموزش و توجیه آنان نسبت به برنامه ها و فعالیتهای طی سال تحصیلی مرتبط با طرح پراکنده اقدام نمایند .

۷-۱- در مناطق روستایی دارای دانش آموز شاهد طرح پراکنده ابلاغ ۲ ساعت فوق برنامه فرزندان شاهد (موظف - غیر موظف) برای یک نفر از معلمان مربوطه صادر می گردد . و معلم مربوطه موظف به ارسال اطلاعات تحصیلی و تربیتی به کارشناس شاهد وایثارگران یا دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی منطقه یا شهرستان می باشد .

۸-۱- شرح وظایف دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد)

دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی بصورت موظف و تمام وقت (حداکثر ۳۰ ساعت در هفته شامل ۲۴ ساعت موظف و حداکثر تا ۶ ساعت غیر موظف) تحت نظر ستاد اجرایی شاهد وظایف محوله ذیل را به انجام می رساند .

۱- شرکت در جلسات ستاد اجرایی شاهد منطقه (برحسب مورد به دعوت رئیس ستاد) و پیگیری و اجرای مصوبات مرتبط با طرح پراکنده تا حصول نتیجه .

۲- همکاری با کارشناس شاهد وایثارگران شاهد منطقه در رابطه با وظایف محوله .

۳- شناسایی و تحت پوشش قرار دادن کلیه دانش آموزان شاهد در کلیه مدارس طرح پراکنده منطقه .

۴- ارسال اطلاعات آموزشی و پرورشی از طریق نرم افزار نکفا به استان . (براساس تقویم زمانبندی)

۵- برنامه ریزی ، نظارت و پیگیری نشست های دانش آموزی و نشست های ویژه فرهنگی ، تربیتی با اولیاء دانش آموزان شاهد طرح پراکنده . (مسائل شغلی - هدایت تحصیلی در دوره متوسطه ، انتخاب رشته دانشگاه ، سبک زندگی اسلامی - ایرانی و هدایت به مدارس شاهد)

۶- تنظیم برنامه کار هفتگی دبیران فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای شاهد طرح پراکنده.

۷- جمع آوری و جمع بندی گزارشهای دبیران فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای و پیگیری موضوعات مطرح شده تا حصول نتیجه و ارائه گزارش ماهانه از فعالیت های انجام شده به ستاد اجرایی شاهد منطقه .

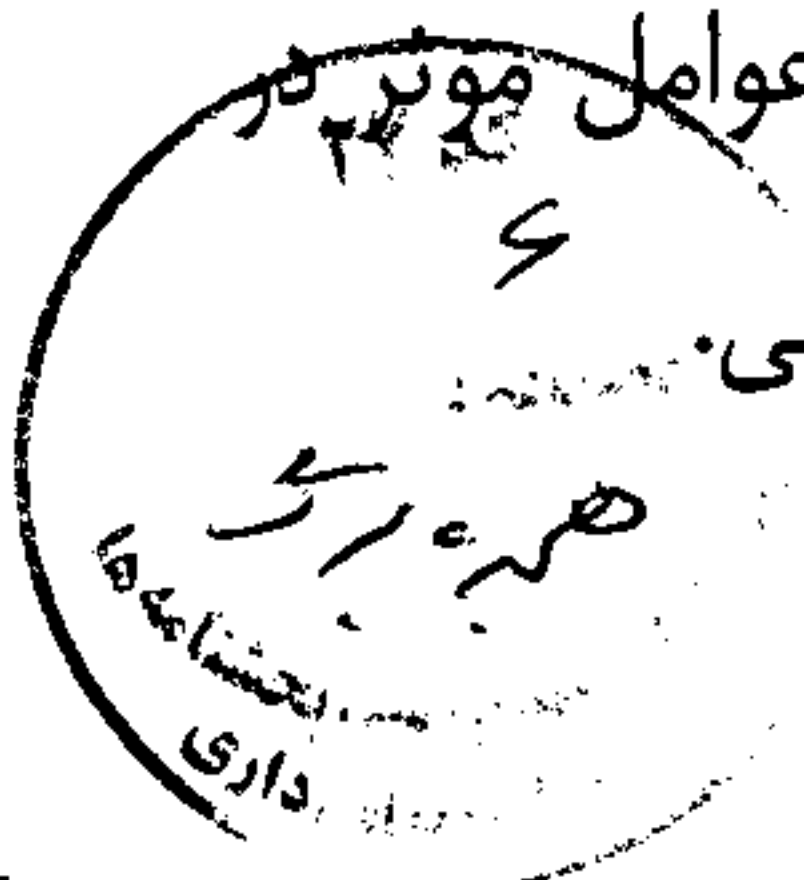
۸- ارتباط و همکاری با بنیاد شهید و امور ایثارگران به منظور رفع مشکلات دانش آموزان شاهد و ارائه گزارشهای لازم به بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان مربوط.

۹- برنامه ریزی و اداره کلاسهای جبرانی و آمادگی کنکور (دستورالعمل مربوطه) دانش آموزان شاهد پراکنده براساس دستورالعمل های ستاد اجرایی مرکزی شاهد با همکاری دبیران فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای منطقه مربوط.

۱۰- ارتباط مستمر با مدارس محل تحصیل دانش آموزان در جهت پیگیری امور تحصیلی و تربیتی آنان.

۱۱- تشکیل کمیسیون طرح پراکنده با حضور معاونین آموزشی منطقه ، معاون فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان و

کارشناس شاهد وایثارگران به منظور بررسی گزارشهای خاص دبیران فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای و بررسی عوامل مؤثر در رشد وافت تحصیلی و تربیتی دانش آموزان و ارائه نتایج و راهکار به ستاد اجرایی منطقه جهت اخذ تصمیمات مقتضی.



۱۲- پیشنهاد تشکیل جلسات توجیهی برای مدیران و سایر عوامل اجرایی مرتبط محل تحصیل دانش آموزان شاهد پراکنده حداقل دوبار در سال (ترجیحاً مهرماه و اسفندماه)

۱۳- ارزیابی مستمر از کلاسهای جبرانی و تقویتی، فعالیت دبیران فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای.

۱۴- تقدیر وتشکر از مدیران و عوامل اجرایی موفق مدارس محل تحصیل دانش آموزان شاهد طرح پراکنده به نحو مقتضی از طریق ستاد اجرایی شاهد شهرستان.

۱۵- باعنایت به شرح وظایف فوق الذکر کلیه فعالیت های دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای به گونه ای برنامه ریزی گردد که منجر به ارتقاء سطح تحصیلی دانش آموزان طرح پراکنده گردد.

۹-۱- شرح وظایف دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای (معلم راهنما):

دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای دانش آموزان شاهد طرح پراکنده تحت نظر دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد) وظایف محوله ذیل را به انجام می رساند:

۱- همکاری با دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی در چارچوب شرح وظایف.

۲- تشکیل پرونده تحصیلی (زرد و صورتی) برای دانش آموزان مطابق نمون برگ مربوطه و کنترل مدرک صادره ازسوی بنیاد شهید وامور ایثارگران .

۳- بررسی و پیگیری وضعیت تحصیلی و رفتاری دانش آموزان بطور مستمر از طریق مدرسه .

۴- مطالعه و بررسی وضعیت دانش آموزان با استفاده از پرونده عملکرد تحصیلی، تربیتی وتبادل نظر با معلمان و اولیاء دانش آموزان در جهت پیشرفت تحصیلی.

۵- مراجعه به مدرسه محل تحصیل دانش آموز حداقل دو مرتبه در ماه (برای دانش آموزانی که از نظر آموزشی و پرورشی وضعیت مناسبی دارند) و برای دانش آموزان ضعیف هر هفته یک بار و تنظیم و ارائه گزارش عملکرد فرزندان شاهد به دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی برابر نمون برگ شماره یک.

۶- شرکت در جلسات شورای تخصصی بررسی گزارش دبیران فوق برنامه آموزشی و پرورشی (عنداللزوم)

۷- شرکت در جلسه شورای مدرسه محل تحصیل دانش آموز با هماهنگی قبلی با مدیر آموزشگاه جهت بررسی وضعیت تحصیلی و تربیتی دانش آموزان شاهد طرح پراکنده.

۸- توجیه و آشنا نمودن دانش آموزان، اولیاء و کارکنان مدرسه با اهداف و برنامه های راهنمایی و مشاوره طرح شاهد.

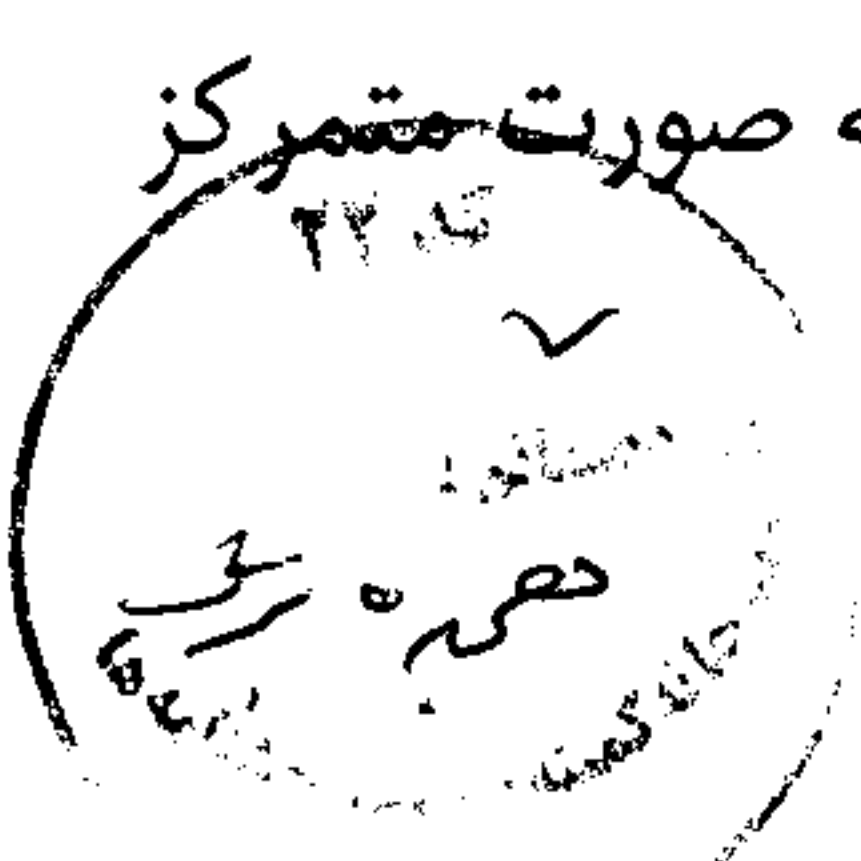
تبصره: دبیرفوق برنامه آموزشی و مشاورای طرح پراکنده باید در موارد خاص و ضروری (تقاضای مدرسه، تشخیص خود، یا استاد راهنما و شورای مشاوره شاهد به صورت فوق العاده در مدرسه حضور یابد).

۹- تنظیم پرونده مشاوره ای (تربیتی و تحصیلی) خاص شاهد (برابر نمون برگ مربوط).

۱۰- اطلاع رسانی به دانش آموزان در زمینه مسائل تربیتی، تحصیلی و شغلی از طریق بروشور، نشریه و یا برگزاری جلسات آموزش خانواده و نشست دانش آموزی.

۱۱- برنامه ریزی به منظور تامین و ارتقاء بهداشت روان، پیشگیری و کمک به حل مشکلات روانی، اجتماعی دانش آموزان با هماهنگی و مشارکت شورای مشاوره شاهد، کارکنان مدرسه و خانواده ها.

۱۲- برنامه ریزی و تعیین محتوای جهت برگزاری جلسات آموزش خانواده، و نشست های دانش آموزی به صورت متمرکز منطقه ای.



۱۳- شناسایی دانش آموزان دارای مشکلات حاد رفتاری (در معرض خطر) به منظور ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره و ارجاع به استاد راهنمای مشاوره منطقه یا استان و در نهایت به کلینیک های بنیاد شهید و امور ایثارگران و آموزش و پرورش با هماهنگی شورای مشاوره شاهد و پیگیری تا حصول نتیجه .

۱۴- تهیه و ارائه گزارش آمار تنوع و فراوانی مشکلات روانی، اجتماعی و ارائه به شورای مشاوره شاهد (کاملاً محرمانه)
تذکر: با توجه به ویژگی های خاص دانش آموزان شاهد طرح پراکنده و جلوگیری از فعالیت های موازی ضروریست در کلیه برنامه ها با مدیر، مشاور، مربی و دیگر عوامل مدرسه هماهنگی لازم به عمل آید .

۱۵- باعنایت به شرح وظایف فوق کلیه فعالیت های دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای به گونه ای برنامه ریزی گردد که منجر به ارتقاء سطح تحصیلی دانش آموزان طرح پراکنده گردد .

فصل پنجم: امور مالی و ضوابط پرداخت:

الف-سرانه تحصیلی دانش آموزان شاهد:

۱-منابع تامین سرانه:

سرانه دانش آموزان طرح شاهد (فرزندانشهدا و جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر و آزادگان) توسط بنیاد شهید وامورایثارگران در قالب سرانه برآورد و در اختیار ستاد اجرایی شاهد وایثارگران استان قرار گرفته و به صورت عملکردی پرداخت می گردد .

۲- سرانه دانش آموزی دریافتی از بنیاد شهید وامورایثارگران ، بابت پرداخت حق التدریس (معلمان کلاسهای جبرانی - تقویتی) و پاداش عوامل اجرایی طرح پراکنده (دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی و دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای) هزینه می گردد .

تبصره: سرانه دریافتی به استثنای فعالیت های امور پرورشی و اردویی در تابستان می باشد .

۳-برآورد و تنظیم اعتبارات مورد نیاز سالانه دانش آموزان شاهد طرح پراکنده در شهرستان / منطقه بعهده کارشناس شاهد وایثارگران / دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی می باشد که همه ساله با هماهنگی بنیاد شهید وامورایثارگران و با توجه به برنامه ها وفعالیت های مصوب طرح شاهد حداکثر تا پایان مهر ماه انجام گرفته و جهت بررسی و تاییدبه ستاد اجرایی شاهد شهرستان / منطقه ارائه می گردد . (نمون برگ شماره یک)

تبصره: در تنظیم برنامه و فعالیتها براساس سرانه توجه به نکات ذیل ضروری می باشد:

۱-آمار دانش آموزان شاهد طرح پراکنده .

۲-کاهش یا افزایش فعالیت ها با توجه به برنامه های مصوب و عملکرد سال گذشته و قابلیت اجرایی برنامه های ارائه شده .

۳-موقعیت شهرستان، منطقه ، نرخ رشد هزینه ها و بودجه مصوب و امکان استفاده از منابع محلی .

۴-ستاد اجرایی شاهد شهرستان / منطقه پس از بررسی اعتبار مورد نیاز را حداکثر تا نیمه اول آبانماه (مطابق فرم شماره ۲) به ستاد اجرایی شاهد استان اعلام می نماید .

۵- ستاد اجرایی شاهد استان پس از بررسی و تایید یک نسخه را به منظور اجرای برنامه به بنیاد شهید وامورایثارگران ویک نسخه را به ستاد اجرایی شاهد وایثارگران شهرستان / منطقه ارسال می نماید.

ب-دریافت ، توزیع و هزینه سرانه:



۱- پس از اجرای هر مرحله از برنامه مصوب ، اسناد ومدارک مثبت به ستاد اجرایی شاهد وایثارگران استان جهت واریز مبالغ به حساب افراد ارسال می گردد .

۲- کارشناس شاهد وایثارگران / دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی باید ترتیبی اتخاذ نماید تا ضمن رعایت کامل مقررات مالی و در نظر داشتن مصالح و صرفه جویی با توجه به موضوع فعالیتها درجهت تحقق کامل اجرای برنامه های مصوب همان سال اقدام نماید .

۳- کلیه هزینه های طرح پراکنده براساس فعالیتها و سقف اعتبارات مصوب با تأیید رئیس ستاد اجرایی شاهد استان پرداخت خواهد شد .

ج- پرداخت پاداش عوامل اجرایی طرح پراکنده :

۱- عوامل اجرایی طرح پراکنده شاهد که ابلاغ رایانه ای آنها به استناد شیوه نامه ساماندهی ومديريت نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش، سازمان اجرایی طرح پراکنده و دستورالعمل مصوب ستاد مرکزی شاهد مشغول به کار می گردند . ضمن دریافت حقوق و مزایای مصوب آموزش و پرورش با بررسی عملکرد هریک از عوامل در ستاد اجرایی شاهد منطقه در صورت تأیید در ازای ساعت همکاری و انجام شرح وظایف محوله با ارائه لیست اسمی وشماره حساب به بنیاد شهید وامورایثارگران شهرستان / منطقه پاداش دریافت می نمایند .

۲- به منظور ارج نهادن به تلاش همکاران ، تقویت و ایجاد انگیزه بیشتر، پاداش عوامل اجرایی طرح پراکنده براساس حداقل و حداکثر ارقام مندرج در جدول ذیل با توجه به حسن انجام کار و اهتمام لازم در اجرای کامل برنامه های مصوب و با تأیید ستاد اجرایی شاهد توسط مسئولین ذیربط محاسبه و در پایان هرماه پرداخت می گردد.

۱-۲- پاداش دبیر فوق برنامه آموزشی وپرورشی (معلم راهنمای ارشد) در ازای ۲۴ ساعت کار موظف هفتگی: به ریال

لیسانس		فوق لیسانس	
حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر
۴۰۰.۰۰۰	۴۵۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰	۵۵۰.۰۰۰

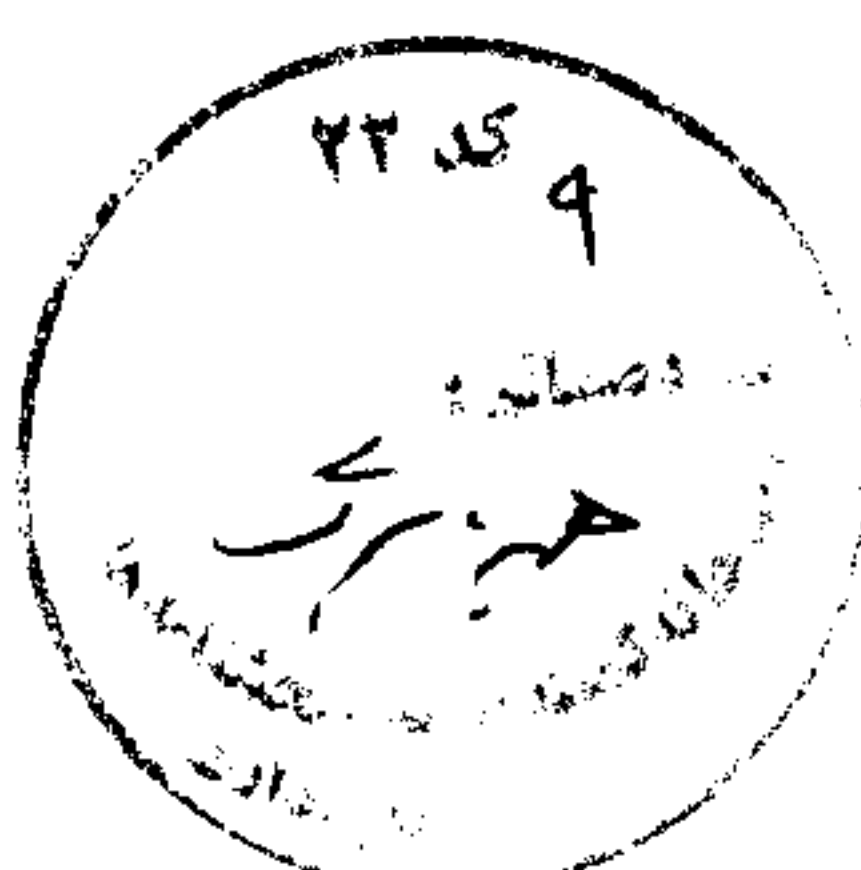
تبصره : ارقام جدول فوق با احتساب هزینه رفت وآمد دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی می باشد .

۲-۲- پاداش دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای (معلم راهنما) شهری به ازای هر ساعت همکاری موظف به ریال

مدرک تحصیلی	لیسانس		فوق لیسانس و بالاتر	
	حداقل پاداش	حداکثر پاداش	حداقل پاداش	حداکثر پاداش
تمامی دوره ها	۲۰۰۰	۲۵۰۰	۳۰۰۰	۳۵۰۰

۳-۲- پاداش دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای (معلم راهنما) روستایی در ازای هر ساعت همکاری موظف : به ریال

مدرک تحصیلی	لیسانس		فوق لیسانس و بالاتر
	پاداش	پاداش	پاداش
تمامی دوره ها	۲۰۰۰		۲۵۰۰



۳- با عنایت به شیوه نامه صدور ابلاغ رایانه ای ساماندهی و مدیریت نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش در صورت همکاری غیرموظف هریک از عوامل اجرایی طرح پراکنده حق الزحمه آن براساس مقررات مربوط از محل اعتبارات آموزش و پرورش و پاداش آنان برابر جدول ۲-۲ ، ۲-۳ از محل اعتبارات طرح پراکنده شاهد پرداخت می گردد.

۴- وظایف دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی در شهرستان ، منطقه که در طرح پراکنده کمتر از ۵۰ نفر دانش آموز شاهد دارند به دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای محول می گردد و در ازای ساعت همکاری با تشخیص رئیس ستاد اجرایی شاهد حداکثر ارقام پاداش جدول ۲-۱ قابل محاسبه و پرداخت می باشد .

۵- پاداش منظور شده در این دستورالعمل برای ۹ ماه سال تحصیلی قابل پرداخت می باشد .

۶ - پیگیری وضعیت تحصیلی و تربیتی دانش آموزان طرح پراکنده شاهد در طول تابستان به عهده بنیاد شهید وامورایثارگران خواهد بود .

تبصره : در مناطقی که بنیاد شهید وامورایثارگران نیرو جهت رسیدگی به امور تحصیلی و تربیتی دانش آموزان طرح پراکنده شاهد ندارد با تصویب ستاد اجرایی شاهد و تعیین ساعت حضور و میزان حق الزحمه (از محل اعتبارات طرح پراکنده) دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (راهنمای ارشد) در تابستان وظیفه رسیدگی به امور دانش آموزان را به عهده خواهد داشت .

د- پرداخت حق التدریس دبیران کلاسهای جبرانی :

۱- تعیین نرخ حق التدریس دبیران کلاسهای جبرانی طرح پراکنده شاهد و عوامل اجرایی در سطوح مختلف با توجه به مدرک تحصیلی ، نرخ حق التدریس متداول آموزش و پرورش و موقعیت استان ، شهرستان و منطقه به عهده ستاد اجرایی شاهد استان می باشد که همه ساله پس از تصویب و رعایت مراحل قانونی به ستاد اجرایی شاهد تابعه ابلاغ می نمایند .

تبصره : عوامل اجرایی برای اداره کلاسهای بکار گرفته می شود که دانش آموزان شرکت کننده از شهرستان ، منطقه دیگر بصورت گروهی تجمع شده باشند که در این صورت حداقل ۱۰ و حداکثر تا ۲۰ درصد کل رقم پرداختی حق الزحمه آموزشی و پرورشی با تصویب ستاد اجرایی شاهد پرداخت می گردد.

۲- در پرداخت حق التدریس دبیران کلاسهای جبرانی و عوامل اجرایی مجوز ستاد اجرایی شاهد وایثارگران مبنی بر تعیین مبلغ حق التدریس و حق الزحمه عوامل اجرایی ، ابلاغ اشخاص و مصوبه ساعات تشکیل کلاس باید ضمیمه لیست پرداختی گردد.

۳- کلیه وجوه پرداختی به اشخاص حقیقی و یا حقوقی از طریق واریز به حساب بانکی اشخاص و یا صدور چک به آنان صورت می پذیرد.

تذکر مهم : در مناطق و شهرستان هایی که مدرسه شاهد فعالیت می نماید مددکاری یا اداره آموزش بنیاد شهید و عوامل اجرایی طرح پراکنده شاهد موظف به ایجاد راه کارهای لازم برای هدایت دانش آموزان به مدرسه شاهد خواهند بود . در پایان ضروری است گزارش اقدامات انجام شده طی صورت جلسه به ستاد اجرایی شاهد وایثارگران استان ارسال و پس از بررسی در دستور کار جلسه ستاد اجرایی استان قرار گیرد .



فصل ششم :

نظارت بر نحوه عملکرد ستادهای اجرایی شاهد و ایثارگران استان ها

- ۱- نظارت مستقیم از طریق بازدیدهای حضوری از مناطق / شهرستان و بررسی پرونده های تحصیلی دانش آموزان (زرد و صورتی) و حضور در مدارس طرح پراکنده
- ۲- نظارت غیر مستقیم بر عملکرد ستادهای اجرایی شاهد و ایثارگران مناطق / شهرستان ها در راستای اجرای بخشنامه نظارت غیرمستقیم به شماره ۳۳۰/۲۳۶۰۶۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۰
- ۳- کلیه فعالیت های طرح پراکنده در ستاد اجرایی شاهد و ایثارگران استان مطرح و پس از بررسی و تجزیه و تحلیل موضوعات تصمیم واحد جهت اجرا و اقدام برای کلیه مناطق / شهرستان ها اتخاذ گردد.
- الف/ ضمن تشکیل جلسات ستاد مرکزی شاهد سه جلسه فوق العاده خاص طرح پراکنده تشکیل گردد. قبل از آغاز سال تحصیلی، پس از امتحانات نیمسال اول و پس از امتحانات نیمسال دوم
- ب/ بررسی و تجزیه و تحلیل آمار دانش آموزان طرح پراکنده مناطق / شهرستان ها به تفکیک دوره ، جنسیت، پایه و رشته
- ج/ بررسی و محاسبه سرانه دانش آموزان طرح پراکنده با توجه به آمار دوره تحصیلی و نوع ایثارگری
- د/ بررسی عملکرد مناطق / شهرستان ها در خصوص اختصاص نیروی انسانی به تفکیک جنسیت، دوره تحصیلی براساس صدور ابلاغ بکفا و سامانه دانش آموزی سناد و استفاده از دبیران تخصصی
- ه / بررسی عملکرد مناطق / شهرستان ها در خصوص نحوه و میزان تشکیل کلاس های کنکوردانش آموزان طرح پراکنده شاهد
- و/ بررسی عملکرد مناطق / شهرستان ها در خصوص برگزاری کلاس های تقویتی و جبرانی، در سطح مدرسه، منطقه ، شهرستان و استان با توجه به تقسیم ستاد شاهد استان در این خصوص
- ز/ بررسی وضعیت پذیرفته شدگان دانشگاه های سراسر کشور
- ح/ بررسی وضعیت نتایج امتحانات مناطق / شهرستان ها
- ط/ بررسی عملکرد مالی مناطق / شهرستان ها



بسمه تعالی

آمار دانش آموزان طرح پراکنده دختر و پسر شهری و روستایی به تفکیک اولویت پذیرش

اولویت پذیرش	ابتدایی	دوره اول متوسطه	دوره دوم متوسطه	فنی و حرفه ای	کاردانش	هنر	جمع
فرزند شهید و مفقودالاثر							
فرزند جانباز ۷۰٪ و بالاتر							
فرزند آزاده							
فرزند جانباز ۵۰٪ الی ۶۹٪							
جمع							
درصد							

آمار توزیع دانش آموزان شاهد طرح پراکنده به تفکیک نوع مدرسه

نوع مدرسه	تعداد دانش آموز	درصد
مدارس عادی دولتی		
غیرانتفاعی		
نمونه دولتی		
تیزهوشان		
سایر مدارس		
هیات امنایی		
فنی و حرفه ای		
کاردانش		

نتایج امتحانات طرح پراکنده در نیمسال

سال تحصیلی

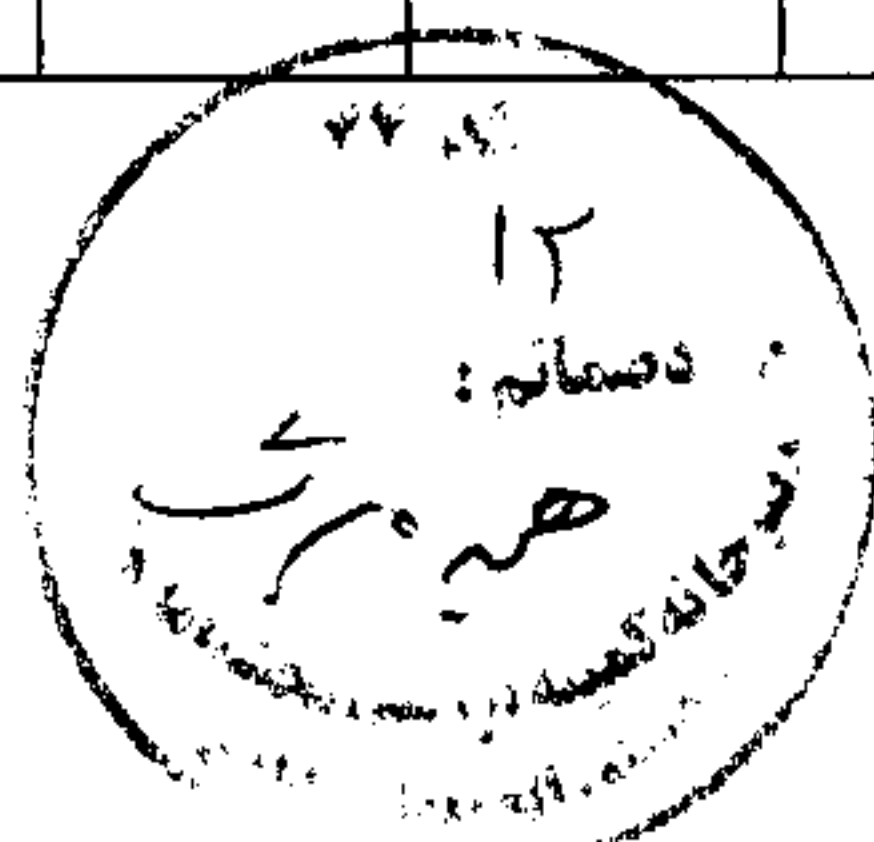
کار دانش و فنی و حرفه ای

نظری و پیش دانشگاهی قبولی

راهنمایی

ابتدای

شهرستان / منطقه	آمار نیمسال اول / دوم	شرکت کننده	آمار قبول شدگان	قبول شدگان						طبقه بندی معدل			
				درصد	مردود	ترک تحصیل	تجدید	منتقل شده ها	کمتر از ۱۰	۹۹/۱۱ تا ۱۰	۹۹/۱۳/۱۲	۹۹/۱۶/۱۴	۲۰/۱۷
جمع استان													



درصد شرکت کننده در کلاسهای تقویت بنیه علمی (کنکور) در سال تحصیلی نظری

شهرستان / منطقه	رشته تحصیلی	الف : در منطقه مربوطه		ب: متمرکز در نزدیکترین منطقه		ج: متمرکز بابتوته		د: آموزشگاههای آزاد		ه: خصوصی ونیمه خصوصی		جمع تعداد شرکت کننده			جمع ساعات برگزاری دروس		
		تعداد شرکت کننده		تعداد شرکت کننده		تعداد شرکت کننده		تعداد شرکت کننده		تعداد شرکت کننده		تعداد شرکت کننده	ساعات برگزاری	عمومی	اختصاصی	عمومی	اختصاصی
		عمومی	اختصاصی	عمومی	اختصاصی	عمومی	اختصاصی	عمومی	اختصاصی	عمومی	اختصاصی						
جمع استان	ریاضی فیزیک																
	علوم تجربی																
	علوم انسانی																
	هنر																

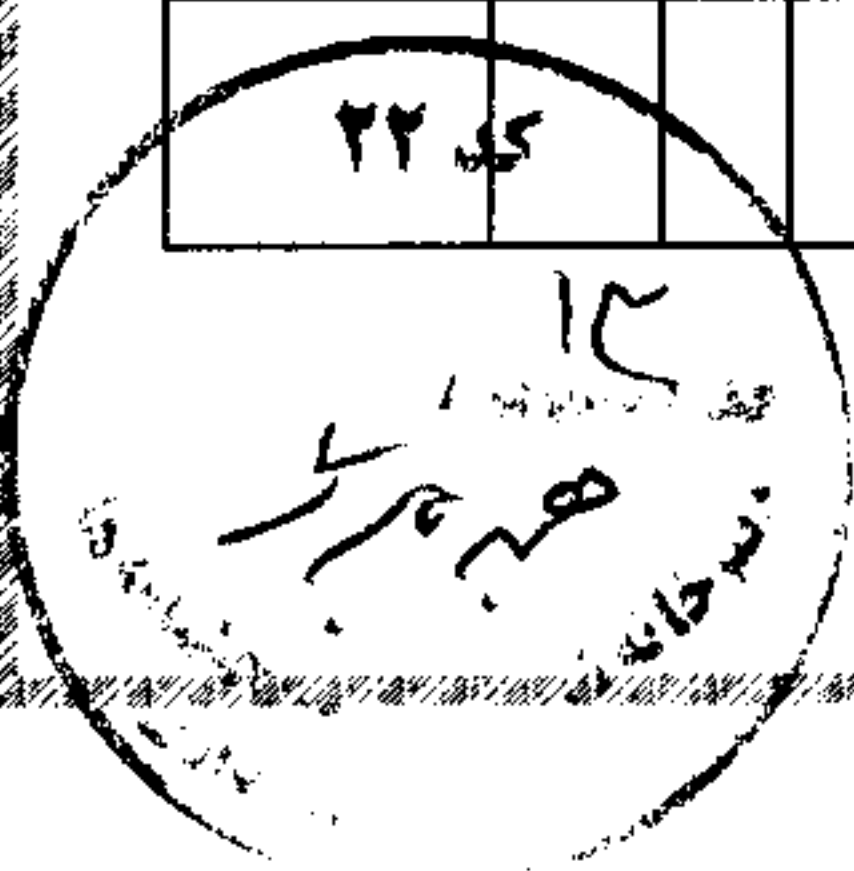
درصد شرکت کننده در کلاسهای تقویت بنیه علمی (کنکور) در سال تحصیلی فنی و حرفه ای و کاردانش

شهرستان / منطقه	رشته تحصیلی	الف : در منطقه مربوطه		ب: متمرکز در نزدیکترین منطقه		ج: متمرکز بابتوته		د: آموزشگاههای آزاد		ه: خصوصی ونیمه خصوصی		جمع تعداد شرکت کننده		جمع ساعات برگزاری دروس		
		تعداد شرکت کننده		تعداد شرکت کننده		تعداد شرکت کننده		تعداد شرکت کننده		تعداد شرکت کننده		تعداد شرکت کننده	ساعات برگزاری	عمومی	اختصاصی	عمومی
		عمومی	اختصاصی	عمومی	اختصاصی	عمومی	اختصاصی	عمومی	اختصاصی	عمومی	اختصاصی					
جمع استان	فنی و حرفه ای															
	کاردانش															
	جمع															

درصد پذیرفته شدگان به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پیش دانشگاهی

شهرستان / منطقه	جنسیت	آمار دانش آموزان پیش دانشگاهی ترم دوم سال تحصیلی گذشته					نوع آموزشگاه محل تحصیل پذیرفته شدگان					مقطع پذیرش					پذیرفته شده به تفکیک نوع دانشگاه					
		ریاضی	تجربی	انسانی	هنر	کلی	مدارس دولتی	استعدادهای درخشان	غیر انتفاعی	نمونه دولتی	سایر مدارس	کاردانی	کارشناسی	ارشد و بالاتر	روزانه دولتی	شبانه	پیام نور	غیر انتفاعی	آزاد	فنی و حرفه ای	علمی کاربردی	جمع
جمع	دختر																					
	پسر																					
	جمع																					۲۲

۲۲ کی



درصد پذیرفته شدگان به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی فنی و حرفه ای و کار دانش

جمع	منطقه / شهرستان	جنسیت	دانش آموزان سال سوم			نوع آموزشگاه محل تحصیل			مقطع پذیرش شده			پذیرفته شده به تفکیک نوع دانشگاه		
			کار دانش	فنی و حرفه ای	کل	مدارس دولتی	غیر انتفاعی	نمونه دولتی	سایر	کار دانی	غیر انتفاعی	دانشگاه آزاد	آموزشگاه فنی	علمی کاربردی
			دختر											جمع
	جمع استان	پسر												

درصد برگزاری کلاسهای جبرانی و تقویتی در سال نیمسال سال تحصیلی

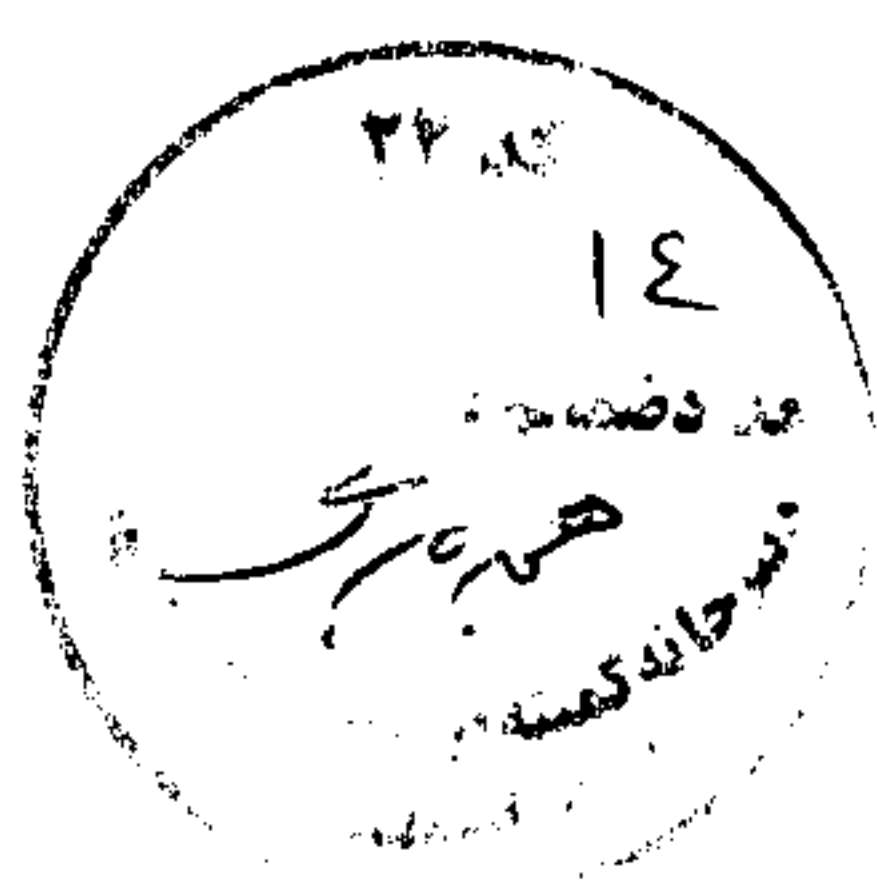
ردیف	جمع استان	دوره تحصیلی	موقعیت	فرزندان شهید و جانباز ۷۰ درصد و بالاتر				فرزندان جانباز ۵۰ تا ۶۹ درصد و آزاده				جمع دانش آموزان طرح پراکنده			
				تعداد کل دانش آموزان	تعداد شرکت کننده در کلاس	جمع ساعات تشکیل کلاس	درصد تشکیل کلاس	تعداد کل دانش آموزان	تعداد شرکت کننده در کلاس	جمع ساعات تشکیل کلاس	درصد تشکیل کلاس	تعداد کل دانش آموزان	تعداد شرکت کننده در کلاس	جمع ساعات تشکیل کلاس	درصد تشکیل کلاس
		ابتدایی													
		راهنمایی													
		متوسطه													

درصد تامین نیروی انسانی در سال تحصیلی

راهنمای ارشد		راهنمای آموزشی و مشاوره ای		دبیر تخصصی		شهری آمار دانش آموزان طرح پراکنده			دانش آموزان طرح پراکنده روستایی			سازمان نیروی انسانی		
موظف	غیر موظف	موظف	غیر موظف	موظف	غیر موظف	ابتدایی	متوسطه اول	متوسطه دوم	ابتدایی	متوسطه اول	متوسطه دوم	جمع	جمع ساعات کارکنان	جمع ساعات مورد نیاز

دوره تحصیلی	فرزندان معظم شهدا وجانبازان ۷۰٪ (۱۰۰ سرانه)	فرزندان معظم آزادگان وجانبازان ۵۰٪ الی ۶۹٪ (۷۵٪ سرانه)
ابتدایی		
راهنمایی		
متوسطه		

کارشناسی طرح پراکنده شاهد



باسمه تعالی

نمون برگ شماره ۱

شرح فعالیت و سرانه سال تحصیلی طرح پراکنده شاهد شهرستان

ردیف	عنوان فعالیت	شرح تفصیلی فعالیت	اعتبار مورد نیاز	آمار دانش آموزان	جمع سرانه دانش آموزان
۱	پاداش عوامل طرح پراکنده			ابتدایی	
				دوره اول متوسطه	
				دوره دوم متوسطه	
				جمع	
۲	حق الزحمه دبیران کلاسهای جبرانی و تقویتی				
۳	سایر				
	جمع				

نام و نام خانوادگی دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی امضاء

نام و نام خانوادگی مسئول اداره آموزش بنیاد شهید و امور ایثارگران امضاء



باسمه تعالی

نمون برگ شماره ۲

شهرستان

لیست سرانه پیشنهادی دانش آموزان طرح پراکنده سال تحصیلی

ردیف	دوره تحصیلی	سرانه فعالیتها			سرانه کل
		پاداش عوامل	حق الزحمه کلاسهای جبرانی و تقویتی	سایر	
۱	ابتدایی				
۲	دوره اول متوسطه				
۳	دوره دوم متوسطه				
	جمع				

نام و نام خانوادگی کارشناس شاهد و ایثارگران /

دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد)

امضاء

نام و نام خانوادگی مدیریت آموزش و پرورش

و رئیس ستاد اجرایی شاهد شهرستان / منطقه

امضاء



باسمه تعالی

نمون برگ شماره ۳

گزارش عملکرد مالی طرح پراکنده شهرستان / منطقه / ناحیه در سال تحصیلی

آمار دانش آموزان شاهد: ابتدایی..... نفر دوره اول متوسطه نفر دوره دوم متوسطه و پیش دانشگاهی نفر سرانه
تحصیلی: ابتدایی..... ریال دوره اول متوسطهریال دوره دوم متوسطه و پیش دانشگاهی ریال

ردیف	عناوین هزینه ها	مرحله اول مهر لغایت اول آبان ماه	مرحله دوم بهمن لغایت اول اسفند ماه	مرحله سوم فروردین لغایت اول اردیبهشت ماه
۱	— پاداش دبیر فوق برنامه آموزشی و مشاوره ای (معلم راهنما) — معلم راهنمای ارشد			
۲	الف — ابتدایی			
	ب — دوره اول متوسطه			
	ج — دوره دوم متوسطه			
۴	سایر			
نتیجه	کل مبلغ واریزی:			
	کل مبلغ هزینه شده			
	مانده:			

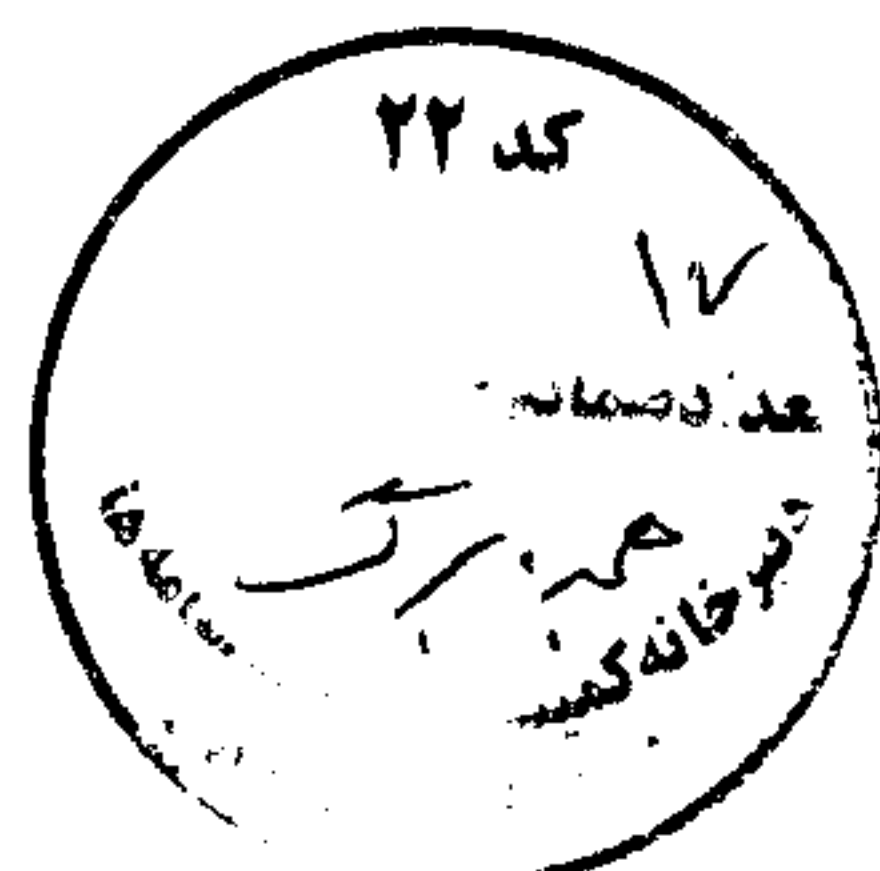
نام و نام خانوادگی

کارشناس شاهد و اینارگران / دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد) امضاء

نام و نام خانوادگی

مدیریت و رئیس ستاد اجرایی شاهد آموزش و پرورش

امضاء



نمون برگ شماره ۳

باسمه تعالی

گزارش عملکرد تشکیل کلاسهای جبرانی - تقویتی دانش آموزان شاهد طرح پراکنده شهرستان

مهر لغایت دی ماه بهمن لغایت خرداد ماه تیر لغایت شهریورماه سال تحصیلی

دوره تحصیلی	نوع طرح	آمار کل دانش آموزان شاهد	شماره کل دانش آموزان شرکت کننده در	تعداد کلاس های برگزار شده	تعداد کلاس و میزان ساعات برگزاری کلاس	جمع کل									
						۱ نفر	۲ نفر	۳ نفر	۴ نفر	۵ نفر	۶ نفر	۷ نفر	۸ نفر	۹ نفر	۱۰ نفر و بالاتر
ابتدایی	پراکنده شهری				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
	پراکنده روستایی				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
	جمع کل پراکنده شهری و روستایی				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
دوره اول متوسطه	پراکنده شهری				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
	پراکنده روستایی				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
	جمع کل پراکنده شهری و روستایی				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
دوره دوم متوسطه	پراکنده شهری				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
	پراکنده روستایی				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
	جمع کل پراکنده شهری و روستایی				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
پیش دانشگاهی	پراکنده شهری				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
	پراکنده روستایی				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										
	جمع کل پراکنده شهری و روستایی				تعداد کلاس										
					میزان ساعات برگزاری کلاس										

نام و نام خانوادگی کارشناس شاهد و ایثارگران / دبیر فوق برنامه آموزشی و پرورشی (معلم راهنمای ارشد) امضاء

نام و نام خانوادگی مدیریت آموزش و پرورش و رئیس ستاد اجرایی شاهد شهرستان / منطقه امضاء

