

به نام خدا
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش لرستان
اداره آموزش و پرورش شهرستان

برنامه عملیاتی آموزشگاه
دوره اول متوسطه / سال تحصیلی ۹۶ - ۱۳۹۵
(مجری برنامه تعالی مدیریت مدرسه)

مدیریت امور اجرایی و اداری							محور ۸
تدوین برنامه عمل (۷/۵ امتیاز)							ملاک ۱
مسئول اجرا	محل تأمین اعتبار	اعتبار مورد نیاز	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود	شاخص
							تعیین وضع موجود براساس نتایج خود ارزیابی اولیه درهریک از شاخص ها
							تعیین وضع مورد انتظار متناسب با قابلیت های مدرسه
							تعیین اقدامات برای شاخص ها
							دقیق و مرتبط بودن خلاق و نو آور بودن
							تعیین مسئول اجرای اقدامات
							تعیین زمان برای اجرا
							تعیین اعتبار مورد نیاز هر اقدام و محل تامین اعتبار
پایش و بهبود عملکرد (۳ امتیاز)							ملاک ۲
							نظارت و خود ارزیابی بفرایند اجرای برنامه
							تحلیل و بهره گیری از نتایج خود ارزیابی در اجرای برنامه

به نام خدا
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش لرستان
اداره آموزش و پرورش شهرستان

برنامه عملیاتی آموزشگاه
دوره اول متوسطه / سال تحصیلی ۹۶ - ۱۳۹۵
(مجری برنامه تعالی مدیریت مدرسه)

مدیریت امور اجرایی و اداری							محور ۸	
حسن اجرای قوانین و مقررات (۱۹ امتیاز)							ملاک ۳	
مسئول اجرا	محل تأمین اعتبار	اعتبار مورد نیاز	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود	شاخص	
							پرورشی	تفویض اختیار به کارکنان بر اساس ضوابط
							آموزشی	
							اجرایی	
							فناوری	
							پاسخ گویی به تمام بخش نامه ها و نامه های اداری	
حسن اجرای امور مالی (۱۲/۵ امتیاز)							ملاک ۴	
							درج تمام اطلاعات مالی مدرسه در سامانه ی مزبور	
							صرف هزینه ها بر اساس مصوبات شورای مالی	
							بایگانی اسناد و دفاتر مالی	
							واریز کمک های مردمی به حساب مدرسه	
							درج اطلاعات تمام اموال و تجهیزات مدرسه در سامانه ی اموال و تجهیزات	
							استفاده ی بهینه از تجهیزات اداری و رفاهی	
							ثبت اموال اهدایی اولیا و خیرین در دفتر اموال	
							ارائه عملکرد مالی مدرسه به اولیا به صورت فصلی	

به نام خدا
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش لرستان
اداره آموزش و پرورش شهرستان

برنامه عملیاتی آموزشگاه
دوره اول متوسطه / سال تحصیلی ۹۶ - ۱۳۹۵
(مجری برنامه تعالی مدیریت مدرسه)

مدیریت امور اجرایی و اداری							محور ۸
مستندسازی و بایگانی مناسب (۶ امتیاز)							ملاک ۵
مسئول اجرا	محل تأمین اعتبار	اعتبار مورد نیاز	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود	شاخص
							بایگانی مطلوب اسناد، مدارک، دفاتر و بخش نامه ها
							ثبت مناسب و دقیق فرایند اجرای طرح ها ، برنامه ها و فعالیت های مدرسه
							تشکیل پرونده برای
							انعقاد قرارداد ارزش بایی سالانه با کارکنان
							در دسترس بودن اسناد و مدارک جهت ارائه به موقع به مسئولین مافوق
							استفاده مناسب از فناوری اطلاعات و ارتباطات در ثبت اسناد و گزارش ها