

تعیین اوکی آر ها برای مشاور فردی در رشته مدیریت و برنامه ریزی کسب و کار

این ارائه به شما کمک می‌کند تا اوکی آر های قابل دستیابی و اندازه‌گیری برای مشاور فردی در رشته مدیریت و برنامه ریزی کسب و کار را تعیین کنید.

 by Masoud Haghi





معرفی موضوع و هدف

هدف این ارائه، ارائه راهکاری برای تعیین اوکی آر های مشاوران مدیریت و برنامه ریزی کسب و کار است.

1 هدایت

هدایت مشاور در مسیر موفقیت و پیشرفت شغلی.

2 افزایش کارایی

ارتقای کارایی مشاور در ارائه خدمات به مشتریان.

3 ارائه راهکارها

کمک به مشاور برای ارائه راهکارهای موثر به مشتریان.

4 ساختاردهی

ایجاد ساختار مشخص برای فعالیت های مشاوره ای.

تعریف اهداف کلی و اختصاصی

تعریف اهداف کلی و اختصاصی برای مشاوران مدیریت و برنامه ریزی کسب و کار، به ارائه خدمات بهتر و کارآمدتر منجر می شود.

اهداف کلی

اهداف کلی، شامل بهبود مهارت ها و دانش مشاور، افزایش تعداد مشتریان و گسترش شبکه ارتباطات است.

اهداف اختصاصی

اهداف اختصاصی می تواند شامل به دست آوردن گواهینامه های جدید، ارائه خدمات به مشتریان خاص یا ایجاد محصولات جدید باشد.

شناسایی مهارت‌ها و توانایی‌های مشاور

شناسایی مهارت‌ها و توانایی‌های مشاور، شامل شناخت نقاط قوت و ضعف و برنامه ریزی برای بهبود آنها است.

1

تحلیل

تجزیه و تحلیل مهارت‌ها و توانایی‌های مشاور.

2

شناسایی

شناسایی نقاط قوت و ضعف مشاور.

3

برنامه ریزی

تعیین برنامه برای تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف.



تحلیل نیازهای مشتری و تعیین اولویت‌ها

تحلیل نیازهای مشتری و تعیین اولویت‌ها، شامل شناخت خواسته‌ها و انتظارات مشتری و تعیین بهترین راهکارها است.

نیاز مشتری	راه حل
افزایش سود	تعیین استراتژی‌های جدید
بهبود بهره‌وری	ارائه راهکارهای بهبود فرآیندها
کاهش هزینه‌ها	تعیین روش‌های بهینه‌سازی





تعیین اوکی آر های قابل دستیابی و اندازه گیری

اوکی آر ها باید قابل دستیابی، اندازه گیری، مرتبط با اهداف و دارای زمان بندی مشخص باشند

قابل دستیابی

اوکی آر ها باید واقع بینانه و قابل دستیابی باشند

اندازه گیری

برای ارزیابی پیشرفت، اوکی آر ها باید قابل اندازه گیری باشند

مرتبط

اوکی آر ها باید با اهداف کلی و اختصاصی مشاور مرتبط باشند

زمان بندی

برای اطمینان از پیشرفت، اوکی آر ها باید دارای زمان بندی مشخص باشند

ارائه راهکارهای اجرایی و زمان بندی

ارائه راهکارهای اجرایی و زمان بندی، شامل ارائه برنامه های عملیاتی، تعیین زمانبندی و منابع مورد نیاز است.

1

برنامه ریزی

طراحی برنامه های عملیاتی برای رسیدن به اوکی آر ها

2

زمان بندی

تعیین زمانبندی برای اجرای برنامه های عملیاتی

3

منابع

تعیین منابع مورد نیاز برای اجرای برنامه های عملیاتی





پایش و بازخورد مستمر

پایش و بازخورد مستمر، شامل نظارت بر پیشرفت، ارائه بازخورد و انجام اصلاحات در صورت نیاز است.



برنامه ریزی

نظارت بر پیشرفت برنامه های عملیاتی



بازخورد

دریافت بازخورد از مشتری و همکاران



اصلاحات

انجام اصلاحات در صورت نیاز