



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

مرکز سنجش

# محور یک

نظارت بر عملکرد ادارات سنجش در زمینه انجام وظایف محوله

( ویژه استان )

# نظارت بر عملکرد ادارات سنجش در زمینه انجام وظایف محوله

استان : .....

محور	ملاک ها / شاخص های ارزشیابی	اشکالات مشاهده شده	پیشنادهای تکمیلی و اصلاحی	موارد قابل پی گیری	سطح عملکرد					
					خیلی خوب (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	خیلی ضعیف (۱)	انجام نشده (۰)
۱- برنامه ریزی عملیاتی (سالانه)	۱-۱- ارسال برنامه عملیاتی استان ( به مرکز سنجش ) در موعد مقرر									
	۱-۲- تعداد برنامه های عملیاتی شده (اجرا شده ) از طریق منابع استانی از کل برنامه ها									
	۱-۳- ارسال تفاهم نامه های استان با مناطق و شهرستانهای استان به مرکز سنجش در موعد مقرر									
	۱-۴- میزان پیشرفت و اجرای فعالیت های برنامه ها با توجه به زمان بندی مربوط و . میزان تحقق برنامه ها									
۲- اجرای جشنواره تجربیات برتر	۲-۱- صدور ابلاغ برای اعضاء کمیته برنامه ریزی و اجرایی استان									
	۲-۲- تشکیل <b>جلسات</b> کمیته برنامه ریزی و اجرایی در استان با حضور کلیه اعضاء									
	۲-۳- تبیین شرح وظایف ، تقسیم کار بین واحدهای مختلف و مدیریت اجرای فرایند ( در سطح اداره کل )									
	۲-۴- ارسال بخشنامه به مناطق و شهرستان های تابعه جهت اجرای مطلوب طرح در <b>سال تحصیلی جاری</b>									
	۲-۵- برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی برای عوامل اجرایی شهرستان ها و مناطق تابعه استان									
	۲-۶- انجام اقدامات تبلیغی موثر ( از طریق صدا و سیما ، سایت اداره کل و . . . ) و تهیه بروشور و سایر نرم افزارهای آموزشی مناسب.									
	۲-۷- نظارت مستمر بر روند اجرای عملیات و وظایف پیش بینی شده شهرستان ها ، مناطق و مدارس تابعه استان ( منطبق با جدول زمان بندی مربوط )									

نظارت بر عملکرد ادارات سنجش در زمینه انجام وظایف محوله

استان : .....

محور	ملاک ها / شاخص های ارزشیابی	اشکالات مشاهده شده	پیشنهادهای تکمیلی و اصلاحی	موارد قابل پی گیری	سطح عملکرد					
					خیلی خوب (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	خیلی ضعیف (۱)	انجام نشده (۰)
۳- تمهید مقدمات در زمینه سنجش و ارزشیابی	۳-۱- اقدام جهت تهیه گواهی نامه های خام پایان تحصیلات ( موضوع بخشنامه شماره ۴۶۰/۱۰۱۲۴۲ مورخ ۹۱/۵/۱۷									
	۳-۲- بررسی گزارش های واصله از مناطق و شهرستان های تابعه در زمینه امکانات و تجهیزات حوزه های مختلف امتحانی، مخازن و فضاهای موجود ( در ستاد امتحانات استان ) به منظور برنامه ریزی جهت رفع نارسایی ها و کاستی ها									
	۳-۳- ارسال به موقع گزارش جامع برگزاری امتحانات هر نوبت به مرکز سنجش ( موضوع بخشنامه شماره ۴۶۰/۱۸۷۹۰ مورخ ۱۳۸۲/۳/۱۷ )									
	۳-۴- مقایسه دوساله نتایج امتحانات مناطق و شهرستان های تابعه ( نهایی ، داخلی )									
	۳-۵- نحوه بایگانی اسناد و مدارک امتحانی ( موجود در اداره سنجش استان )									
	۳-۶- گزارش به موقع تخلف امتحانی به مسئولین مربوط									
	۳-۷- پاسخگویی به موقع به مکاتبات اداری و آموزشی و اعلام موارد خواسته شده در تاریخ های تعیین شده									
	۳-۸- پیشنهاد تشکیل دوره های آموزشی برای ارتقای دانش و مهارت دبیران و کارشناسان در زمینه سنجش و ارزشیابی به مسئولین ذی ربط									
	۳-۹- تحلیل وضعیت افت و رشد تحصیلی دانش آموزان در سال تحصیلی جاری نسبت به سال تحصیلی گذشته									
	۳-۱۰- میزان بهره برداری از نتایج تجزیه و تحلیل های امتحانات در برنامه ریزی های حوزه سنجش و ارزشیابی									
	۳-۱۱- ایجاد وحدت رویه و صدور بخشنامه های اجرایی در امور سنجش و ارزشیابی تحصیلی به کلیه واحدهای آموزشی مناطق تابعه									
	۳-۱۲- رعایت برنامه زمان بندی در اجرای برنامه های ابلاغ شده مرکز سنجش									
	۳-۱۳- برگزاری مطلوب امتحانات نهایی و نظارت بر برگزاری امتحانات نهایی و داخلی									

نظارت بر عملکرد ادارات سنجش در زمینه انجام وظایف محوله

استان : .....

محور	ملاک ها / شاخص های ارزشیابی	اشکالات مشاهده شده	پیشنادهای تکمیلی و اصلاحی	موارد قابل پی گیری	سطح عملکرد					
					خیلی خوب (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	خیلی ضعیف (۱)	انجام نشده (۰)
۴- نظارت	۴-۱- بررسی نحوه اطلاع رسانی تاریخ دقیق برگزاری امتحانات به دانش آموزان و اولیاء ( صدا و سیما ، روابط عمومی و ....)									
	۴-۲- نظارت بر صحت و کنترل لیست فارغ التحصیلان واحدهای آموزشی مناطق تابعه شماره بخشنامه قید شود.									
	۴-۳- صدور دستورالعمل برگزاری امتحانات هماهنگ و داخلی و نظارت بر چگونگی اجرای آن ( بر اساس ضوابط )									
	۴-۴- نظارت بر اجرای ثبت نام و برگزاری امتحانات تعیین سطح براساس درخواست های رسیده ( منطبق با دستورالعمل های موجود )									
	۴-۵- چگونگی بررسی دقیق اسناد و مدارک تحصیلی دانش آموزان و رفع مشکلات احتمالی (طبق نمون برگ محور دو ویژه مدارس)									
۵- تسلط بر امور اجرایی دانش افزایی	۵-۱- شرکت مستمر و مؤثر در کمیسیون ها ( تفویض شده به استان ها )									
	۵-۲- تشکیل جلسات توجیهی با دوره های ضمن خدمت برای مدیران به منظور آشنایی با ضوابط و دستورالعمل ها									
	۵-۳- اقدامات انجام شده به منظور اجرای دقیق قوانین ابلاغ شده جهت بهبود روندکاری									
	۵-۴- مطالعه و تحقیق و پژوهش پیرامون سنجش و ارزشیابی ( اعم از داخل و خارج از کشور )									
	۵-۵- حضور فعال و مؤثر در جلسات قطبها									
	۵-۶- اقدامات انجام شده در جهت رفع مشکلات گزارش شده توسط ناظران وزارتی و پی گیری امور مربوط									
جمع امتیازهای هر ستون										

ملاحظات	شرح مسئله	محور
		انتقادات
		اصلاحات احتمالی که لازم است در نمون برگ ویژه استان اعمال شود
		پیشنهاها و نقطه نظرهای تکمیلی