

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مرکز بخش

محور سه

نظارت بر انجام ارزشیابی های مستمر

ویژه استان (دوره دوم متوسط)

(ویژه استان)
نمون برگ نظارت بر انجام ارزشیابی های مستمر

سطح عملکرد (امتیاز)						پیشنهادهای تکمیلی و اصلاحي	ملاك ها / شاخص های ارزشیابی(بخشنامه 460/187491 مورخ 92/2/3 و 420/84200مورخ 90/4/22)	مخبر
خیلی خفلی (1)	ضعیف (2)	متوسط (3)	خوب (4)	خیلی خوب (5)				
						۱-۱-اقدامات انجام شده در زمینه برنامه ریزی برای اجرای ارزشیابی مستمر در مناطق و شهرستان ها ، هماهنگی با معاونت آموزش متوسطه در جهت دهی به گروه های آموزشی دربرنامه تنظیم شده مخصوص ارزشیابی مستمر ، آموزش و توجیه کارشناسان مسئول / کارشناسان سنجش و ارزشیابی تحصیلی	۱- برنامه ریزی	
						۱-۲-نحوه اطلاع رسانی برنامه های استان در زمینه ارزشیابی مستمر به کارشناسان سنجش مناطق و مدیران مناطق(بخشنامه ، کارگاه آموزشی،پیامک ، رسانه ، پرورشور و ...)	۲-اطلاع رسانی و آگاهی بخشی	
						۲-۲-آموزش و آگاهی بخشی در خصوص انواع الگوها و روشهای اجرای ارزشیابی مستمر (تراکت ، مقالات ، پوستر)		
						۱-۳-نظارت اداره سنجش استان بر نحوه مدیریت برنامه های مناطق و شهرستانها در زمینه ارزشیابی مستمر (از طریق مشاهده مستقیم و بررسی تقویم اجرایی ، گزارش ها و مستندات و ...)	۳-نظارت	
						۱-۴-چگونگی ارائه بازخورد نتایج اجرای ارزشیابی های مستمر به مدیر کل	۴-ارائه بازخورد	
						۲-۴-چگونگی ارائه بازخورد نتایج اجرای ارزشیابی های مستمر به ادارات آموزش و پرورش شهرستان ها و مناطق		
						استفاده از نتایج گزارشهای ارزشیابی مستمر در جهت اصلاح برنامه ها و روشهای اجرای ارزشیابی مستمر در مناطق و مدارس	۵-برنامه بهبود	
						جمع امتیازهای هر ستون		

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مرکز بنفش

محور سه

نظارت بر انجام ارزشیابی های مستمر

ویژه شهرستان / منطقه (دوره دوم متوسط)

(ویژه شهرستان / منطقه)

غون برگ نظارت بر انجام ارزشیابی های مستمر

محل	ملاك ها / شاخص هاي ارزشيابي (بخشنامه 460/187491 مورخ 92/9/3 و 420/84200 مورخ 90/4/22)	سطح عملکرد (امتیاز)					
		خیلی خوب (5)	خوب (4)	متوسط (3)	ضعیف (2)	ضعیف (1)	خیلی ضعیف (0)
1- برنامه ریزی	1- اقدامات انجام شده در زمینه برنامه ریزی برای اجرای ارزشیابی مستمر در مدارس (هماهنگی با معاونت آموزش متوسطه، جهت دهی به گروههای آموزشی در برنامه تنظیم شده در این خصوص ، آموزش و توجیه مدیران مدارس و اخذ مستندات اجرای ارزشیابی مستمر از آنان و...).						
2- اطلاع رسانی	1- نحوه ی اطلاع رسانی برنامه های منطقه در زمینه ارزشیابی مستمر به مدیران مدارس .						
3- نظارت	1- نظارت کارشناسی سنجش شهرستان / منطقه بر اجرای ارزشیابی مستمر در مدارس (از طریق مشاهده مستقیم و بررسی تقویم اجرایی و گزارش ها و مستندات و...).						
4- ارائه بازخورد	1-4- چگونگی ارائه بازخورد نتایج اجرای ارزشیابی های مستمر به رئیس منطقه						
	2-4- چگونگی ارائه بازخورد نتایج اجرای ارزشیابی های مستمر به مدیر کل استان						
	3-4- ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی مستمر از طریق بررسی گزارش های ارسال شده توسط مدارس ارائه راه کار ها در جهت بهبود فرایند ارزشیابی مستمر به مدارس						
5- برنامه بهبود	1- معرفی طرح های برتر یا خلاقانه در زمینه ارزشیابی مستمر در بهبود فرایند یاد دهی-یادگیری دانش آموزان و اصلاح برنامه ها و روشهای یاد گیری						
	جمع امتیازهای هر ستون						

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
مرکز بنفش

محور سه

نظارت بر انجام ارزشیابی های مستمر

ویژه مدرسه (دوره دوم متوسط)

محور	ملاک ها / شاخص های ارزشیابی	پیش ی تکمی لی و اصلاح ی	سطح عملکرد (امتیاز)				
			خیلی خوب (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	خیلی ضعیف (۱)
۱- برنامه ریزی	اقدامات انجام شده در زمینه برنامه ریزی برای اجرای ارزشیابی مستمر در مدرسه (طرح در شورای دبیران - برنامه ریزی های انجام شده جهت آموزش دبیران - تفاهم نامه معلمان)						
۲- اطلاع رسانی	۱-۲ در خصوص مستندات ارزشیابی مستمر (مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش)						
	۲-۲ آموزش و دانش افزایی برای معلمان (طرح در شورای معلمان)						
۳- اجرای ارزشیابی مستمر	۱-۳ انجام ارزشیابی فعالیت های کلاسی (مشاهدات رفتار یا اظهار نظر های کتبی و شفاهی دبیر یا یادداشت ها یا رویداد های مهم عاطفی ، روانی ، حرکتی یا ثبت رویدادهای مهم از عملکرد دانش آموز در یک مجموعه)						
	۲-۳ اجرای ارزشیابی پرسش های کلاسی (آزمونک ها ، کتبی چند گزینه ای ، سوال های شفاهی و کتبی کنفرانس یا اجرای نمایش آزمون های عملکردی)						
	۳-۳ انجام ارزشیابی از طریق تکالیف تعیین شده برای دانش آموزان(تهیه گزارش ، خلاصه نویسی ، انجام پروژه ، انجام تکالیف گروهی یا فردی یا آزمون های عملکردی کنفرانس یا اجرای نمایش و...)						
	۴-۳ استفاده از وسایل و مواد کمک آموزشی یا محتواهای الکترونیکی (نرم افزار های آموزشی) در فرایند تدریس						
	۵-۳ گنجاندن ارزشیابی مستمر در طرح درس روزانه یا سالانه یا رعایت بودجه بندی در تدریس						
	۶-۳ بررسی نمرات مستمر دانش آموزان در واحدهای آموزشی (مطابقت با سوابق نمرات ماهیانه ، ثبت به موقع نمرات مستمر و تحویل در موعد مقرر ، ارتباط معنا دار نمره مستمر با پایانی و...)						
	۷-۳ تهیه گزارش از نمرات ارزشیابی مستمر و ارائه تحلیل آماری مربوط به فرایند ارزشیابی هر نوبت و ارسال به منطقه						
	۸-۳ پیشنهاد حذف						
۴- نظارت	چگونگی نظارت مدیر بر اجرای ارزشیابی مستمر (از طریق مشاهده مستقیم و بررسی دفتر ثبت نمرات مستمر، گزارش ها و مستندات با داشتن جدول بازدید سالانه از کلاس و...) (ضرورت تهیه فرمت خاص با نظر معاونت متوسطه)						
۵- ارائه بازخورد	۱-۵ چگونگی ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی های مستمر به دانش آموزان (حداقل یکبار در هر ماه)						
	۲-۵ چگونگی ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی های مستمر به اولیاء (حداقل یکبار در هر نوبت قبل از امتحانات پایانی)						
	۳-۵ چگونگی ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی های مستمر در مدرسه (جلسات آموزشی ، شورای معلمان و . . .)						
۶- برنامه های بهبود	۱-۶ چگونگی بهره گیری از نتایج ارزشیابی های مستمر در اصلاح فرایند های ارزشیابی مستمر در مدرسه						
	۲-۶ چگونگی بهره گیری از نتایج ارزشیابی های مستمر در بهبود فرایند یاددهی-یادگیری و اصلاح برنامه ها و روش ها (براساس مصوبه ۷۱۳ ش ع آب)						
	۳-۶ تدوین برنامه های مبتنی براهداف ارزشیابی تکوینی یا مستمر (بر اساس دستورالعمل ۴۲۰/۸۴۰۰ معاونت آموزش متوسطه و ۴۶۰/۱۸۷۴۹۱ مرکز سنجش)						
	جمع امتیازهای هر ستون						