

اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
معاونت آموزش متوسطه
گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
سال تحصیلی ۹۳-۹۲



دستورالعمل

جشنواره ک بهترین برنامه عملیاتی مدارس و مجتمع های آموزشی و پرورشی

پیامبر اکرم (ص):

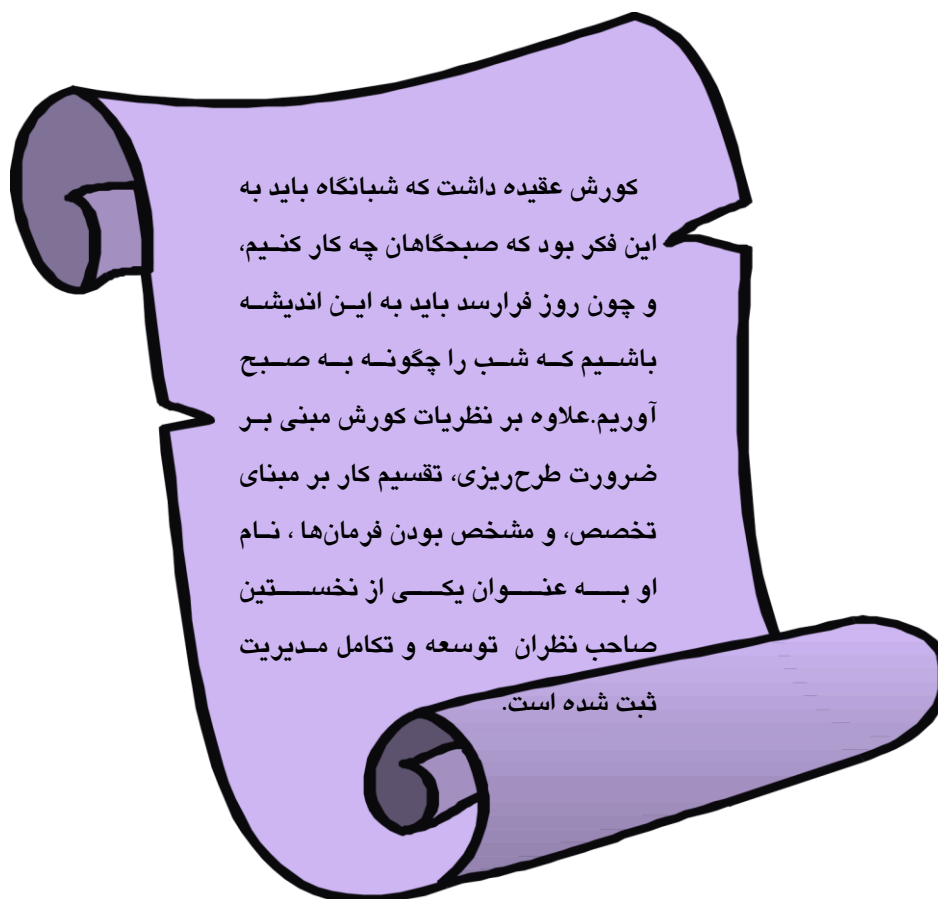
من از فقر امتم بیم ندارم ، آنچه بر امتم بیمناکم سوء مدیریت است .





تاریخچه برنامه ریزک :

منشاء و ماهیت برنامه ریزی به صدها هزار سال قبل بر می گردد، سابقه تاریخی برنامه ریزی تقریباً به همان اندازه قدمت فرهنگ و تمدن بشر است. آثار به جا مانده از زندگی بشر اولیه نشان میدهد که از همان ابتدا برنامه ریزی ضرورت یافته بوده است مثلاً در شکار که بالضروره به صورت گروهی صورت می گرفت گردآوری افراد و ابزار و سازماندهی و خلاصه هدایت آنان در حین شکار برای هر فعالیت لازم در زمان مناسب، مدیریت اولیه را به برنامه ریزی ابتدایی پیوند می داد. (آیت الهی، ۱۳۷۷)





مفهوم برنامه ریزی:

مفهوم برنامه ریزی، به اندازه خود « برنامه ریزی » از پیچیدگی و حساسیت برخوردار است. شواهد موید آن است از زمانی که بشر توانست نسبت به فردای خود اندیشه و اهدافی را برای آینده تدوین و برای رسیدن به آنها تلاش نماید فرآیند برنامه ریزی آغاز گردید.

برنامه ریزی آموزشی یکی از فعالیت های مهم و اساسی در نظام تعلیم و تربیت محسوب می شود که صاحب نظران این حوزه تعاریف مختلفی را از این مفهوم ارائه نموده اند.

■ برنامه ریزی، به خصوص معادل لغوی آن ((To plan)) واژه ای است که تعاریف بسیار گوناگون، برای آن ارائه شده است و یافتن تعریفی واحد برای آن بسیار مشکل است. (محمودی و همکاران، ۱۳۸۷)

■ برنامه ریزی یک فرآیند خردمندانه است و پلی است میان جایی که هستیم و جایی که می خواهیم باشیم، برنامه ریزی تصویر روشنی از هدف، ابزار مورد نیاز، نوع فعالیت و روش های مناسب جهت رسیدن به هدف است. (نامغ، ۱۳۸۶)

■ برنامه ریزی عبارتست از فرآیندی دارای مراحل مشخص و به هم پیوسته برای تولید یک خروجی منسجم در قالب سیستمی هماهنگ از تصمیمات، برنامه ریزی، بیانی روشن، مستند و مشروح از مقاصد و تصمیمات است. (سرمدی، ۱۳۸۶)

برنامه ریزی بلندمدت ارتباطی به
آینده ندارد، بلکه به آینده
تصمیمات کنونی مربوط می شود.

پیتر دراگر





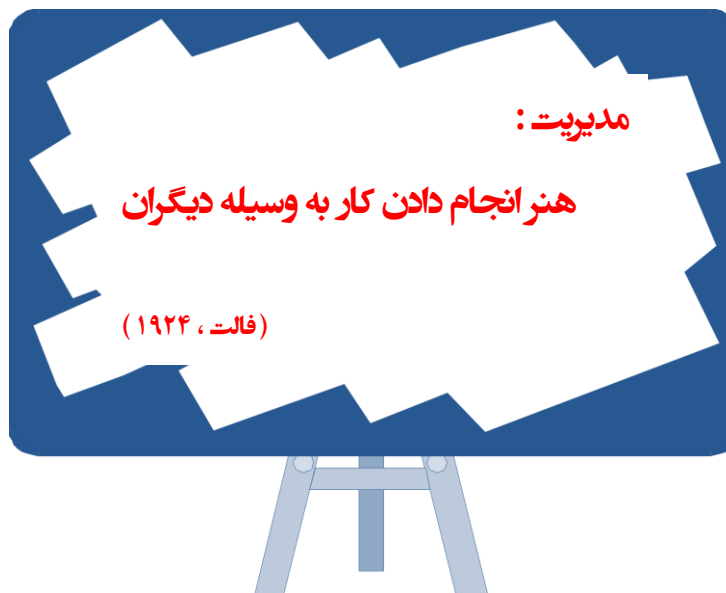
مفهوم مدیریت:

مدیریت در مفهوم کلی و عام آن به شکلها و با دیدگاههای متفاوت تعریف شده است. می توان گفت به تعداد نویسندگان کتابهای مدیریت از مدیریت تعریف ارایه شده است که به برخی از آنها اشاره می شود.

استونر (Stoner) می گوید: مدیریت فرآیند برنامه ریزی ، سازماندهی ، هدایت و کنترل کوششهای اعضای مدرسه و استفاده از تمام منابع مدرسه برای دستیابی به اهداف معین مدرسه است .

مدیریت بنا بر تعریف کیمبل وایلز ، عبارت است از یاری و مدد به بهبود کار آموزشی و هر عملی که بتواند امر آموزش و یادگیری را یک قدم پیش تر ببرد .

مدیریت آموزش و پرورش عبارت است از ایجاد زمینه و فراهم ساختن وسیله به منظور بروز و به کارگیری استعدادهای دانش آموزان ، تحکیم بخشیدن به روابط انسانی گروهی و اتخاذ روش و تعیین خط مشی اصولی در کلیه امور برای بارور ساختن هدفهای تربیتی . از آنجا که مدرسه یک نظام کاملاً انسانی است ، مدیریت را با تکیه بر بعد انسانی آن از یک سو و با توجه به هدف الهی آن از سوی دیگر ، چنین تعریف کرده اند : مدیریت یعنی کارکردن با مردم ، میان مردم ، برای مردم و به خاطر خدا.





ضرورت برنامه ریزگی در مدرسه:

۱- مدیران موظفند به استناد مفاد مواد ۴، ۵، و ۶ آیین نامه اجرایی مدارس با برنامه ریزی مناسب و تصویب و اجرای برنامه ی سالانه در راستای تحقق اهداف دوره تحصیلی مربوط تلاش نمایند. ((برنامه ریزی یکی از مهم ترین وظایف مدیران است)). (نامغ، ۱۳۸۶)

۲- مدرسه به عنوان یک نهاد اجتماعی و زیر نظام (سیستم) آموزشی کشور وظیفه دارد در راستای تحقق اهداف برنامه های پنج ساله توسعه اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی کشور گام بردارد.

این میسر نمی شود مگر آن که مدیران در راستای برنامه های توسعه بلند مدت وزارت آموزش و پرورش، ادارات کل استان ها و مناطق آموزشی با برنامه ریزی مناسب زمینه ایجاد تحقق اهداف مورد نظر در سطح خرد و کلان نظام آموزشی کشور را فراهم آورند.

۳- همواره دانش آموزان و خانواده آنان با نیازها و مسایل گوناگونی مواجه هستند برای پاسخ به این نیازها و مقابله با تهدیدات و استفاده از فرصت ها لازم است دانش آموزان به مهارت ها و توانایی های لازم برای برخورد با مشکلات خود و پیرامون خود مجهز شوند و مدارس از جمله مکان هایی است که می توانند با برنامه ریزی مناسب و انتخاب راهبردهای هوشمندانه، دانش آموزان را در این زمینه یاری رسانند.

۴- به رغم تحولات روز افزون علمی بشر و رشد سریع فناوری های نوین، مدارس همگام با این تحولات رشد نیافته اند.

گاردنر در مقاله ای می گوید: اگر این امکان برای ما فراهم شود که انسان قرن بیستم را به جامعه امروز بیاوریم، او در مواجهه با جامعه بیرون از مدرسه و انطباق آن دچار مشکل می شود و نمی تواند با آن ارتباط برقرار کند، ولی همین فرد اگر به مدرسه برود، محیط مدرسه برایش کاملاً مأنوس و مألوف خواهد بود. تخته سیاه، معلم، سخنرانی، پرسش و پاسخ و امتحان، گویی همه چیز در مدرسه مانند قرن قبل است و هیچ چیز تغییر نکرده است. (به نقل از حوریزاد، ۱۳۸۸)

برای برون رفت از این وضعیت و همگام نمودن مدارس با رشد فناوری ها و تحولات جامعه، لازم است مدیران با برنامه ریزی استراتژیک پیشاپیش خود را برای تحولات پرشتاب آتی آماده نمایند.





۵- یکی از ویژگی‌هایی که انسان را از سایر جانداران متمایز می‌کند توان و ظرفیت‌های وی در بروز خلاقیت و نوآوری است. بدون خلاقیت و نوآوری جوامع به سمت فروپاشی و فقر می‌روند.

یکی از عواملی که می‌تواند کشورها را به سمت رفاه و مدارج علمی بالا و همچنین توسعه یافتگی سوق دهد مدارس است. مدارس به میزان قابل توجهی می‌توانند خلاقیت و نوآوری را در جامعه با تربیت کودکان خلاق و نوآور توسعه دهند این مهم میسر نمی‌شود مگر آن که مدیران با برنامه‌ریزی خلاقانه و هدفمند توسعه خلاقیت و نوآوری دانش‌آموزان را مورد توجه قرار دهند.

۶- یکی از سیاست‌ها و راهبردهایی که در حوزه‌ی آموزش و پرورش کشورهای متری و توسعه یافته پیگیری می‌شود، مدیریت مدرسه محور است.

مدارس پویا، کارآمد و اثر بخش برای تحقق انتظارات، اهداف دوره یا به عبارتی دستیابی به نقطه مطلوب، خود دست به کار شده و با برنامه‌ریزی، بسیج منابع و استفاده از تمامی ظرفیت‌های درون و برون مدرسه‌ای زمینه را برای تحقق برنامه‌ها فراهم می‌نمایند.

۷- اگر امور مدرسه براساس برنامه‌ریزی و مسیر از پیش تعریف شده پیش نرود، مدیران و کارکنان باید دائماً با مسایل و مشکلات دست و پنجه نرم کنند و بیش‌تر توان و انرژی خود را به جای محقق کردن اهداف، صرف رفع مشکلات روزمره نمایند و در نهایت از رسیدن به اهداف باز می‌مانند.

۸- در کنار رشد کمی، ارتقاء کیفیت آموزش و پرورش نیز می‌بایستی از دغدغه‌های کلیدی مدیران مدارس باشد، ارتقاء کیفیت آموزش و پرورش به موازات رشد کمی در مدارس نیازمند برنامه‌ریزی و تدوین برنامه جامع است.

۹- مک کین و باردن به نقل از مشایخ (۱۳۸۱) ۹ عامل اثر بخشی مدرسه را برشمرده اند که در رأس آن تهیه برنامه استراتژیک با مشخص کردن اهداف سالانه قرار دارد. بنابراین مدارس می‌توانند به سمت اثربخشی حرکت کنند که امر برنامه‌ریزی به عنوان یک فعالیت کلیدی و حیاتی در آن جریان دارد.



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
معاونت آموزش متوسطه
گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
سال تحصیلی ۹۳-۹۲

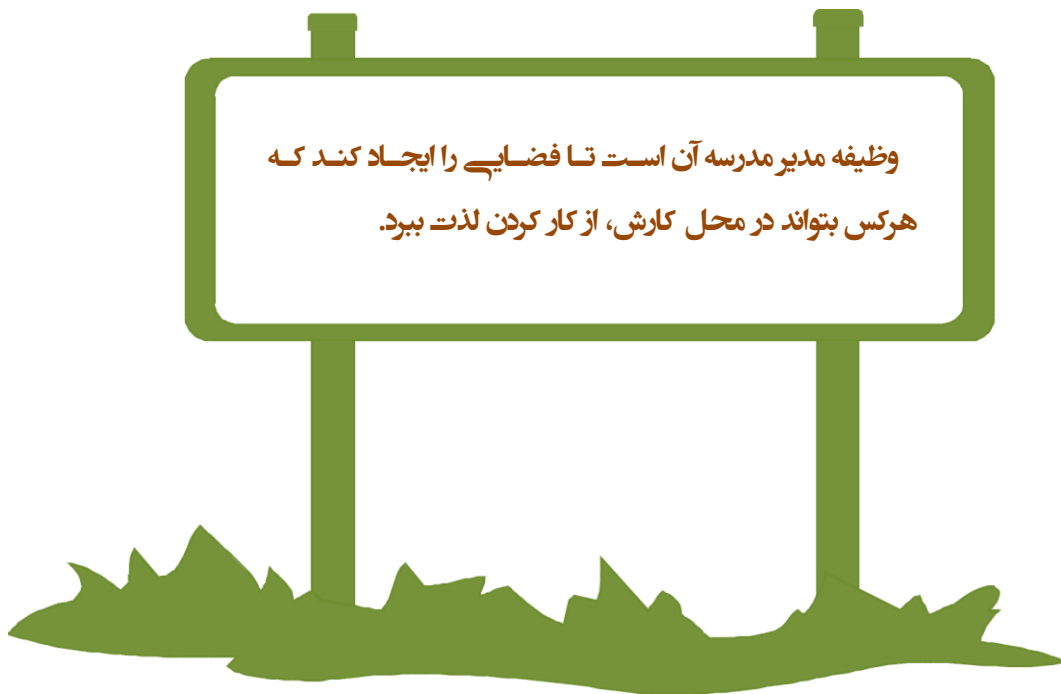


خلاصه با هر دیدگاه و زاویه ای به برنامه ریزی در مدارس و سازمان ها نگاه کنیم این حرکت برای رفع نیاز بشر صورت می پذیرد، نیاز به حرکت و تلاش همگام با فناوری ها و تحولات روز، نیاز به تحقق اهداف دوره، نیاز به پاسخ گویی به مشکلات و مسایل ، نیاز به جهانی شدن، نیاز به اثربخش نمودن مدارس، نیاز به توانمند شدن در همه عرصه ها و ...

با عنایت به ضرورت موضوع و تحقق اهداف مذکور سومین "جشنواره بهترین برنامه عملیاتی" دوره های تحصیلی متوسطه اول ، متوسطه دوم ، فنی و حرفه ای و کاردانش با هدف نیل به اهداف ذیل طراحی و به شهرستان ها و مناطق استان ابلاغ می گردد.

شایسته است مدیران محترم مدارس و مجتمع های آموزشی و پرورشی نسبت به تدوین برنامه ی عملیاتی آموزشگاه / مجتمع تحت تصدی و مستندسازی برنامه ها برابر جدول زمانبندی جشنواره اقدام فرمایند.

وظیفه مدیر مدرسه آن است تا فضایی را ایجاد کند که
هرکس بتواند در محل کارش، از کار کردن لذت ببرد.



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
معاونت آموزش متوسطه
گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
سال تحصیلی ۹۳-۹۲



اهداف جشنواره :

- ✚ ترویج فرهنگ و اهمیت برنامه ریزی و برنامه محوری
- ✚ مد نظر قرار دادن اسناد ، سیاست ها و برنامه های اولویت دار (اسناد بالا دستی) در تدوین برنامه عملیاتی سالانه
- ✚ توجه به شاخص های کمی و کیفی در طراحی و تدوین برنامه ی عملیاتی سالانه
- ✚ بهره گیری مناسب و مقتضی از کلیه منابع انسانی ، مادی ، مالی و اطلاعاتی به منظور تحقق و ارتقاء شاخص های آموزشی
- ✚ مستند سازی اقدامات و فعالیت ها
- ✚ ترویج فرهنگ کار تیمی و گروهی در مدارس / مجتمع ها
- ✚ تقویت اصل نظارت مستمر بر فرآیند اجرای برنامه ها در طول سال تحصیلی
- ✚ بسط و ترویج تجارب ، ابتکارات و اندیشه های نو در تدوین و مستند سازی برنامه عملیاتی
- ✚ شناسایی و تهیه بانک اطلاعات از مدیران موفق ، کارآمد و اثر بخش

مخاطبین جشنواره :

- ✚ کلیه مدارس دوره ی متوسطه اول ، متوسطه دوم و کلیه ی هنرستان های فنی و حرفه ای و کاردانشستان
- ✚ کلیه ی مجتمع های آموزشی و پرورشی روستایی و شهری



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
معاونت آموزش متوسطه
گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
سال تحصیلی ۹۳-۹۲



اعضای شورای برنامه ریزان آموزشگاهها:

- ✚ مدیر آموزشگاه (رئیس شورا)
- ✚ معاون آموزشی (دبیر شورا)
- ✚ کلیه معاونین (عضو شورا)
- ✚ نماینده معلمان (عضو شورا)
- ✚ رئیس انجمن اولیاء و مربیان (عضو شورا)
- ✚ رئیس شورای دانش آموزی (عضو شورا)

اعضای شورای برنامه ریزان مجتمع های روستایی:

- ✚ مدیر مجتمع (رئیس شورا)
- ✚ معاون آموزشی مجتمع (دبیر شورا)
- ✚ کلیه معاونین مجتمع (عضو شورا)
- ✚ نماینده مدیران دوره های تحصیلی / معاونین / معاونان آموزگاران / معاون دبیران واحدهای آموزشی تحت پوشش مجتمع (عضو شورا)
- ✚ نماینده منتخب " نمایندگان معلمان " مدارس تحت پوشش مجتمع (عضو شورا)
- ✚ نماینده روسای انجمن اولیاء و مربیان مدارس تحت پوشش (عضو شورا)
- ✚ نماینده روسای شورای دانش آموزی مدارس تحت پوشش (عضو شورا)



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
معاونت آموزش متوسطه
گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
سال تحصیلی ۹۳-۹۲



اعضای شورا برنامه ریزان مجتمع های شهرک:

- ✚ مدیر مجتمع (رئیس شورا)
- ✚ مدیر یکی از مدارس تحت پوشش به انتخاب رئیس شورا (دبیر کمیته)
- ✚ کلیه مدیران واحدهای آموزشی تحت پوشش مجتمع (عضو کمیته)
- ✚ نماینده منتخب " نمایندگان معلمان " مدارس تحت پوشش مجتمع (عضو شورا)
- ✚ نماینده ی روسای انجمن اولیاء و مربیان مدارس تحت پوشش (عضو کمیته)
- ✚ نماینده ی روسای شورای دانش آموزی مدارس تحت پوشش (عضو کمیته)

اعضای کمیته ک شهرستانی:

- ✚ مدیر/ رئیس اداره آموزش و پرورش (رئیس کمیته)
- ✚ معاون آموزش متوسطه (دبیر کمیته)
- ✚ معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی (عضو کمیته)
- ✚ معاون پرورشی و تربیت بدنی (عضو کمیته)
- ✚ کارشناسان آموزش متوسطه اول ، آموزش متوسطه دوم ، آموزش فنی و حرفه ای و کاردانش، گروه های آموزشی و ارزیابی عملکرد (عضو کمیته)
- ✚ سرگروه یا نماینده ی مدیران دوره های تحصیلی مربوط و نماینده مدیران مجتمع های شهری / روستایی (عضو کمیته)
- ✚ یک نفر کارشناس خبره به تشخیص رئیس کمیته (عضو کمیته)





شرح وظایف شورای آموزشگاهی / مجتمع های آموزشی و پرورشی (جدول زمانبندی فعالیت ها) :

- ۱) صدور ابلاغ برای اعضاء
- ۲) تشکیل جلسات مستمر " شورای برنامه ریزی مدرسه /مجتمع " به منظور تبیین ضرورت و اهمیت موضوع
- ۳) جلب همفکری و مشارکت کلیه عوامل اجرایی مدرسه در راستای تدوین برنامه عملیاتی
- ۴) لحاظ نمودن اسناد و سیاست های ابلاغی وزارت محترم متبوع ، منشور همکاری اداره کل ، برنامه های اولویت دار حوزه ی معاونت آموزش متوسطه و برنامه های عملیاتی دوره ی مربوط در تنظیم برنامه ی عملیاتی آموزشگاه (کلیه موارد مذکور از طریق منوهای " قوانین و اسناد " و " برنامه عملیاتی و شاخص های اولویت دار " مندرج در سایت معاونت آموزش متوسطه استان نیز قابل دریافت می باشد .)
- ۵) تهیه و جمع آوری بانک اطلاعاتی داده ها و شاخص های اساسی دوره ی تحصیلی مربوط (شاخص های دسترسی به آموزش و پرورش ، پوشش تحصیلی ، کارایی درونی ، نیروی انسانی و...)
- ۶) بررسی وضعیت موجود با تکیه بر داده های سخت و نرم و ترسیم وضعیت مطلوب در قالب تنظیم اهداف کمی و کیفی
- ۷) تعیین راهبردها و راهکارها با بهره گیری از مشارکت و نظرات شورای دبیران ، شورای دانش آموزی و انجمن اولیاء و مربیان
- ۸) تدوین و اجرای برنامه ی عملیاتی مصوب شورای مدرسه در طول سال تحصیلی
- ۹) برنامه ریزی مناسب به منظور نظارت مستمر بر فرآیند اجرای بهینه ی برنامه ها در طول سال تحصیلی با بهره گیری از ابزارهای مناسب
- ۱۰) بازنگری ، کنترل و اصلاح راهکارها به تشخیص شورای برنامه ریزی آموزشگاه /مجتمع (در صورت نیاز)
- ۱۱) ارسال نمونه ای از برنامه ی عملیاتی به انضمام لوح فشرده مربوطه (با فرمت doc و pdf) به مدیریت / اداره آموزش و پرورش تابعه حداکثر تا پانزدهم آبان ماه ۱۳۹۲
- ۱۲) جمع آوری و تنظیم مستندات مربوط به روند اجرایی و تحقق برنامه های به صورت مجلد / لوح فشرده





شرح وظایف کمیته شهرستانی (جدول زمانبندی فعالیت ها) :

- ۱) صدور ابلاغ برای اعضاء
- ۲) تشکیل کمیته تخصصی در سطح شهرستان / منطقه
- ۳) اطلاع رسانی مناسب و مقتضی (ارسال بخشنامه و پوستر جشنواره به کلیه مجتمع ها و مدارس واجد شرایط)
- ۴) حضور اعضای کمیته در جلسات مدیران، شورای معلمان مدارس/ مجتمع و... به منظور تبیین موضوع
- ۵) تدوین چک لیست ارزیابی متناسب با موضوع
- ۶) نظارت بر فرآیند تدوین و اجرای برنامه ی عملیاتی در طول سال تحصیلی
- ۷) جمع آوری و داوری برنامه های عملیاتی مجتمع ها و مدارس
- ۸) ابلاغ نظرات و پیشنهادات کمیته شهرستانی به مجتمع ها و مدارس به منظور اصلاح برنامه
- ۹) تقدیر از برگزیدگان مرحله ی شهرستانی / منطقه ای
- ۱۰) ارسال ۱۰ درصد از برنامه های عملیاتی (بانضمام لوح فشرده ی مربوطه) به ترتیب لیست فضلی (به تفکیک مجتمع ها و مدارس) جهت شرکت در مرحله ی استانی جشنواره حداکثر تا ۱۵ آذر ماه ۱۳۹۲
- ۱۱) ارسال کلیه مستندات مربوطه (نمون برگ های شماره ی ۱، ۳، ۲ و ۴ با فرمت (doc)، صورتجلسه کمیته تخصصی، چک لیست داوری، لیست فضلی امتیازات، برنامه های منتخب و...) حداکثر تا ۱۵ آذر ماه ۱۳۹۲
- ۱۲) ارسال کلیه مستندات مربوط به مجتمع / مجتمع ها و آموزشگاه/آموزشگاه های برتر اعلامی توسط دبیرخانه استانی حداکثر تا پایان تیر ماه ۱۳۹۳ (شایان ذکر است پس از داوری اولیه، دبیرخانه استانی جشنواره لیست آموزشگاه های برتر را (در مرحله ای اول) حداکثر تا پایان آذر ماه به شهرستان ها و مناطق استان ابلاغ خواهد کرد).



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
معاونت آموزش متوسطه
گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
سال تحصیلی ۹۳-۹۲



زمانبندی اجرای جشنواره :

- 🌸 مرحله ی آموزشگاهی : حداکثر تا ۲۰ آبان ماه ۱۳۹۲
- 🌸 مرحله ی شهرستانی : حداکثر تا ۲۰ آذر ماه ۱۳۹۲
- 🌸 مرحله ی استانی :
- مرحله ی اول : حداکثر تا پایان آذر ماه ۱۳۹۲
- مرحله ی دوم : حداکثر تا پایان مرداد ماه ۱۳۹۳

جوایز و نحوه تقدیر از نفرات برتر:

شایان ذکر است مجتمع های آموزشی و پرورشی و سایر مدارس (که تحت پوشش مجتمع نیستند) به تفکیک دوره ی تحصیلی به صورت جداگانه مورد داوری و ارزیابی قرار خواهد گرفت و به ۱۰ درصد از راه یافتگان به مرحله استانی لوح تقدیر اهداء خواهد شد و به آموزشگاه ها/ مجتمع های برتر جوایز نقدی نیز تعلق می گیرد .

🌸 نفرات برتر مرحله ی شهرستانی :

لوح تقدیر و جایزه به اعضای کمیته آموزشگاهی / مجتمع های آموزشی و پرورشی حائزین رتبه های برتر مرحله ی شهرستانی

🌸 نفرات برتر مرحله ی استانی :

📄 مرحله ی اول :

به اعضای کمیته ی آموزشگاهی / مجتمع های آموزشی و پرورشی ، حائز رتبه های برتر استان لوح تقدیر اهداء خواهد شد.

📄 مرحله ی دوم :

به اعضای کمیته ی آموزشگاهی / مجتمع های آموزشی و پرورشی ، مدارس حائز رتبه های برتر استان لوح تقدیر و جوایز ویژه ای اهداء خواهد شد.





مؤلفه های داورک :

شایان ذکر است مرحله ی استانی جشنواره در دو سطح اجرا و ارزیابی خواهد شد که دبیرخانه ی استانی جشنواره با توجه به اهداف سطوح مختلف ، چک لیست های متناسب با موضوع را مورد استفاده قرار خواهد داد. در مرحله ای اول داوری استانی موارد مربوط به تدوین برنامه عملیاتی ارزیابی و تاکید کمیته استانی بر رعایت ساختار و مفاد تدوین برنامه عملیاتی متمرکز خواهد بود و در مرحله ی دوم جشنواره کیفیت تنظیم و ارائه ی مستندات مربوط به تحقق برنامه مد نظر خواهد بود.

شایان ذکر است در هر دو مرحله ی داوری، برنامه های مرتبط با حوزه ی معاونت آموزش متوسطه (برنامه های آموزشی) مورد بررسی و ارزیابی قرار خواهند گرفت و سایر برنامه های ارسالی مربوط به سایر حوزه ها (پرورشی ، مالی ، تربیت بدنی و سلامت ، سواد آموزی و ...) در ارزیابی موثر نخواهند بود .

همکاران محترم می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دسترسی به سوابق و مراحل اجرایی جشنواره در سنوات گذشته ، به منوی " جشنواره ها " مندرج در سایت معاونت آموزش متوسطه استان به آدرس <http://cms.medu.ir/kmotavaseteh> مراجعه نمایند.



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
 معاونت آموزش متوسطه
 گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
 سال تحصیلی ۹۳-۹۲



نمون برگ شماره (۱) :

۱-۱) آمار مدارس شرکت کننده در مرحله ی شهرستانی " سومین جشنواره بهترین برنامه ی عملیاتی "

تعداد مدارس شرکت کننده در جشنواره			تعداد کل مدارس که تحت پوشش مجتمع نیستند			نام شهرستان
فنی و حرفه ای و کاردانش	متوسطه دوم	متوسطه اول	فنی و حرفه ای و کاردانش	متوسطه دوم	متوسطه اول	

۲-۱) آمار مدارس شرکت کننده در مرحله ی شهرستانی " سومین جشنواره بهترین برنامه ی عملیاتی "

تعداد مجتمع های شرکت کننده در جشنواره		تعداد کل مجتمع ها		نام شهرستان
روستایی	شهری	روستایی	شهری	



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
معاونت آموزش متوسطه
گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
سال تحصیلی ۹۳-۹۲



نمون برگ شماره (۲) :

۱-۲) لیست فضلی امتیازات شرکت کنندگان در مرحله ی شهرستانی جشنواره (به تفکیک دوره های تحصیلی)
(مخصوص مدارس)

دوره ی تحصیلی	نام آموزشگاه	نام و نام خانوادگی مدیر	امتیاز کسب شده در مرحله منطقه ای

۲-۲) لیست فضلی امتیازات مجتمع های آموزشی و پرورشی شرکت کنندگان در مرحله ی شهرستانی جشنواره

نام مجتمع	شهری / روستایی	نام و نام خانوادگی مدیر	امتیاز کسب شده در مرحله منطقه ای



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
 معاونت آموزش متوسطه
 گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
 سال تحصیلی ۹۳-۹۲



نمون برگ شماره (۳) :

فرم ثبت مشخصات آموزشگاه های برتر مرحله ی شهرستانی جشنواره بهترین برنامه عملیاتی

الف (مشخصات اصلی :

نام آموزشگاه	دوره ی تحصیلی	جنسیت واحد	
نوع واحد سازمانی	نوع مدرسه	وضعیت مدرسه	
محل استقرار	شیفت بندی آموزشگاه	تعداد روز های فعالیت	
نام و نام خانوادگی مدیر	شماره تماس آموزشگاه	شماره ی همراه	

ب (آمار دانش آموزان و کلاس های آموزشگاه : (دوره ی تحصیلی مربوط تکمیل گردد)

متوسطه																	
فنی و حرفه ای و کاردانش			دوم									اول			دوره ی تحصیلی		
سوم	دوم	اول	چهارم			سوم			دوم			اول	سوم	دوم		اول	
			انسانی	تجربی	ریاضی	انسانی	تجربی	ریاضی	انسانی	تجربی	ریاضی						عمومی
																	آمار کلاس
																	آمار دانش آموزان



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
 معاونت آموزش متوسطه
 گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
 سال تحصیلی ۹۳-۹۲



نمون برگ شماره (۴) :

فرم ثبت مشخصات مجتمع های آموزشی و پرورشی شهری / روستایی برتر مرحله ی شهرستانی
 جشنواره بهترین برنامه عملیاتی

الف (مشخصات اصلی :

نام مجتمع	محل استقرار	جنسیت واحد محل استقرار
آمار دانش آموزان واحد محل استقرار	شماره تماس مجتمع	نام و نام خانوادگی مدیر

ب (آمار مدارس تحت پوشش :

دوره های تحصیلی	ابتدایی	متوسطه اول	متوسطه دوم	فنی و حرفه ای
تعداد مدارس				

ب (آمار دانش آموزان و کلاس های تحت پوشش:

دوره ی تحصیلی	دوره ی ابتدایی						متوسطه اول			متوسطه دوم						فنی و حرفه ای و کاردانش		
	اول	دوم	سوم	تجربی	تجربی	اول	اول	دوم	سوم	دوم			چهارم			اول	دوم	سوم
										انسانی	تجربی	ریاضی	انسانی	تجربی	ریاضی			
آمار کلاس																		
آمار دانش آموزان																		





اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان

معاونت آموزش متوسطه

گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه

سال تحصیلی ۹۳-۹۲

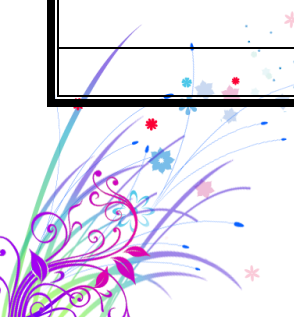
نمون برگ چگونگی تدوین برنامه عملیاتی آموزشگاهی

اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه.....

برنامه عملیاتی آموزشگاه / مجتمع

سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲

عنوان برنامه		عنوان برنامه مصوب شورای برنامه ریزی آموزشگاه درج شود (مثال : فعال سازی شورای معلمان)
مستندات قانونی	<p>بیان دلایل قانونی انجام برنامه که بیانگر ارتباط منطقی فعالیت های انجام گرفته در یک حوزه کاری از جمله سند چشم انداز بیست ساله کشور ، برنامه های پنج ساله توسعه کشور ، اسناد تحولی آموزش و پرورش ، مصوبات مربوط به شورای عالی آموزش و پرورش ، اهداف دوره ی تحصیلی مربوط ، منشور همکاری اداره کل استان ، برنامه های اساسی و اولویت دار معاونت آموزش متوسطه استان، برنامه های اولویت دار شهرستان تابعه ، آئین نامه های اجرایی ، دستورالعمل ها و بخشنامه های مربوط و...</p>	
اهمیت و ضرورت اجرا	<p>ذکر دلایل توجیهی ، ذکر شافخص های موجود ، تبیین تمولات گذشته ، نارسایی ها و مشکلات و میزان نقش موثر این برنامه و بیان نتایج مثبت آن</p>	
کمی	<p>هدف کمی مورد انتظار در این برنامه به صورت عددی بیان شود . ((میزان این هدف باید واقع بینانه ، قابل دسترس ، سنجش پذیر و با توجه به وضعیت شافخص برنامه و امکانات و شرایط موجود باشد) (مثال : افزایش پوشش مخاطبین به میزان ۲,۵ درصد نسبت به سال قبل ، برگزاری ۵ کارگاه آموزشی ، پوشش کلیه دانش آموزان پایه ی اول راهنمایی و...)</p>	
اهداف	<p>مشفص کردن زمینه فعالیت و ترسیم پارچوب حرکت و اقدامات.</p> <p>اهداف کیفی مورد انتظار ، که در صورت اجرا بعینه برنامه محقق می شود ، قید گردد . (مثال : توسعه و تقویت فعالیت های تیمی و توجه به فرهنگ مشارکت ، کاهش افت تحصیلی ، ایثار شاری و نشاط و تنوع در شیوه های یادگیری موثر ، بهبود نظام ارزشیابی و ارتقای تمهیلی دانش آموزان ، آشنایی با میراث فرهنگی شفصیت ها و چهره های بومی و...)</p>	
شاخص	واحد	میزان
	واحدیا مقیاس مربوط به هدف کمی درج شود (مثال: درصد ، نفر ، تعداد و...)	سال تحصیلی گذشته
ضریب اهمیت	<p>مقیاسی است نسبی و عددی به منظور درجه بندی اهمیت برنامه های مختلف یک آموزشگاه نسبت به هم از دیدگاه شورای برنامه ریزی آموزشگاه (درجه بندی پیشنهادی از ۵ تا ۱)</p>	
راهکارهای اجرایی	<p>پگونگی انجام کار ، سلسله عملیات و فعالیت های اجرایی پیش بینی شده برای تحقق اهداف برنامه ، استقاره از فنون مختلف برنامه ریزی از جمله SWOT .PERT .CPM ، دلفی و...</p> <p>راهکارهای اجرایی اتقار شده توسط شورای برنامه ریزی آموزشگاه که به منظور تحقق اهداف کمی و کیفی برنامه مصوب شده است در این قسمت درج می شود . (مثال : برگزاری کارگاه های آموزشی با دعوت از صاحب نظران ، برگزاری کلاس های تقویتی جبرانی برای دانش آموزان ، برگزاری آزمون های چند مرحله ای ، جلب مشارکت اولیای دانش آموزان ، استقاره مناسب از اوقات فراغت دانش آموزان فوقابگاهی و...)</p>	
منابع مادی و امکانات مورد نیاز	<p>منابع مادی و مالی و مجموعه امکانات مورد نیاز جهت تحقق برنامه درج گردد.</p> <p>(مثال : منابع انسانی : مدیر ، معاون مدرسه ، مربی پرورشی و معلمین ، منابع مالی : با توجه به دستور العمل مالی مدرسه ، امکانات و تجهیزات)</p>	
مخاطبین برنامه	<p>در این قسمت گستره و دامنه فعالیت درج می شود (بیانگر گستره اجرای فعالیت در مدرسه) (مثال : معلمین ، دانش آموزان ، اولیاء ، سایر عوامل مدرسه و...)</p>	
زمان اجراء	<p>زمان اجرای برنامه درج شود . (مثال : طول سال تحصیلی ، فرردار ماه ۱۳۹۳ و...)</p>	
مجری	<p>عوامل اجرایی مدرسه که نقش اصلی را در اجرای برنامه به عهده دارند قید گردد . (مثال : معاون آموزشی ، دبیران ، رئیس انجمن اولیاء و مربیان و...)</p>	
ناظر	<p>عوامل اجرایی مدرسه و یا اداره ی تابعه که نقش نظارت بر حسن اجرای برنامه بر عهده آنها می باشد قید شوند (مثال : مدیر آموزشگاه ، کارشناس آموزش راهنمایی ، معاون آموزش متوسطه ، رئیس اداره و...)</p>	
درصد تحقق (کمی ، کیفی)	<p>درصد تحقق برنامه در اهداف کمی و کیفی مورد تعهد که پس از بررسی و اعلام نتایج در این قسمت درج می شود .</p>	



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
معاونت آموزش متوسطه
گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
سال تحصیلی ۹۳-۹۲



نمون برگه برنامه عملیاتی تدوین شده:

اداره آموزش و پرورش
 برنامه عملیاتی آموزشگاه / مجتمع
 سال تحصیلی ۹۳-۹۲

فعال سازی شورای معلمان (گروه های آموزشی مدرسه)		عنوان برنامه
بخشنامه ی شماره اداره ، ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی مدارس		مستندات قانونی
یکی از رسالت های آموزش و پرورش کیفیت بخشی به فرایند یاددهی - یادگیری می باشد شایسته است باتوجه به ظرفیت های انسانی هر واحد آموزشی و اهداف سازمان یادگیرنده ، تلاش گردد تا ، هر واحد آموزشی به یک واحد پویا و یادگیرنده مبدل گردد و جلسات برگزار شده در راستای ارتقاء و کیفیت بخشی به فرایند های آموزشی و پرورشی مدرسه موثر باشد		اهمیت و ضرورت اجراء
برگزاری ۱۰ جلسه		کمی
۱- فعال نمودن گروه های آموزشی در یافتن راه حل های منطقی برای رفع نارسایی های آموزشی و پرورشی مدرسه در مسیر افزایش کیفیت آموزشی و شیوه های اداره مدرسه ۲- بهره مندی مناسب از پتانسیل و ظرفیت انسانی ۳- بسترسازی مناسب جهت فراهم آوردن زمینه تعامل و هم اندیشی همکاران ۴- توسعه و تقویت فعالیت های تیمی و توجه به فرهنگ مشارکت		اهداف
میزان		شاخص
۹۲/۹۳	واحد	
۱۰	تعداد جلسات	
۱۰		۹۱/۹۲
۵		۱۰
۵		ضریب اهمیت
۱- تدوین برنامه ی زمانبندی سالیانه و تنظیم دستور کار های متناسب با بهره گیری از نظرات همکاران ۲- برگزاری منظم جلسات در طول سال تحصیلی ۳- تشکیل جلسات مشترک با همکاری مدارس همجوار ۲- دعوت از کارشناسان اداری و افراد صاحب نظر جهت اغتای جلسات ۳- تشکیل جلسات به صورت کارگاهی و مشارکتی ۴- نمایش فیلم های آموزشی		راهکارهای اجرایی
انسانی : مدیر ، معاون مدرسه ، مربی پرورشی ، معاون آموزشی و معلمان امکانات و تجهیزات : در اختیار داشتن امکانات متناسب مالی : با توجه به دستور العمل مالی مدرسه		منابع و امکانات مورد نیاز
<input checked="" type="radio"/> معلمان <input type="radio"/> دانش آموزان <input type="radio"/> اولیاء دانش آموزان <input type="radio"/> سایر کارکنان مدرسه		مخاطبین برنامه
به صورت ماهیانه		زمان اجراء
مدیر ، معاون آموزشی ، مربی پرورشی و معلمان مدرسه		مجری
ریاست و معاونت محترم آموزش و نوآوری ، کارشناس آموزش متوسطه اول و کارشناسی گروه های آموزشی		ناظر
		درصد تحقق

این برنامه در اولین جلسه شورای مدرسه به تصویب اعضاء رسید .

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه / مجتمع

کارشناس آموزش دوره تحصیلی

مهر و امضاء

مهر و امضاء

مهر و امضاء

رئیس یا معاون آموزش متوسطه



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
معاونت آموزش متوسطه
گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
سال تحصیلی ۹۳-۹۲



منابع و ماخذ:

نامغ، پرویز. ۱۳۸۶، مبانے مدیریت دولتی، نشرهستان.

آیت الهی، علی رضا، ۱۳۷۷، اصول برنامه ریزک، مرکز آموزش مدیریت دولتی.

محمودک، سعید و همکاران، ۱۳۸۷، آشنایی با مفهوم برنامه ریزک، سایت آفتاب..

حوریزاد، بهمن (۱۳۸۸)، درس پژوهی، تهران، انتشارات لوح زرین.

مشایخ، فریده (۱۳۸۱)، دیدگاه های نو در برنامه ریزک آموزشی، تهران، انتشارات سمت.

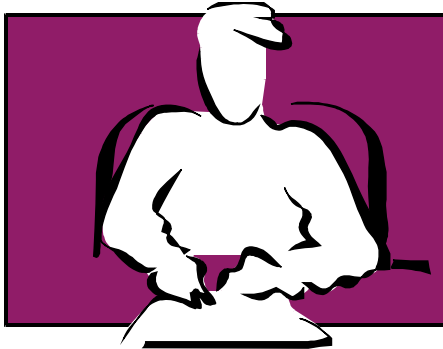
شکربلوکی، غلامرضا، جعفرک، ناصر، فضلے خانے، منوچهر (۱۳۸۸)، برنامه ریزک آموزشی و آموزش برنامه ریزک، تهران، ابوعطا.

گروه مشاوران یونسکو (۱۳۷۳) فرآیند برنامه ریزک آموزشی (چاپ پنجم)، ترجمه فریده مشایخ، تهران، انتشارات مدرسه.

لوک، الف، برنامه ریزک درسه مدارس، ترجمه: دکتر فریده مشایخ (۱۳۷۴)، انتشارات مدرسه



اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان
معاونت آموزش متوسطه
گروه تکنولوژیک و گروه های آموزشی متوسطه
سال تحصیلی ۹۳-۹۲



سخن آخر:

ظرافت و دقت در برنامه ریزان مهم تر و بهتر از وسایل و
امکانات است.

امام علی (ع)

