



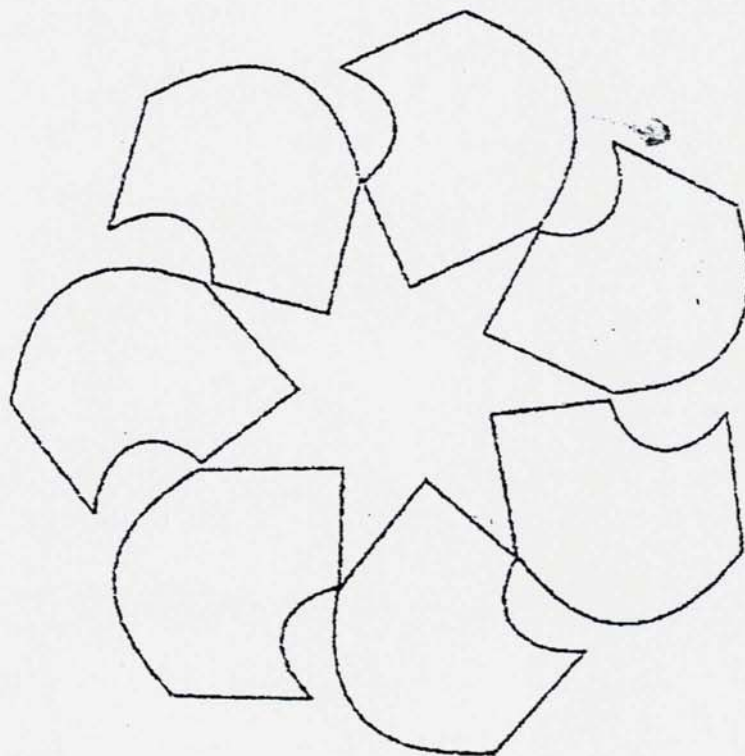
جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران

اساسنامه شرکت تعاونی

مصرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور



فصل اول:

ماده ۱: نام: شرکت تعاونی مصرف کارکنان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و نوع آن توزیعی است. که در این اساسنامه به اختصار «تعاونی» نامیده می شود.

ماده ۲: اهداف تعاونی:

۱-۲- ترویج و تحکیم مشارکت، همکاری و تعاون عمومی.

۲-۲- تامین نیازهای مشترک اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اعضا و کمک به تحقق عدالت اجتماعی.

۳-۲- تامین نیازمندی های مصرفی و سرمایه ای و رفاهی و ارائه تسهیلات خرید کالا به اعضا در جهت کاهش هزینه

ماده ۳: موضوع فعالیت:

۱-۳- تهیه مواد اولیه کالاها و خدمات و وسایل و ابزار و دیگر نیازمندیهای اعضا از داخل و خارج از کشور

۲-۳- ارائه خدمات آموزشی، فرهنگی، بهداشتی، ورزشی، رفاهی و خدمات رفاهی مورد نیاز اعضا و کارکنان و نظایر آن با هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و انعقاد قرارداد های تعمیر و نگهداری، خدمات عمومی، طبخ و توزیع غذا، پذیرایی، نگهداری فضای سبز و باغبانی و توزیع نامه ها

۳-۳- ایجاد فروشگاه عرضه کتب و نشریات فنی و فروشگاهی (مجازی و فیزیکی) در حوزه عملیات و شعب و مشارکت در نمایشگاهها بمنظور تهیه و خرید نیازمندیهای اعضای تعاونی

۴-۳- ایجاد درمانگاه، داروخانه، مسجد، چاپخانه، باشگاه فرهنگی و ورزشی، رستوران، موسسه اتومبیل کرایه، تدارک و نگهداری وسایل جهت بالا بردن رفاه و استفاده اعضا

۵-۳- سایر خدمات برای استفاده اعضا

۶-۳- اخذ وام قرض الحسنه و سایر تسهیلات اعتباری از منابع بانکی، بانک توسعه تعاون و دیگر موسسات مالی اعتباری و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر و ارائه تسهیلات خرید کالا اساسی به اعضا در جهت رفاه اعضا.

۷-۳- اخذ کمک و هدایای نقدی و غیر نقدی از دولت، اشخاص حقیقی و یا حقوقی.

۸-۳- تودیع وجوه به حساب سپرده بلند مدت و کوتاه مدت در بانکها و یا صندوق تعاون.

۹-۳- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت تعاونی ها.

۱۰-۳- سرمایه گذاری و خرید سهام اتحادیه های تعاونی و یا سایر شرکتها و مؤسسات عمومی تعاونی و یا خصوصی.

۱۱-۳- مشارکت دادن اعضا و خصوصاً مدیران تعاونی در دوره های آموزشی تخصصی برای ارتقای سطح تولید و خدمات.

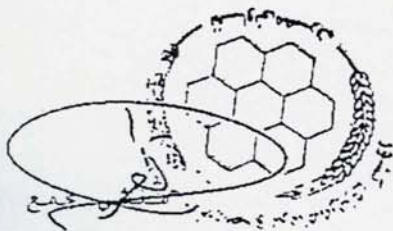
تبصره ۱- در صورتیکه برای انجام هر یک از فعالیتهای موضوع تعاونی، نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی

باشد تعاونی مکلف به اخذ آن است.

تبصره ۲- تعاونی میتواند برای اجرای موارد مندرج در بالا با رعایت مقررات قانونی و اساسنامه، قرارداد های مالی با اشخاص حقیقی و حقوقی منعقد نماید.

تبصره ۳- تعاونی میتواند در صورت امکان وسایل، تجهیزات، ماشین آلات، تأسیسات، انبار، چاپخانه ها و دیگر نیازمندیهای خود و اعضا را بر اساس موضوع فعالیت به طریق مقتضی و مقرون به صرفه تامین نماید.

ماده ۴: حوزه عملیات تعاونی تهران و مراکز استانها می باشد.



رئیس جمع زکریا

ماده ۵: مدت تعاونی از تاریخ ثبت نام محدود است.

ماده ۶: مرکز اصلی تعاونی استان تهران - تهران و نشانی آن: خیابان سعدی شمالی - خیابان برادران قائدی (

هدایت سابق) - خیابان علایی - کوچه ثقفی - پ ۳ تلفن ۷۷۵۳۱۷۱۶ است.

هیئت مدیره می تواند اقدام به ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از کشور نموده و یا عندالاقضا در مورد تغییر آن اقدام کند؛ در اینصورت میبایست موضوع را به مرجع ثبت تعاونی اعلام تا نسبت به ثبت آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران اقدام گردد یک نسخه از آگهی مزبور نیز توسط هیئت مدیره باید حسب مورد به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل مرکز اصلی تعاونی ارسال گردد.

ماده ۷: سرمایه اولیه تعاونی مبلغ ۱/۶۳۸/۵۰۰ ریال است که به ۳۲۷۷ سهم ۵۰۰ ریالی منقسم گردیده است
مبلغ ۱/۶۳۸/۵۰۰ ریال آن نقدا توسط اعضاء پرداخت و مبلغ _____ ریال آن توسط _____
تأمین و در تعهد اعضاء می باشد معادل _____ ریال نیز بصورت آورده غیره نقدی توسط اعضاء تقویم و
به تعاونی تسلیم گردید.

ماده ۸: هر یک از اعضاء تعاونی باید حداقل معادل یک سوم مبلغ اسمی سهامی را که خریداری نموده اند در موقع تاسیس تعاونی پرداخت کند.

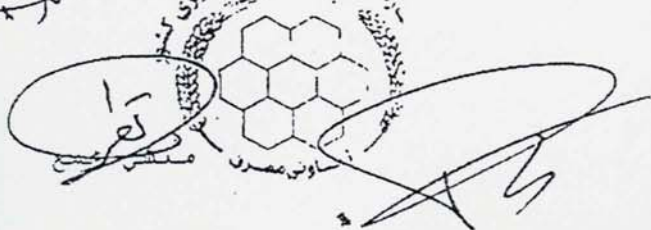
تبصره: اعضا مکلفند ظرف مدتی که مجمع عمومی عادی تعیین میکند واز دو سال تجاوز نخواهد کرد مبلغ پرداخت نشده سهام خود را تادیه نماید.

ماده ۹: تعداد سهم اعضاء برابر است مگر اینکه مجمع عمومی عادی تصویب نمایند که بعضی از اعضاء سهم بیشتری خریداری نمایند. در هر حال حداکثر سهم خریداری هر عضو نباید از پانزده درصد کل سهام تجاوز کند.

ماده ۱۰: سهام تعاونی با نام و غیرقابل تقسیم است و انتقال آن به اعضا یا متقاضیان عضویت واجد شرایط جدید با موافقت هیأت مدیره و با رعایت سقف موضوع ماده ۹ مجاز می باشد.

ماده ۱۱: تعاونی ظرف مدت یک سال از تاریخ ثبت یا افزایش سرمایه، حسب مورد به هر یک از سهامداران به میزان سهامی که خریداری کرده اند ورقه سهم صادر و تحویل خواهد نمود.

تبصره ۱: ورقه سهم باید متداول در چاقی و دارای شماره ترتیب بوده و نام تعاونی و شماره ثبت آن و مبلغ اسمی هر سهم، تعداد سهامی که هر ورق نماینده آن است در آن درج و به امضای مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیأت مدیره که دارای امضای مجاز است برسد. مادام که اوراق سهام صادر نشده تعاونی باید به سهامداران گواهینامه موقت سهم بدهد.
تعداد، مبلغ اسمی و مبلغ پرداخت شده انتقال تحویل نماید.



رئیس مجمع

تبصره ۲: نام و نشانی و تعداد سهم هر یک از سهامداران و موارد نقل و انتقال آن می‌بایست در دفتر سهام تعاونی به ثبت برسد.

فصل دوم: مقررات مربوط به عضویت

ماده ۱۲: عضویت در تعاونی برای کلیه واجدین شرایط اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیر دولتی که نیاز به خدمات تعاونی داشته باشند آزاد است.

الف: شرایط عمومی

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- عدم ممنوعیت قانونی و حجر.
- ۳- عدم عضویت همزمان در تعاونی مشابه.
- ۴- درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه و خرید حداقل یک سهم از سهام تعاونی.

ب- شرایط اختصاصی:

درخواست عضویت در تعاونی با تصویب هیئت مدیره برای کارکنان سازمان اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی و بازنشسته و وظیفه بگیر که واجد شرایط فوق باشند پذیرفته می‌شود و در صورت انتقال قطعی به سایر دستگاه‌های امهرائی یا واحدهای تابعه عضویت وی در تعاونی لغو می‌گردد.

تبصره: احراز شرایط عضویت هر متقاضی به عهده هیأت مدیره است، و هیچگونه تبعیض یا محدودیتی برای عضویت واجدین شرایط نباید وجود داشته باشد مگر به سبب عدم کفایت امکانات و ظرفیت تعاونی. هیأت مدیره مکلف است در مواردی که متقاضیان فاقد هر یک از شرایط مذکور باشند، درخواست عضویت آنها را رد کند.

ماده ۱۳: مسئولیت مالی اعضا در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می‌باشد مگر آنکه در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

تبصره: مسئولیت دستگاه‌های عمومی تامین کننده سرمایه تعاونی (موضوع ماده ۱۷ قانون) به میزان سرمایه متعلق به آنان می‌باشد مگر اینکه در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

ماده ۱۴: کلیه اعضا مکلفند به وظایف و مسئولیت‌هایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کرده‌اند، عمل کنند.

ماده ۱۵: تعاونی می‌تواند توسط هیأت مدیره طلب خود را از عضو و یا (سهامدار) با اخطار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن طلب و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اخطارنامه، از کل مطالبات وی از تعاونی و در صورت عدم تکافو از بهای سهام وی برداشت کند و هر گاه مبالغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول مازاد طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد.

ماده ۱۶: خروج عضو از تعاونی، اختیاری است و نمی‌توان آن را منع کرد.

تبصره ۱: در صورتی که خروج اختیاری عضو موجب ضرری برای تعاونی باشد وی ملزم به جبران است.

رئیس مجمع
مجلس مجمع

رئیس مجمع
مجلس مجمع

تبصره ۲: در تعاونیه‌های تولید هیئت مدیره موظف است قبلاً اعضای متخصص تعاونی را شناسایی و مراتب را به آنها اعلام نماید. در اینصورت اینگونه اعضاء حداقل ۶ ماه قبل از استعفاء از عضویت باید مراتب را کتباً به هیئت مدیره اطلاع دهند.

ماده ۱۷: در موارد زیر عضو از تعاونی اخراج می‌شود:

۱- از دست دادن هر یک از شرایط عمومی یا اختصاصی عضویت مقرر در این اساسنامه، به استناد گزارشی مکتوب مراجع ذی‌ربط.

۲- عدم رعایت مقررات اساسنامه و سایر تعهدات قانونی پس از دو اخطار کتبی توسط هیأت مدیره به فاصله ۱۵ روز و گذشتن ۱۵ روز از تاریخ اخطار دوم.

۳- ارتکاب اعمالی که موجب زیان مادی تعاونی شود و وی نتواند ظرف مدت یک سال آن را جبران نماید یا انجام اعمالی که به حیثیت و اعتبار تعاونی لطمه وارد کند و یا با تعاونی رقابت ناسالم نماید.

تبصره: تشخیص موارد فوق بنا به پیشنهاد هر یک از هیأت مدیره یا بازرسان و تصویب مجمع عمومی عادی خواهد بود. ماده ۱۸: در صورت لغو عضویت به سبب فوت، استعفا، انحلال و اخراج، ارزش سهام عضو بر اساس، قیمت روز محاسبه پس از منظور نمودن سایر حقوق و مطالبات وی، به دیون تعاونی تبدیل می‌شود و پس از کسر بدهی وی به تعاونی، به او یا ورثه‌اش ظرف مدت سه ماه پرداخت و تسویه حساب خواهد شد.

تبصره: در صورتی که ورثه تقاضا نماید که سهم عضو متوفی از عین اموال تعاونی پرداخت شود و تراضی و مصالحه ممکن نباشد، چنانچه عین، قابل واگذاری بوده و به تشخیص هیأت مدیره موجب اخلال و ضرر فاحش به اعضا و تعاونی نگردد آن قسمت از اموال تسلیم ورثه می‌شود.

ماده ۱۹: در صورت فوت عضو، ورثه وی که واجد شرایط عضویت با رعایت تبصره ماده ۱۱ این اساسنامه باشند، عضو تعاونی شناخته می‌شوند و در صورت تعدد بایستی ما به التفاوت افزایش سهم ناشی از تعدد سهم خود را به تعاونی بپردازند، اما اگر کتباً اعلام نمایند که مایل به عضویت در تعاونی نیستند و یا هیچکدام واجد شرایط نباشند، عضویت لغو می‌گردد.

تبصره: اگر تعدد ورثه بیش از ظرفیت تعاونی باشد، یک یا چند نفر به تعداد مورد نیاز تعاونی با توافق سایر وراثت و به تشخیص هیأت مدیره، عضو شرکت تعاونی شناخته می‌شوند.

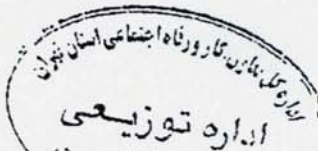
فصل سوم: ارکان تعاونی

ماده ۲۰: ارکان تعاونی عبارتست از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیأت مدیره
- ۳- بازرسان / بازرسان

۱- مجمع عمومی

ماده ۲۱: مجامع عمومی شرکت تعاونی به دو صورت تشکیل خواهد شد: مجمع عمومی عادی، مجمع عمومی فوق‌العاده.



اداره توزیعی

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۵/۰۵

مجمع عمومی

هیأت مدیره

بازرسان

رئیس مجمع عمومی

چگونگی تشکیل مجمع عمومی و سایر مقررات مربوطه مطابق آیین نامه تشکیل مجامع عمومی (موضوع تبصره (۳) ماده (۳۳) قانون بخش تعاونی) خواهد بود.

دعوت مجمع عمومی با قید دستور، روز، ساعت و محل تشکیل آن باید بوسیله آگهی در روزنامه های محلی / کثیرالانتشار / دعوت نامه کتبی (با اخذ رسید و یا با پست سفارشی به آخرین اقامتگاه قانونی اعلام شده عضو به شرکت انجام گیرد و علاوه بر آن الصاق آگهی دعوت در محل دفتر اصلی و شعب و نمایندگی ها و کارگاهها و فروشگاههای تعاونی همچنین درج آن در پایگاه اطلاع رسانی (وب سایت مربوطه در صورت وجود) الزامی است.

همچنین انتشار آگهی دعوت مجمع عمومی در روزنامه های کثیرالانتشار در صورت داشتن عضو بیش از یکصد نفر الزامی است.

۲- هیأت مدیره

ماده ۲۲: هیأت مدیره مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل می باشد که از میان اعضا برای مدت سه سال با رای مخفی و اکثریت نسبی آرا انتخاب می شوند. حائزین اکثریت بعد از اعضای اصلی به ترتیب علی البدل شناخته می شوند و انتخاب مجدد هر یک از اعضای اصلی و علی البدل حداکثر برای دو نوبت متوالی بلامانع است.

تبصره ۱: افرادی که در هر یک از نوبت های متوالی بعدی موفق به کسب دو سوم آرای کل اعضای تعاونی شوند از ممنوعیت مندرج در این ماده مستثنی خواهند بود.

تبصره ۲: هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره یک نفر را به عنوان نائب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب می کند.

تبصره ۳: در صورت استعفا، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیرموجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره یکی از اعضای علی البدل به ترتیب آرای بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیأت مدیره شرکت می نماید. غیبت غیرموجه مکرر به مواردی اطلاق می شود که عضو، علیرغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیرمتوالی طی یک سال در جلسات هیأت مدیره حاضر نشود.

تبصره ۴: در صورت استعفای دسته جمعی و قبولی آن توسط مجمع عمومی فوق العاده، مجمع عمومی عادی بنا به دعوت هیأت مدیره مستعفی و یا وزارت تعاون برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل خواهد شد.

تبصره ۵: در مواردی که هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود، در فاصله مدت لازم برای انتخاب و تکمیل اعضای هیأت مدیره، به وزارت تعاون اختیار داده می شود که به منظور اداره امور جاری تعاونی، برای جانشینی اشخاصی که به هر دلیل در جلسات هیأت مدیره شرکت نمی کنند از میان اعضای تعاونی تعداد لازم موقتاً حداکثر برای مدت پنج ماه منصوب نمایند.

ماده ۲۳: پس از انقضای مدت مقرریت هیأت مدیره در صورتی که هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیأت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیأت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در تعاونی ادامه داده و مسئولیت اداره امور تعاونی را بر عهده خواهد داشت.

تعاونی مسکن
کمیسیون تعاون

کمیسیون تعاون
تعاونی مسکن

نیس مجمع

ماده ۲۴: هیأت مدیره مکلف است جهت مدیریت تعاونی و اجرای تصمیمات مجامع عمومی و هیأت مدیره فرد واجد شرایطی را از بین اعضا یا از خارج تعاونی، برای مدت دو سال به عنوان مدیرعامل تعاونی انتخاب کند که زیر نظر هیأت مدیره انجام وظیفه نماید. وظایف و اختیارات و حقوق و مزایای مدیرعامل طبق آیین نامه ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد هیأت مدیره به تصویب مجمع عمومی عادی خواهد رسید.

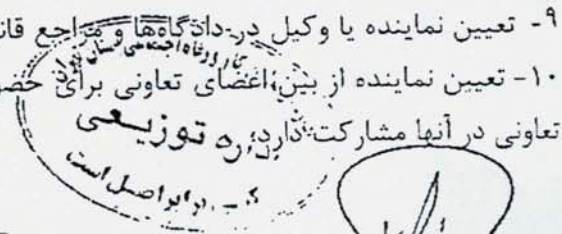
ماده ۲۵: جلسات هیأت مدیره حداقل هر دو هفته یکبار بنا به دعوت رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره و یا مدیرعامل یا اکثریت هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیأت مدیره تشکیل و رسمیت می یابد و برای اتخاذ تصمیم رای اکثریت اعضا حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات هیأت مدیره در دفتری به نام دفتر صورت جلسات هیأت مدیره ثبت می گردد و به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد.

تبصره: جلسه فوق العاده هیأت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره یا مدیرعامل در صورت عدم دعوت کتبی آنان با دعوت کتبی اکثریت اعضای هیأت مدیره تشکیل می گردد.

ماده ۲۶: هیأت مدیره جز در مواردی که به موجب اساسنامه اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجامع عمومی قرار داده شده، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات تعاونی با رعایت قوانین و مقررات جاری و اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و رعایت صرفه و صلاح تعاونی و اعضا دارای اختیارات لازم جهت اداره امور تعاونی بوده و منجمله عهده دار انجام وظایف ذیل است:

- ۱- دعوت مجمع عمومی (عادی - فوق العاده).
- ۲- اجرای اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی و سایر مقررات مربوط.
- ۳- نصب و عزل و قبول استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و پیشنهاد حدود وظایف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای مدیرعامل به مجمع عمومی.
- ۴- قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضا به یکدیگر و دریافت استعفای هر یک از اعضای هیأت مدیره.
- ۵- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرس / بازرسان و تسلیم به موقع گزارش مالی و ترازنامه به مجمع عمومی.
- ۶- تهیه و تنظیم طرحها و برنامهها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم.
- ۷- تهیه و تنظیم دستورالعملهای داخلی تعاونی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۸- پیشنهاد آیین نامه حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش آنان که باید در چارچوب ضوابط وزارت تعاون باشد، جهت تصویب مجمع عمومی عادی.
- ۹- تعیین نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق توکیل غیر.

۱۰- تعیین نماینده از بین اعضای تعاونی برای حضور در جلسات مجامع عمومی شرکتها و انجادهای تعاونی و همکاری در آنها مشارکت دارند، ره توزیع



رئیس مجمع

۱۱- تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز (یک یا دو نفر از اعضای هیأت مدیره به اتفاق مدیرعامل) برای قراردادهای و اسناد تعهدآور تعاونی.

۱۲- انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیأت مدیره گذارده شده است.

ماده ۲۷: هیأت مدیره نماینده قانونی تعاونی است و می تواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل، این نمایندگی را در دادگاه ها و مراجع قانونی و سایر سازمان ها اعمال کند. مسئولیت هیأت مدیره در مقابل تعاونی مسئولیت وکیل است در مقابل موکل.

ماده ۲۸: معاملات تعاونی با هریک از اعضا هیأت مدیره، مدیرعامل، بازرسان/بازرسان تابع آیین نامه ای خواهد بود که در چارچوب دستورالعمل وزارت تعاون به تصویب مجمع عمومی عادی تعاونی می رسد.

ماده ۲۹: هیأت مدیره وظایف خود را به صورت جمعی انجام می دهد و هیچ یک از اعضای هیأت مدیره حق ندارد از اختیارات هیأت، منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف هیأت مدیره داشته باشد. هیأت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آرا به مدیرعامل تفویض کند.

ماده ۳۰: تحویل و تحول و انتقال مسئولیت از هیأت مدیره سابق به هیأت مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیأت مدیره و تأیید صحت انتخابات توسط وزارت تعاون صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حساب ها و موجودی های تعاونی به هیأت مدیره جدید، تحویل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکت ها ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده شود.

تبصره: شروع تصدی مشروط به این است که دوره قبلی خاتمه یافته باشد. بعد از قانونی شدن شروع تصدی، تا زمانی که ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده نشده هیأت مدیره جدید می تواند اختیارات محدودی را به هیأت مدیره قبلی تفویض کند و در هر حال هر اقدام باید با تصمیم هیأت مدیره جدید باشد.

ماده ۳۱: مراتب نقل و انتقال باید در صورت مجلسی منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیأت مدیره سابق و اعضای هیأت مدیره جدید و بازرسان/بازرسان شرکت برسد. صورت مجلس مذکور باید جزو اسناد شرکت نگهداری شود. تبصره: در صورتی که اعضای هیأت مدیره قبلی اقدام به تحویل نمایند به عنوان متصرف غیر مجاز در اموال غیر و خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می گیرند.

ماده ۳۲: استعفای هریک از اعضای هیأت مدیره، باید به تصویب مجمع عمومی عادی تعاونی و تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن رافع مسئولیت نسبت به وظایفی که به وی محول شده است. را نخواهد بود.

ماده ۳۳: هیچ یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان/بازرسان یا مدیرعامل تعاونی نمی توانند نسبت به بازرسی هیأت مدیره عامل و یا عضویت هیأت مدیره شرکت تعاونی دیگر را با موضوع و فعالیت مشابه قبول کنند.

تبصره - اعضای هیات مدیره می توانند با تصویب مجمع عمومی حقوق و مزایا دریافت نمایند، در صورتیکه عضو هیات مدیره از محل دیگری حقوق می گیرد در تعاونی مربوط صرفاً پاداش دریافت خواهد کرد، حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیات مدیره و پاداش آنان و موارد استثناء به موجب آئین نامه ای است که به تأیید وزارت تعاون خواهد رسید.

ماده ۳۴: نخستین هیات مدیره تعاونی موظف است ظرف یک ماه از تاریخ جلسه مجمع عمومی عادی برای ثبت تعاونی در مراجع ذیصلاح اقدام کند.

ماده ۳۵: داوطلبان عضویت در هیات مدیره و یا بازرسی و یا مدیریت عامل تعاونی باید واجد شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- ایمان و تعهد عملی به اسلام در تعاونیهایی متشکل از اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی، تعهد عملی به دین خود
- ۳- دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی با اطلاعات و تجربه لازم برای انجام وظایف متناسب با این تعاونی
- ۴- عدم ممنوعیت قانونی و مجر
- ۵- عدم عضویت در گروههای مبارز و عدم ارتکاب مجرایم بر ضد امنیت و معزل اسناد
- ۶- عدم سابقه محکومیت ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، خیانت در امانت، تدلیس، تصرف غیرقانونی در اموال دولتی و ورشکستگی به تقصیر.

بازرسه آراء و نظرات

۳- بازرسی

ماده ۳۶: مجمع عمومی عادی ۳ نفر از اشخاص حقیقی یا حقوقی را برای مدت یک سال مالی به عنوان بازرسان انتخاب می کند، انتخاب مجدد آنان بلامانع است و مجمع همزمان نیز ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل انتخاب می کنند.

تبصره ۱: در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازرس / هریک از بازرسان اصلی، هیات مدیره مکلف است ظرف ده روز بازرس / بازرسان علی البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت دعوت نماید.

تبصره ۲: حق الزحمه و پاداش بازرسان با تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد.

تبصره ۳: تا زمانی که بازرس / بازرسان جدید انتخاب و قبولی سمت نکرده اند بازرس / بازرسان قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را به عهده دارند.

ماده ۳۷: وظایف بازرسان تعاونی به شرح زیر است:

- ۱- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور تعاونی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوطه.
- ۲- رسیدگی به حساب ها، دفاتر، اسناد و صورت های مالی شخصاً و یا در صورت لزوم با استفاده از کارشناس که در این صورت پرداخت هزینه کارشناسی به تعاونی بر عهده تعاونی خواهد بود.
- ۳- رسیدگی به شکایات اعضا و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذی ربط.



رئیس مجمع

- ۴- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور شرکت به هیأت مدیره و مدیرعامل و تقاضای رفع نقص.
- ۵- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارش های حسابرسی و گزارش نتیجه رسیدگی به مجمع عمومی تعاونی و مراجع ذی ربط.

تبصره ۱: بازرس یا بازرسان موظفند گزارش جامعی راجع به وضع تعاونی به مجمع عمومی عادی سالیانه تسلیم کنند. گزارش بازرس باید لااقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز تعاونی آماده باشد. در صورتی که تعاونی بازرسان متعدد داشته باشد هریک می توانند به تنهایی وظایف خود را انجام دهند. لیکن کلیه بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند در صورت وجود اختلاف نظر بین بازرسان، موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر خواهد شد.

تبصره ۲: بازرس / بازرسان حق دخالت مستقیم در اداره امور تعاونی را نداشته ولی می تواند / می توانند بدون حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت کند / کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری تعاونی اظهار دارد / دارند.

ماده ۳۸: در صورتی که هریک از بازرسان تشخیص دهد که هیأت مدیره و یا مدیرعامل در انجام وظایف محوله مرتکب خلفی شده و به تذکرات ترتیب اثر نمی دهند، مکلف است از هیأت مدیره تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق العاده برای رسیدگی به گزارش خود را بنماید.

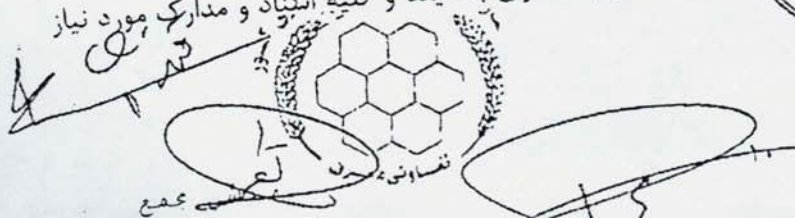
ماده ۳۹: بازرس یا بازرسان نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب می شوند طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئول است.

فصل چهارم: مقررات مالی

ماده ۴۰: ابتدای سال مالی تعاونی اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود به استثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه است.

ماده ۴۱: هیأت مدیره موظف است نسخه ای از گزارش ها، صورت های مالی تا پایان دوره از قبیل ترازنامه و حساب های سود و زیان، پیشنهاد نحوه تقسیم سود خالص و بودجه پیشنهادی سال بعد را پس از آماده شدن حداکثر تا ۳۰ قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی بازرس / بازرسان تسلیم نموده و علاوه بر آن هر ماه یکبار تراز آزمایشی حساب های تعاونی را همراه با تجزیه تحلیل فعالیت سه ماهه تعاونی تهیه و در اختیار بازرسان قرار دهد و نسخه ای از آنها را نیز به وزارت تعاون ارسال دارد.

ماده ۴۲: هریک از اعضا در صورت مشاهده نقص یا تخلف در اداره امور تعاونی می تواند گزارش و یا شکایت خود را به بازرسان اعلام نماید و در صورت عدم اخذ نتیجه و باقی بودن بر شکایت با وزارت تعاون مکاتبه کند. هیأت مکلف به اجرای نظر وزارت تعاون، به طور کتبی و رسمی ابلاغ می شود خواهد بود. مدیران تعاونی موظفند با ان وزارت تعاون و حسابرسی، بازرسان منتخب وزارت تعاون همکاری نمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز تیارشان قرار دهند.



ماده ۴۳: در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری و دفاتر قانونی و صورت‌های مالی، رعایت اصول، موازین، روش‌های مبادول و قابل قبول و قوانین و مقررات جاری الزامی است.

ماده ۴۴: هدایا و کمک‌های بلاعوض در صورتی که از طرف اعطا کننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد، اگر نقدی باشد به حساب درآمد و اگر غیر نقدی باشد تقویم و به حساب درآمد منظور خواهد شد.

ماده ۴۵: افتتاح هر نوع حساب نزد بانک‌ها، صندوق تعاون و سایر موسسات اعتباری پس از تصویب هیأت مدیره با امضای مجاز معرفی شده از طرف هیأت مدیره امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۴۶: سود خالص تعاونی در هر سال مالی به ترتیب زیر تقسیم می‌شود:

۱- از حداقل پنج درصد به بالا با تصویب مجمع عمومی عادی، به عنوان ذخیره قانونی منظور می‌شود.

۲- حداکثر پنج درصد از سود خالص به عنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی به حساب مربوطه منظور می‌گردد و نحوه مصرف آن با تصویب مجمع عمومی عادی است.

۳- چهار درصد از سود خالص به عنوان حق تعاون و آموزش به صندوق تعاون واریز می‌گردد.

۴- درصدی از سود جهت پاداش به اعضا، کارکنان، مدیران و بازرسان به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تخصیص داده می‌شود.

۵- پس از وضع وجوه فوق باقیمانده سود خالص به نسبت سهم آنان تقسیم می‌گردد.

تبصره ۱: ذخیره قانونی تا زمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکور به میزان یک چهارم معدل سرمایه سه سال اخیر تعاونی نرسیده باشد الزامی است.

تبصره ۲: تعاونی می‌تواند با تصویب مجمع عمومی عادی تا حداکثر یک دوم ذخیره قانونی را جهت افزایش سرمایه خود به کار برد، استفاده مجدد از باقی‌مانده آن جهت افزایش سرمایه مجاز نیست.

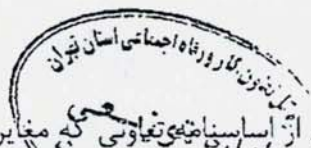
تبصره ۳: هیأت مدیره می‌تواند از محل اندوخته احتیاطی با تصویب مجمع عمومی عادی، برای انجام امور خیریه و عام‌المنفعه تخصیص دهد.



فصل پنجم: مقررات مختلف

ماده ۴۷: هریک از دستگاه‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی که بدون عضویت، در تعاونی مشارکت یا سرمایه‌گذاری کرده باشند می‌توانند نماینده‌ای برای نظارت در تعاونی و حضور در جلسات مجمع عمومی و هیأت مدیره به عنوان ناظر داشته باشند.

ماده ۴۸: انحلال، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاونی که مغایر شروط و قراردادهای منعقد با منابع تامین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه‌گذاری و مشارکت باشد موکول به موافقت مراجع مذکور خواهد بود.



رئیس مجمع

ماده ۴۹: در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده هر نوع تغییری را در مفاد اساسنامه تصویب کند تنها در صورت تأیید وزارت تعاون (از جهت انطباق با قوانین بخش تعاونی) معتبر خواهد بود.

ماده ۵۰: کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانک ها در اختیار تعاونی قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود.

ماده ۵۱: ادغام تعاونی یا انحلال آن تابع ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آیین نامه های اجرایی مربوط می باشد.

ماده ۵۲: در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و اعضای آن و یا بین تعاونی و سایر شرکتهای تعاونی با موضوع فعالیت مشابه، موضوع اختلاف برای داوری بصورت کدخدا منشی به اتحادیه مربوط ارجاع خواهد شد و چنانچه بین تعاونی و اتحادیه ذیربط آن، اختلافی بروز نماید، موضوع اختلاف به اتاق تعاون مربوط جهت داوری (بصورت کدخدا منشی) ارجاع می شود.

این اساسنامه در ۵۲ ماده و ۲۸ تبصره در جلسه مجمع عمومی فوق العاده. نوبت سوم. مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ به تصویب رسید و آنچه در آن پیش بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی، قانون شرکتهای تعاونی (در مواردی که به قوت خود باقی است)، آیین نامه ها، دستورالعملهای قانونی و قرارهای منعقد شده بین شرکت و اعضاء و یا موسسات طرف قرارداد می باشد.

رئیس مجمع
منشی مجمع
ناظر ۱
ناظر ۲
نایب رئیس
حسن اکبری
اداره توزیعی
کسی بر اصل است
رئیس مجمع
منشی مجمع