جزوه آزمون كتبي درس کامپیوتر مدرسه ميرزا كوچك خان تالش (تیزهوشان) پایه های تحصیلی هفتم ونهم تهیه کننده: علي رضابينا پور جهت دانلود جزوه به وبلاگ <u>www.binapour.blog.ir</u> مراجعه نمایید



جزوه دارای ۲ بخش می باشد . بخش اول ، آموزش نرم افزار پاورپوینت( PowerPoint ) و بخش دوم ، آموزش نرم افزار مولتی مدیا بیلدر ( MMB ) که به صورت مجزا از هم آموزش داده شده اند .

لازم به ذکر است این جزوه ، نکته محور بوده و درس به صورت مجموعه نکات،آموزش داده شده است و این موجب راحتی شما عزیزان جهت تشخیص سوالات می شود. بنابراین هر نکته ممکن است یک سوال باشد که لازم است همه نکات ، خوب فراگرفته شوند .

در پایان هر بخش ، یک پروژه ، مربوط به برنامه ی آموزش داده شده ، وجود دارد که یکی از چندین پروژه ای است که سر کلاسِ درس، انجام شده است . دقت کنید این پروژه به صورت کاملا تصویری در جزوه آموزش داده شده است. لازم به ذکر است از این پروژه ها نیز ممکن است در امتحان سوالاتی طرح شود ، پس با دقت آنها را نیز مطالعه نمایید .

در پایان برای همه شما دانش آموزان خوبم ، بهترین ها را آرزو می کنم . موفق باشید .

على رضا بيناپور – آذر ٩٢



Power Point یکی از نرم افزارهای بسته Microsoft office می باشد

که جهت ارائه مطلب در مجامع علمی، کنفرانس ها، ، جلسات و حتی کلاس office های درسی استفاده می شود. یکی از مزایای آن توانایی پیوند با نرم افزار های دیگر office مانندword،Excel می باشد که به این ترتیب قدرت آن را افزون نموده است.با استفاده از این نرم افزارها میتوان مطالب مورد نظر جهت ارائه را قبلا به صورت اسلاید تهیه نموده و با استفاده از استفاده از امکانات گرافیکی ، آنرا تزیین و آماده نمایش نماییم.



نکته ۱) برای ایجاد یک سند ساده ی جدید ( یک پروژه پاورپوینت) از منوی File ، گزینه New را انتخاب می کنیم سپس بر روی Blank presentation کلیک می کنیم و دکمه Create را انتخاب می کنیم .

نکته ۲) بعد از ایجاد یک سند پاورپوینت و درج اسلایدهای مورد نظر ، نیاز به ذخیره سازی آن سند داریم. برای ذخیره سازی یک سند ابتدا بر روی زبانه File کلیک کرده و سپس گزینه Save را انتخاب می کنیم .

نکته ۳) برای نوشتن متن مورد نظر در مکانی دلخواه از اسلاید ها ، باید ابتدا بر روی زبانه Insert کلیک کرده و از قسمت Text ، گزینه Text Box را انتخاب کنیم . نشانگر موس به صورت یک خط تغییر می کند که روی اسلاید کلیک کرده و به اندازه ی دلخواه کادر خود را ایجاد می کنیم و متن خود را وارد می نماییم .

نکته ۴) برای تغییر فونت و اندازه متن ، رنگ متن و طرح آن و همچنین پاراگراف بندی و موارد مشابه ، از گزینه های Font و Paragraph موجود در زبانه Home استفاده می شود . نکته ۵) برای درج اشکال هندسی ، فلش های جهت دار و اشکال فانتزی مختلف ، ابتدا بر روی زبانه Insert کلیک کرده و سپس Shapes را انتخاب کرده و بر روی شکل مورد نظر کلیک می کنید و آن را در اسلاید می کشید .

نکته ۶) برای وارد نمودن عکس ( با پسوند های مختلف ) ، ابتدا بر روی زبانه Insert کلیک می کنید و Picture را انتخاب می کنید . در پنجره باز شده عکس مورد نظر خود را بر گزیده و بر روی Insert کلیک می کنید.

نکته ۷ ) برای وارد نمودن « نمودار » در اسلاید خود ، ابتدا به زبانه Insert رفته و سپس بر روی Chart کلیک می کنید . در پنجره باز شده ، نوع نمودار خود را انتخاب کرده و بر روی OK کلیک می کنید .

نکته ۸ ) برای وارد کردن فیلم از هارد کامپیوتر به اسلاید خود ، می توانید مسیر زیر را طی کنید :

### Insert $\rightarrow$ Video $\rightarrow$ Video from File...

نکته ۹ ) برای وارد کردن صوت و صدا از هارد کامپیوتر به اسلاید خود ، می توانید مسیر زیر را طی کنید :

### Insert $\rightarrow$ Audio $\rightarrow$ Audio from File...

نکته ۱۰) برای تایپ کردن فرمول های ریاضی در نرم افزار پاورپوینت ، ابتدا کادر متنی خود را با استفاده از Text Box ایجاد نمایید و روی آن کلیک کنید (همان نکته ۳) . سپس با رفتن به زبانه Insert ، بر روی Equation کلیک کنید و در منوی باز شده بر روی Insert New Equation کلیک کنید . یک زبانه جدید به نام Equation Tools باز می شود که می توانید فرمول خود را با استفاده از آن تایپ کنید .

نکته ۱۱ ) برای طراحی زیباتر اسلایدها از زبانه Design استفاده می شود . به عنوان مثال ، می توان پس زمینه ی اسلایدها را از طریق گزینه های بخش Theme در این زبانه تغییر داد .

نکته ۱۲ ) زبانه ی Transition در PowerPoint 2010 ، شامل تمامی موارد و افکت هایی است که به نوعی به چگونگی انتقال از یک اسلاید به اسلاید دیگر مربوط می شود . نکته ۱۳ ) برای انیمیشن دادن ( حرکت دادن ) به یک شی یا متن در اسلاید ، می توانید بر روی زبانه Animations کلیک کرده و یکی از افکت های موجود در بخش Animation را انتخاب کنید .

نکته ۱۴ ) هر شی یا متن می تواند ۳ نوع انیمیشن دریافت نماید .

- Entrance (افکت های سبز رنگ) همان افکت های ورودی می باشند.
- Emphasis (افکت های زرد رنگ) همان افکت های تاکیدی می باشند.
  - Exit (افکت های قرمز رنگ) همان افکت های خروجی می باشند.

برای اعمال هر ۳ نوع افکت به یک شی ، مسیر زیر را طی کنید :

#### Animations $\rightarrow$ Add Animation

نکته ۱۵ ) برای کنترل بیشتر روی انیمیشن های یک اسلاید بهتر است پنجره Animation Pane را از زبانه Animations فعال نمایید .

نکته ۱۶) برای افزودن اسلاید جدید ، در زبانه Home ، بر روی New Slide کلیک کنید و الگوی مد نظر را انتخاب نمایید .

نکته ۱۷) برای حذف یک اسلاید ، در پنجره ی اسلایدها در سمت چپ ( همان جا که اسلایدها با اندازه کوچک نمایش داده می شوند ) بر روی اسلاید مورد نظر راست کلیک کرده و گزینه Delete Slide را بزنید .

نکته ۱۸ ) برای ایجاد اسلایدی دقیقا شبیه یک اسلاید دیگر ، بر روی اسلاید مورد نظر در قسمت اسلاید ها ( مانند نکته قبل ) راست کلیک کرده و گزینه Duplicate Slide را انتخاب کنید .

نکته ۱۹ ) برای نمایش تمامی اسلایدها از ابتدا و به ترتیب ، بر روی زبانه Slide Show کلیک کرده و گزینه From Beginning را انتخاب می کنیم .

نکته ۲۰ ) برای نمایش یک اسلاید خاص مسیر زیر را طی می کنیم :

Slide Show  $\rightarrow$  From Current Slide



ابتدا از منوی File و سپس New ، یک پروژه ی جدید ایجاد می کنیم . تمام کادر های موجود در صفحه اسلاید را انتخاب کرده و دکمه Del صفحه کلید را می فشاریم تا اسلاید ما هیچگونه اشیایی نداشته باشد و کاملا سفید باشد .

از زبانه Text Box ، Insert را انتخاب کرده و با استفاده از آن، یک سوال دلخواه در صفحه می نویسیم. مانند تصویر زیر :



با استفاده از زبانه Format می توانید شکل و طرح متن خود را تغییر دهید . سپس در همین اسلاید باز هم ۴ تا متن به عنوان گزینه ها بنویسید و به آنها فرمت بدهید . مانند تصویر زیر:



حال از منوی Home ، بر روی New Slide کلیک کنید و Blank را انتخاب کنید تا یک اسلاید جدید ساخته شود . اینکار را یکبار دیگر انجام دهید . حال ما ۳ تا اسلاید داریم که در قسمت سمت چپ نمایان هستند .

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Add-Ins iSpring Pro Nitro Pro 9	0
	- 0
Copy of Anna Parts     Copy of Anna Pa	
عالی این این این این این این این این این ای	4 M 4
Click to add notes	-

اسلاید شماره ۲ را انتخاب کنید و سپس دو تا متن بر روی آن ایجاد کنید :

- .) پاسخ شما درست بود
  - ۲. بازگشت

				-0.00
	P	resentation1 - Microsoft PowerPoint (Product Activation Failed)		
Pate → Format Painter Clapboard → Stides → Section → Stides	B I U & abs Av A → A →	Review View ABBINS Dping Pro Nitro Hors ヨーヨー 「 使 使 】 第一 「 Tet Direction * 副 書 書 二 「 HT ヤー」 第一 ABIN Tet * Paragraph Convert to Smattet * Paragraph c	Arrange Quick Shape Effects → Arrange Quick Shape Effects → Drawing States	
		غ شما درست بود بازگشت	<mark>باسن</mark>	
Click to	add notes			¢
Slide 2 of 3 "Office Theme" 🍼 English (U.S.)	1		🛄 🚟 🖾 🐺 70% 🕤 — 🖓	🕂 🕀 🖄

اسلاید شماره ۳ را انتخاب کنید و سپس دو تا متن بر روی آن ایجاد کنید :

- ۳. پاسخ شما اشتباه بود
  - ۴. بازگشت

P		Presentation1 - Microsoft PowerPoint (Product Ac	tivation Failed)	- P
File Home Insert Desig	gn Transitions Animations Slid	Show Review View Add-Ins iSpring Pro N	tro Pro 9	۵.
Paste Clipboard 1/2 Silic	Bayout *	* A*   ● ヨ・ヨ・  律律  語・	on *	I Shape Fill * A Find Shape Outline * C Replace * Shape Effects * C Select * Editing
States Cuttine X  Cutt		شتباه بود ت	پاسغ شما ا بازگش	
	Click to add notes			

سپس به اسلاید اول برگردید و بر روی گزینه ها کلیک راست کنید و Hyperlink را انتخاب کنید و از منوی باز شده Place in This Document را انتخاب کرده و سپس اسلاید مورد نظر را انتخاب کنید. توجه کنید که ۳ تا گزینه باید به اسلاید ۳ بروند و یکی از گزینه ها به اسلاید ۲ .

حال در اسلاید های ۲ و ۳ بر روی دکمه بازگشت کلیک راست کنید و Hyperlink را انتخاب کنید و از منوی باز شده Place in This Document را انتخاب کرده و به اسلاید ۱ لینک دهید .

کار ساخت برنامه به پایان رسید ... کلید F5 را بفشارید تا حاصل کار خودتان را مشاهده کنید .

# آموزش نرم افزار مولتی مدیا بیلدر ( MMB )



Multimedia Builder یا به اختصار MMB نام نرم افزاری قدرتمند و

در عین حال بسیار ساده و کاربرپسند می باشد که برای ساختن برنامه های مولتی مدیا یا به عبارت بهتر ، چند رسانه ای ، بسیار عالی می باشد . از ویژگیهای بارز و برجسته ی این نرم افزار، می توان به این موارد اشاره نمود : محیطی کاملا مبتنی بر اشیا ، برنامه نویسی سریع ، آسان و در عین حال قدرتمند ، امکان تولید برنامه های چندرسانه ای در چند دقیقه ، سازگاری کامل با فرمت های صوتی و تصویری متداول و ...



نکته ۱) برای ایجاد یک پروژه ی جدید در MMB ابتدا به منوی File رفته و سپس روی گزینه New کلیک می کنیم . البته با فشردن همزمان Ctrl+N نیز این عمل انجام پذیر است .

نکته ۲) برای ذخیره سازی تغییرات اعمال شده در پروژه ی در حال ساخت ، باید ابتدا به منوی File . بروید و سپس گزینه Save را انتخاب کنید . فایلی با پسوند ( mbd. ) در هارد شما ذخیره خواهد شد .

نکته ۳) برای تغییر سایز محیط میزکار ( Stage ) ، ابتدا به منوی Project رفته و سپس گزینه Project Settings را انتخاب می کنیم . در پنجره باز شده ، در قسمت Windows Size شما قادر خواهید بود اندازه محیط میزکار خود را تغییر دهید .

نکته ۴) در پنجره Project Settings که از طریق منوی Project قابل دسترس است ، در قسمت Windows Title آن ، می توانید عنوان برنامه خودتان را عوض کنید .

نکته ۵ ) برای افزودن صفحه جدید به پروژه ، می بایست مسیر زیر را طی کنید :

### Page $\rightarrow$ Add Page

نکته ۶) برای حذف یکی از صفحات از پروژه ، ابتدا صفحه مورد نظر را انتخاب کرده و سپس مسیر زیر را طی کنید :

### Page $\rightarrow$ Delete Page

نکته ۷) برای جابه جایی صفحات در MMB ، می بایست ابتدا از منوی Page Manager ، Page را انتخاب کنید و سپس در پنجره باز شده با استفاده از گزینه های موجود، صفحات را جابه جا و مدیریت نمایید .

نکته ۸ ) برای وارد کردن یک عکس به عنوان پس زمینه ( Background ) باید ابتدا از منوی Page ، Background و سپس Load Background Image را انتخاب نمایید و بعد عکس مورد نظر را وارد نمایید .

نکته ۹ ) برای دسترسی به تمام اشیا ( Objects ) های MMB باید ابتدا به منوی Object و سپس به Create بروید و اشیا مورد نظر خود را انتخاب کنید .

نکته ۱۰ ) اشیای مهم و پر کاربرد MMB به شرح زیر هستند :

- Text = ورود متن معمولى
- Input Text = ورود متن توسط کاربر
  - Text Button = دكمه از نوع متنى
- Bitmap Button = دکمه از نوع گرافیکی
  - Bitmap = جهت ورود عکس به پروژه
- Rectangular Hot Spot = جهت ساخت دکمه نامرئی
  - MMB = جهت ورود دستور های برنامه نویسی
    - Video = جهت ورود فایل های ویدئویی
- HTML = جهت ورود فایل های اچ تی ام ال ( فایل های اینترنتی )
- Flash = جهت ورود فایل های با پسوند SWF. ( ساخته شده با Adobe Flash )

نکته ۱۱ ) جهت مشاهده پنجره ی ویژ گیهای یک شیء ، می توانید روی آن شیء دابل کلیک کنید و یا روی شیء راست کلیک کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید . نکته ۱۲ ) برای پیش نمایش نرم افزار طراحی شده ، می توانید دکمه F5 را از روی صفحه کلید خود بفشارید .

نکته ۱۳ ) جهت تغییر عنوان ( Label ) یک صفحه ، ابتدا صفحه موردنظر را انتخاب کرده و سپس از منوی Page ، گزینه ی Properties را انتخاب می کنید و در پنجره باز شده Label را تغییر می دهید .

نکته ۱۴ ) برای ایجاد افکت های مختلف برای هر صفحه ، ابتدا صفحه مورد نظر خود را انتخاب کرده و سپس مسیر Page -> Properties را طی کنید و در پنجره باز شده ، در قسمت Page Transition ، افکت مورد نظر را انتخاب کنید .

نکته ۱۵ ) برای دستور دادن به یک Text Button ، ابتدا بر روی آن راست کلیک کرده و گزینه Properties را انتخاب می کنید . در پنجره باز شده در قسمت Action بر روی External روی Action بر روی روی رود نظر Commands and Page Actions کلیک می کنید و از تب On Mouse Click ، دستور مورد نظر را انتخاب می کنید .

نکته ۱۶ ) برای تغییر نشانگر موس به هنگام قرار گرفتن بر روی یک Text Button ، ابتدا بر روی Text Button راست کلیک کرده و گزینه Properties را انتخاب می کنید . در پنجره باز شده در قسمت Cursor می توانید نشانگر موس را تغییر دهید .

نکته ۱۷ ) برای تمام صفحه کردن پروژه (Full Screen ) ، ابتدا از منوی Project ، Project ) Setting را انتخاب کرده و تیک قسمت Full Screen Background را می زنید .

نکته ۱۸) برای تغییر اندازه و فونت یک Text ، ابتدا بر روی آن راست کلیک کرده و گزینه Properties را انتخاب می کنید . در پنجره باز شده با استفاده از Font تغییرات را اعمال می کنید.

نکته ۱۹ ) برای گروه کردن دو یا چند شی ء از کلید ترکیبی Ctrl+G استفاده می کنیم .

نکته ۲۰ ) برای استخراج فایل اجرایی ( فایل نهایی برنامه به صورت پسوند EXE ) مسیر زیر را طی می کنیم :

File  $\rightarrow$  Compile...



ابتدا با زدن دکمه ترکیبی Ctrl+N یک پروژه جدید بسازید .

سپس با طی مسیر زیر یک کادر متن ورودی، به صفحه وارد کنید :

 $\mathsf{Object} {\boldsymbol{\rightarrow}} \mathsf{Create} {\boldsymbol{\rightarrow}} \mathsf{Input} \mathsf{Text}$ 

و بعد با طی مسیر زیر یک دکمه متنی به صفحه اضافه کنید :

 $Object \rightarrow Create \rightarrow Text Button$ 

شکل به صورت زیر می شود ...

Multimedia Bailder - [Media1 *]				
🗇 Ele Edit Yew Broleit Page Object Arrange Effects Icols Window Help - &				
0 0 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
<b>▶</b> 4∉ ∞ ⊡ ∞ ∯ ∞ ∰ 4 ≟ □ ⊡ □ ○ ∖ <i>Ω</i> ∷ Ω ⊞ ∞ & ∞ S ⊞ ⊙ № <i>₽</i> ≈				
EL <sup>®</sup>				
Tout In put				
8				
LP Buton				
8-1				
8- Date 1 (600 × 400)				
19月1日				
Page 1				

بعد با استفاده از مسیر زیر یک صفحه جدید به پروژه اضافه کنید :

## Page $\rightarrow$ Add Page

و در صفحه دوم یک Text ( متن معمولی ) وارد کرده و یک متن دلخواه بنویسید .مانند شکل زیر :



حال به صفحه یک برگشته و روی Text Input در صفحه دابل کلیک کنید تا پنجره Properties آن باز شود . در این پنجره تغییرات زیر را اعمال کنید :

- Label را از EditBox به ramz تغییر دهید.
  - Default Text را خالی کنید.
  - تیک گزینه Password را بزنید.
- String را از \$EditBox به \$ramz تغییر دهید
- تیک Solid Baackground را زدہ و یک رنگ برای آن انتخاب کنید .

Text EditBo	x	×
Label	ramz	OK Cancel
ίζ <mark>ToolTip</mark>		Color Text
Default Text		🗹 Solid Background
Fixed Wid	th Password Font	
Cursor T	ext cursor	None 💌
Output-		Optional Action
Тур	e To Variable	Each time the text
و 💽	itring — ramz\$	change, run this Script Object:
01	nteger — EditBoxN	
0	iloat	

بر روی OK کلیک کنید...

حال بر روی Text Button موجود دابل کلیک کرده تا پنجره Properties آن ظاهر شود . از قسمت Actions بر روی More Action کلیک کنید و در پنجره باز شده عبارت زیر را تایپ کنید ...

```
If (ramz$='1234') Then
NextPage()
Else
Exit()
End
```



سپس OK کنید .

چه اتفاقی افتاد ؟… شما به برنامه گفتید اگر مقدار ورودی در کادر متنی ramz برابر ۱۲۳۴ باشد به صفحه بعدی برود وگرنه اگر اشتباه باشد از برنامه خارج شود …

برنامه خود را می توانید با کلید F5 نمایش دهید ...



موفق و پیروز باشید --- بیناپور