

نکات کلیدی در زمینه انسداد دفاتر امتحانات ، لیستهای دبیر و دفتر فارغ التحصیلان

طی بازدید به عمل آمده در سال ۹۴-۹۳ در راستای انسداد دفاتر متوسطه دوم ، موارد ذیل جهت بررسی و تجدید نظر در سال جاری به عنوان آسیب شناسی دفاتر حضورتان ارسال می گردد :

- در دفتر امتحانات اسامی دانش آموزان بایستی به تفکیک دوره و رشته تحصیلی قبل از کارنامه های هر نوبت قرار داده شود. دقت شود از قرار دادن اسامی بصورت کلی در ابتدای دفتر خودداری گردد.
- نکته : شماره ردیف اسامی دانش آموزان هر رشته و شماره ردیف کارنامه های دانش آموزان همان رشته در دفتر امتحانات بایستی نظیر به نظیر مطابقت داشته باشد.
- به عنوان مثال : اگر دانش آموزی در ردیف ۱۳ سال دوم رشته انسانی در لیست اسامی قرار دارد بایستی کارنامه وی نیز دارای ردیف شماره ۱۳ در همان رشته و پایه باشد.

- فرم انسداد فقط در پایان هر پایه قرار بگیرد؛ از قرار دادن فرمهای انسداد در آخر هر دوره یا رشته خودداری شود. در ضمن فرم انسداد از سیستم دانا دریافت گردد و از گذاشتن فرم های دستی خودداری گردد.

- در دفاتر لیست دبیر ، امضاء دبیر به همراه تاریخ معتبر می باشد ، تاریخ نمرات مستمر بایستی حداقل ۱۵ روز از تاریخ نمرات پایانی عقب تر باشد ، جمع نمرات مستمر و پایانی توسط دبیر محترم در پایین لیست دست نویس الزامی است.

نکته : امضاء دبیر ، معاون اجرایی و مهر و امضاء مدیر در لیستهای رایانه ای نیز الزامی است ؛ نوشتن کلمه " تمام " در پایان نمرات بحروف الزامی بوده و نوشتار نمرات بگونه ای باشد که در ابتدا و انتهای آن امکان هیچگونه دخل و تصرفی نباشد.

- دفتر فارغ التحصیلان به تفکیک رشته و بعد دوره تحصیلی صحافی گردد.
- به عنوان مثال : دفتر فارغ التحصیلان پایه سوم ابتدا لیست فارغ التحصیلان چهار امضاء رشته ریاضی دوره ضمن سال ، سپس کارنامه های فارغ التحصیلی ضمن سال رشته ریاضی به ترتیب اسامی داخل لیست ضمن سال ؛ سپس لیست فارغ التحصیلان چهار امضاء رشته ریاضی دوره تابستانی ، سپس کارنامه های فارغ التحصیلی تابستانی رشته ریاضی به ترتیب اسامی داخل لیست تابستانی ؛ سپس لیست فارغ التحصیلان چهار امضاء رشته ریاضی دوره دی ماه در صورت وجود ، سپس کارنامه های فارغ التحصیلی دی ماه رشته ریاضی به ترتیب اسامی داخل لیست دی ماه ؛ اکنون به همان ترتیب رشته علوم تجربی و را در دفتر فارغ التحصیلان بچینید.
- نکته : استفاده از فرم انسداد دفتر فارغ التحصیلان در پایان دفتر الزامی می باشد.