

نسخه	از	نسخه	بسمه تعالی
صحنه	از	صفحه	طبقه بندی
		قرارگاه صادر کننده:	
		محل صدور:	
		شماره:	
		تاریخ:	

«الگوی طرح مبارزه با زلزله»

مادرگه:

ماده (۱) وضعیت:

الف - اطلاعات:

(۱) موقعیت مکانی:

(الف) آدرس پگان: استان: شهرستان: فرقه: خیابان: کوچه: پلاک: ...

(ب) از شمال محدود شده است به... از جنوب محدود شده است به... از شرق محدود شده است به...

از غرب محدود شده است به...

(۲) اماکن و تأسیسات موجود در پگان:

(۳) آسیب پذیری های پگان:

(۴) تهدیدها:

(الف) خطرات و تهدیدهای طبیعی:

(ب) خطرات و تهدیدهای مصنوعی آشکار:

(پ) خطرات و تهدیدهای مصنوعی پنهان (تعابث های اطلاعاتی):

(ت) خطرات و تهدیدهای مصنوعی پنهان (غیر اطلاعاتی):

ب- فرضیه ها:

ت- امکانات خودی:

ماده (۲) مأموریت:

کاهش خسارات وارده به اماکن و تأسیسات، تجهیزات و عوامل انسانی با پیش بینی ها و انجام تعهدات لازم با استفاده از حداکثر امکانات در حداقل زمان ممکن.

ماده (۳) اجراء:

الف - تدابیر کلی:

(۱) جلوگیری از تخریب ساختمان ها و تأسیسات پگان.

(۲) جلوگیری از تخریب، سرقت و مفقودی تجهیزات مربوطه.

(۳) جلوگیری از تخریب، سرقت، مفقودی اسناد و اطلاعات.

(۴) جلوگیری از تلفات جانی (کارکنان، مهمان، ارباب رجوع و میهمانان).

پ- مراحل عملیات:

- (۱) چنانچه شدت زلزله به اندازه ای باشد که احتمال فرو ریختن ساختمان و از بین رفتن وسایل و مدارک برود، تیم تخلیه با تجهیزات لازم در محل حاضر می شود و نسبت به تخلیه اسناد و مدارک، تجهیزات به ویژه سلاح و مهمات اقدام می کنند. البته بعد از وقوع نیز باید تدابیر متناسب اندیشیده و اقدام لازم صورت گیرد.
- (۲) تأمین وسایل و تجهیزات و اسناد و مدارک طبقه بندی شده در محل های مختلف (محل جایگزین یا بدکی) به وسیله تیم تأمین و نگهداری و به دستور افسر نگهداری برقرار می شود.

پ- وظایف:

- (۱) هر یک از کارکنان موظفند به محض اطلاع از وقوع زلزله افسر نگهداری را در اسرع وقت مطلع نمایند.
- (۲) افسر نگهداری پس از اطلاع از چگونگی حادثه بلافاصله با استفاده از آژیر خطر یا به طور طبیعی اعلام خطر نموده، جریان آب و برق و گاز را قطع می کند و مراتب را به رده مافوق (عنوان نامبرده قید شود) اطلاع می دهد و از تمام کارکنان می خواهد از محل های مستقر خارج شوند.
- (۳) رده مافوق (عنوان نامبرده قید شود) مراتب را به فرماندهی اطلاع داده، برای اجرای طرح احضار کارکنان کسب تکلیف و مطابق دستور فرماندهی و طرح احضار اقدام می نماید.
- تبعاً لازم است طرح احضار در فرصت های مناسب و در اوقات خاصی از روز و شب اجرا و تمرین و نقاط ضعف و قوت آن ارزیابی و رفع شود.
- (۴) افسر نگهداری با بهره گیری از تیم تأمین و نگهداری موظف به حفظ نظم و جلوگیری از ورود اشخاص متفرقه به محل حادثه و محل جایگزین و بدکی می باشد و در زمان تمرین لازم است تکالیف و وظایف هر یک از اعضاء در این رابطه مشخص شود.
- (۵) تیم امداد و نجات با تمام وسایل و تجهیزات در محل حادثه حاضر می شود و به کمک فوری مجروحان و مصدومان می پردازد و در صورت لزوم آنها را به مراکز درمانی منتقل می کند.
- تبعاً تیم مهندسی با بهره گیری از امکانات و تجهیزات موجود در یگان و با مساعدت از یگان های معین اقدام های مهندسی پیشگیرانه را انجام می دهد.

ت- دستورهای همکاری و هماهنگی:

- (۱) فرمانده قرارگاه یا افسر نگهداری مسئول اجرای طرح خواهد بود و به منظور حصول اطمینان از کارایی طرح، لازم است قبلاً این طرح تمرین و نقاط ضعف آن برطرف گردد.
- (۲) جزئیات وظایف و مسئولیت های تمام تیم ها (تأمین و نگهداری، امداد و نجات، تخلیه، مهندسی) قبلاً تمرین و به همراه طرح رویاوری با زلزله به آنان ابلاغ می شود.
- (۳) هدایت و فرماندهی در مساعیات اناری با فرمانده و غیر آن با افسر جانشین یا افسر نگهداری خواهد بود.
- (۴) افسر نگهداری پس از پایان زلزله با همکاری عوامل لاروا، مهندس، بهلاری نسبت به بازدید مراکز ارتباطی اقدام و مراتب را مشروحاً با ذکر موارد زیر به فرماندهی یگان گزارش می کند.
(الف) تعداد مجروحان، مصدومان، تلفات انسانی.
(ب) میزان تخریب، مفقودی یا سرقت تجهیزات به ویژه سلاح و مهمات.
(پ) میزان تخریب اماکن و تأسیسات.
(ت) میزان تخریب، سرقت، مفقودی اسناد و مدارک.
(ث) میزان تخریب شبکه رایانه ای و مخابرات.

ماده (۴) اداری و پشتیبانی:

الف - اداری

ب - پشتیبانی

ماده (۵) فرماندهی و ارتباطات:

الف - فرماندهی

ب - ارتباطات

درجه / نام / نام خانوادگی
امضاء مقام مسئول

گیرندگان:

- ۱

- ۲

پیوست ها:

- ۱

- ۲