



**کمیته بررسی**  
**بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری**  
**اعضای شورای معاونان جهت استحضار**  
**واحدهای مجری:**  
استان مدیرکل معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی  
ارتباط اداره فرمانداری کازشانی مسئول استخدام  
شهرستان منطقه ناحیه .....  
واحدهای آموزش .....  
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی  
کد : ۲ص/۷۱۰/۹۷/۴/۲۲۱

**اداره کل آموزش و پرورش استان ...**  
**معاونت/سازمان/مرکز/اداره کل/دفتر**  
**دانشگاه شهید رجایی/دانشگاه فرهنگیان/کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان**  
**موضوع: تخصیص شماره مستخدم و شناسه نیروی قراردادی**

**با سلام و احترام**

در اجرای ماده ۱۵ ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور؛ ضرورت دارد که مشخصات کلیه نیروهای قرارداد کارمعین، پیمانی، رسمی، آزمایشی و رسمی - قطعی فاقد شناسه و شماره مستخدم با رعایت موارد ذیل در سامانه کارمند ایران به نشانی [www.karmandiran.ir](http://www.karmandiran.ir) ثبت گردد.

**الف: نیروهای پیمانی/رسمی**

مدارک موردنیاز افراد جهت اسکن در سامانه مذکور عبارتند از : ۱- حکم استخدام اولیه که شماره مجوز مربوطه در شرح حکم کارگزینی ثبت شده باشد. ۲- آخرین حکم کارگزینی ۳- صفحه اول کارت ملی ۴- تصویر آخرین تأییدیه گزینش .

**ب: نیروهای قرارداد کار معین**

مدارک موردنیاز افراد جهت اسکن در سامانه مذکور عبارتند از : ۱- صفحه اول کارت ملی ۲- تصویر اولین و آخرین قرارداد مهور به مهر اداره مربوط ۳- تصویر آخرین نظریه گزینش



### ج: نیروهای بازنشسته یا مستمری بگیر

مدارک موردنیاز افراد جهت اسکن در سامانه مذکور عبارتند از: ۱- حکم بازنشستگی ۲- آخرین فیش حقوقی بازنشسته ۳- تصویر روی کارت ملی و صفحه اول شناسنامه ۴- تصویر مدرک تحصیلی ۵- تصویر نامه سازمان بازنشستگی مبنی بر نیاز شمار مستخدم برای فرد بازنشسته

تذکرات مهم:

- ۱- ثبت اطلاعات صرفاً برای نیروهای قراردادی زیر امکان پذیر می‌باشد:  
الف: نیروهای قراردادی که قرارداد اولیه آنها قبل از سال ۱۳۹۰ می‌باشد.  
ب: نیروهای قرارداد کارمعین (مریبان قرآنی) که بکارگیری آنها بعد از سال ۱۳۹۰ می‌باشد.  
ج: نیروهای قرارداد کارمعین که براساس رای دیوان بکارگیری شده‌اند.
- ۲- اطلاعات نیروهای پیمانی و رسمی و قرارداد کار معین می‌بایست براساس مجوزهای اعلام شده در سامانه کارمند ایران ثبت شود.
- ۳- نام کاربری و پسورد برای ورود به سامانه می‌بایست از طریق سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان اخذ گردد.
- ۴- فایل راهنمای چگونگی ثبت اطلاعات کارمندان پیمانی و رسمی و نیروهای قراردادی جهت بهره‌برداری (به صورت pdf و پاورپونت) به پیوست ارسال می‌گردد.
- ۶- نیروهای طرح مهر آفرین، نیروهای خدماتی سال ۹۱ و نیروهای تبدیل وضع شده براساس طرح مذکور شامل این بخشنامه نمی‌شوند و در صورت رفع مشکل اطلاع‌رسانی لازم انجام خواهد شد.

علی الهیار ترکمن  
معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی