وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان.....

مدیریت آموزش و پرورش شهرستان.....

صورت جلسه تحـــویل و تحـــول مـــدیـــران

نام واحد آموزشی :..... تاریخ تنظیم : ...../ ۰۶ / ۱

*** تحویل دهنده : خانم/آقای :.....سمت :..... در سال تحصیلی (..... ـ .....)**

*** تحویل گیرنده : خانم/آقای :.....که طی حکم شماره :..... تاریخ :..... به**

سمت مدیرواحد آموزشی: ..... منصوب گردیده است.

موارد تحویل شده :

۱– یک طغری چک بانک : ..... شعبه : ..... به شماره حساب

جاری :.....که اوراق آن از شماره :..... تا

شماره :..... به تعداد :..... برگ سفید تحویل گردید.

۲– موجودی حساب جاری بند(۱) طبق گواهی بانک به مبلغ :..... ریال می باشد .

۳– موجودی بانک طبق دفتر کل به مبلغ ..... ریال می باشد . لازم به توضیح

است که علت مغایرت: ..... می باشد .

۴– موجودی تنخواه گردان به مبلغ :..... ریال تحویل گردید .

۵– اسناد هزینه سال های :.....

به صورت پلمپ شده و اسناد هزینه سال تحصیلی (..... ـ .....) طبق تراز آزمایشی به پیوست تحویل گردید.

۶– کلیه اموال واحد آموزشی مطابق گزارش شماره ۵۰ سامانه سیستم مدیریت اموال و تجهیـــزات که به تأیید کارشناس امورمالی و جمعدار اموال رسیده، تحویل گردید.

۷–کلیه پرونده های پرسنلی همکاران و پرونده های دانش آموزان (اعم از پرونده های راکد و فعال) به همراه اســـناد و مدارک متعلقه تحویل گردید .

۸–نام کاربری وکلمه عبور رایانه،تجهیزات الکترونیکی، برنامه تحت ویندوز و سامانه های تحت وب تحویل گردید.

۹– تعداد.....جلد آئین نامه های..... تحویل گردید .

۱۰– تعداد..... عدد مهر شامل ..... تحویل گردید.

۱۱– تعداد..... عدد اصل گواهینامه تحصیلی به انضمام لیست دانش آموزان تحویل گردید.

۱۲– دفاتر آمار،امتحانات،ریز نمرات و فارغ التحصیلان مطابق جدول ذیل تحویل گردید.

سال تحصیلی	دفتر آمار					دفتر امتحانات					دفتر ریز نمرات دبیر			دفتر فارغ التحصیلان (ویژه متوسط دوم)				
	موجود		پلمب		تعداد	موجود		پلمب		تعداد	موجود		تعداد	موجود		پلمب		تعداد
	است	نیست	شده	نشده		است	نیست	شده	نشده		است	نیست		است	نیست	شده	نشده	

۱۳– دفاتررسید مدارک ،حضور وغیاب، بازدید و شورای معلمان مطابق جدول ذیل تحویل گردید.

سال تحصیلی	دفتر رسید مدارک					دفترحضور وغیاب					دفتر بازدید				دفتر شورای معلمان		
	موجود		پلمب		تعداد	موجود		پلمب		تعداد	موجود		تعداد	موجود		تعداد
	است	نیست	شده	نشده		است	نیست	شده	نشده		است	نیست		است	نیست	

۱۴– دفاترروزنامه، کل،شورای مالی و انجمن اولیا و مربیان مطابق جدول ذیل تحویل گردید.

سال تحصیلی	دفتر روزنامه					دفترکل					دفتر شورای مالی					دفتر انجمن اولیا و مربیان				
	موجود		پلمب		تعداد	موجود		پلمب		تعداد	موجود				تعداد	موجود				تعداد
	است	نیست	شده	نشده		است	نیست	شده	نشده		است	نیست				است	نیست			

۱۵– مواردی که نیاز به توضیحات تکمیلی دارند.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی تحویل دهنده : ..... تاریخ: ..... مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده: ..... تاریخ: ..... مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی سرایدار:..... تاریخ: ..... امضاء

نام و نام خانوادگی امین اموال: ..... تاریخ: ..... مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر آموزش و پرورش:..... تاریخ: ..... مهر و امضاء