

مدیریت آموزش و پرورش منطقه خوانسار

معاونت آموزش متوسطه

(جدول شماره ۴-۵)

گروه تکنولوژی و گروه های آموزشی دوره متوسطه

برنامه عملیاتی سالیانه گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی

دوره دوم متوسطه (نظری / فنی و حرفه ای و کار دانش)

(سال تحصیلی ۹۶-۹۵)

برنامه	ردیف	فعالیت	زمان بندی	واحد	مقدار
۱- بهبود روشهای یاددهی - یادگیری (طراحی آموزشی)	۱	انجام نمونه تدریس یکی از دروس به وسیله ی همکاران از کتاب های جدید پایه ی دهم در جلسات گروه و بررسی آن ها توسط اعضای محترم	آذر و اسفندماه ۹۵	کارگاه	۲ مورد
	۳	بررسی نرم افزارها و سایت های آموزشی جهت معرفی به همکاران و دانش آموزان	در طول سال تحصیلی	پروژه	۱ مورد
	۴	تهیه و تکمیل نرم افزارهای دروس (محتوای الکترونیک)	در طول سال تحصیلی	مقاله و کارگاه	۱ مورد
	۵	بررسی و مقایسه کتابهای فارسی دهم در شاخه های نظری و فنی	آذرماه	جلسه	۱مورد
	۱	فعال کردن وبلاگ گروه و درج مطالب و مقالات همکاران و دانش آموزان	هر هفته	پروژه	در طول سال تحصیلی
۲- ارتقاء هدفهای آموزشی (خلاقیت و نوآوری)	۲	تهیه ی جزوات کمک آموزشی در دروس هدف پایه ی دهم	در طول سال تحصیلی	برنامه	۲ مورد
	۳	برگزاری مسابقه نیایش صبحگاهی	در طول سال تحصیلی	مسابقه	۱ مورد
	۴	نقد و بررسی محتواهای موجود در کتب درسی و هم اندیشی پیرامون موضوعات موجود به خصوص کتابهای پایه دهم	در طول سال تحصیلی	کارگاه	۳ مورد
	۵	تدوین مقالات محتوایی کتاب های دهم در هریک از حوزه های تخصصی ادبیات مانند آرایه ها و دستور زبان با نگاه به کتابهای دروه ی اول متوسطه	در طول سال تحصیلی	مقاله	۲ مورد

زمان بندی: می تواند به صورت یک تاریخ معین ، یک تواتر زمانی (مثل هر روز ، هر ماه ، هر فصل) ، ماه یا فصل معین ، در طول سال تحصیلی یا یک جدول زمانی و cpm اجرایی باشد . درمورد آخر باید جدول یا cpm ضمیمه باشد .

واحد فعالیت: مانند برنامه ، دوره ، پروژه ، دانش آموز ، نفر ، معلم ، ساعت ، آموزشگاه ، کالا ، جلد ، مکابایت ، کارگاه ، گردهمایی ، همایش ، مسابقه ، ... مقدار فعالیت : یک عدد است که حجم فعالیت یا مقدار کل کالا را نشان می دهد .

برنامه عملیاتی سالیانه گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی

دوره متوسطه دوم (نظری / فنی و حرفه ای و کار دانش)

(سال تحصیلی ۹۵-۹۶)

برنامه	ردیف	فعالیت	زمان بندی	واحد	مقدار
۳- مشارکت در برنامه ریزی درسی (نقد و تحلیل کتب درسی)	۱	برگزاری جلسات بررسی و نقد دروس پایه ی دهم متوسطه	آذر ماه و بهمن ماه	کارگاه	۲ مورد
	۲	شناسایی و معرفی نشریات آموزشی و فهرست مقالات مرتبط با کتب جدید پایه دهم	در طول سال تحصیلی	فهرست	۱ مورد
	۳	بررسی بسامد موضوعات طرح شده در کتب جدید پایه دهم از دیدگاه موضوعی (اجتماعی-مذهبی-سیاسی-تاریخی و)	در طول سال تحصیلی	مقاله و ارائه در جلسه	۱ مورد
	۴	بررسی و تحلیل و توضیح دامنه های قلمرو ادبی و زبانی در نقد دروس و کتب درسی	بهمن ماه	مقاله/کارگاه	۱ مورد
	۵	نقد و بررسی محتواهای مربوط به ادبیات بومی و در صورت امکان اتخاذ شیوه ی واحد در سطح منطقه	مهر ماه	کارگاه	۱ مورد
۴- ارتقاء سطح یادگیری و نظارت بر ارزشیابی (ارزشیابی و سنجش)	۱	بررسی و ارزشیابی سوال های امتحانی دوره های قبل همکاران و بازخورد به طراحان	در طول سال تحصیلی	پروژه	۱۰ مورد
	۲	همفکری و هم اندیشی در شیوه ارزشیابی کتب جدید در حوزه های مختلف با توجه به بخشنامه ها و آیین نامه های مربوط	آذر ماه	جلسه	۱ مورد
	۳	بررسی شیوه ارزشیابی کتب متوسطه اول با توجه به امتداد موضوع در پایه دهم و متوسطه دوم	در طول سال تحصیلی	جلسه	۱ مورد
	۴	بررسی نتایج امتحانات نهایی و داخلی در دوره متوسطه دوم با حضور کارشناسان مرتبط با موضوع	آبان ماه	جلسه کارگاه	۱ مورد
	۵	نقد و بررسی سوالات کنکور ۹۵	بهمن ماه	جلسه کارگاه	۱ مورد

زمان بندی: می تواند به صورت یک تاریخ معین ، یک تواتر زمانی (مثل هر روز ، هر ماه ، هر فصل) ، ماه یا فصل معین ، در طول سال تحصیلی یا یک جدول زمانی و cpm اجرایی باشد . درمورد آخر باید جدول یا cpm ضمیمه باشد .

واحد فعالیت: مانند برنامه ، دوره ، پروژه ، دانش آموز ، نفر ، معلم ، ساعت ، آموزشگاه ، کالا ، جلد ، مکابایت ، کارگاه ، گردهمایی ، همایش ، مسابقه ، ... مقدار فعالیت : یک عدد است که حجم فعالیت یا مقدار کل کالا را نشان می دهد .