

محور ۱ : تدوین برنامه عمل

مستول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
مدیر و معاونین	مشارکت اولیا	۵۰۰	شهریور الی مهر	تهیه سند تحول بنیادین ، برنامه درس ملی ، اهداف دوره تحصیلی و مصوبات شورایعالی قرار دادن اسناد فوق دریک بسته در اتاق مدیر ، معاونین آموزشی ، پرورشی و دبیران	۴ نسخه	۴ نسخه	در دسترس بودن : سند تحول بنیادین ، برنامه‌ی درسی ملی ، اهداف دوره تحصیلی ، مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش	دستی آسان به اسناد بالادستی
		۵۰۰	شهریور الی مهر	(۱) چاپ مضامین کلید در یک بنر و نصب آن در راهرو ورودی مدرسه و سالن و اتاق دبیران	۳مورد	۳مورد	قابل رؤیت بودن مضامین کلیدی سند تحول بنیادین و اهداف دوره‌ی تحصیلی در مدرسه برای ذی نفعان	
				(۲) چاپ بروشوری از مضامین کلیدی اسناد فوق و ارائه به دانش آموزان و دبیران و اولیاء				
				(۳) تبیین و تفسیر مضامین واهداف دوره در مراسم آغازین توسط کارکنان و دبیران مدرسه				
(۴) ارسال هر ماه یک جمله از مضامین کلیدی سند تحول و برنامه درس ملی در قالب پیامک برای اولیا								

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۱ : تدوین برنامه عمل

مستول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
دبیر ستاد	مشارکت اولیا	۵۰۰	شهریور الی مهر	۱- چاپ و تکثیر سند تحول و برنامه درس ملی و اهداف دوره تحصیلی و در اختیار گذاشتن برای ذینفعان	۳ جلد	۳ جلد	پاسخگویی مناسب مدیر ، معاونین و در تحلیل نقش خود برای تحقق سند تحول بنیادین، برنامه درسی ملی و اهداف دوره تحصیلی	آگهی مدیر، معاونین و کارکنان نسبت به مفاد مندرج در سند تحول بنیادین
				۲- الزام معاونین به مطالعه و استخراج نقش خود در تحقق سند تحول ، برنامه درس ملی اهداف دوره تحصیلی و مصوبات شورای عالی				
	مشارکت اولیا	۵۰۰	شهریور الی مهر	۱- استخراج نقش کارکنان و دبیران در تحقق سند تحول و برنامه درس ملی و اهداف دوره تحصیلی	۱/۳	۱/۳	پاسخگویی مناسب حداقل یک سوم از کارکنان در تحلیل نقش خود برای تحقق سند تحول بنیادین، برنامه درسی ملی و اهداف دوره تحصیلی	
				۲- تکثیر مطالب استخراج شده و در اختیار قرار دادن دبیران و کارکنان				
				۳- برگزاری مسابقه بین کارکنان و دبیران و تشویق نفرات برتر و تأثیر در ارزشیابی کارکنان				

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۱: تدوین برنامه عمل

مستول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
مدیر	مشارکت اولیا	۵۰۰	شهریور الی مهر	۱- تشکیل تیم های برنامه ریزی ، نظارت و ارزیابی مدرسه و تعیین وظایف برای هر تیم ۲- صدور ابلاغ برای اعضای تیم ها ۳- آموزش تیم های برنامه ریزی ، مشاور و نظارت و ارزیابی جهت آشنایی با فرایند برنامه ریزی استراتژیک و تعالی سازمانی ۴- برگزاری جلسات ماهانه و بررسی روند پیشرفت امور محوله و برنامه ریزی برای حضور فعال تیم ها	۸	۸	تشکیل و مشارکت فعال و مستمر تیم برنامه-ریزی ، نظارت و ارزیابی مدرسه (هر ماه یک جلسه)،	تعیین ،تعیین و استقرار مأموریت ها و استراتژی های مدرسه برای افراد ذیربط
مدیر	مشارکت اولیا	۵۰۰	مهر الی آبان	۱- مکلف کردن تیم برنامه ریزی برای تدوین استراتژی ها و مأموریت های مدرسه برای رسیدن به اهداف مورد نظر زیر نظر مدیر	۲	۲	تدوین مأموریت ها و استراتژی های مدرسه حداکثر تا نیمه اول شهریور	
مدیر	مشارکت اولیا	۵۰۰	شهریور الی مهر	دقت در جامعیت و کیفیت مأموریت های مدرسه با توجه به شرایط مدرسه	۲	۲	جامعیت و کیفیت مأموریت ها و استراتژی های مدرسه	

محور ۱ : تدوین برنامه عمل

مستول اجرا	محل نامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
مدیر	مشارکت اولیا	۵۰۰	شهر یور الی مهر	۱- مطالعه دقیق برنامه تعالی و بهره گیری از توانمندی تیم مشاور نظارت منطقه برای دقت در تدوین و رعایت ساختار مندی برنامه عملیاتی مدرسه	۶	۶	وضوح و دقت در تعیین اهداف، تعاریف، فرایند اجرا، تقویم زمان بندی، اعتبارات، مسئولین اجرایی برنامه (ساختار مندی)	طراحی و تدوین برنامه های سلامتی کیفی
				۲- برگزاری کارگاه برای کارکنان جهت آشنایی با نحوه ی تدوین برنامه عملیاتی مدرسه	فایل	فایل		
مدیر	مشارکت اولیا	۵۰۰	مهر الی آبان	استخراج دقیق وضع موجود مدرسه اعم از تجهیزات منابع مالی ، سطح علمی دانش آموزان و..... تعیین وضع مطلوب (افق یکساله) با توجه جایگاه مدرسه	۶	۶	تعیین وضع مطلوب با نگاه به سند تحول و جایگاه مدرسه (آینده نگری)	
مدیر	مشارکت اولیا	۵۰۰	شهر یور الی مهر	دقت در تدوین اقدامات اجرایی به نحوی که پوشش دهنده ی کلیه اهداف آموزشی باشند	۳	۳	رعایت جامعیت و در برگیری کلیه اهداف آموزشی، تربیتی در فعالیت های تعیین شده (همه جانبه بودن	

محور ۱: تدوین برنامه عمل

مستول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
دبیر ستاد	مشارکت اولیا	۲۰۰	شهریور الی مهر	تشکیل جلسات گروهی کارکنان، اولیا و دانش آموزان تهیه و تکثیر لوح فشرده، بنر، ساخت پاورپوینت آموزشی برجسته کردن مطالب مهم در تابلوی اعلانات	۴ جلسه	دانش آموزان همکاران اولیا ۴	آموزش از طریق تشکیل جلسات آموزشی، تولید لوح فشرده، بروشور، تراکت، فضای مجازی و.... ویژه دانش آموزان، کارکنان و اولیاء	آگاه سازی ذی نفعان متناسب با سطح درک آنان نسبت به مأموریت، استراتژی ها و برنامه های سالانه ی مدرسه
دبیر ستاد	مشارکت اولیا	۵۰۰	مهر الی آبان	تشکیل جلسات مکرر تکثیر مضامین تحویل به همکاران مأموریت ها استراتژی های مدرسه از طریق سخنرانی - تصویری - power point	مدیر و معاونین ۱۰۰٪ همکاران ۳۵٪	مدیر و معاونین ۱۰۰٪ همکاران ۳۵٪	آگاهی از مأموریت ها و استراتژی های مدرسه : مدیر، معاونین و حداقل یک سوم کارکنان	
دبیر ستاد	مشارکت اولیا	۲۰۰	شهریور الی مهر	تشکیل جلسات ارائه پوشه کار - تکثیر برنامه سالانه	کارکنان ۱۰۰٪	کارکنان ۱۰۰٪	آگاهی از برنامه ی سالانه ی مدرسه (۴۰ تا ۶۰٪ کارکنان و بیش از ۶۰٪ کارکنان)	

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۱: تدوین برنامه عمل

مسئول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
معاون آموزشی	مشارکت اولیا	۱۰۰	شهریور الی مهر	برگزاری جلسات تخصصی و عمومی استفاده از نظرات افراد در تدوین میثاق نامه (اولیا- کارکنان- دانش آموزان) تکثیر و چاپ برنامه قراردادن میثاق نامه در معرض دید	۳	۳	مشارکت کارکنان، اولیا و دانش آموزان در تعیین و تدوین محورهای میثاق نامه	تدوین میثاق نامه و پایبندی ذی نفعان نسبت به اجرای مفاد آن
معاون آموزشی	مشارکت اولیا	۵۰۰	شهریور الی مهر	تشکیل جلسات تکثیر مضامین و نصب در تابلو اطلاع رسانی به اولیا از طریق دیداری و شنیداری در مجامع	۳	۳	آگاهی کارکنان، دانش آموزان و اولیا از بندهای میثاق نامه	

محور ۱: تدوین برنامه عمل

مستول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
مدیر و دبیر تیم	مشارکت اولیا	۵۰۰	شهریور الی مهر	تدوین محورهای ارزیابی تدوین برگه ارزیابی سالانه	۲	۲	تدوین و تنظیم چهارچوب ، ملاک ها و ابزارهای ارزیابی از برنامه ی سالانه توسط تیم برنامه ریزی ، نظارت و ارزیابی	بهره گیری از ابزار مناسب نظارت و ارزیابی از اجرای برنامه ی سالانه
مدیر و دبیر تیم	مشارکت اولیا	۵۰۰	شهریور الی خرداد	تشکیل جلسات انتخاب دبیر ستاد انتخاب ارزیاب اجرای ارزیابی فرمها در ۴مرحله	۴مرحله	۴مرحله	نظارت بر فرایند اجرای برنامه و ارزیابی صحیح و به موقع از آن	
مدیر و دبیر تیم	مشارکت اولیا	۵۰۰	در طول سال	در چهار مرحله پس از ارزیابی از روند کار و برنامه تحلیلی توصیفی یا نموداری از روند امور	۴مرحله	۴مرحله	تحلیل نتایج حاصل از ارزیابی	
مدیر و دبیر تیم	مشارکت اولیا	۵۰۰	در طول سال	استفاده از داده ها در تغییر برنامه در ۴مرحله در هنگام انجام فرآیند	۴مرحله	۴مرحله	بهره گیری از نتایج حاصل و بازنگری در برنامه ی سالانه	

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۲: توسعهی توانمندی‌ها و مشارکت نیروی انسانی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح‌های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تأمین بودجه	مسئول اجرا
بستر سازی و توسعهی فرهنگ مطالعه و پژوهش	تشکیل گروه‌های پژوهشی در زمینه‌های مختلف جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی	۲ گروه	۲ گروه	تشکیل جلسات تشکیل گروه‌های پژوهشی	مهر الی آبان	۵۰۰	مشارکت اولیا	معاون فناوری
	شناسایی، اولویت‌بندی و مستندسازی مسائل مبتلابه مدرسه با مشارکت تیم‌های پژوهشی کارکنان	۴	۴	تشکیل جلسات مشخص کردن شدت وضعف برنامه‌های پژوهشی مدرسه الویت بندی در اجرا	شهریور الی مهر	۵۰۰	مشارکت اولیا	معاون فناوری
	مشارکت داوطلبانه مدیر و سایر کارکنان در انجام مطالعات پژوهشی (اقدام پژوهی - درس پژوهی) و تطبیقی مرتبط با آموزش و پرورش و ارائه‌ی نتایج	۰/۸۵	۰/۱۰۰	تشکیل کلاسهای ضمن خدمت تهیه و تدوین گزارشات اقدام پژوهی استفاده از نتایج در پیشبرد کارها	مهر الی بهمن	۵۰۰	مشارکت اولیا	معاون فناوری
	متناسب سازی یافته‌ها با شرایط بومی، منطقه‌ای و بهره‌گیری از آن در مدرسه	۲ مورد	۲ مورد	استفاده از داده‌های شناسایی موضوعات استفاده از آمایش سرزمین نیاز سنجی مدرسه دعوت از اساتید و استفاده از نظرات در روش‌های تدریس و یادگیری	مهر الی آبان	۵۰۰	مشارکت اولیا	معاون فناوری
	مستندسازی مطالعات فوق و انتشار برای استفاده‌ی سایرین (حداقل ۲ مورد در هر سطح)، چاپ در: نشریات داخلی، منطقه نشریات علمی، ترویجی و مجلات رشد، مجلات علمی و پژوهشی	۰	۲ مورد	استفاده از طرح پژوهشی در سطح مدرسه و انتشار مدرسه‌ای	مهر الی خرداد	۱۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون فناوری
	برگزاری اردو و بازدید از مراکز علمی، تحقیقاتی و مدارس موفق برای کارکنان	۰	۲	انجام اردو بازدیدهای خارج شهری و استانی	مهرالی خرداد	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون فناوری

محور ۲: توسعه‌ی توانمندی‌ها و مشارکت نیروی انسانی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح‌های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
افزایش بهره‌وری شورای مدرسه	تشکیل منظم جلسات شورا براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش	۸	۸	برگزاری جلسات با زمانبندی مناسب ثبت مصوبات و پیگیری آنها	مهر الی شهریور	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	حضور فعال و مؤثر اعضا در تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری	%۱۰۰	%۱۰۰	ارایه گزارش کار در جلسه آگاه‌سازی اعضا از وضعیت موجود و مورد انتظار مشارکت همکاران در ارائه مطالب و محتوای جلسه و حضور در تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی‌ها	مهر الی شهریور	۵۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	مشارکت اعضا در تحقق و اجرای مصوبات	%۱۰۰	%۱۰۰	برگزاری جلسات تقسیم کار بر اساس توانمندی‌ها تهیه گزارش کارهای انجام شده	مهر الی شهریور	۵۰۰	مشارکت اولیا	مدیر

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۲: توسعه‌ی توانمندی‌ها و مشارکت نیروی انسانی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح‌های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
افزایش بهره‌وری شورای دبیران	تشکیل منظم جلسات شورا براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش	۸ جلسه	۸ جلسه	اخذ پیش برنامه از نماینده دبیران توجه به تدریس دبیران در مدارس دیگر کیفی نمودن جلسات تدوین زمان بندی با موضوعات مشخص تشکیل منظم جلسات طبق جدول زمانبندی	مهر الی شهریور	۳۰۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	شرکت و حضور مؤثر بیش از ۸۰٪ معلمان	۸۵٪	۸۰٪	توجه به نظرات دبیران در جلسات-مدیریت جلسه توسط دبیران-باز خورد نظرات دبیران در روند کار	مهر الی شهریور	-----	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	بررسی مسائل مهم و اساسی مدرسه و اتخاذ تصمیمات مناسب	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تشکیل جلسات عمومی و تخصصی اهم و مهم کردن موضوعات و رابطه آن‌ها با مدرسه و اتخاذ راهکارهای تصمیمات مناسب جهت انجام بهینه امور	مهر الی شهریور	-----	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	ثبت مصوبات شورا	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تهیه و تدوین دفتر ثبت مصوبات و آگاه نمودن افراد مرتبط	مهر الی شهریور	-----	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	پیگیری و اجرای مصوبات	۱۰۰٪	۱۰۰٪	ثبت مصوبات، انتخاب مسول پیگیری،ارایه روند کار تایید شده	مهر الی شهریور	-----	مشارکت اولیا	معاون آموزشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۲: توسعه توانمندی‌ها و مشارکت نیروی انسانی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح‌های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
آموزش تخصصی - حرفه‌ای و تبادل تجربه	تعیین سرفصل‌ها و مباحث مورد نیاز کارگاه‌های آموزشی، از ابتدای سال تحصیلی با مشارکت کارکنان	۱	۴ سرفصل	نظر سنجی از همکاران جهت تعیین یرفصل‌های مورد نیاز آموزشی دسته بندی اولویت بندی جلسات و کارگاه‌ها به تناسب موضوع و زمان	مهر الی شهریور	۵۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	تنظیم تقویم اجرایی و برنامه‌ی مدون کارگاه‌های آموزشی و جلسات هم‌اندیشی	۱	۱	تنظیم جدول زمانبندی کلاس‌های کارگاهی و آموزشی و جلسات هم‌اندیشی همکاران	مهر الی شهریور	۵۰۰	مشارکت اولیا	معاونین آموزشی
	برگزاری جلسات آموزشی و هم‌اندیشی کارکنان و بهره‌گیری از نظرات کارشناسان و صاحب نظران	۲جلسه	۴جلسه	کارشناسان و صاحب نظران و جلسات هم‌اندیشی	آذر الی اسفند	۲۰۰۰	سرانه مدرسه	معاونین آموزشی
	مستندسازی مباحث کارگاه‌های آموزشی و جلسات هم‌اندیشی کارکنان، هر مورد ۰/۵ امتیاز	۱	۴	ثبت و مستندسازی مباحث در کلاس‌های کارگاهی و جلسات هم‌اندیشی و تشکیل پوشه مستقل	مهر الی شهریور	۱۰۰۰	سرانه مدرسه	معاون آموزشی
	تشکیل جلسات گروه‌های درسی در مدرسه، و عملیاتی کردن مصوبات جلسات گروه‌های درسی	۸جلسه	۸جلسه	تهیه جدول زمانی-انتخاب سرگروه-تدوین سرفصل مطالب-هماهنگی بیشتر اعضا	سرانه مدرسه	۵۰۰	سرانه مدرسه	مدیر

محور ۲: توسعه‌ی توانمندی‌ها و مشارکت نیروی انسانی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح‌های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تأمین بودجه	مسئول اجرا
افزایش نقش راهبردی (تحصیلی و تربیتی) کارکنان	برگزاری جلسات آموزشی با محوریت مباحث علمی، اخلاقی، تربیتی، دینی و روان‌شناسی رشد برای کلیه‌ی کارکنان	۲	۴	برگزاری جلسات تخصصی و عمومی دعوت از اساتید برای کلیه کارکنان	مهر الی شهریور	۵۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	شناسایی دانش آموزان در معرض افت تحصیلی و تلاش در جهت رفع مشکل آن‌ها	۱۰۰٪	۱۰۰٪	شناخت بهتر فراگیران - شناسایی افراد ضعیف ارسال دعوت نامه برای اولیا - نظر خواهی از دبیران - تشکیل جلسه با حضور عوامل	مهر الی شهریور	۵۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	شناسایی دانش آموزان در معرض مشکلات تربیتی و ارجاع آن‌ها به مراجع ذی ربط	۱۰۰٪	۱۰۰٪	شناسایی بهتر دانش آموزان هماهنگی با اولیا و ارجاع به مشاور	مهر الی شهریور	-----	مشارکت اولیا	معاون آموزشی تربیتی
	ارتباط با مشاوران، متخصصان و بهره‌گیری از نظر آنان جهت حل مشکلات دانش‌آموزان	۱۰۰٪	۱۰۰٪	برگزاری جلسات تخصصی و عمومی - تشکیل کارگاه مشاوره‌ای	مهر الی شهریور	-----	مشارکت اولیا	مدیر و معاونین
	ایجاد جو روانی امن و اطمینان‌بخش به منظور تشکیل جلسات مشاوره‌ای	۱۰۰٪	۱۰۰٪	برگزاری جلسه در اتاق مشاور. حضور نداشتن اشخاص دیگر. برخورد صحیح و اصولی	مهر الی شهریور	-----	مشارکت اولیا	مشاوره
	مستندسازی و ثبت تجارب کارکنان در حل مسائل و مشکلات اخلاقی، تربیتی و آموزشی دانش آموزان	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تهیه فرم‌های مشاوره‌ای و اخلاقی توسط همکاران و ارائه به مشاور جهت بایگانی و ثبت در سیستم مشاوره‌ای مدرسه	مهر الی شهریور	-----	مشارکت اولیا	مشاوره

محور ۲: توسعه‌ی توانمندی‌ها و مشارکت نیروی انسانی

مستول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
معاون فناوری	مشارکت اولیا	۱۰۰۰۰	مهر الی شهریور	تشریح برنامه ها و مسابقات- زمانبندی ها -تسویق جهت شرکت در جشنواره ها- مسابقات- تشکیا تیم های شرکت کننده	۶۵٪	۶۵٪	- استقبال و شرکت در جشنواره‌ها و مسابقات (علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و...)	حضور موفق در غرضه‌های رقابت (در سال تحصیلی جاری و سال قبل)
مدیر	مشارکت مردمی	۱۰۰۰۰	مهر الی شهریور	تشکیل جلسه ایجاد کار گروه ارتقا علمی گروه بیان همه اهداف و انتظارات آمادگی و انجام تمرینات مستمر ایجاد کارگاههای تخصصی جهت ارتقا	۴ ۳ ۳	۴ ۳ ۱	- موفقیت در کسب رتبه: . رتبه‌ی اول در سطح منطقه: . رتبه‌ی اول و دوم در سطح استان: . رتبه‌ی اول، دوم و سوم در سطح کشور:	

محور ۳: استقرار نظام یاددهی - یادگیری

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
هدایت و رهبری دبیران در جهت بهبود و ارتقای کیفیت آموزشی و پرورشی	برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت و جلسات هم اندیشی در زمینه روش های تدریس جهت تنظیم و به کارگیری طرح درس های منعطف	۴	۴	برگزاری کلاس ضمن خدمت ارایه طرح درسهای برتر استفاده از نظرات دیگران تشکیل جلسات هم اندیشی در خصوص روش های تدریس - طرح درس نویسی	مهر الی دی	۵۰۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	حضور و نظارت از پیش تعیین شده افراد مجرب، متخصص و مرتبط (مدیر، معاون آموزشی مدرسه سرگروه های آموزشی، معلمان همتای مدرسه و ...) در کلاس درس، بررسی طرح درس ها و نظارت بالینی بر فرایند تدریس	%۵۵	%۵۵	تعیین جدول زمانی بازدید تهیه پوشه بازدید گزارش توصیفی از کلاس. بررسی نظرات	مهر الی اردیبهشت	۵۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	ارائهی بازخورد مناسب از نتایج حاصله از بازدید و ارائهی راهکارهای لازم	%۱۰۰	%۱۰۰	جلسات به صورت خصوصی - تشکیل جلسات تخصصی. تهیه نمودار و کارنامه از بازدیدهای بعمل آمده. ارائه راهکارهای مناسب در کارگاه ها	مهر الی اردیبهشت	۴۰۰	سراجه مدرسه	مدیر

محور ۳: استقرار نظام یاددهی - یادگیری

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
بهرگیری از فضا و تجهیزات مناسب آموزشی، پرورشی و ورزشی	فراهم آوردن تجهیزات و ابزار آموزشی، پرورشی و ورزشی لازم در فرایند یاددهی - یادگیری، متناسب با تعداد گروه های متشکله دانش آموزی شامل کتابخانه، نمازخانه، آزمایشگاه، کارگاه و وسایل ورزشی	۸۰	۱۰۰	برگزاری جلسات تخصصی و عمومی استفاده از نظرات افرادمتخصص استفاده از وسایل به روز. استفاده از وسایل کمک آموزش. هوشمند سازی - آزمایشگاهی و کتب جدیدالتالیف و منابع کتابخانه ای به رور و cd آموزشو سایت های مناسب	مهر الی اردیبهشت	۵۰۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	استفاده مطلوب از فضا و تجهیزات: نمازخانه، کتابخانه، آزمایشگاه، کارگاه، وسایل ورزشی	۸۰	۱۰۰	انتخاب متصدیان برای هر بخش. تجهیز اماکن با وسایل جدید. تعمیر ونگهداری از وسایل. مجهز نمودن کتابخانه به کتب جدید اهدایی دانش آموزان. استفاده از وسایل به روز آزمایشگاهی و کارگاهی و ورزشی	مهر الی شهریور	۵۰۰۰۰	مشارکت اولیا	معاونین آموزشی

محور ۳: استقرار نظام یاددهی - یادگیری

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
ساخت و بهره‌گیری از کارآفران‌های آموزشی و پرورشی تولید شده	تولید کارآفران‌های آموزشی توسط دانش آموزان و کارکنان	۴ مورد	۴ مورد	- اطلاع رسانی - تشکیل جلسه - اولویت بندی - تشکیل گروه اجرا	مهر ۹۴ - اردیبهشت ۹۵	۱۰۰۰	مشارکت مردمی	معاون فناوری
	بهره‌گیری از دست سازه‌های دانش-آموزان و معلمان	۴ مورد	۴ مورد	- تعیین اهداف - تقویم زمان بندی - دعوت مشارکت - برگزاری نمایشگاه - تشویق کردن - استفاده در تدریس	مهر ۹۴ - اردیبهشت ۹۵	۱۰۰۰	کمک مدرسه و مشارکت مردمی	معاون فناوری
	برگزاری نمایشگاهی از دست‌سازه‌ها، ابزار آموزشی و محتوای تولید شده دانش آموزان و کارکنان	۱	۳	تشکیل جلسه فراخوان دانش آموزان تشکیل نمایشگاه - ارائه تولیدات دانش آموزان و همکاران	مهر ۹۴ - اردیبهشت ۹۵	۱۰۰۰	کمک مدرسه و مشارکت مردمی	معاون فناوری
	معرفی دست سازه‌ها در تارنمای مدرسه، نشریه‌ی داخلی مدرسه و منطقه	۱	۲	به روز رسانی سایت مدرسه معرفی دست سازه‌ها در آن چاپ در نشریات داخلی مدرسه ارائه به اداره و چاپ در نشریات شهرستان	مهر ۹۴ - اردیبهشت ۹۵	۱۰۰۰	کمک مدرسه و مشارکت مردمی	معاون فناوری

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۳: استقرار نظام یاددهی - یادگیری

مسئول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
معاون فناوری	مشارکت مردمی	۵۰۰۰۰	مهر تا خرداد	- نیاز سنجی - توسعه فناوری - تجهیز لوازم روز - ایجاد فضای هوشمند	۲	۱	ایجاد ، توسعه و تجهیز فضا و کلاس های هوشمند	هوشمندسازی مدرسه و کلاس
معاون فناوری	مشارکت مردمی	۱۰۰۰	مهر تا خرداد	- تشکیل جلسه - تدوین اهداف - تعیین سرفصلها - برگزاری کلاس ودوره آموزشی برای دانش آموزان و همکاران	۲	۱	برگزاری دوره های آموزشی جهت استفاده از قابلیت های ایجاد شده در مسیر هوشمندسازی مدرسه برای کارکنان و دانش آموزان	
معاون فناوری	مشارکت مردمی	۵۰۰۰	مهر تا خرداد	- تدوین اهداف - تعیین سرفصلها - تعیین مأموریت ها برای دبیران - آموزش دانش آموزان	۱۰۰٪	۵۰٪	استفاده ی مناسب، هوشمندانه و حداکثری از فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرایند یاددهی - یادگیری توسط دبیران و دانش آموزان	

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۳: استقرار نظام یاددهی - یادگیری

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
بهره گیری از روش های فعال و خلاق در فرایند یاددهی - یادگیری	بهره گیری معلمان از طرح درس های روزانه و سالانه،	۷۵٪	۸۵٪	تشکیل جلسه جهت افزایش تعداد همکاران تشویق و ترغیب طرح درس های برتر بررسی بروشورهای تدریس تشکیل فایل یرح درس	مهر لغایت اردیبهشت	۱۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	به کارگیری روش های فعال و خلاق در فرایند یاددهی- یادگیری	۷۰٪	۷۵٪	تقویت توجه مدیر و عوامل به روش های فعال توافق نامه مدیر و همکاران بستر سازی جهت مأموریت	مهر لغایت اردیبهشت	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	تسلط معلمان بر کلاس داری و اجرای طرح درس،	۷۰٪	۸۰٪	تشکیل گروه های درسی پژوهشی بحث گروهی ارائه روش های کلاس داری شاخص	مهر لغایت اردیبهشت	۱۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	آموزش راهبردهای مطالعه و یادگیری به دانش آموزان	۸۰٪	۱۰۰٪	تشکیل جلسه آموزشی برای دانش آموزان استفاده از مشاور در جلسات آموزشی تشکیل کلاس های تکنیک های یادگیری مطالعه شناسایی دانش آموزان مستعد	مهر لغایت اردیبهشت	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی

محور ۳: استقرار نظام یاددهی - یادگیری

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
اجرای مناسب ارزش های پیشرفت تحصیلی - تربیتی	بهره گیری از روش های مختلف و متنوع در اجرای مطلوب آیین نامه ی ارزش-یابی (آغازین ، تکوینی، پایانی و عملکردی)،	۷۰٪	۸۵٪	تشکیل جلسه جهت تبیین آیین نامه ها برای همکاران تعیین و مشخص کردن اهداف ارزشیابی ها بیان انتظارات تشویق جهت استفاده بهینه از ابزارهای ارزشیابی نظارت بر فرآیند اجرا تشویق برترین ها	مهر لغایت خرداد	۲۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	توجه به اهداف، حیطه ها و سطوح یادگیری در طراحی سوال ها،	۷۰٪	۸۰٪	آموزش طراحی سؤال پایگاه حیطه های یادگیری شناسایی سؤال برتر تشویق برترین ها	مهر لغایت خرداد	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	ارائهی بازخورد مناسب، به موقع و مؤثر به دانش آموزان ۲ امتیاز، اولیا	۸۰٪	۱۰۰٪	تشکیل جلسه جهت اعلام نتایج به دانش آموزان و اداره جدول زمانبندی جهت دریافت نتایج اولیا نمودار کمی و کیفی تجزیه و تحلیل تحلیل و ترسیم انتظارات	مهر لغایت خرداد	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۳: استقرار نظام یاددهی - یادگیری

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
توسعه فعالیت های علمی - پژوهشی	تشکیل انجمن و کمیته های علمی براساس علائق و توانمندی های دانش آموزان ،	۶	۶ تیم	شناسایی دانش آموزان تشکیل انجمن و کمیته های علمی	شهریور الی دی	۲۰۰۰	مشارکت مردمی	معاون آموزشی
	برگزاری نشست های علمی میان اعضای کمیته ها و متخصصان در رشته های مختلف علمی،	۳ جلسه	۶ جلسه	وقت گیری از متخصصان و ایجاد انگیزه برای همکاران تدوین جدول زمان بندی نشست ها و جلسات	مهر الی خرداد	۱۰۰۰	مشارکت مردمی	معاون فناوری
	ایجاد فرصت و شرایط مناسب جهت انجام پروژه های علمی توسط دانش آموزان	۲ مورد	۴ مورد	تعریف برنامه و زمان بندی تعریف بودجه ایجاد فضای مناسب جهت پروژه برنامه ریزی برای انجام کار	مهر الی خرداد	۵۰۰۰	مشارکت مردمی	معاون فناوری
	میزان استقبال دانش آموزان در انجام پروژه های	۲۰٪	۷۵٪	توجیه کارهای پژوهشی برای دانش آموزان ایجاد انگیزه و تشویق	مهر الی اردیبهشت	۱۰۰۰	مشارکت مردمی	معاون فناوری
	فراهم سازی فرصت ارائه ی مطالعات و نتایج پروژه های انجام شده توسط اعضای کمیته های علمی به سایر دانش آموزان	۲ مورد	۴ مورد	تدوین پروژه جهت ارائه به سایرین ایجاد نمایشگاه جهت بازدید عمومی ایجاد مانور جهت انجام فعالیت	مهر الی اردیبهشت	۱۰۰۰	مشارکت مردمی	معاون فناوری

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۳: استقرار نظام یاددهی - یادگیری

مستول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
معاون	مشارکت مردمی	۲۰/۰۰۰	مهر الی خرداد	ایجاد انگیزه جهت تغییر محیط یادگیری برنامه ریزی دقیق بازدید تقویم سالانه بازدید برای حضور همکاران هماهنگی با کانون ها و موسسات خارج از مدرسه	۸	۴	استفاده از مراکز و محیط های یادگیری از جمله : پژوهش سراها، اردوگاه ها، کانون های فرهنگی و تربیتی، خانه های فرهنگ، کتابخانه های عمومی، کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان، نمایشگاه ها، موزه های تخصصی، مراکز کار آفرینی، مجتمع های ورزشی و...	ایجاد شرایط استفاده از ظرفیت دیگر محیط های یادگیری

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۴: توسعه‌ی مشارکت دانش آموزان در مدرسه

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
فراهم آوردن زمینه‌ی مشارکت دانش آموزان در اداره‌ی امور مدرسه	برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی برای دانش آموزان جهت آشنایی با ضرورت مشارکت آنان در اداره‌ی امور مدرسه	۴	۴	تشکیل جلسه تشریح برنامه تدوین تقویم جلسات تقسیم کار و تقسیم گروه ها بیان انتظارات از هر گروه (شرح وظایف)	مهر لغایت آبان	۵۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی
	برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی برای کارکنان جهت آشنایی با فلسفه و ضرورت مشارکت دانش آموزان در اداره‌ی امور مدرسه و چگونه هدایت، رهبری و نظارت بر عملکرد دانش آموزان در این امر	۴	۴	تشکیل جلسه با کارکنان تشریح فلسفه مشارکت دانش آموزان چگونگی تفویض کارهای دانش آموزان نحوه نظارت بر عملکرد آشنا نمودن همکاران با گروه های قابل تشکیل	شهریور لغایت مهر	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی
	تهیه و تدوین مجموعه‌ای از وظایف قابل تفویض به دانش آموزان (آموزشی، اداری، مالی، پرورشی ایمنی، بهداشتی و ورزشی ...) و تعیین شرح وظایف و حدود اختیارات	۱۰	۱۰	تدوین شرح وظایف گروه ها تشکیل گروه های علمی، پرورشی، مناسبت ها، ورزشی و.... تدوین و چاپ وظایف قابل تفویض به دانش آموزان	شهریور	۱۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۴: توسعه‌ی مشارکت دانش آموزان در مدرسه

مستول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
معاون پرورشی	مشارکت اولیا	۲۰۰۰	مهر لغایت اردیبهشت	تشکیل جلسه نیاز سنجی تدوین فرم های نیاز سنجی مشارکت دانش آموزان در تیم مدیریت و برنامه ریزی حضور موثر دانش آموزان در برنامه های آموزشی و تربیتی سپردن بخشی از کارهای مدرسه به دانش آموزان تشویق دانش آموزان موثر	%۱۰۰	%۸۰	بهره‌گیری از مشارکت دانش آموزان در نیازسنجی‌ها ، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های آموزشی و تربیتی با استفاده از تقسیم کار و تفویض اختیار به آن‌ها	بهره‌گیری از مشارکت دانش آموزان در اداره امور مدرسه
معاون پرورشی	مشارکت اولیا	۲۰۰۰	مهر لغایت اردیبهشت	تشکیل کارگروه های مختلف فراخوان های متفاوت ایجاد انگیزه های قوی تشویق جهت مشارکت بیشتر	%۱۰۰	%۸۰	میزان مشارکت آموزان در انجام فعالیت‌ها	

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۴: توسعه‌ی مشارکت دانش آموزان در مدرسه

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
فرامه آوردن بسترهای مورد نیاز جهت شکل گیری و استفاده بینه از تشکل ها و شورای دانش آموزی	برگزاری انتخابات و تشکیل شورای دانش آموزی	۲	۲	تشکیل جلسه بیان انتظارات تعیین شرح وظایف تبلیغات مناسب برگزاری مطلوب تمهید مقدمات	آبان	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی
	تشکیل و فعالیت شورای دانش آموزی و کمیته های ذیل آن	۲	۲	تشریح و تعیین شرح وظایف تقسیم کمیته ها بین دانش آموزان استفاده از مستندات سال گذشته	آبان لغایت خرداد	۴۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی
	تشکیل و فعال سازی انجمن های ورزشی دانش آموزان در چهارچوب آیین نامه های مربوطه	۲	۲	جلسه با دبیر تربیت بدنی و معاون پرورشی و انجمن اولیا و ورزشی جدول زمان بندی جلسات تعیین سرفصل های فعالیت انجمن ورزشی شناسایی افراد فعال	آبان	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی
	میزان تأثیرگذاری تصمیمات شورای دانش آموزی در مدیریت مدرسه	٪۷۵	٪۸۰	تعیین نظرات موثر دانش آموزان تشویق جهت ارائه پیشنهادات خوب در مدیران مدرسه عملیاتی کردن نظرات خوب در مدیران مدرسه یاز خورد به دانش آموزان جهت ترغیب بیشتر	آبان لغایت خرداد	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی
	میزان فعالیت تشکل های دانش آموزی؛ بسیج دانش آموزی ، انجمن اسلامی ، پیشتازان و فرزندگان ، هلال احمر	۴	۴	شناسایی تشکل ها تعیین مسئول برای هر گروه (سرگروه) جلسه سرگروه و بیان انتظارات سال تدوین پوشه کار کلاس های آموزشی تخصصی برای گروه ها	مهر لغایت خرداد	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۴: توسعه‌ی مشارکت دانش آموزان در مدرسه

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
میزان مشارکت و موفقیت دانش آموزان در امور تحصیلی - تربیتی ، مطالعاتی و پژوهشی ، جشنواره ها، مسابقات (علمی) ، فرهنگی ، هنری ، ورزشی و ...)	ارتقا و پیشرفت معدل کلاسی نوبت دوم نسبت به نوبت اول،	۸۰٪	۹۰٪	تشکیل جلسه با دبیران - تدوین جلسات هفتگی تدوین برنامه های عملیاتی موثر- آزمون های ادواری مدرسه محور- تشویق دبیران و دانش آموزان	مهر لغایت خرداد	۲۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	کسب رتبه‌ی اول در سطح منطقه	۲	۳	برنامه ریزی- تشویق دانش آموزان- شناسایی- تشویق همکاران- تشکیل گروه- فوق برنامه- تقویت روحی	مهر لغایت خرداد	۲۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	کسب رتبه‌ی اول و دوم در سطح استان	۲	۲	تشکیل جلسه- تشویق دانش آموزان- برنامه ریزی- تشویق همکاران- تشکیل گروه- فوق برنامه- تقویت روحی	مهر لغایت خرداد	۲۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی
	کسب رتبه‌ی اول، دوم و سوم در سطح کشور	۱	۲	تشکیل جلسه شناسایی نقاط قوت و ضعف برنامه ریزی تشکیل کارگروه تخصصی فوق برنامه تشویق دانش آموزان تشویق دبیران	مهر لغایت خرداد	۲۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی

مون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۵: توسعه مشارکت اولیاء و نهادهای اجتماعی در امور مدرسه

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
فراهم آوردن زمینه های مناسب مشارکت اولیاء	شناسایی ظرفیت ها و توانمندی های اولیاء و تشکیل بانک اطلاعاتی	اپوشه	اپوشه	*تهیه و تکمیل فرم اطلاعات جامع از اولیاء *استخراج تخصصی و توانمندی اولیاء *تشکیل فایل از تخصصی و توانمندی اولیاء	شهریور تا مهر	۵۰۰	سرانه	معاون اجرایی
	تشکیل و برگزاری هدفمند و منظم مجمع عمومی و انجمن اولیاء بر اساس مصوبات	۳ عمومی ۱۱ انجمن	۱۰۰٪ ۳ عمومی ۱۱ انجمن	*تهیه و تدوین اهداف و تقویم اجرایی برگزاری مجمع عمومی و جلسات انجمن اولیاء *تهیه و ارسال دعوت نامه برای اولیاء *برگزاری منظم جلسات طبق لیست زمانبندی	از شهریور تا شهریور	۲۶۰۰۰	مشارکت	مدیر
	دعوت از اولیاء جهت همکاری و حضور حداکثری، تشکیل کمیته های تخصصی	۷۰٪	۱۰۰٪	*تهیه و توزیع فرم اعلام علاقه مندی بین اولیاء *عضویت اولیاء در کمیته های مرتبط با علاقه *تعیین شرح وظایف برای کمیته ها	مهر لغایت آبان	۱۰۰	سرانه	مدیر
	بستر سازی و ایجاد فضای مناسب جهت برگزاری جلسات دیدار با اولیاء	۴ جلسه	۴ جلسه	*تهیه برنامه زمانبندی دیدار با اولیاء *ارسال دعوت نامه برای اولیاء و اطلاع رسانی به دبیران *برگزاری جلسات	شهریور تا اردیبهشت	۱۰۰۰۰	مشارکت	مدیر
	پاسخگویی شایسته به اولیاء و ارتباط صمیمانه با آنان از سوی تمامی کارکنان	۸۰٪	۱۰۰٪	*تشکیل جلسه توجیهی برای کارکنان در خصوص تکریم ارباب رجوع * طرح موضوع مربوطه در جلسه شورای دبیران *اختصاص فضای مناسب جهت دیدار با اولیاء	در طول سال	۱۰۰۰	سرانه	مدیر

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۵: توسعه مشارکت اولیاء و نهادهای اجتماعی در امور مدرسه

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
استفاده وسیله از مشارکت اولیاء در زمینه های (علمی، تخصصی، فنی، اقتصادی)	میزان بهره گیری از توان فکری و مهارتهای اولیاء جهت ارتقاء امور آموزشی	۴۰٪	۷۵٪	*تشکیل کلاس کارگاهی با استفاده از ظرفیت اولیاء *بهره گیری از اولیاء در موفق جهت ایجاد انگیزه در دانش آموزان *استفاده از ظرفیت اولیاء در تدوین برنامه های آموزشی	شهریور تا خرداد	۱۰۰۰	مشارکت	معاون آموزشی
	میزان بهره گیری از توان فکری و مهارت های اولیاء جهت ارتقاء امور پرورشی	۵۰٪	۷۰٪	*تعیین سرفصل فعالیت های پرورشی قابل انجام با استفاده از ظرفیت اولیاء و انجام آن بوسیله اولیاء *تدوین برنامه های پرورشی با استفاده از ظرفیت اولیاء *تشکیل کارگروه تخصصی از اولیاء در انجام آن	شهریور تا خرداد	۱۰۰۰	مشارکت	معاون پرورشی و تربیت بدنی
	میزان بهره گیری از توان فکری و مهارت های اولیاء در برنامه های بهداشتی - ایمنی و ورزشی	۴۰٪	۶۰٪	*تشکیل کمیته بهداشتی ایمنی و ورزشی با عضویت اولیاء *تهیه فرم نیازسنجی در خصوص مسائل بهداشتی - ایمنی و ورزشی و اعلام به این کمیته *نظرخواهی از کمیته فوق در جهت تدوین برنامه های بهداشتی - ایمنی و ورزشی و اجرای آن با استفاده از ظرفیت اولیاء	مهر لغایت آبان	۱۰۰	سرانه	معاون پرورشی
	*میزان بهره گیری از توان فکری و مهارتهای اولیاء در امور مالی	۳۰٪	۸۰٪	*تشکیل کمیته مالی با استفاده از ظرفیت اولیاء *استفاده از نظر کمیته مالی در تصمیم گیری های مالی *استفاده از ظرفیت اولیاء خیر *تقدیر از اولیاء خیر	طول سال تحصیلی	۱۰۰	مشارکت	مدیر

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۵: توسعه مشارکت اولیاء و نهادهای اجتماعی در امور مدرسه

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
ارتقای سطح دانش و اطلاعات اولیا و ارائه خدمات آموزشی - مشاوره‌ای	نیازسنجی و تعیین سرفصل های جلسات آموزش خانواده	۱	۲	تشکیل کار گروه نظر سنجی اولیا الویت بندی نیازها انتخاب موضوعات	مهر	۱۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر و معاون پرورشی
	برنامه ریزی و برگزاری کلاس های آموزش خانواده براساس نتایج نیازسنجی، باحضور اساتید صاحب نظر	۶	۸	جدول زمانبندی و موضوعات انتخاب اساتید طبق موضوع پذیرایی - مسائل و...	مهر لغایت اردیبهشت	۲۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر و معاون پرورشی
	ارائه خدمات راهنمایی به خانواده ها	٪۱۰۰	٪۱۰۰	تهیه جدول برنامه حضور فراخوان خانواده ها تشکیل جلسه جهت راهنمایی	مهر لغایت اردیبهشت	۱۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر و مشاور
	ایجاد بسترهای ارتباطی میان خانواده - های آسیب پذیر و آسیب زا با مشاوران تخصصی خانواده	٪۱	٪۲	غربالگری دانش آموزان شناسایی و تشکیل جلسه معرفی نامه مشاوره فردی هسته تخصصی	مهر لغایت اردیبهشت	۱۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر و مشاور

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۵: توسعه مشارکت اولیاء و نهادهای اجتماعی در امور مدرسه

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
شناسایی و بهره گیری از مشارکت برون سازمانی	شناسایی و برقراری ارتباط جهت استفاده از ظرفیت های برون سازمانی	۵۰٪	۱۰۰٪	شناسایی آمایش سر زمین لیست کردن نیازها جدول زمانبندی	مهر لغایت خرداد	۱۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر و معاون پرورشی
	موفقیت در جذب مشارکت داوطلبانه و بهره گیری بهینه از ظرفیت های برون سازمانی اعم از شورای محله، شهرداری، استانداری، مساجد و دیگر نهادهای اجتماعی در خصوص تأمین نیازهای آموزشی، عمرانی، تربیت بدنی، بهداشتی و ...	۳	۶	ارتباط با مؤسسات از طریق برون سازمانی دعوت به حضور در مدرسه تدوین جلسات و همایش جهت آشنایی بیشتر با مدرسه آشنایی غیر مستقیم با مسائل و مشکلات مدرسه	مهر لغایت خرداد	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر و معاون پرورشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۶: سلامت، تربیت بدنی، پیشگیری و ایمنی

ارتقای بهداشت عمومی مدرسه

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
	پیش بینی و تهیهی ملزومات بهداشتی مورد نیاز (صابون مایع، سطل زباله، وسایل نظافت و..)	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تهیه لیست نیاز مندیها (در جلسه بهداشتی) خرید ملزومات بهداشتی	مهر لغایت شهریور	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی
	رعایت بهداشت در مدرسه (کلاس ها، راهروها، حیاط، در و پنجره ها، آبخوری ها، سرویس های بهداشتی و تفکیک آبخوری ها از سرویس های بهداشتی، پایگاه تغذیه سالم و	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تنظیم لیست نظافت برای نیروهای خدماتی نظافت روزانه بر عملکرد نیروها تشکیل بهداشت شورای دانش آموزی آموزش به همکاران جلسات آموزشی پزشک مدرسه	مهر لغایت اردیبهشت	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی
	انجام معاینات پزشکی دانش آموزان	۵۰٪	۵۰٪	تشکیل پرونده سلامت جدول معاینات پزشکی برای پزشک ارجاع دانش آموز به مراکز	مهر لغایت بهمن	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی پزشک
	عرضه مواد غذایی بهداشتی، استاندارد و غنی شده در مدرسه	۷۰٪	۱۰۰٪	توجه به تاریخ تولید و مصرف و انقضا تعیین مسئول خرید مواد غذایی نظارت پزشک مدرسه	مهر لغایت اردیبهشت	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی پزشک
	آموزش و انعکاس توصیه های بهداشتی و تغذیه- ای در خصوص استفاده از مواد غذایی سالم و غنی شده متناسب با سن و جنس دانش آموزان	۳	۴	تدوین جلسات آموزشی، تخصصی تغذیه برگزاری همایش سلامت در هفته سلامت	مهر لغایت بهمن	۴۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی پزشک
	آموزش و تأکید به رعایت بهداشت فردی و اجتماعی توسط (کارکنان، دانش آموزان و اولیا)	۳	۶	تدوین برنامه (زمانبندی) تشکیل جلسات برای همکاران، اولیا، دانش آموزان تهیه برشور - CD	مهر لغایت بهمن	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی پزشک

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۶: سلامت، تربیت بدنی، پیشگیری و ایمنی

مستول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
معاون پرورشی کارپرداز	مشارکت اولیا	۱۰/۰۰۰	مهر لغایت شهریور	تدوین لیست وسایل بررسی استانداردهای لازم شارژکپسول و تهیه جعبه کمک های اولیه ترمیم و به روز رسانی مسائل ایمنی مدرسه	%۱۰۰	%۱۰۰	– رعایت استاندارد و نکات ایمنی در مدرسه (-) وجود جعبه کمک های اولیه، کپسول آتش نشانی، سیم کشی استاندارد، پریزها و رابط های ایمن و	فراهم سازی شرایط ایمن
معاون آموزشی	مشارکت اولیا	۱۰/۰۰۰	مهر لغایت شهریور	ترمیم استاندارد های فضا خرید و تجهیز وسایل آزمایشگاهی خرید و تجهیز وسایل کارگاهی خرید وسایل ورزشی	%۱۰۰	%۱۰۰	– توجه به استاندارد و ایمنی فضا و تجهیزات آزمایشگاهی، کارگاهی و ورزشی	
معاون پرورشی کارپرداز	مشارکت اولیا	۱۰/۰۰۰	مهر لغایت آبان	تهیه لیست مایحتاج و فضاها جهت بهبود تعمیر و تعویض قطعات بیمه ساختمان	%۱۰۰	%۱۰۰	توجه به ایمنی ساختمان مدرسه (حفاظت ایمنی برای پله ها و پنجره ها، آسفالت حیاط و ..)	
مدیر کارپرداز	مشارکت اولیا	۷۰/۰۰۰	مهر لغایت شهریور	لیست وسایل مورد نیاز جهت تجهیز تعویض دیک های تأسیساتی گرمایشی تعمیر و تعویض قطعات تعمیر اسپلیت ها	%۱۰۰	%۱۰۰	تعبیه و استفاده از وسایل گرمایشی و سرمایشی مناسب	
مدیر کارپرداز	مشارکت اولیا	۲۰/۰۰۰	مهر لغایت شهریور	تهیه لیست وسایل پر خطر خرید وسایل به روز و جدید آموزش همکاران جهت استفاده نصب حفاظ برای میله های ورزشی	%۱۰۰	%۱۰۰	توجه به ایمن بودن وسایل و ابزار آموزشی، ورزشی و	

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۶: سلامت، تربیت بدنی، پیشگیری و ایمنی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
زیباسازی و نشاط فضای فیزیکی مدرسه	توسعه فضای سبز و شاداب	۸۰٪	۱۰۰٪	تشکیل ستاد پروژه مهر لیست نیازمندیها قرارداد با شرکت ها استفاده از همکاران	شهریور لغایت مهر	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	استفاده از رنگ های مناسب و شاد برای پوشش دانشموزان، پرده کلاس، درها و دیوارهای داخلی و بیرونی مدرسه	۸۰٪	۱۰۰٪	استفاده از دبیران هنر در طراحی نظر سنجی در مورد لباس دانش آموزان استفاده از روانشناسی رنگ ها استفاده از کلید واژه های اسناد فرا دستی پروژه کاری و رنگ آمیزی	شهریور لغایت آبان	۴۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	دقت در انتخاب و آراستگی در نصب تابلوها، پوسترها و تراکت های اطلاع-رسانی و نقاشی روی دیوارها	۸۰٪	۱۰۰٪	به روز بودن تابلوها استفاده از اندیشه های همکاران توانمند سازی همکاران و تفویض اختیار انتخاب جاهای مناسب برای تابلو استفاده از متون و پیام های مناسب	شهریور لغایت آذر	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۶: سلامت، تربیت بدنی، پیشگیری و ایمنی

مستول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
مدیر	مشارکت اولیا	۱۰/۰۰۰	مهر لغایت اردیبهشت	تشکیل کارگروه نشاط تدوین مسابقات بین دانش آموزان تدوین مسابقات بین همکاران برنامه ریزی اردوهابرایدانش آموزان وهمکاران نشست صمیمی	%۱۰۰	%۸۰	وجود ارتباط دوستانه و محبت آمیز میان کارکنان و میان دانش آموزان	ارتقای سطح ارتباط صمیمانه و احترام آمیز میان دانش آموزان، کارکنان و اولیا
مدیر	مشارکت اولیا	۱۰/۰۰۰	مهر لغایت اردیبهشت	توجه به روابط انسانی و محترمانه ترویج حسن اخلاق با معرفی کتاب های مناسب جلسات روانشناسی و اخلاقی شناسایی همکاران مشکل دار شناسایی دانش آموزان مثل دار درمان انجام اردو ها و مسابقات	%۱۰۰	%۸۰	حسن اخلاق و رعایت احترام در ارتباطات میان تمامی کارکنان و دانش آموزان	

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۶: سلامت، تربیت بدنی، پیشگیری و ایمنی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
پیش گیری از آسیب های اجتماعی	فرهنگ سازی و آموزش مهارت خودمراقبتی در زمینه آسیب های اجتماعی و رفتارهای پرخطر مانند گرایش به دخانیات، انواع مواد مخدر، خشونت و بیماری های نوپدید و	۲ جلسه	۴ جلسه	تشکیل ستاد مهارت جدول زمانبندی جلسات تبیین آسیب های اجتماعی دعوت از کارشناسان	مهر لغایت اسفند	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی
	تولید محتوای آموزشی، فرهنگی و اجرای فعالیت های فرهنگی از قبیل نمایشگاه و جشنواره جهت ارتقای توانمندی های دانش-آموزان، مهارت های ارتباط جمعی، تصمیم گیری، مهارت نه گفتن و	۲	۳	تشکیل کارگروه تولید محتوی بیان سرفصل های مورد انتظار جلسه دبیران تولید CD و نرم افزارهای فرهنگی، اجتماعی کارگاه مهارت های زیستی (مشاور)	مهر لغایت اسفند	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون فناوری
	رصد وضعیت خطرپذیری دانش آموزان ۱ امتیاز، تدوین برنامه ی پیش گیرانه ۲ امتیاز، اجرای برنامه پیش گیری (کاهش عوامل مخاطره آمیز درون و پیرامون مدرسه نظیر فضای کور و بی دفاع داخل مدرسه، محل تجمع افراد بزهکار و فروشگاه های عرضه مواد دخانی اطراف مدرسه) ۳ امتیاز، باز توانی دانش آموزان پر خطر (انجام مداخله ی مختصر و آموزشی، روانی و اجتماعی ویژه دانش آموزان در معرض خطر)	۱۰	۱۴	تشکیل ستاد آسیب های اجتماعی تعیین دبیرستان تدوین برنامه های پیش گیرانه تفکیک آسیب ها اولویت بندی موضوعات مدرسه جلسات آموزشی شناسایی دانش آموزان درمان	مهر لغایت خرداد	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون آموزشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۶: سلامت، تربیت بدنی، پیشگیری و ایمنی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
توسعه‌ی تربیت بدنی و ورزش در مدرسه	آموزش مفاهیم راست قامتی در مدرسه از قبیل نحوه ی صحیح نشستن، راه رفتن، دویدن و سایر موارد	۸۰٪	۱۰۰٪	تشکیل ستاد سلامت جلسه اولیا آموزش مفاهیم توسط دبیر، پزشک	مهر لغایت آذر	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	دبیر تربیت بدنی
	شناسایی دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی و ارجاع آن ها به کانون های حرکات اصلاحی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	انجام تست های ناهنجاریهای اسکلتی معاینه پزشک معرفی به کانون	مهر لغایت آبان	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	دبیر تربیت بدنی
	خط کشی زمین های ورزشی و تجهیز امکانات و وسایل ورزشی مدارس	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تشکیل کرا گروه پروژه مهر خط کشی زمین ها تجهیز وسایل ورزشی مورد نیاز	شهریور لغایت مهر	۲۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی دبیر تربیت بدنی
	تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه به منظور آموزش رشته های ورزشی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه ای تصمیم تیم ها(تشکیل تیم ها)	مهر لغایت آبان	۱۰۰۰	مشارکت اولیا	دبیر تربیت بدنی
	اجرای المپیادهای ورزشی درون مدرسه ای در چارچوب دستورالعمل های ابلاغی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تشکیل ستاد المپیاد ورزشی درون مدرسه ای بیان شرح وظایف زمان اجرای المپیاد ۱۳۹۴/۰۷/۲۶ همایش عمومی روز تربیت بدنی لباس هماهنگ ورزشی گلبه همکاران و دانش آموزان تقدیر از همکاران	مهر	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون پرورشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۷: فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح‌های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
زمینه‌سازی جهت اجرای کیفی فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی	شناسایی نیازها و علایق آموزشی و پرورشی دانش آموزان	%۱۰۰	%۱۰۰	تهیه نظر سنجی در خصوص مسائل آموزشی-تربیتی	مهر الی آبان	۵۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی
	الویت بندی نیازهای آموزشی و پرورشی و طبقه بندی علائق دانش آموزان	%۱۰۰	%۱۰۰	تشکیل جلسه و الویت بندی طبق برنامه سنواتی مدرسه	مهر الی آبان	۵۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی
	برنامه‌ریزی برای فعالیت‌های متناسب با نیاز سنجی	%۱۰۰	%۱۰۰	طبق برآورد نیاز سنجی برنامه های مدرسه تدوین گردد	مهر الی آبان	۵۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی
	اطلاع رسانی و ترغیب اولیا به استفاده‌ی حداکثری دانش آموزان از فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی	%۱۰۰	%۱۰۰	ارائه مدون فعالیت ها مدرسه و تکثیر و ارائه به اولیای جهت اطلاع- گذاشتن جلسه	مهر الی آبان	۲۰۰۰	مشارکت های مردمی	مدیر
	فضای پرورشی مدرسه: شعار نویسی، پرچم و ...	%۱۰۰	%۱۰۰	فضا سازی و شعار نویسی و نصب بنرها و پرچم ها قبل از شروع سال تحصیلی	مهر الی آبان	۳۰/۰۰۰	مشارکت های مردمی	مدیر
	ترغیب و تشویق دانش‌آموزان به شرکت فعال در فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی	%۱۰۰	%۱۰۰	مدیریت و کیفیت بخشی به بخش پرورشی و آموزشی	مهر الی آبان	۵۰۰	مشارکت های مردمی	معاون آموزشی پرورشی
	فراهم سازی شرایط و امکانات لازم برای اجرای فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی	%۱۰۰	%۱۰۰	تشکیل جلسه، بررسی وضع موجود، رفع نواقص احتمالی، به روز رسانی امکانات تمهید شرایط ومقررات	مهر الی آذر	۲۰۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۷: فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
اجرای متنوع فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی	تشکیل گروه‌های مختلف در رشته های آموزشی، علمی، هنری، ورزشی، فرهنگی و ...	۵	گروه ۴	تشکیل گروه های علمی، ورزشی، هنری، فرهنگی، آموزشی	مهرالی آبان	۰		معاون پرورشی
	برگزاری جشنواره و مسابقات آموزشی، پرورشی (قرآنی، فرهنگی، هنری و ...) علمی، ورزشی (میان دانش آموزان در پایه‌های مختلف تحصیلی و میان دانش آموزان و کارکنان	۸ تعداد	۸ تعداد	برگزاری مسابقات علمی (آزمون ها) برگزاری مسابقات قرآنی، فرهنگی هنری برگزاری مسابقات علمی (دست ساخته ها) برگزاری مسابقات علوم آزمایشگاهی	مهرالی خرداد	۱۰/۰۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی
	برگزاری اردوهای علمی، تفریحی با حضور و مشارکت دانش آموزان و کارکنان	۸ تعداد	۸ تعداد	بازدیدهای علمی درون شهری اردوی علمی تفریحی درون استانی اردوی علمی برون استانی	مهرالی اردیبهشت	۳۰/۰۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی
	تشکیل کلاس‌های آموزشی و مهارتی در رشته های مختلف	۸ تعداد	۸ تعداد	تشکیل کلاس های علوم آزمایشگاهی تشکیل کلاس های مهارت قرآن و اذان تشکیل کلاس مهارت دست ساخته ها تشکیل کلاس های تست تشکیل کلاس های علمی همکاران	مهرالی اسفند	۷۰۰/۰۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۷: فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح‌های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
برگزاری نماز جماعت و مراسم آغازین مدرسه	برگزاری نماز جماعت به صورت شکوهمند	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تدوین جدول زمانبندی نماز جماعت با برنامه های ویژه	مهرالی خرداد	۱۰/۰۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی
	مراسم آغازین کیفی ، متنوع و شاد (قرائت قرآن مجید ، سرود جمهوری اسلامی ایران ، برنامه های متنوع با توجه به مناسبت های مختلف ، اجرای نرمش صبحگاهی براساس دستورالعمل مربوطه	۷۵٪	۹۰٪	تهیه و تدوین برنامه برنامه هفتگی مراسم گروه بندی دانش آموزان اجرای کیفی مراسم	مهرالی خرداد	۱۰/۰۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی و آموزشی
	مشارکت فعال دانش آموزان و کارکنان در برگزاری نماز جماعت و مراسم آغازین	۸۵٪	۹۵٪	تدوین برنامه سالانه نماز برای همه ی پایه ها و تفکیک کلاس ایجاد انگیزه و تشویق برای حضور بیشتر تنوع برنامه ها	مهرالی خرداد	۵۰۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی و آموزشی
	استمرار و تنوع برنامه‌های نماز جماعت و مراسم آغازین	۹۰٪	۹۵٪	تدوین برنامه ها کیفی تر کردن برنامه ها ایجاد شور و نشاط و تشویق دانش آموزان	مهرالی خرداد	۵۰۰۰	مشارکت های مردمی	معاون پرورشی و آموزشی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۷: فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح‌های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
میزان رضایت حاصله از فعالیت‌های پرورشی، مکمل و فوق برنامه	میزان استقبال از فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و پرورشی	%۹۰	%۹۰	تشکیل جلسه تبیین اهداف دوره ها بیان سر فصل ها رسیدن به اهداف تحصیلی خروجی	مهر الی آبان	۲۰۰۰	سرانه و مشارکت های مردمی	معاونت آموزش و پرورش
	پایداری، استمرار، مشارکت و حضور دانش آموزان در استفاده از برنامه‌ها و فعالیت‌های پرورشی، مکمل و فوق برنامه	%۹۰	%۹۵	ایجاد شور و نشاط و کیفیت آموزشی اجرای دقیق جداول برنامه ها مرتبط بودن برنامه با برنامه های دیگر ارزیابی از روند دوره ثبت کمی و کیفی برنامه ها	مهر الی اردیبهشت	۲۰۰۰	مشارکت های مردمی	معاونت آموزش و پرورش

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۸: برقراری نظام رشد آفرین انگیزشی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
ایجاد ساز و کارهای تشویقی برای کارکنان موفق در امور مطالعه، پژوهش، شرکت در جشنواره ها و مسابقات (علمی، فرهنگی، ورزشی و...) و تأثیرگذاری در تصمیم گیری ها، مشارکت در برنامه های مدرسه و استقرار نظام یادگیری - یادگیری	تقدیر از ذی نفعان و معرفی آنان به منطقه و استان	۴	۴	تشکیل جلسه انگیزشی و نظام آموزشی شناسایی برترین ها تقدیر در سطح مدرسه ای تهیه لیست برترین ها جهت تشویق به اداره و استان	مهر لغایت شهریور	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	انعکاس نوع موفقیت ذی نفعان در بخش خبرهای ویژه نشریات داخلی، منطقه ای، محلی و تارنمای مدرسه و منطقه و	۳	۳	دادن ماموریت به معاونت فناوری جهت سایت مدرسه چاپ و درج برترین ها در دفتر برنامه سالانه پنجره همت و اراده معرفی برترین ها به اداره جهت چاپ در نشریات داخلی	مهر لغایت شهریور	۴۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون فناوری
	ایجاد فرصت های انتقال دانش و مهارت معلمان موفق در جلسات اولیاء دانش آموزان و کارکنان در سطح مدرسه و منطقه	۴	۴	تشکیل جلسه در خصوص انتقال تجربیات و بیان انتظارات تدوین کار گروهی تخصصی با اولیا بیان انتظارات آموزشی و تربیتی با اولیا دادن فرصت در مجال شورای دبیران جهت انتقال دانش و مهارت حضور در مجامع شهری و کلاس های آموزشی ضمن خدمت به همکاران	آبان لغایت خرداد	۲۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۸: برقراری نظام رشد آفرین انگیزشی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
ایجاد سازو کارهای تشویقی برای دانش آموزان موفق در امور تحصیلی - تربیتی، مطالعاتی، پژوهشی، جشنواره ها و مسابقات (علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و...) و تاثیر گذاری در تصمیم گیری ها و مشارکت در برنامه های مدرسه	تقدیر از ذی نفعان در حضور دانش آموزان و اولیا	۴	۴	تشکیل کارگروه نظام رشد آفرین انگیزشی شناسایی برترین های هر رشته تقدیر در سطح مدرسه ای یا حضور اولیا	آبان نهایت خرداد	۴۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	انعکاس نوع موفقیت ذی نفعان در بخش خبرهای ویژه نشریات داخلی، منطقه ای، محلی و تارنمای مدرسه و منطقه و...	۳	۳	درج در سایت مدرسه چاپ در برنامه دفتر سالانه پنجره همت واراده چاپ بنر بر سر درب اداره مدرسه معرفی به اداره جهت تشویق و ثبت در نشریات	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون فناوری
	ایجاد فرصت های انتقال دانش و مهارت دانش آموزان موفق در جلسات اولیاء کارکنان و دیگر دانش آموزان در سطح مدرسه و منطقه	۴	۴	تشکیل کارگروه جهت ارائه توانمندی های نحوه ارائه برنامه تمرینات مداوم تشویق از طرف مدرسه ایجاد فرصت جهت برنامه و توانمندی در سطح منطقه ای	مهر لغایت شهریور	۲۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۸: برقراری نظام رشد آفرین انگیزشی

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
ایجاد ساز و کارهای تشویقی برای اولیا در جهت افزایش مشارکت آنان در بخش های برنامه ریزی ، اجرایی و ارزیابی	تقدیر از اولیا در حضور کارکنان ، دانش - آموزان و سایر اولیا در سطح مدرسه و	۴	۴	تشکیل کارگروه نظام انگیزشی شناسایی افراد موفق در اعضای انجمن شناسایی اولیای موفق در بین همه اولیا تدوین همایش جهت تقدیر از اولیای موفق معرفی برترین ولی اولیا برترین ولی سال	مهر لغایت خرداد	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	- انعکاس نوع خدمات ویژه ی اولیا در بخش خبرهای ویژه نشریات داخلی ، منطقه ای و تارنمای مدرسه و	۳	۴	درج در سایت مدرسه درج در برنامه دفتر سالانه پنجره همت واراده ۷ معرفی به منطقه جهت تشویق معرفی به استان جهت تشویق	مهر لغایت خرداد	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون فناوری

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۹: مدیریت امور اجرایی و اداری

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
حسن اجرای قوانین و مقررات	اجرای کامل و دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها و بخش نامه ها..	%۱۰۰	%۱۰۰	تشکیل جلسه اجرایی - تحویل شرح وظایف تدوین برنامه سالانه امور اجرایی الویت بندی امور - ارتقای سیستم	مهر لغایت شهریور	۱۰/۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون اجرایی
	نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها، دستورالعمل ها و بخش نامه ها	%۱۰۰	%۱۰۰	خود ارزیابی ماهانه تدوین جدول بخشنامه های زمان دار ارتقا علمی و مهارتی نیروی انسانی از تقای نرم افزارهای و سیستم کامپیوتری	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	تفویض اختیار به کارکنان بر اساس ضوابط	%۱۰۰	%۱۰۰	تعیین محدوده کاری برای همکاران تدوین جدول توسط همکاران بیان حوزه اختیاری توسط مدیر	مهر لغایت شهریور	--	مشارکت اولیا	مدیر
	پاسخ گویی به موقع و کیفی به بخش نامه ها و نامه های اداری	%۱۰۰	%۱۰۰	الویت بندی بخشنامه ها استفاده مطلوب از زمان تامین نیروی انسانی آموزش مدیریت زمان به معاونین توسط مدیر	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون اجرایی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۹: مدیریت امور اجرایی و اداری

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
حسن اجرای امور مالی	بکارگیری سامانه‌ی امور مالی و درج صحیح و به موقع اطلاعات مدرسه در سامانه‌ی مزبور	%۱۰۰	%۱۰۰	بررسی سخت افزاری و تهیه آن به روز بودن اطلاعات در سامانه ثبت اطلاعات مدرسه در سامانه	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	انجام هزینه ها بر اساس مصوبات شورای مالی	%۱۰۰	%۱۰۰	تشکیل شورای مالی انجام هزینه ها بر اساس مصوبات	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	بایگانی اسناد و دفاتر	%۱۰۰	%۱۰۰	تهیه کمد و لوازم مربوطه به بایگانی تهیه آرشیو از مستندات	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	واریز کمک‌های مردمی به حساب مدرسه	%۱۰۰	%۱۰۰	تهیه فیش های مالی واریز فیش ها به حساب مدرسه	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	استفاده از سامانه‌ی اموال و تجهیزات و درج به موقع و صحیح اطلاعات مدرسه از نظر اموال و تجهیزات در سامانه‌ی مزبور	%۱۰۰	%۱۰۰	بررسی سیستم کامپیوتر تعیین مسئول ثبت سامانه به روز رسانی اطلاعات	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	استفاده‌ی بهینه از اموال و تجهیزات	%۱۰۰	%۱۰۰	تشکیل جلسه با عوامل مدرسه آموزش استفاده بهینه از اموال و تجهیزات	مهر لغایت شهریور	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	ثبت اموال اهدایی و خیرین در دفتر اموال	%۱۰۰	%۱۰۰	ثبت به روز اموال اهدایی در دفتر اموال	مهر لغایت شهریور	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر
	ارائه عملکرد مالی به اولیای به صورت فصلی	%۱۰۰	%۱۰۰	ارائه گزارش فصلی به اولیا وانجمن اولیا به صورت شفاف	مهر لغایت شهریور	۲۰۰۰	مشارکت اولیا	مدیر

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۹: مدیریت امور اجرایی و اداری

ملاک (راهبرد)	شاخص (وضع مطلوب)	وضعیت موجود (خود)	وضعیت مورد انتظار	اقدامات و طرح های اجرایی	زمان اجرا	اعتبار به هزار ریال	محل تامین بودجه	مسئول اجرا
مستند سازی و بایگانی مناسب	بایگانی مطلوب اسناد، مدارک، دفاتر و بخش نامه ها	%۱۰۰	%۱۰۰	باز آموزی و معارت افزایشی معاون اجرایی تقویت مدیریت کار - افزایش مهارت شغلی استفاده از نرم افزارها	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون اجرایی
	ثبت مناسب و دقیق فرایند اجرای طرح- ها ، برنامه ها و فعالیت های مدرسه	%۱۰۰	%۱۰۰	تشکیل جلسه - تقسیم کار - تهیه جدول فرایند برنامه - مستند سازی	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون اجرایی
	تشکیل پرونده برای کارکنان و دانش آموزان	%۱۰۰	%۱۰۰	تحویل مدارک هنگام ثبت نام - اطلاع رسانی به خانواده ها و همکاران - طرح در شورای دبیران تشکیل پرونده مستقل	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون اجرایی
	انقصاد قرارداد ارزشیابی سالانه با معلمان و کارکنان	%۱۰۰	%۱۰۰	طرح در اولین جلسه شورای دبیران تدوین قرارداد ارزشیابی و تکثیر و امضا بیان چکیده ای از انتظارات قرارداد در جلسه تدوین پوشه مستقل ارزشیابی	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون اجرایی
	در دسترس بودن اسناد و مدارک جهت ارائه به موقع به مسئولین مافوق	%۱۰۰	%۱۰۰	فایل مشخص و معلوم با کد و سناسه در سیستم تهیه پوشه فرم های ارزشیابی و مدارک پیوستی قابلیت دست رسی برای مدیر و معاونین	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون اجرایی
	استفاده مناسب از فناوری اطلاعات و ارتباطات در ثبت اسناد و گزارشات	%۱۰۰	%۱۰۰	ارتقا و سطح مهارتی همکاران استفاده سیستم و نرم افزارها تدوین طبق انتظارات ثبت اسناد و گزارشات	مهر لغایت شهریور	۵۰۰۰	مشارکت اولیا	معاون اجرایی

نمون برگ تدوین برنامه عملیاتی مدرسه

محور ۱۰: خلاقیت و نوآوری

مسئول اجرا	محل تامین بودجه	اعتبار به هزار ریال	زمان اجرا	اقدامات و طرح های اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود (خود ارزیابی)	شاخص (وضع مطلوب)	ملاک (راهبرد)
معاون فناوری	مشارکت اولیا	۱۰/۰۰۰	مهر لغایت شهریور	تشکیل کمیته خلاقیت و نوآوری طرح مسئله و جمع آوری پیشنهادهای الویت بندی و انتخاب طرح های صندوق اجرای سه طرح منتخب	۳	۳	برخوداری از طرح نظام مند(تبیین مسئله، هدف، فرایند اجرا، نظارت و ارزیابی و ...)	مستند سازی و بانگانی مناسب
معاون فناوری	مشارکت اولیا	۵۰۰۰	مهر لغایت خرداد	تأمین تودجه جهت اجرا - تأمین نیروی انسانی دعوت از اساتید فن	۳	۳	اجرای مؤثر طرح	
معاون فناوری	مشارکت اولیا	۵۰۰۰	آذر لغایت خرداد	بررسی مجدد طرح مؤثر آزمایش و گرفتن بازخورد مناسب معرفی به اداره جهت تصمیم به مدارس دیگر معرفی به استان جهت ارائه به مدارس استان	۳	۳	قابلیت تعمیم به مدارس دیگر	