

بخشنامه شماره ۷۴  
مستمریها

موضوع: افزایش مستمری و کمکهای جنبی  
و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۸

حوزه  
معاونت بیمه ای

معاونین محترم .....

ادارات کل و دفاتر مستقل ستادی .....

اداره کل تأمین اجتماعی استان .....

سلا علیکم

در اجرای مواد ۹۶ و ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی و با عنایت به تصمیمات متخذه در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۷ شورای عالی کار و تصویب نامه شماره ۱۴۳۷۱/ت/۵۶۵۲۸ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۲ هیات محترم وزیران، میزان افزایش مستمری و کمک های جنبی قابل پرداخت از ابتدای سال ۱۳۹۸ به شرح ذیل تعیین گردیده است که در این راستا توجه کلیه واحدهای اجرایی را به نکات ذیل جلب می نماید:

### الف) افزایش مستمریها (موضوع ماده ۹۶ قانون تأمین اجتماعی)

کلیه مستمری های بازنشستگی، از کارافتادگی کلی و بازماندگان (مجموع مستمری پرداختی به بازماندگان متوفی) که تا پایان سال ۱۳۹۷ برقرار شده اند و مشمول ماده ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی می باشند، از ابتدای سال ۱۳۹۸ به میزان ۱۳٪ (سیزده درصد) مستمری قابل پرداخت در اسفندماه ۱۳۹۷ بعلاوه مبلغ ثابت ۲،۶۱۱،۴۷۰ ریال افزایش می یابند.

### ب) مبالغ حداقل مستمری قابل پرداخت در سال ۱۳۹۸

۱- در اجرای ماده ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی، میزان مستمری بازنشستگان، از کارافتادگان کلی و مجموع مستمری بازماندگان که قبلاً برقرار شده و یا در طول سال ۱۳۹۸ برقرار می گردند، تا مبلغ ۱۵،۱۶۸،۸۱۰ ریال افزایش می یابد.  
۲- با توجه به مقررات و ضوابط قانونی، افزایش مستمری گروه های ذیل تا حداقل مستمری به میزان ۳۶،۵٪ (سی و شش و نیم درصد) و مستمری های بیش از حداقل مطابق با افزایش بند (الف) و به نسبت سنوات پرداخت حق بیمه می باشد:

۱-۲- مشمولین بند های "ل" و "و" تبصره (۱۴) قانون بودجه سال ۱۳۸۶، بند (۴۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۸، بند (۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۹، بند (۹۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۰ و بند (۶۶) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور (موضوع بخشنامه های ۴۷، ۴۷/۱، ۵۶، ۵۶/۱، ۵۶/۲ و ۵۶/۴ مستمریها)

۲-۲- مشمولین قانون تعیین تکلیف تأمین اجتماعی اشخاصی که ده سال و کمتر حق بیمه پرداخت کرده اند (موضوع بخشنامه های ۶۵ و ۶۵/۱ مستمریها)

۳-۲- مشمولین بند "ج" ماده ۳۹ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (موضوع بخشنامه های ۲۴/۱، ۲۴/۲، ۲۴/۳ مستمریها)

۴-۲- مشمولین جزء (۱) ماده واحده قانون اصلاح تبصره ۳ بند ۳ ماده ۸۰ قانون (موضوع بخشنامه ۲۴/۳ مستمریها)

۵-۲- مشمولین قانون بیمه بازنشستگی، فوت و ازکارافتادگی بافندگان قالی، قالیچه، گلیم و زیلو مصوب ۱۳۷۶

۳- میزان افزایش مستمری ازکارافتادگی جزئی ناشی از کار از ابتدای سال ۱۳۹۸ به میزان ۱۳٪ (سیزده درصد) مستمری قابل پرداخت در اسفندماه ۱۳۹۷ بعلاوه مبلغ ثابت ۲،۶۱۱،۴۷۰ ریال ضربدر درصد ازکارافتادگی، می باشد.

### میزان کمک های جنبی

به منظور جبران بخشی از افزایش هزینه های زندگی و ارتقاء وضعیت معیشت مستمری بگیران و به موجب ضوابط قانونی و مفاد بودجه سنواتی سازمان، میزان کمکهای جنبی در سال ۱۳۹۸ با رعایت ضوابط جاری به شرح ذیل تعیین می گردد:

#### ۱- حق سنوات

حق سنوات مزاد بر ۲۰ سال سابقه پرداخت حق بیمه (اصلی و ارفاقی) آندسته از مستمری بگیران که وفق ضوابط مندرج در بخشنامه شماره ۲۸ مستمریها در حال پرداخت می باشد، در سال ۱۳۹۸ به میزان ۵۰۰۰ (پنج هزار) ریال به ازای هر سال سابقه مزاد بر ۲۰ سال افزایش می یابد.

#### ۲- کمک هزینه عائله مندی، کمک هزینه اولاد و کمک هزینه همسر متکفل فرزند

میزان این کمک ها در سال ۱۳۹۸ به شرح ذیل تعیین و وفق ضوابط جاری به مشمولین پرداخت می گردد:

- کمک هزینه ماهانه عائله مندی ۵۰۲،۷۴۹ ریال
- کمک هزینه ماهانه اولاد ۱۰۱،۵۳۳ ریال
- کمک هزینه ماهانه همسر متکفل فرزند ۲۵۱،۳۷۵ ریال

تذکر: پرداخت مبالغ مربوط به افزایش کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد مطابق با ضوابط مقرر در بخشنامه های ۲۷/۱ و ۲۷/۱ مستمریها کماکان ادامه خواهد داشت.

### ۳- کمک هزینه مسکن

میزان کمک هزینه مسکن به ازای هر پرونده مستمری بازنشستگی، از کارافتادگی کلی و بازماندگان به مبلغ ۲۲۰،۰۰۰ ریال در ماه تعیین شده است.

### ۴- کمک به معیشت مستمری بگیران

میزان کمک به معیشت مستمری بگیران به ازای هر پرونده مستمری بازنشستگی، از کارافتادگی کلی و بازماندگان ماهانه ۴۸۰،۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

## د) لیست های پرداخت و صدور احکام افزایش مستمری

- ۱- کلیه شعب موظفند پس از نصب نرم افزار در سیستم سبا درخصوص محاسبه مابه التفاوت مستمری فروردین و اردیبهشت ماه سال جاری طی لیست جداگانه ای در سیستم مذکور اقدام نمایند.
- ۲- از آنجایی که پرداخت مستمری ماهانه و همچنین مابه التفاوت های متعلقه به صورت متمرکز صورت می پذیرد، لذا کلیه ادارات کل استانها و همچنین واحدهای اجرایی می بایست به محض ایجاد لیست های مبنا در سامانه پرداخت متمرکز، نسبت به تایید لیست های مزبور اقدام و پس از اتمام موفقیت آمیز محاسبات در سامانه متمرکز، درخصوص ثبت کنترل اسناد مالی در سیستم سبا اقدام نمایند.
- ۳- زمان و چگونگی پرداخت مابه التفاوت مستمری مربوط به فروردین مستمری بگیران متعاقباً از طریق اداره کل امور مالی اعلام خواهد گردید.
- ۴- احکام افزایش مستمری در زمان انتقال پرونده های مستمری به سایر شعب می بایست پس از حصول اطمینان کامل از صحت آن، از سیستم مکانیزه مستمریها اخذ و چاپ شده و پس از امضاء مسئولین ذیربط صادر و در پرونده

مستمری بگیر ضبط گردد. بدیهی است در صورت تشکیل پرونده الکترونیک، ضبط تصویر فرم مزبور در پرونده الزامی است.

۵- به منظور اطلاع مستمری بگیران گرامی، احکام افزایش مستمری از طریق سامانه خدمات غیر حضوری (طرح ملی دکتور بخش) به نشانی [eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir) در اختیار این عزیزان قرار خواهد گرفت.

به منظور جبران خدمات همکارانی که در امر تهیه لیست مابه التفاوت افزایش مستمری و صدور احکام افزایش سالیانه مستمری بگیران حسب نیاز در فاصله زمانی دو ماهه سال جاری مشارکت داشته اند (اعم از کارکنان ستاد مرکز، ادارات کل استان ها و واحدهای اجرایی) نسبت به پرداخت اضافه کار ایام تعطیل به مدیران کل، روسای شعب و معاونین بیمه ای و اداری و مالی و هریک از کارکنان امور فنی مستمریها، به میزان ۳۰ ساعت، کارکنان امور مالی، اداری و فرابری داده ها، حداکثر تا ۳ نفر و به میزان ۱۵ ساعت متناسب با عملکرد آنان اقدام گردد. شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلف است با توجه به مفاد این بخشنامه، ضمن ارسال نرم افزار مربوطه در مهلت مقرر به کلیه شعب، امکان نمایش احکام مستمری بگیران وفق بند ۵ را بعمل آورد.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی مستمریها، امور مالی، امور اداری و فرابری داده های ادارات کل استانها و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرائی خواهند بود.

و من... التوفیق

محمد حسن زودا

سرپرست سازمان تامین اجتماعی

بخشنامه شماره ۷۴  
مستمریها

موضوع: افزایش مستمری و کمکهای جنبی  
و تعیین حداقل مستمری در سال ۱۳۹۸

حوزه  
معاونت بیمه ای

معاونین محترم .....

ادارات کل و دفاتر مستقل ستادی .....

اداره کل تأمین اجتماعی استان .....

سلام علیکم

در اجرای مواد ۹۶ و ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی و با عنایت به تصمیمات متخذه در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۷ شورای عالی کار و تصویب نامه شماره ۱۴۳۷۱/ت/۵۶۵۲۸ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۲ هیات محترم وزیران، میزان افزایش مستمری و کمک های جنبی قابل پرداخت از ابتدای سال ۱۳۹۸ به شرح ذیل تعیین گردیده است که در این راستا توجه کلیه واحدهای اجرایی را به نکات ذیل جلب می نماید:

### الف) افزایش مستمریها (موضوع ماده ۹۶ قانون تأمین اجتماعی)

کلیه مستمری های بازنشستگی، از کارافتادگی کلی و بازمندگان (مجموع مستمری پرداختی به بازمندگان متوفی) که تا پایان سال ۱۳۹۷ برقرار شده اند و مشمول ماده ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی می باشند، از ابتدای سال ۱۳۹۸ به میزان ۱۳٪ (سیزده درصد) مستمری قابل پرداخت در اسفندماه ۱۳۹۷ بعلاوه مبلغ ثابت ۲،۶۱۱،۴۷۰ ریال افزایش می یابند.

### ب) مبالغ حداقل مستمری قابل پرداخت در سال ۱۳۹۸

۱- در اجرای ماده ۱۱۱ قانون تأمین اجتماعی، میزان مستمری بازنشستگان، از کارافتادگان کلی و مجموع مستمری بازمندگان که قبلاً برقرار شده و یا در طول سال ۱۳۹۸ برقرار می گردند، تا مبلغ ۱۵،۱۶۸،۸۱۰ ریال افزایش می یابد.  
۲- با توجه به مقررات و ضوابط قانونی، افزایش مستمری گروه های ذیل تا حداقل مستمری به میزان ۳۶،۵٪ (سی و شش و نیم درصد) و مستمری های بیش از حداقل مطابق با افزایش بند الف) و به نسبت سنوات پرداخت حق بیمه می باشد:

۱-۲- مشمولین بند های "ل" و "و" تبصره (۱۴) قانون بودجه سال ۱۳۸۶، بند (۴۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۸، بند (۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۹، بند (۹۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۰ و بند (۶۶) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور (موضوع بخشنامه های ۴۷، ۴۷/۱، ۵۶، ۵۶/۱، ۵۶/۲ و ۵۶/۴ مستمریها)

۲-۲- مشمولین قانون تعیین تکلیف تأمین اجتماعی اشخاصی که ده سال و کمتر حق بیمه پرداخت کرده اند (موضوع بخشنامه های ۶۵ و ۶۵/۱ مستمریها)

۳-۲- مشمولین بند "ج" ماده ۳۹ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (موضوع بخشنامه های ۲۴/۱، ۲۴/۲، ۲۴/۳ مستمریها)

۴-۲- مشمولین جزء (۱) ماده واحده قانون اصلاح تبصره ۳ بند ۳ ماده ۸۰ قانون (موضوع بخشنامه ۲۴/۳ مستمریها)

۵-۲- مشمولین قانون بیمه بازنشستگی، فوت و از کار افتادگی بافندگان قالی، قالیچه، گلیم و زیلو مصوب ۱۳۷۶

۳- میزان افزایش مستمری از کار افتادگی جزئی ناشی از کار از ابتدای سال ۱۳۹۸ به میزان ۱۳٪ (سیزده درصد) مستمری قابل پرداخت در اسفندماه ۱۳۹۷ بعلاوه مبلغ ثابت ۲،۶۱۱،۴۷۰ ریال ضربدر درصد از کار افتادگی، می باشد.

### میزان کمک های جنبی

به منظور جبران بخشی از افزایش هزینه های زندگی و ارتقاء وضعیت معیشت مستمری بگیران و به موجب ضوابط قانونی و مفاد بودجه سنواتی سازمان، میزان کمکهای جنبی در سال ۱۳۹۸ با رعایت ضوابط جاری به شرح ذیل تعیین می گردد:

#### ۱- حق سنوات

حق سنوات مازاد بر ۲۰ سال سابقه پرداخت حق بیمه (اصلی و ارفاقی) آندسته از مستمری بگیران که وفق ضوابط مندرج در بخشنامه شماره ۲۸ مستمریها در حال پرداخت می باشد، در سال ۱۳۹۸ به میزان ۵۰۰۰ (پنج هزار) ریال به ازای هر سال سابقه مازاد بر ۲۰ سال افزایش می یابد.

#### ۲- کمک هزینه عائله مندی، کمک هزینه اولاد و کمک هزینه همسر متکفل فرزند

میزان این کمک ها در سال ۱۳۹۸ به شرح ذیل تعیین و وفق ضوابط جاری به مشمولین پرداخت می گردد:

- کمک هزینه ماهانه عائله مندی ۵۰۲،۷۴۹ ریال
- کمک هزینه ماهانه اولاد ۱۰۱،۵۳۳ ریال
- کمک هزینه ماهانه همسر متکفل فرزند ۲۵۱،۳۷۵ ریال

تذکر: پرداخت مبالغ مربوط به افزایش کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد مطابق با ضوابط مقرر در بخشنامه های ۲۷ و ۲۷/۱ مستمریها کماکان ادامه خواهد داشت.

### ۳- کمک هزینه مسکن

میزان کمک هزینه مسکن به ازای هر پرونده مستمری بازنشستگی، از کارافتادگی کلی و بازمندگان به مبلغ ۲۲۰،۰۰۰ ریال در ماه تعیین شده است.

### ۴- کمک به معیشت مستمری بگیران

میزان کمک به معیشت مستمری بگیران به ازای هر پرونده مستمری بازنشستگی، از کارافتادگی کلی و بازمندگان ماهانه ۴۸۰،۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

## د) لیست های پرداخت و صدور احکام افزایش مستمری

- ۱- کلیه شعب موظفند پس از نصب نرم افزار در سیستم سبا در خصوص محاسبه مابه التفاوت مستمری فروردین و اردیبهشت ماه سال جاری طی لیست جداگانه ای در سیستم مذکور اقدام نمایند.
- ۲- از آنجایی که پرداخت مستمری ماهانه و همچنین مابه التفاوت های متعلقه به صورت متمرکز صورت می پذیرد، لذا کلیه ادارات کل استانها و همچنین واحدهای اجرایی می بایست به محض ایجاد لیست های مبنا در سامانه پرداخت متمرکز، نسبت به تایید لیست های مزبور اقدام و پس از اتمام موفقیت آمیز محاسبات در سامانه متمرکز، در خصوص ثبت کنترل اسناد مالی در سیستم سبا اقدام نمایند.
- ۳- زمان و چگونگی پرداخت مابه التفاوت مستمری مربوط به فروردین مستمری بگیران متعاقباً از طریق اداره کل امور مالی اعلام خواهد گردید.
- ۴- احکام افزایش مستمری در زمان انتقال پرونده های مستمری به سایر شعب می بایست پس از حصول اطمینان کامل از صحت آن، از سیستم مکانیزه مستمریها اخذ و چاپ شده و پس از امضاء مسئولین ذیربط صادر و در پرونده

مستمری بگیر ضبط گردد. بدیهی است در صورت تشکیل پرونده الکترونیک، ضبط تصویر فرم مزبور در پرونده الزامی است.

۵- به منظور اطلاع مستمری بگیران گرامی، احکام افزایش مستمری از طریق سامانه خدمات غیر حضوری (طرح ملی دکتر نوربخش) به نشانی [eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir) در اختیار این عزیزان قرار خواهد گرفت.

به منظور جبران خدمات همکارانی که در امر تهیه لیست مابه التفاوت افزایش مستمری و صدور احکام افزایش سالیانه مستمری بگیران حسب نیاز در فاصله زمانی دو ماهه سال جاری مشارکت داشته اند (اعم از کارکنان ستاد مرکز، ادارات کل استان ها و واحدهای اجرایی) نسبت به پرداخت اضافه کار ایام تعطیل به مدیران کل، روسای شعب و معاونین بیمه ای و اداری مالی و هریک از کارکنان امور فنی مستمریها، به میزان هر ماه ۳۰ ساعت، کارکنان امور مالی، اداری و فرابری داده ها حداکثر تا ۳ نفر و به میزان ۱۵ ساعت متناسب با عملکرد آنان اقدام گردد. شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلف است با توجه به مفاد این بخشنامه، ضمن ارسال نرم افزار مربوطه در مهلت مقرر به کلیه شعب، امکان نمایش احکام مستمری بگیران وفق بند ۵ را بعمل آورد.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل، معاونین، رؤسا و کارشناسان ارشد امور فنی مستمریها، امور مالی، امور اداری و فرابری داده های ادارات کل استانها و مسئولین ذیربط در واحدهای اجرائی خواهند بود.

ومن...التوفیق

محمد حسن زودا

سرپرست سازمان تأمین اجتماعی



شماره: ۱۰۰۰/۹۸/۲۹۶۰  
 تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۰۱  
 پیوست: دارد

نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب
کارشناس تهیه کننده	مدیرکل	معاون مدیرکل	رئیس گروه / اداره	نام و نام خانوادگی ارباب معاونت ذریعہ
مریم چراغی	سید محمد علی جنانی	مریم فروزان	ابوالفضل گل محمدی	

نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب
دیسر شورای فنی معاونت بیمه ای	نایبده حقوقی شورای فنی معاونت بیمه ای	رئیس شورای فنی معاونت بیمه ای	معاونت حقوقی
سعید تاجیک	محمد رضا جوان جعفری	سهراب صفایی	