

# شرکت آسانبر سپید سحر

## منشور اخلاقی شرکت آسانبر سپید سحر

### 1) انسجام و یکپارچگی

با این باور که تعهد وفاداری و احساس تعلق به شرکت از مصادیق تحکیم و یکپارچگی سازمانی است متعهد می شویم که به عنوان یک عضو فعال در پیکره ای واحد و منسجم عمل نموده و همواره در جهت هماهنگی و پیشرفت هرچه بیشتر آن تلاش کنیم. چنانچه به فرض بعید در عملکرد یکی از همکاران رفتاری نا مطلوب مشاهده کنیم که به زیان شرکت و مجموعه باشد، وظیفه خود می دانیم به نحوی شایسته در برطرف کردن این نقصیه بکوشیم.

### 2) رعایت قوانین و مقررات

با این باور که انجام وظایف شغلی و فعالیت های سازمانی و تحقق اهداف عالی شرکت در گرو رعایت قوانین است، خود را متعهد و ملزم به رعایت قوانین و مقررات و اجرای آنها می دانیم.

### 3) رفتار منصفانه و قانونمند

کارمندان به تمامی ارزش های سازمانی، همکاران و دیگران احترام گذاشته و پذیرای آن هستند.

ارزش های شخصی مورد انتظار عبارت است از : صداقت و درستی، فرهنگ کار گروهی، خودباوری، آموزش پذیری، حسن سلوک، آراستگی و متانت.

رفتار کارمندان در زندگی خصوصی خودشان به نحوی است که موجبات اعتلاء اعتبار و حسن شهرت شرکت را فراهم نماید.

### 4) خط مشی اخلاقی شرکت در قبال کارکنان

الف) ارتقاء سطح دانش و توانمندی های همکاران

ب) فرصت ارتقاء شغلی

# شرکت آسانبر سپید سحر

ج) تأمین رفاه

د) برخورداری از حقوق عادلانه و مکفی

ه) نظام عادلانه پاداش

و) تلاش در جهت بهبود ارتباطات انسانی و سازمانی

ز) شایسته سالاری از جمله مواردی است که شرکت در قبال کارکنان خود را مسئول می داند.

## 5) حفاظت از دارائی های شرکت

سوء استفاده کارکنان و یا اشخاص ثالث از دارائی های مشهود و یا نامشهود شرکت ممنوع بوده و شرکت تمهیدات لازم را جهت جلوگیری از هرگونه سوء استفاده فراهم خواهد نمود.

## 6) وظیفه کارکنان و شرکت در قبال یکدیگر و سایر مشتریان

الف - وظیفه شناسی ، وقت شناسی ، آراستگی ظاهر ، حذف تشریفات زائد.

ب - رعایت اصول ، امانتداری ، رازداری ، صداقت و حفظ اطلاعات مربوط به شرکت.

ج - تلاش برای ارتقای مستمر سطح اعتماد و اطمینان هیئت مدیره.

د - تلاش برای ارتقای دقت ، صحت و کیفیت و سرعت ارائه خدمات به شرکت.

ه - توجیه کامل طرفهای تجاری شرکت و ایجاد روابط شفاف کاری با آنها

و- احترام حریم خصوصی طرفهای تجاری، همکاران و رقبا

ز- رعایت منزلت و حقوق انسانی و شهروندی

# شرکت آسانبر سپید سحر

ی- صداقت و درست‌ی در تبادل اطلاعات

ط- رفتار منصفانه با مشتریان شرکت (داخلی، خارجی)

ح- احترام به فرهنگ، آداب و سنن و اعتقادات همکار (اعم از خارجی یا ایرانی)

## 7) الزامات و انتظارات

اهداف این منشور اخلاقی تنها در صورت تحقق تمام موارد فوق الذکر حاصل خواهد شد. مسئولیت شخصی هر یک از کارمندان، تعهد به این منشور اخلاقی است.

تمام کارمندان باید تشویق شوند که هرگاه متوجه شوند که کار خلافی در حال انجام است آنرا گزارش نمایند. این کار کمک خواهد کرد که از مسایل کوچک که به مسایل بزرگ منجر می شود جلوگیری بعمل آید.

همه مدیران مراقب انطباق رفتار کارکنان با این منشور می باشند

## 8) ضمانت اجرا

عدم اجرای منشور فوق می تواند کارمند یا همکارانشان را در معرض مجازات های قانونی و مقرراتی قرار دهد.

تنبیهای انضباطی توسط کمیته انضباطی در خصوص عدم رفتار مناسب ممکن است منجر به تذکر، توبیخ، جریمه و قطع رابطه همکاری (مطابق آئین نامه انضباطی) گردد.

# شرکت آسانبر سپید سحر

## مدارک جهت استخدام

اصل (فقط جهت رویت) واسکن (یا فتوکپی) مدارک زیر

1. شناسنامه متقاضی (تمام صفحات) 2نسخه
2. مدرک تحصیلی 2نسخه
3. پایان خدمت 2نسخه
4. کارت ملی 2نسخه
5. عکس 3\*4- 2عدد
6. صفحه اول دفنچه بیمه
7. 10 میلیون تومان سفته بانکی
8. آخرین قبض برق محل زندگی
9. آخرین قبض تلفن محل زندگی
10. سند یا اجاره نامه محل زندگی
11. تست سلامت متقاضی
12. گواهی کار از محل کار فعلی و ماقبل
13. گواهی آموزشهای تخصصی فرا گرفته شده

# شرکت آسانبر سپید سحر

به نام خدا

تاریخ: .....

شماره: .....

نمونه

قرارداد کار موقت

\*\*\*\*\*

بر اساس مفاد ماده 2 قانون کار جمهوری اسلامی ایران ، این قرارداد کار بین شرکت

.....

( سهامی خاص ) که در این قرارداد به اختصار (کارفرما ) نامیده می شود و آقای / خانم :

..... فرزند ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از .....

ساکن .....

که از این پس (کارگر) نامیده می شود منعقد می گردد .

**تبصره :** این قرارداد جهت کار موقت با توجه به بند ( و ) از ماده 10 قانون کار بین طرفین تنظیم

گردیده است .

## شرکت آسانبر سپید سحر

1- مدت قرارداد : مدت این قرارداد ..... ماه است که شروع آن از تاریخ .....  
و پایان آن تاریخ ..... می باشد و محل انجام کار ، واقع در دفتر مرکزی شرکت  
به نشانی ..... می باشد .

**تبصره :** 3/1 ماه از ابتدای مدت این قرارداد جنبه آزمایشی دارد و در حین و پایان مدت مذکور  
چنانچه از .....  
نحوه خدمت کارگر فوق الذکر مورد تایید کارفرما نباشد طبق مقررات قانون کار به این قرارداد  
خاتمه داده خواهد شد .

2- موضوع قرارداد : انجام خدمت در قسمت ..... شرکت می باشد و آقای / خانم  
..... متعهد است که وظایف محوله را با رعایت مقررات و طبق شرح وظایف ابلاغ  
شده به ایشان انجام دهد .

3- ساعت کار : ساعت کار شرکت معادل 44 ساعت کار در هفته می باشد و در صورت  
انجام کار اضافی ، طبق مقررات قانون کار مزایای اضافه کار به کارگر پرداخت خواهد شد .

### 1- حق السعی :

(1-4) حقوق ماهیانه : ..... ریال

## شرکت آسانبر سپید سحر

**تبصره :** مالیات بر حقوق و مزایا و کسورات مربوط به حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسورات قانونی از دریافتی ماهانه کارگر کسر و خالص پرداختی از طرف کارفرما به نامبرده پرداخت خواهد شد .

**(5)** خانم / آقای ..... طی مدتی که برای رکت کار می کنند حق استفاده از تعطیلات رسمی و مرخصی استحقاقی سالیانه را براساس مقررات قانون کار دارا خواهد بود .

**(6)** این قرارداد پس از پایان خدمت از سوی هر یک از طرفین قابل فسخ خواهد بود ولی در حین اجرای آن نیز با توافق طرفین و پرداخت حق سنوات معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای دریافتی در ازای هر سال خدمت می توان این قرارداد را فسخ کرد مشروط بر اینکه این تصمیم یک ماه قبل به طرف مقابل اعلام شده باشد .

**(7)** خانم / آقای ..... با دریافت مبلغ مذکور هر گونه ادعای بعدی در مورد دریافت مزایای پایان قرارداد کار را از خود سلب می نماید .

**(8)** اختلافات ناشی از اجرای این قرارداد ، بدو از طریق سازش بین طرفین حل و فصل و در صورت عدم سازش در مراجع حل اختلاف مذکور در قانون کار حل و فصل خواهد شد .

**(9)** بقیه مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده باشد بر اساس قانون کار و سایر قوانین و مقررات مربوطه خواهد بود .

## شرکت آسانبر سپید سحر

این قرارداد در 9 بند و 3 تبصره در تاریخ ..... تنظیم و به امضاء طرفین رسید .

امضاء کارگر

امضاء کارفرما