

راهنمای حل تمرین‌های درس روان‌شناسی صنعتی-سازمانی

مدرس: مریم غنوی



همکاران درس:

زهرا اسلامی

الهام سادات حسینی



نیم‌سال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲

اهداف رفتاری در انجام تمرین‌ها



از دانشجویانی که تمرین‌های این درس را با موفقیت انجام داده‌اند، انتظار می‌رود بتوانند:

۱. درک و شناخت بسیار خوبی از شخصیت خود و دیگران پیدا کنند.
۲. با کم‌ترین احتمال بروز تعارض و بسیار بهتر از قبل با دیگران ارتباط برقرار کنند.
۳. با شناخت نقاط ضعف و قوت خود، مدیریت بهتری بر رفتار خود داشته باشند.
۴. در مذاکرات، مصاحبه‌های شغلی، ارتقای شغلی و حل تعارضات موفق‌تر از قبل ظاهر شوند.
۵. مناسب‌ترین مسیر شغلی را با توجه به شخصیت خود در پیش گیرند و به بیشترین رضایت شغلی دست یابند.
۶. تصمیم‌گیری‌های مناسب‌تر و دقیق‌تری در انتخاب‌های مهمی چون ازدواج، انتخاب رشته تحصیلی و شغل داشته باشند.
۷. با شناخت نقاط ضعف و قوت کاری خود و مدیریت آن‌ها، به فرد موفق‌تر و اثربخش‌تری در محیط کار تبدیل شوند.
۸. با شناخت نقاط ضعف و قوت اطرافیان (همکاران، دوستان، زیردستان، خانواده و ...) روابط موثرتری با آن‌ها داشته باشند.
۹. در ترم‌های آینده، جهت کسب تجربه در زمینه تدریس، حل تمرین درس روان‌شناسی کار در دانشگاه شوند.
۱۰. در ارائه مطلب به شیوه مکتوب و رسمی، در انجام کارهای دانشجویی و پس از آن به خوبی عمل کرده و نتیجه بگیرند.

منابعی برای انجام تمرین‌ها

دانشجویان می‌توانند برای مطالعه بیشتر در جهت انجام بهتر تمرین‌ها از این منابع استفاده کنند:

کتاب:

تکنیک‌های شخصیت‌خوانی؛ نوشته پاول و باربارا تایگر؛ ترجمه مهدی قراچه‌داغی؛
نشر نقش و نگار.

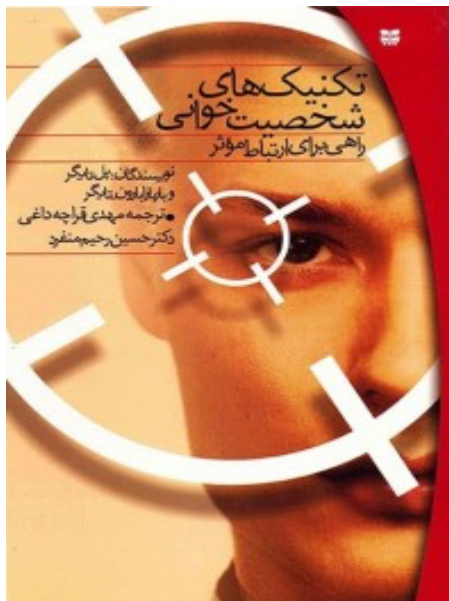
وبسایت‌های:

<http://www.khodshenas.ir/MBTI>

<https://www.16personalities.com/fa>

<http://typology.ir>

<http://www.iranzehn.com>



نکات مهم در انجام تمرین‌ها



چند نکته که رعایت آن‌ها، به شما در گرفتن نمره‌ی مطلوب کمک می‌کند؛

به لحاظ محتوایی (۵۰٪ نمره تمرین):

۱. در هر تکلیف، با توجه به بُعد شخصیتی که قرار است روی آن کار کنید، می‌بایست دقیقاً همه مواردی را که در اسلاید مربوط به آن آمده، مورد بررسی قرار دهید.
۲. برای تمام موارد، ابتدا جمله‌ای را که در اسلاید آمده و متناسب با ترجیح شماست، دقیقاً ذکر کنید و سپس برای تایید آن، مثال یا مثال‌هایی از زندگی واقعی‌تان به عنوان شاهد این ادعا بیان کنید.
۳. برای انجام درست تمرین حتماً نمونه‌ای را که استاد برای شما در سایت درس قرار داده، با دقت مطالعه کنید.
۴. در پایان بررسی جوانب مختلف هر بعد شخصیتی، باید دقیقاً بر اساس شواهدی که ذیل ترجیحات دوگانه شخصیتی ارائه کرده‌اید، درصد گرفته و ترجیح شخصیتی خود را در آن بعد شخصیتی، مشخص نمایید.

به لحاظ ساختاری (۵۰٪ نمره تمرین):

۱. از نقطه، ویرگول و ... در جای مناسب و به صورت صحیح، استفاده کنید.
۲. در نوشتن کلمات دوبخشی به صورت سرهم یا جدا باید دقت کنید. مثلاً در نوشتن «می» در کلماتی مثل «می‌شود» یا «آن‌ها» باید از نیم‌فاصله استفاده شود.
۳. حتماً دقت کنید املای کلمات درست باشند و از سرهم نوشتن آن‌ها خودداری کنید.
۴. فاصله‌ی بین خطوط باید در کل متن به صورت استاندارد و یکسان باشد.
۵. از فونت‌های فارسی رسمی مثل B Nazanin یا B Mitra با سایز ۱۲ الی ۱۴ استفاده کرده و از به کار بردن فونت‌های پیش‌فرض مثل Arial و ... خودداری نمایید.
۶. حتماً کل متن را راست‌چین و نیز Justify کنید.
۷. استفاده از رنگ، جدول، نمودار، کاور، قاب و هر چیزی که بر زیبایی کار بیافزاید، منجر به نمره‌ی اضافه خواهد شد.
۸. شماره صفحات را درج کنید.
۹. برای آشنایی با موارد فوق و نیز موارد تکمیلی که در نمره شما اثرگذارند، حتماً از دو لینکی که در قسمت «پیوندهای مفید» [سایت درس](#) آمده، استفاده کنید. عنوان این دو لینک عبارت است از:

○ تایپ صحیح فارسی

○ ۳۵ نکته کاربردی Word

مهلت و فرمت ارسال تمرین‌ها



توجه داشته باشید که قالب و نام فایل ارسالی شما باید طبق فرمت خاصی باشد که در ادامه توضیح داده می‌شود. برای دریافت نمره کامل، حتماً به فرمت درخواستی و زمان‌بندی دقت کنید.

۱. در پایان کار از فایل word خود pdf گرفته و نسخه pdf را ارسال کنید.

۲. اسم فایل شما باید شامل نام و نام‌خانوادگی به همراه شماره تکلیف و نیز حروف ^۱ BM یا ^۲ IM باشد. به‌عنوان مثال نام

فایل تمرین دوم خانم راحیل یوسفی:

○ که دانشجوی رشته مدیریت بازرگانی است، باید به این شکل باشد: راحیل یوسفی _ BM^۲

○ که دانشجوی رشته مدیریت صنعتی است، باید به این شکل باشد: راحیل یوسفی _ IM^۲

۳. مهلت ارسال تکالیف در شکل زیر نمایش داده شده است. در نظر داشته باشید که ارسال به موقع فایل، در نمره نهایی شما

تأثیر خواهد داشت.



امیدوارم ترم خوبی در کنار هم داشته باشیم!



^۱ مدیریت بازرگانی (Business Management)

^۲ مدیریت صنعتی (Industrial Management)