

آشناپے با ICDL

گردآورنده :

مبینرا قنابخ زاده

معاون فنی هنرستان کاردانترا ایران



ICDL



تاریخچه ICDL



سال ۱۹۹۵م. انجمن جوامع حرفه ای انفورماتیک اروپا با تشکیل گروهی ویژه، روشی برای ارتقای سطح مهارت های فن آوری اطلاعات در سراسر اروپا ابداع نمود.

با برگزاری آزمون های آموزشی در کشور فنلاند، گواهی نامه اروپایی کاربری کامپیوتر (ECDL) به رسمیت شناخته شد. ECDL سپس در اوایل آگوست سال ۱۹۹۶م. در سوئد و به تدریج در سراسر اروپا و در سطح بین الملل نیز مطرح گردید.

به این ترتیب ECDL اروپایی، به خارج از مرزهای اروپا نیز راه یافت و به عنوان ICDL یعنی گواهی نامه بین المللی کاربری کامپیوتر شهرتی جهانی یافت.



واژه ICDL مخفف **International Computer Driving License**

مهارت هفت گانه ای در زمینه کامپیوتر می باشد.

یادگیری مهارت های هفت گانه ICDL بیانگر کفایت در مهارت های کامپیوتری

است.



تاریخچه ICDL

فعالیت های ICDL در ایران با برگزاری اولین آزمون بین المللی ICDL و با حضور مسئولان و ناظران مربوط، ۱۱ بهمن ماه ۱۳۸۳ش. در مجتمع هوشمند سیرجان به عنوان اولین مرکز آزمون (test center) آغاز شد و به این ترتیب، کشور ما نیز به جمع بیش از ۱۰۰ کشور مجری ICDL در دنیا پیوست. هم اکنون نیز مراکز آزمون با نظارت دفتر تکنولوژی آموزشی وزارت آموزش و پرورش در تهران، فعالیت های ICDL را انجام می دهند.



ICDL در ایران

ثبت نام و دریافت کارت مهارت ICDL:

زمانی که یک داوطلب، در دوره گواهی نامه ICDL/ECDL ثبت نام می کند، باید در ۷ دوره آزمون مهارتی شرکت نماید. متقاضی برای به دست آوردن مدرک ICDL باید در امتحانات این هفت مهارت قبول شود. هر فرد بدون توجه به سن، جنس، تحصیلات، تجربه یا پیش زمینه، می تواند در این آزمون ها شرکت کند.



مهارت های ICDL

1 IT: مفاهیم اساسی تئوری فناوری اطلاعات در حد مبتدی

2 Internet: اطلاعات و ارتباطات (خدمات اطلاعاتی شبکه- اینترنت و ایمیل)

3 Windows: آشنایی با ویندوز و نحوه استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل هاو ...

4 word: آشنایی با مفاهیم واژه پرداز و شیوه به کار گیری این نرم افزار

5 Excel: آشنایی با مفهوم صفحات گسترده اکسل و نحوه کار با این نرم افزار

6 PowerPoint: یادگیری نحوه ارائه مطالب

7 Access: آشنایی با بانک اطلاعاتی و مفهوم پایگاه داده

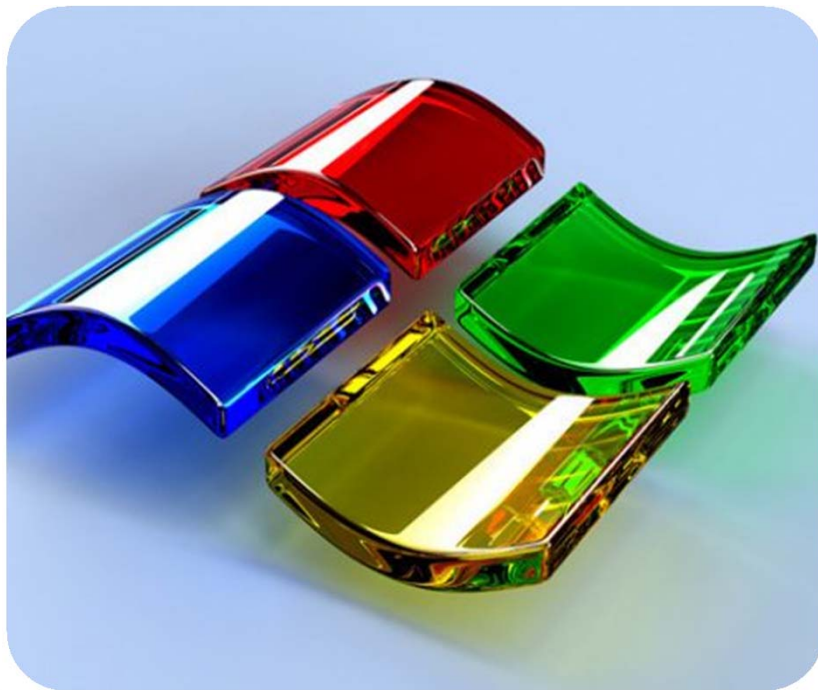
مهارت اول: مفاهیم پایه فناوری اطلاعات

IT



اولین مهارت آشنایی کلی با سیستمهای کامپیوتر و انواع کامپیوترها، مختصری از پیدایش و تکامل کامپیوتر، آشنایی با تجهیزات کاربردی و سخت افزاری کامپیوتر مانند هارد دیسک، مادر برد، CPU، RAM، کارت گرافیک و ... و آشنایی با مفاهیم فایل و انواع آنها و از این دست اطلاعات است که اگر چه معمولاً همگی با آن آشنایی دارند ولی در این سرفصل جمع بندی آنها در ذهن مخاطب بصورت اصولی انجام میگردد.

مهارت دوم: استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل ها و پرونده ها



Windows

در مبحث ویندوز آشنایی با پنجره های مختلف، منوی استارت، کار با منوها و طریقه ساختن فایلها و پوشه ها و مدیریت آنها مطرح میشود. ویندوز پایه ای ترین نرم افزار یا همان سیستم عامل کامپیوتر است که برای کار با هر نرم افزار دیگری باید اول با آن آشنایی داشته باشید.

مهارت سوم: اینترنت

Internet



در مبحث اینترنت آشنایی فراگیر با اصول اینترنت و مفاهیم آن انجام میشود. آشنایی با انواع جستجوگر های اینترنتی، خطرات فضای اینترنت، طریقه جستجو در اینترنت و ذخیره سازی محتوای مورد علاقه و همینطور طریقه ساخت ایمیل و استفاده از آن آموزش داده میشود



مهارت چهارم: کار با نرم افزار Word و یا واژه پردازها

Word

هدف از این دوره آشنایی هنرجو با مفهوم پردازش متن میباشد و چگونگی ایجاد، ویرایش، قالب بندی، جدول بندی، و کار با تصاویر در این نرم افزار است.



مهارت پنجم: کار با نرم افزار Excel



Excel

این نرم افزار از محبوب ترین نرم افزارهای موسوم به صفحه گسترده میباشد. کاربرد این دست نرم افزارها بیشتر در محاسبات و جدول نویسی میباشد. بدلیل سادگی کار با آن به سرعت جای خود را حتی در بین کاربران شخصی باز کرده است و با استفاده از آن میتوانید محاسبات خود را مدیریت کنید و در جداول مربوطه نگهداری و بروز رسانی نمایید.

مهارت ششم: نرم افزار power point یا ارائه مطلب

PowerPoint

نرم افزاری بسیار محبوب و بسیار ضروری که هم میتوان از آن استفاده شخصی کرد و هم در فضای کاری بسیار ضروری و اجتناب ناپذیر است. این نرم افزار و کلا دسته نرم افزار های ارائه مطالب بهترین راهبرد برای آسان سازی و ارائه مطالب ساده تا پیچیده بحساب می آیند. از سادگی کار با این نرم افزار تعجب خواهید کرد.



مهارت هفتم: Access بانک های اطلاعاتی



Microsoft®
Access®



Access

این نرم افزار غالباً جهت ساماندهی و کنترل و **مدیریت پایگاه داده** استفاده می شود و دارای قابلیت های مختلفی از جمله ایجاد صفحه، ورود اطلاعات به شکل دلخواه و ... می باشد. از جمله موارد دیگری که می توان آن را مشمول دانست در قسمت حسابداری شرکت ها، نگهداری اطلاعات آنها و اطلاعات پرسنل می باشد. بانک های اطلاعاتی داده های موجود در اکسس در قالب جداول (فیلدها و رکوردها) نگهداری می شوند که باید داوطلب نحوه کار با داده ها، تهیه گزارش، بازیابی و ویرایش داده ها آشنا باشد.



برای دریافت گواهی نامه ICDL، می توان همه مهارت ها را به یک باره و یا با فاصله زمانی گذراند؛ اما باید طی سه سال از زمان شروع اولین آزمون، تمام هفت دوره را با موفقیت سپری نمود. پس از اتمام موفقیت آمیز همه آزمون ها، داوطلب، گواهی نامه بین المللی – اروپایی کاربری کامپیوتر را دریافت می کند. دریافت گواهی نامه ICDL می تواند در کنار کسب مهارت IT، برای افراد جامعه، استاندارد برای آموزش در جامعه اطلاعاتی ارائه دهد و توسعه فن آوری اطلاعات در جامعه را تسهیل و تسریع نماید. امروزه، بیش از دو میلیون نفر در سراسر جهان، گواهی نامه ICDL/ECDL را دریافت نموده اند؛ مدرکی که در تمامی کشورهای عضو این سازمان، معتبر و شناخته شده است. مهارت های ICDL در نهایت سادگی، بسیار کاربردی هستند؛ به طوری که بعد از طی دوره و کسب مهارت لازم، صرف نظر از مسائل پیچیده فنی – مهندسی، در حد رفع نیازهای روزمره، انجام امور بانکی، جست و جوی اطلاعات و حتی بازی و سرگرمی، استفاده از کامپیوتر بسیار لذت بخش بوده، در اندک زمانی به ضرورتی در زندگی مبدل خواهد شد.

در پایان می توان بیان نمود که همه ما مشغول زندگی در عصر کامپیوتر و یا عصر دیجیتال می باشیم و فراگیری مهارت **ICDL** لازمه زندگی در این دوره می باشد و انجام تمامی موارد ذکر شده، جزوات و بایگانی آنها، همه و همه در مهارت **ICDL** جمع آمده اند



باتشكر

