گزارش پایان دوره هتل ؟؟؟ – مکه مکرمه

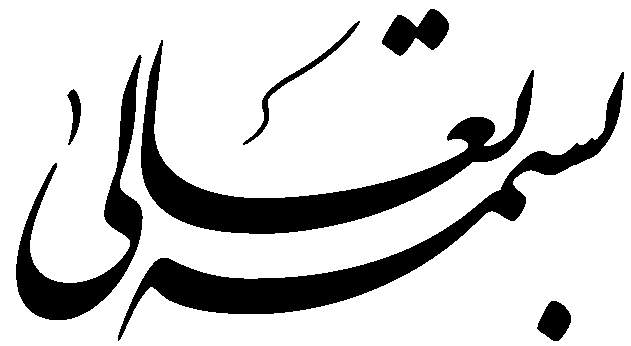
دوره ؟؟؟ عمره 94 - 93

تصویر از سر درب هتل



مسئول فرهنگی هتل ؟؟؟

نام و نام خانوادگی – تاریخ



# تذکرات

1. **حداکثر 20 روز پس از پایان مأموریت گزارش را از طریق بخش ارسال اطلاعات> ارسال گزارش نهایی، ارسال نمایید.**
2. **مواردی که نیاز به مستند دارد باید همراه با تصویر باشد.**
3. **کلیه برنامه‌های فرهنگی انجام شده در هتل، حداقل همراه با «2» تصویر باشد.**
4. **گزارش‌های ارسال شده بر اساس همین قالب تهیه و تنظیم گردد.**
5. **تعداد صفحات گزارش پایانی نباید از 20 صفحه تجاوز نماید.**
6. **در صورت عدم ارائه گزارش پایانی، امتیاز مربوطه به مسئول فرهنگی تعلق نخواهد گرفت.**
7. **در صفحه اولیه گزارش (جلد) چنانچه در مدینه می‌باشید، مدینه منوره تایپ شده و تصویر مکه حذف و تصویر مدینه جایگزین شود.**

# فهرست

[تذکرات 2](#_Toc408479335)

[فهرست(در یک صفحه ) 3](#_Toc408479336)

[گزارش اقدامات قبل از سفر(در یک صفحه) 4](#_Toc408479337)

[گزارش جلسه با مدیر ثابت (درج فرم مربوطه در سامانه فرهنگی همراه با تصویر)(در یک صفحه) 4](#_Toc408479338)

[ارائه برنامه‌ها و طرح‌های فرهنگی (درج فرم مربوطه در سامانه فرهنگی همراه با تصویر)(حداکثر دو صفحه) 4](#_Toc408479339)

[مشخصات هتل(یک صفحه) 4](#_Toc408479340)

[برگزاری برنامه‌های فرهنگی در هتل (شرح مختصر و الصاق تصویر مربوطه)(هر فعالیت حداکثر یک صفحه) 5](#_Toc408479345)

[اطلاع‌رسانی و تبلیغات محیطی در هتل(حداکثر یک صفحه) 6](#_Toc408479346)

[آمار و ارقام(در یک صفحه جداگانه) 6](#_Toc408479347)

[بیان ابتکارات، خلاقیت‌ها، مسابقات، فرم‌ها و محتواهای اجرا شده(نیم صفحه) 6](#_Toc408479348)

[بیان انتقادات و پیشنهادات(نیم صفحه) 6](#_Toc408479349)

# گزارش اقدامات قبل از سفر

(مانند خرید لوازم فرهنگی، تهیه فرم‌ها و محتواهای لازم و قابل اجرا در هتل، آماده نمودن مسابقات، طرح‌های مناسبتی، تبلیغات محیطی، احادیث و ... همراه با تصویر نمونه، در صورت )

# گزارش جلسه با مدیر ثابت (درج فرم مربوطه در سامانه فرهنگی)

# ارائه برنامه‌ها و طرح‌های فرهنگی (درج فرم مربوطه در سامانه فرهنگی)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مشخصات عمومی هتل | | | | | |
| **نام هتل:** | | | | **ش. همراه مسئول فرهنگی:** | |
| **نشانی هتل:** | | | | **شماره تلفن و فاکس هتل:** | |
| **نشانی سایت یا وبلاگ هتل:** | | | | | |
| ایمیل مسئول فرهنگی: | | | | نشانی وبلاگ مسئول فرهنگی: | |
| **تعداد کاروان مستقر در هتل:** | **تعداد زائرین ایرانی:****نفر** | | **تعداد اتاق‌ هر طبقه:** | | **طبقات در اختیار زائرین ایرانی:** |
| **نام استان کاروان‌های مستقر در هتل:** | | | | | |
| **مسافر خارجی: دارد  ندارد** | **تعداد مسافرین خارجی:** | | **نام کشور مسافرین خارجی:** | | |
| **امکان تبلیغ محیطی مقابل آسانسور  داخل آسانسور** | | | | **امکان نصب تبلیغات در طبقات وجود دارد  وجود ندارد** | |
| **شبکه زائر فعال است  فعال نیست  ، در هتل فعال است ولی استفاده نمي‌شود  - دلايل عدم استفاده:** | | | | | |
| اتاق ماهواره در کدام طبقه واقع است:       امکان دسترسی و تنظیم شبکه‌ها وجود دارد  وجود ندارد  نام و شماره تلفن مسئول اتاق ماهواره: | | | | | |
| وضعیت فیزیکی و تبلیغات محیطی در هتل | | | | | |
| امکان تبلیغ محیطی در لابی هتل وجود دارد  وجود ندارد **.** | | | | | |
| امکان نصب تابلو اعلانات در لابی  امکان نصب اعلانات روی دیوارهای لابی  امکان الصاق تمثال مبارک امام، رهبري و شهدا در لابی | | | | | |
| **بازار یا فروشگاه در هتل وجود دارد  وجود ندارد** | | **سالن مجزا برای استقبال و وداع از کاروان‌ها وجود دارد  وجود ندارد،** | | | |
| **جايگاه مشخص و مناسب جهت ايجاد ایستگاه فرهنگی در لابی (نقاشی، دلنوشته، شهداء کودکان و ...) وجود ندارد  وجود دارد  اما مناسب نيست**  **توضیحات لازم:** | | | | | |
| **دارای جايگاه و فضاي مناسب جهت برگزاري شيفت پاسخگويي به سوالات شرعي توسط روحانیون  مکان:** | | | | | |
| **امکان شیفت پاسخگویی مسائل شرعی توسط خانم مبلغه در رستوران وجود دارد  وجود ندارد مکان دیگر:** | | | | | |
| **امکان تبلیغ محیطی در رستوران وجود داردوجود ندارد** | | | | | |
| **در مورد همکاري مدیر بومی و امکان فعاليت‌هاي تبليغي - فرهنگي در لابي هتل توضیح دهید.** | | | | | |
| محل برگزاری مراسم و جلسات مناسک | | | | | |
| سالن اجتماعات دارد  سالن اجتماعات صندلي دارد  مفروش است سالن اجتماعات گنجايش حدود       نفر را دارد. | | | | | |
| مراسم در لابی هتل برگزار می‌شود  در پارکينگ برگزار می‌شود  جلسات مناسک در راهرو طبقات برگزار می‌شود | | | | | |
| مراسم و جلسات مناسک در سالن غذاخوری برگزار می‌شود  ظرفیت سالن غذاخوری را قید کنید: | | | | | |
| سالن اجتماعات ندارد  ⇦ امکان استفاده از هتل همجوار براي برگزاري مراسم مشترک وجود دارد  وجود ندارد  نام هتل: | | | | | |
| اسامی هتل‌های همجوار: | | | | | |
| سایر موارد برای برگزاری مراسم  شرح دهید: | | | | | |
| امکانات رسانه‎ای و رایانه‌ای هتل | | | | | |
| **کامپيوتر لپ‌تاپ دسترسي به اينترنت با سیم وایرلس داراي پرينتر رنگی سیاه و سفید فاقد امکانات رايانه‎ايدستگاه فتوکپي** | | | | | |
| **سيستم صوتي مناسب دارد ندارد تعداد باند** **LCD  تعداد و مکان:** **VCD  تعداد و مکان:** **دستگاه نمابر** | | | | | |
| **ویدئو پروژکشن، نصب شده  سیار  داراي پرده نمايش  فاقد ويدئو پروژکشن  متعلق به هتل  بعثه  دستگاه پیج مرکزی دارد ندارد** | | | | | |
| امکانات کتابخانه | | | | | |
| **کتابخانه در هتل دایر شده است  امکان دایر کردن کتابخانه در هتل وجود ندارد  --- در صورت داشتن کتابخانه موارد زیر تکمیل شود:**  **کتابخانه دیجیتال  کمد کتابخانه ويتريني مناسب  کمد ويتريني باز  قفسه معمولي  تعداد قفسه**  **توضیح لازم:** | | | | | |

|  |
| --- |
| برگزاری برنامه‌های فرهنگی در هتل (شرح مختصر و الصاق تصویر مربوطه) |

**استقبال**

**وداع**

**جلسات مناسک کاروان‌ها**

**مکه‌شناسی**

**مدینه‌شناسی**

**ایستگاه فرهنگی(نقاشی، دلنوشته، شهدا، بولوتوث و ...)**

**مراسم دعای کمیل و ندبه**

**مراسم اعیاد و شهادت**

**همکاری و شرکت در جلسات و همایش های بعثه**

**شیفت پاسخگویی به سوالات شرعی**

**تشکیل و دبیری جلسات شورای فرهنگی هتل**

**برگزاری مسابقات**

**هماهنگی اعزام زائران به زیارت دوره ویژه**

(در صورت اجرای برنامه‌های فرهنگی به غیر موارد ذکر شده، در ادامه آورده شود.)

|  |
| --- |
| اطلاع‌رسانی و تبلیغات محیطی در هتل |

در مورد چگونگی اطلاع‌رسانی مراسم‌ها، برنامه‌ها و تبلیغات محیطی در هتل خود مطالبی را بیان کنید. (2 صفحه)

|  |
| --- |
| آمار و ارقام |

شامل: تعداد کاروان ورودی و خروجی، تعداد مراسم برگزار شده، تعداد مسابقه برگزار شده، تعداد برنامه مکه‌شناسی، مدینه شناسی و ...

|  |
| --- |
| بیان ابتکارات، خلاقیت‌ها، مسابقات، فرم‌ها و محتواهای اجرا شده (با توضیحات لازم و تصاویر ضمیمه) |

|  |
| --- |
| بیان انتقادات و پیشنهادات |

پیشنهادات و انتقادات خود را در خصوص دوره اعزامی و فعالیت‌ها و برنامه‌های فرهنگی هتل و بعثه بیان کنید.