

شماره داخلی : ۱۷۶۱/۲۸۵۵۸۴/۱۲۰

باسمه تعالی

تاریخ : ۱۳۹۷/۰۸/۰۱

تاریخ :

## سال ۹۷؛ سال حمایت از کالای ایرانی



کمیته بررسی بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری آموزش و پرورش نجف آباد به واحدهای زیر ارسال گردد. آموزشگاه .....

## آموزشگاه هیات امنایی

## موضوع : امور اجرایی مدارس هیات امنایی در سال تحصیلی ۹۸-۹۷

سلام علیکم

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر حضرت محمد و آل محمد (ص) و با احترام، نظر به شیوه نامه اداره مدارس هیات امنایی و دستورالعمل های مربوط، مقتضی است مدیران محترم جهت اجرای مطلوب برنامه ها و دستورالعمل ها در سال تحصیلی ۹۸-۹۷، با رعایت موارد زیر زمینه تحقق اهداف آموزشی و پرورشی آموزشگاه را فراهم نمایند.

۱- شیوه نامه مدارس هیات امنایی که در فایل پیوست قرارداد را دریافت نموده و توسط مدیر و معاونین و اعضای هیات امنای با دقت مطالعه گردد.

۲- پس از انتخابات انجمن اولیا و مربیان و تعیین رئیس انجمن، مشخصات اعضای هیات امنای مطابق چارت مندرج در شیوه نامه، در فرم ثبت اعضا ( پیوست ) درج نموده و حداکثر تا تاریخ ۱۰/۸/۹۷ از طریق اتوماسیون اداری به کارشناسی امور مشارکتها ( آقای مجتبی رحیمی ) جهت صدور ابلاغ ارسال گردد.

۳- با توجه به اینکه برنامه عمل خدمات فوق برنامه آموزشی و پرورشی آموزشگاه جهت اجرا در سال تحصیلی ۹۸-۹۷ در خرداد ماه گذشته به این مدیریت ارائه گردید، لازم است مطابق نرخ مشارکت مصوب شورای آموزش و پرورش مجدداً مورد بررسی قرار گیرد و نسخه تنظیم شده آن مطابق با نرخ مشارکت هر دانش آموز، در آموزشگاه موجود و در دسترس باشد. ضمناً لازم است جهت اجرای تمامی بندهای برنامه عمل، با تشکیل جلسات ماهیانه هیات امنای برنامه ریزی های مناسب انجام گردد. ( فایل برنامه عمل پیوست می باشد. )

۴- با توجه به دستور اداره کل متبوع، مدیران محترم برنامه سالانه مالی مدرسه هیات امنایی را که جدول اکسل آن پیوست می باشد تکمیل و اعداد و ارقام به گونه ای تنظیم گردد که سرجمع آن با نرخ مشارکت مجموع دانش آموزان برابر و در تقسیم بر آمار دانش آموزان، نرخ مصوب مشارکت بدست آید. ( با توجه به عنوان درج شده در بند ۹ برنامه مالی، به میزان رقم ثبت شده در این بند از هزینه های ردیف ۱ تا ۸ در جمع پایانی کسر می گردد. )

۵- برنامه سالانه مالی از طریق اتوماسیون اداری حداکثر تا تاریخ ۱۰/۸/۹۷ به کارشناسی امور مشارکتها ( آقای مهدی رجایی ) ارسال گردد.

۶- دفتر ثبت فعالیت های هیات امنای جهت صحافی به پیوست ارسال می گردد. اطلاعات مربوط و صورت جلسات ماهیانه در آن ثبت شود. ضمناً یک نسخه از تصویر صورتجلسات، هر ماه به این مدیریت ارسال گردد.

۷- با توجه به اینکه مطابق مقررات مجوز دائم فعالیت مدرسه به شیوه هیات امنایی در سال قبل به آن واحد آموزشی ارسال گردید، یادآوری می گردد در تابلو و مهر واحد آموزشی، عنوان هیات امنایی درج شده باشد و در تمامی مکاتبات و سربرگ ها از این عنوان استفاده گردد.

## مهدی ابراهیم

### معاون مدیر کل و مدیر آموزش و پرورش نجف آباد

رونوشت : مهدی رجائی نجف آبادی- کارشناس مسئول مشارکتهای مردمی و امور شاهد، مجتبی رحیمی- کارشناس مشارکتهای مردمی و امور شاهد

<a href="http://isf61.isf.medu.ir">http://isf61.isf.medu.ir</a>	Dbr1761@Isfedu.ir	مدیریت آموزش و پرورش نجف آباد	
کد پستی: ۸۵۱۳۷۹۳۱۱۴	نمابر: ۰۳۱-۴۲۶۲۷۷۴۶	تلفن: ۰۳۱-۴۲۶۲۷۱۴۳-۸	نجف آباد خیابان دکتر شریعتی