**بسمه تعالی**

**دفتر ریزنمرات (دستی و رایانه ای ) مربوط به پایه / پایه های سال تحصیلی در تاریخ**

............... **در** .........**. صفحه با رعایت ضوابط و مقررات آئین نامه و دستور العملهای آموزشی و امتحانات مربوط بررسی گردید و صحت مندرجات آن و مطابقت ریزنمرات دستی و رایانه ای مورد تایید می باشد.**

**مسئول ثبت نمرات یا معاون اجرایی مدیر آموزشگاه**

**نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی**

**امضاء مهر و امضاء**

**این دفتر در مورخه از صفحه 1 الی پلمپ گردید لازم است مثل سایر اموال دولتی در مدرسه**

**نگهداری شود .**

**کارشناسی سنجش آموزش و پرورش ناحیه یک تبریز**