

اساس نامہ

ہیئت مذہبی

فصل اول:

کلیات و اهداف

ماده ۱: نام تشکل: هیئت مذهبی که در این نوشتار به اختصار هیئت نامیده می شود.

ماده ۲: تعریف تشکل: هیئت مذهبی تشکل دینی است که با ماهیت مردمی، غیرحزبی و غیر انتفاعی، متشکل از اقشار مختلف اعم از زن و مرد بوده که اساساً با محوریت ترویج فرهنگ قرآن و عترت به برگزاری مراسم در مناسبت های مذهبی (اعیاد مذهبی، موالید و وفیات ائمه معصومین) می پردازد و با هدف زنده نگهداشتن سنت عزاداری در طول سال و به صورت خاص در ایام شهادت سید و سالار شهیدان حضرت اباعبدالله الحسین (ع) تحت ساختار مردمی وزیر نظر هیئت امناء فعالیت می نماید.

ماده ۳: جغرافیای فعالیت این هیئت می باشد.

ماده ۴: محل استقرار:

استان شهرستان شهر بخش / منطقه
روستا خیابان کوچه پلاک کدپستی
تلفن

ماده ۵: تابعیت: کلیه اعضای هیئت امناء این هیئت دارای تابعیت ایرانی می باشند.

ماده ۶: مدت فعالیت: مدت فعالیت این هیئت می باشد.

ماده ۷: اهداف کلی:

۱. معرفی اسلام ناب محمدی (صلی الله علیه و آله و سلم) و فرهنگ عزت آفرین تشیع و سیره اهل بیت عصمت و طهارت (علیهم السلام) بویژه فرهنگ غنی عاشورا و همچنین تبلیغ ارزشهای متعالی قرآن کریم
۲. جذب، هدایت و آشنا نمودن نسل جوان با فرهنگ قرآن و عترت
۳. مبرا نمودن سیمای شکوهمند فرهنگ عاشورا از هرگونه تحریف، بدعت، خرافات و موهومات
۴. برگزاری هرچه باشکوه تر جلسات عزاداری و تعظیم شعائر دینی
۵. ...

ماده ۸: موضوع فعالیت: هیئت بر اساس محورهای زیر به اجرای برنامه های مذهبی می پردازد:

(۱) آموزش قرآن در سطوح مختلف

(۲) وعظ و خطابه

(۳) مدیحه سرایی و مرثیه خوانی

(۴) ...

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

فصل دوم:

ساختار

- ماده ۹: ارکان هیئت: ۱. هیئت امناء ۲. مسئول هیئت ۳. روحانی هیئت
۴. مداح هیئت ۵. مربی قرآن هیئت ۶. ...

وظایف و اختیارات:

ماده ۱۰: وظایف و اختیارات هیئت امناء:

۱. انجام مقدمات تأسیس و اخذ مجوز و نظارت بر فعالیتهای هیئت
۲. تهیه امکانات و ملزومات هیئت جهت برپایی مناسب مراسم مذهبی و دیگر فعالیتهای فرهنگی
۳. برنامه ریزی جهت افزایش بهره مندی مخاطبین از برنامه های هیئت
۴. عزل و نصب مسئول هیئت و کادر اجرایی
۵. اخذ گزارش مالی از مسئول هیئت در پایان هر سال
۶.

ماده ۱۱: وظایف و اختیارات مسئول هیئت:

۱. اجرای مصوبات هیئت امناء
۲. مدیریت کلیه امور هیئت در برپایی مراسم مذهبی و اجرای برنامه ها
۳. انجام فعالیتهای فرهنگی مذهبی جانبی
۴. بایگانی و نگهداری کلیه صورتجلسات هیئت امناء
۵. تعیین یکی از اعضای هیئت امناء بعنوان صاحب امضای دوم حساب بانکی هیئت
۶. ...

ماده ۱۲: وظایف روحانی هیئت:

۱. حضور مستمر در برنامه های هیئت
۲. آشناسازی مخاطبین خود با معارف قرآن و عترت
۳. شناسایی شبهات دینی و پرسشهای روز مردم و پاسخ به آنها
۴. ایجاد ارتباط صمیمی با اعضای هیئت
۵. ...

ماده ۱۳: وظایف مربی قرآن هیئت:

۱. شناسایی استعدادهای قرآنی در هیئت و پرورش آنها
۲. آموزش قرآن به اعضای هیئت در سطوح مختلف
۳. ...

ماده ۱۴: وظایف مداح هیئت:

۱. مدح و مرثیه ائمه معصومین (علیهم السلام) در مناسبتهای مذهبی
۲. شناسایی استعدادهای مداحی در هیئت و پرورش آنها
۳. ...

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

ماده ۱۵ : مشخصات ارکان:

مشخصات اعضاء هیئت امناء

ردیف	نام و نام خانوادگی	سال تولد	میزان تحصیلات	شغل	سمت در هیئت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

مشخصات دیگر ارکان هیئت

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	شغل	آدرس و تلفن	امضاء
۱	مستول هیئت				
۲	روحانی				
۳	مربی قرآن				
۴	مداح				
۵	رابط فرهنگی				

ماده ۱۶: کلیه تغییرات در اعضای هیئت امناء و ارکان هیئت حداکثر تا یکماه پس از تغییر به سازمان تبلیغات اسلامی اطلاع داده خواهد شد.

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

فصل سوم :

مالی و حقوقی

ماده ۱۷ : سرمایه و دارایی و منابع درآمد هیئت به شرح زیر است:

۱. مبلغ ریال توسط هیئت امناء، در بدو تأسیس به هیئت هدیه و به حساب هیئت واریز می گردد.
۲. دیگر مساعدت‌های مالی اعضاء
۳. کمک‌های مردمی اعم از: نذورات و هدایا، قبول وصیت، وقف و حبس
۴. تفاهم‌نامه‌های فرهنگی با دستگاه‌های دولتی (درآمد حاصل از مشارکت‌های فرهنگی تبلیغی)
۵. برگزاری نمایشگاه‌های محصولات فرهنگی (درآمد حاصل از فروش کتاب، نشریات، نوار، سی‌دی و تولیدات فرهنگی مرکز و...)
۶. کلیه مراودات مالی هیئت از طریق حساب بانکی مشترک شماره نزد بانک با امضاء مسئول هیئت و یکی از اعضای هیئت امناء به نام انجام خواهد شد.
۷. ...

ماده ۱۸: سال مالی هیئت، از اول فروردین ماه هر سال، تا آخر اسفند ماه همان سال می‌باشد.

ماده ۱۹ : امکانات اولیه‌ی هیئت:

(۱)

(۲)

(۳)

فصل چهارم :

ماده ۲۰: انحلال هیئت:

۱. در صورت بروز هرگونه اختلاف و عدم پذیرش مسئولیت ادامه‌ی فعالیت هیئت، هیئت امناء نسبت به انحلال هیئت اقدام خواهد نمود.
۲. هویت هیئت، مستقل از اشخاص بوده و در صورت فوت، محجوریت، استعفاء فردی و یا جمعی مسئول هیئت یا هیئت امناء، فعالیت هیئت، متوقف نشده و پس از ترمیم با نظارت سازمان تبلیغات اسلامی، به کار خود ادامه می‌دهد.
۳. کلیه‌ی اموال منقول و غیرمنقول هیئت، غیرقابل انتقال به شخص بوده و وکیل است در صورت بروز هرگونه اختلاف اموال هیئت را به هیئات مشابه منتقل نماید.

این اساسنامه در ۴ فصل و ماده و تبصره در تاریخ / / ۱۳ به تصویب هیئت امناء رسید
و از تاریخ / / ۱۳ لازم‌الاجرا می‌باشد.

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء

امضای هیئت امناء