

الحمد لله
الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا
هدى الله لنا

آئین نامه

مهد کودک و پیش دبستانی امین

معاونت تبلیغ و امور فرهنگی
مدیریت همکاریهای تبلیغی و آموزش های کاربردی
اداره مهدکودک و پیش دبستانی امین
دیماه ۱۳۹۶

فهرست

ماده (۱) مقدمه	۵
ماده (۲) مراحل صدور مجوز	۵
ماده (۳) مجوز	۶
ماده (۴) فرم درخواست مجوز	۶
ماده (۵) تمدید و لغو مجوز	۶
الف) شرایط تمدید مجوز	۶
ب) مراحل تمدید مجوز	۶
مدارک مورد نیاز تمدید مجوز	۶
ماده (۶) گستره انسانی و جغرافیایی تأسیس مهد	۷
ماده (۷)	۷
ماده (۸) نیروی انسانی	۷
ماده (۹) شرایط مسئول	۷
ماده (۱۰) وظایف مسئول	۸
تبصره	۸
ماده (۱۱) شرایط مدیر اجرایی	۸
ماده (۱۲) وظایف مدیر اجرایی	۸
ماده (۱۳) شرایط مربی و کمک مربی	۹
ماده (۱۴) وظایف مربی و کمک مربی	۹
ماده (۱۵) مدارک مربی و کمک مربی	۹
ماده (۱۶) شرایط مراقب (خدمتگذار)	۱۰
ماده (۱۷) وظایف مراقب (خدمتگذار)	۱۰
تبصره	۱۰

- ماده ۱۸) حق الزحمه ۱۰
- ماده ۱۹) تعرفه شهریه ۱۰
- ماده ۲۰) جذب بودجه و تأمین امکانات ۱۱
- تبصره ۱۱
- ماده ۲۱) ثبت نام و پذیرش متربی ۱۱
- تبصره ۱۲
- ماده ۲۲) امکانات مورد نیاز ۱۲
- تبصره ۱۲
- ماده ۲۳) برنامه ها ۱۲
- ماده ۲۴) مواد آموزشی ۱۲
- تبصره ۱۲
- ماده ۲۵) زمان فعالیت ۱۳
- ماده ۲۶) آیین نامه داخلی ۱۳
- تبصره ۱۳
- ماده ۲۷) حضور و غیاب ۱۴
- تبصره ۱۴
- تبصره ۱۴
- ماده ۲۸) همایش خانواده ۱۴
- ماده ۲۹) سرویس ایاب و ذهاب ۱۴
- ماده ۳۰) تغذیه ۱۴
- تبصره ۱۴
- ماده ۳۱) هزینه های جاری ۱۴
- ماده ۳۲) بیمه متربیان ۱۵
- ماده ۳۳) نظارت و ارزیابی ۱۵
- ماده ۳۴) گزارشکار ۱۵

ماده ۱) مقدمه

بر اساس آیات و روایات، اهمیت این مطلب بر کسی پوشیده نیست که باید تربیت را از سنین کودکی آغاز کرد. کودکان و نونهالان سرمایه های آینده کشور اسلامی ما هستند. از این رو ضروری است با حساسیت در پیشگیری از آسیب ها و آموزش های هدفمند دینی این قشر مهم از جامعه را پرورش داد تا با تربیت نسل متدین و انقلابی، آینده کشور تضمین شود.

یافته های علمی نشان می دهند که پشتیبانی از رشد و تکامل اولیه کودک نه تنها نتایج سرشار برای کودک و والدینش در بر دارد، بلکه در بلند مدت موجب توانایی برای ایفای نقش مؤثر در جامعه نیز می شود. پرداختن به تربیت کودک در سال های اولیه زندگی موقعیت بسیار مناسبی برای جلوگیری و یا کاستن از اشکالات یادگیری است و منافع ماندگاری برای کودک، خانواده و اجتماع دارد.

انسان برای زندگی اجتماعی خویش، نیازمند امنیت جسمی، روحی، اقتصادی و ... است. کودکان نیز که پایه و اساس رشد جسمی، عقلی و اجتماعی آنان، از همان سالهای نخست زندگی، آغاز می شود، با توجه به وضعیت خاص آنان به لحاظ جسمی و روحی، نیاز به مراقبتها و تربیتهای ویژه ای دارند. این اقدامات باید مفهوم و قالب متناسبی یافته و با توجه به ناتوانی کودکان برای استیفای مستقیم حقوق خویش، جنبه های تربیتی به گونه ای که بزرگسالان، الزام تربیت آنان را احساس کنند.

بر این اساس، آئین نامه مهد کودک و پیش دبستانی امین در اداره کل همکاریهای تبلیغی معاونت تبلیغ و امور فرهنگی حوزه های علمیه به شرح ذیل تهیه و تدوین گردید.

ماده ۲) مراحل صدور مجوز

۱. تکمیل فرم ثبت نام
۲. مدارک مورد نیاز:
 - یک قطعه عکس ۳×۴؛
 - تصویر شناسنامه و کارت ملی؛
 - مدرک تحصیلی اشتغال به سطح سه حوزه؛
 - تکمیل فرم؛
 - تأییدیه نماینده طلاب و فضایی استان مربوطه.
۳. تأیید صلاحیت اولیه متقاضی، نیروی انسانی، وضعیت ساختمان و امکانات مهد توسط معاون تبلیغ استان؛

۴. درخواست تأسیس مهد؛

۵. صدور مجوز.

ماده (۳) مجوز

۱. اعتبار مجوز از زمان صدور به مدت یک سال می باشد.
۲. مجوز قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
۳. هر نفر می تواند فقط یک مجوز به نام خودش دریافت نماید.
۴. مجوز منحصر به مسئول مهد تحویل می شود.

ماده (۴) فرم درخواست مجوز

معاون تبلیغ استان بعد از تشکیل پرونده و تأیید نهایی لازم است فرم ذیل را تکمیل کرده و به مهد امین ستاد ارسال نماید.

باسمه تعالی

مدیر همکاری های تبلیغی و آموزش های کاربردی

جناب آقای

سلام علیکم

با احترام صلاحیت جناب حجت الاسلام فرزند کد ملی ش پ مرکز مدیریت شماره تماس جهت اخذ مجوز مهد و پیش دبستانی امین ولایت با نام مورد تأیید است. لذا خواهشمند است در صورت صلاحدید دستور فرمایید مجوز نامبرده برای فعالیت در استان شهرستان منطقه صادر شود.

دوام توفیق حضرتعالی را از خداوند متعال خواهانیم.

نام، تاریخ و امضاء

معاون تبلیغ استان

ماده (۵) تمدید و لغو مجوز

الف) شرایط تمدید مجوز

- ۱- ارسال گزارش فعالیتها؛
- ۲- رعایت قوانین و شرایط مصوب؛
- ۳- کیفیت و خروجی مناسب مهد؛

ب) مراحل تمدید مجوز

- ۱- مراجعه به معاونت تبلیغ استان یکماه قبل از اتمام زمان مجوز قبلی؛
 - ۲- تکمیل فرم درخواست تمدید مجوز.
- تبصره:** در صورتی که عملکرد مسئولین مهد و خروجی آن مثبت نباشد مجوز آن لغو می گردد و تمدید نخواهد شد.

مدارک مورد نیاز تمدید مجوز

- ۱- تحویل مجوز قبلی به معاونت تبلیغ استان؛
- ۲- ارائه گزارش از فعالیتهای صورت گرفته؛
- ۳- اعلام اسامی و ارائه مدارک مربیان جدید الورود؛
- ۴- اعلام آدرس جدید ساختمان مهد؛
- ۵- تکمیل نواقصی پرونده؛
- ۶- ارائه گواهی شرکت در جلسات و دوره‌های آموزشی معاونت تبلیغ.

ماده ۶) گستره انسانی و جغرافیایی تأسیس مهد

۱. برای هر هزار خانواده یک مهد امین تأسیس می شود.
۲. تشخیص اینکه یک منطقه به چند مهد امین نیاز دارد بر عهده معاون تبلیغ استان است.

ماده ۷)

۱. برای اعطای مجوز حداقل یک کلاس باید تشکیل شود؛
۲. هر کلاس حداقل ۱۵ مربی؛
۳. به تناسب امکانات، توانمندی و تخصص مدیر و نیروی انسانی مهد امین سهمیه جذب مربی تعیین می شود.

ماده ۸) نیروی انسانی

۱. مسئول؛..... نفر
۲. مدیر اجرایی؛..... نفر
۳. مربی؛..... نفر
- تبصره: به ازای هر ۱۵ مربی یک مربی در نظر گرفته می شود.
۴. مراقب؛..... نفر
- تبصره: به ازای هر دو کلاس - ۳۰ نفر کودک - یک نفر مراقب (خدمتگذار) در نظر گرفته می شود.

ماده ۹) شرایط مسئول

۱. اعتقاد و التزام عملی به نظام مقدس جمهوری اسلامی و ولایت فقیه؛
۲. صلاحیت دینی، سیاسی و اخلاقی؛
۳. توان مدیریت مهد امین؛
۴. آشنایی با روحیات کودکان؛
۵. سلامت جسمی و روحی؛
۶. اشتغال به سطح ۲ حوزه علمیه برادران؛
۷. متاهل؛
۸. حداقل سن ۲۵ سال؛

ماده ۱۰) وظایف مسئول

۱. نظارت بر عملکرد مربیان و نیروها؛
۲. اجرای مصوبات و قوانین؛
- تبصره:** مصوبات و قوانین را معاون تبلیغ استان به مسئولین مهد ابلاغ می کند.
۳. زمینه سازی برای فعالیت های مناسب و موثر مربیان؛
۴. تهیه امکانات لازم برای فعالیت مهد؛
۵. مدیریت هزینه ها؛
۶. برگزاری جلسات مربیان و والدین؛
- تبصره:** جلسه با مربیان و والدین هر ماه یکبار برگزار می شود.
۷. ارائه هرسال یک نوبت گزارش فعالیت ها به ستاد؛

ماده ۱۱) شرایط مدیر اجرایی

- ۱- اعتقاد و التزام عملی به ولایت فقیه و نظام مقدس جمهوری اسلامی؛
- ۲- توانمندی علمی در حد سطح دو حوزه؛
- ۳- صلاحیت دینی، سیاسی و اخلاقی؛
- ۴- رعایت و حفظ شئون طلبگی؛
- ۵- قبولی در مصاحبه و آزمون عملی؛
- ۶- تاهل؛
- ۷- آشنایی با روحیات کودکان و توان برقراری ارتباط با آنان؛
- ۸- توانمندی در اجرای برنامه های بانشاط برای کودکان؛
- ۹- گشاده رویی؛
- ۱۰- آراستگی ظاهری؛
- ۱۱- سلامت جسمی و روحی؛
- ۱۲- داشتن انگیزه کافی و صبر و حوصله در اجرای برنامه های دینی؛
- ۱۳- حداقل سن ۲۲ و حداکثر ۴۵ سال.

ماده ۱۲) وظایف مدیر اجرایی

- ۱- تأمین امنیت و ایجاد صمیمیت متناسب با فضای مهد؛
- ۲- اجرای قوانین و مصوبات ابلاغی؛
- ۳- پیشنهاد برنامه های جدید و مناسب مهد به مسئول مهد؛
- ۴- شناسایی و معرفی مربیان توانمند و بانگیزه به مسئول مهد؛
- ۵- ایجاد ارتباط با والدین؛
- ۶- برگزاری جلسات، همایشها و... مهد؛
- ۷- اطمینان یافتن از مناسب و سالم بودن امکانات و...؛
- ۸- کنترل و پیگیری مستمر نیازهای آموزشی و تجهیزاتی؛

۹- بازاریابی جذب والدین جهت استفاده از مهدامین؛

۱۰- تهیه گزارش های مختلف و ارائه به مسئول.

ماده ۱۳) شرایط مربی و کمک مربی

۱. اعتقاد و التزام عملی به نظام مقدس جمهوری اسلامی و ولایت فقیه؛
۲. توانمندی علمی در حد سطح دو حوزه؛
۳. صلاحیت دینی، سیاسی و اخلاقی؛
۴. رعایت و حفظ شئونات طلبگی؛
۵. قبولی در مصاحبه و آزمون عملی؛
۶. تأهل؛
۷. آشنایی با روانشناسی رشد کودک؛
۸. توانمندی اجرای بانشاط برنامه ها؛
۹. گشاده رویی؛
۱۰. آراستگی ظاهری؛
۱۱. سلامت جسمی و روحی؛
۱۲. داشتن انگیزه و صبر و حوصله؛
۱۳. حداقل سن ۲۲ و حداکثر ۳۵ سال.

ماده ۱۴) وظایف مربی و کمک مربی

۱. شرکت در دوره های آموزشی؛
۲. شرکت در جلسات هم اندیشی مربیان؛
۳. برقراری ارتباط عاطفی و صمیمی با متربیان؛
۴. علاقمندسازی کودکان با مفاهیم دینی و انقلابی؛
۵. آموزش روخوانی سوره های کوتاه قرآن (ویژه پیش دبستانی)؛
۶. حفظ آیات و روایات کوتاه و متناسب با نیاز متربیان؛
۷. آشنا کردن متربیان با سبک زندگی اسلامی و انقلابی.

ماده ۱۵) مدارک مربی و کمک مربی

۱. عکس ۳*۴ دو قطعه؛
۲. تصویر شناسنامه و کارت ملی؛
۳. برگه ارزیابی؛
۴. ارائه مدرک تحصیلی اشتغال به سطح دو حوزه؛
۵. تأییدیه اخلاقی از نماینده طلاب استان و شهرستان مربوطه؛
۶. تکمیل فرم مربیگری.

ماده ۱۶) شرایط مراقب (خدمتگذار)

- ۱- داشتن سواد خواندن و نوشتن؛
- ۲- تکمیل فرم مخصوص مراقب؛
- ۳- دارای روحیه ایثار و تلاش؛
- ۴- سلامتی روحی و جسمی؛
- ۵- حداقل سن ۲۳ و حداکثر سن ۴۵ سال؛

ماده ۱۷) وظایف مراقب (خدمتگذار)

- ۱- مراقبت از وسایل مهد؛
- ۲- حفظ نظم و پاکیزگی مهد؛
- ۳- نظافت کلاسها؛ سرویسها، وسایل و... مهد؛
- ۴- باز و بسته کردن دربها و پنجره های مهد؛
- ۵- تحویل گرفتن و تحویل دادن کودکان به والدین و مربیان؛

تبصره ۵: مهدهایی که مراقب (خدمتگذار) ندارند، مربی کارهای مراقب را برعهده خواهد داشت.

ماده ۱۸) حق الزحمه

۱. حق الزحمه هر سال از طرف معاونت تبلیغ ابلاغ می شود.
۲. حق الزحمه مربیان و... به صورت ساعتی محاسبه می شود.
۳. حق الزحمه مسئولین و مربیان و... از شهریه دریافتی از والدین پرداخت می شود.

ماده ۱۹) تعرفه شهریه

- ۱- تعرفه شهریه مهد هر سال از سوی معاونت تبلیغ ابلاغ می شود.
- ۲- برخی از فاکتورهای موثر در میزان تعرفه سالانه:
 ۱. خدمات ارائه شده؛
 ۲. امکانات؛
 ۳. موقعیت جغرافیایی؛
 ۴. ویژگی های منطقه ای؛
 ۵. سطح مدیران و مربیان؛
 ۶. تورم سالانه؛
 ۷. رتبه مهد.

۳- جدول تعرفه شهریه در معرض دید والدین قرار داده شود.

ردیف	عنوان	امتیاز	توضیحات
۱	رتبه مهد (بر اساس تجهیزات، خدمات آموزشی و ارزیابی سالانه)	رتبه یک ه امتیاز - رتبه دو ۱۰ امتیاز - رتبه سه ۱۵ امتیاز - رتبه چهار ۲۰ امتیاز	

۲	ویژگی منطقه	برخودار - کم برخوردار	
۳	خدمات ارائه شده		
۴	موقعیت جغرافیایی		
۵	امکانات و تجهیزات		

- ۴- مهدهای امین مجازند شهریه سالیانه مهدکودک را بصورت ماهیانه، فصلی و یا با توافق والدین به نحوه دیگری دریافت دارند و در صورت انصراف کودک از دریافت خدمات، مهد مجاز به دریافت شهریه آن ماه بصورت کامل می باشد.
- ۵- دریافت هرگونه وجهی تحت هر عنوان در قالب قرارداد با والدین به منظور ارائه خدمات ویژه و تخصصی و یا به هر شکل دیگری ممنوع می باشد.
- ۶- در صورتیکه شهریه کودک در موعد مقرر پرداخت نگردد ثبت نام متغی می باشد و مدیریت می تواند از کودکان رزرو جایگزین نماید. (بیست و پنجم الی سی ام هر ماه نسبت به پرداخت شهریه ماه بعد اقدام نماید .)
- ۷- در صورتیکه اولیاء پس از ثبت نام از ادامه استفاده کودک به هر دلیل منصرف شوند، اگر کودک کمتر از یک هفته از خدمات مهد کودک استفاده نموده باشد شهریه به میزان هفت روز کسر و اگر بیش از یک هفته و کمتر از دو هفته استفاده کرده باشد شهریه به میزان دو هفته محاسبه می شود و در صورتیکه بیش از دو هفته و کمتر از سه هفته استفاده کرده باشد شهریه به میزان یک ماه دریافت می شود. این امر در هنگام ثبت نام باید به رویت و امضاء اولیاء رسانده شود .
- ۸- مهد کودک در ایام فروردین ماه به جز تعطیلات رسمی فعال بوده و شهریه همانند سایر ماه های سال ، کامل دریافت می گردد.
- ۹- پرداخت شهریه طبق تعرفه ، هفته اول هر ماه پرداخت می گردد.
- ۱۰- تعطیلات رسمی هیچ تاثیری در میزان شهریه نخواهند داشت.

ماده ۲۰) جذب بودجه و تأمین امکانات

۱. در مهدهایی که اجاره بهای ساختمان توسط خیرین پرداخت شود و یا مهد از مکان مسجد، حسینیه یا... به صورت رایگان استفاده می کند به همان نسبت از شهریه متریان کسر می شود.
 ۲. هر گاه خیرین یا مسئولین مبلغی را جهت فعالیت های فرهنگی تربیتی در اختیار مهد قرار دهند این مبلغ برای فعالیت های آموزشی، اردویی و... متریان هزینه می شود.
 ۳. زمانیکه مسئولین یا خیرین امکاناتی را برای مهد امین وقف نمایند طبق احکام وقف مورد استفاده قرار می گیرد. و در صورت انحلال، امکانات آن مهد جهت استفاده سایر مهد ها در اختیار معاون تبلیغ استان قرار می گیرد.
 ۴. اگر خیرین یا مسئولین بودجه ای را در اختیار مسئول مهد امین قرار دهند تا هر طور که مصلحت می داند مصرف کند ۵۰٪ این بودجه برای تأمین شهریه خانواده های بی بضاعت می شود و ۵۰٪ باقیمانده صرف فعالیت ها فرهنگی تربیتی اعم از خرید جوایز، اردو، هزینه کلاس و... می شود.
- تبصره ۵:** در صورتیکه در آن منطقه خانواده نیازمند نباشد همه وجوه دریافتی صرف فعالیت های فرهنگی تربیتی می شود.

ماده ۲۱) ثبت نام و پذیرش تربی

به منظور ثبت نام و پذیرش لازم است مراحل ذیل انجام شود:

- ۱- تبلیغات و اطلاع رسانی از طریق سایت معاونت تبلیغ و نصب بنر در سطح شهر؛

- ۲- حضور والدین در مهد و تکمیل فرمهای مربوطه و پرداخت هزینه های ابلاغی.
تبصره: کودکانی که از سال قبل در مهد امین بوده اند نیاز به ثبت نام مجدد ندارند.

ماده ۲۲) امکانات مورد نیاز

به منظور رفاه حال کودکان و بالابردن کیفیت تربیتی آنان، امکانات و تجهیزات ذیل لازم است:

۱. لوازم بهداشتی (دستمال کاغذی، صابون، سطل زباله و...);
 ۲. نام و نام خانوادگی کودک روی همه وسایل وی نوشته شود .
 ۳. لوازم شخصی بهداشتی برای هر نفر از قبیل حوله، لیوان و... که توسط والدین تهیه می شود.
 ۴. میز و صندلی مناسب،
 ۵. قفسه نگهداری وسایل شخص کودک؛
 ۶. وسایل صوتی و تصویری مناسب؛
 ۷. اسباب بازی های مورد نیاز و متناسب با کودکان
 ۸. حیاط مهد باید تاب، سرسره، کجاوه های ایمن و... داشته باشد؛
 ۹. اسباب بازیها متناسب با جنس کودک (دختر- پسر) باشد؛
- تبصره:** وسایل اضافی، اسباب بازی، طلا و زیورآلات قیمتی بخصوص گوشواره، CD و یا فیلم همراه کودک نباشد .

ماده ۲۳) برنامه ها

۱. برنامه های مهد و پیش دبستانی امین طبق برنامه های مصوب شده در ستاد خواهد بود. (برنامه های مصوب به پیوست ارسال می شود).
۲. شروع فعالیت مهد ها از اول مهر لغایت آخر اردیبهشت ماه می باشد.
۳. تعداد روز های فعالیت در هفته ۵ روز است (شنبه تا چهار شنبه).
۴. تعداد ساعات آموزشی در روز ۴ ساعت می باشد.

ماده ۲۴) مواد آموزشی

۱. جلد اول کتاب شکوفه های نور
 ۲. جلد دوم کتاب شکوفه های نور برای پیش دبستانی
 ۳. آشنایی متریان با احادیث، سوره ها و آیات موضوعی
 ۴. علاقمندی متریان با سبک زندگی دینی و انقلابی
 ۵. برگزاری مراسم ملی مذهبی
 ۶. در پایان دوره از طرف مهد امین گواهینامه پایان دوره به نونهالان اهداء می گردد.
- تبصره:** تمام مراحل آموزشی با بازی، داستان، نمایش و... همراه است.

ماده ۲۵) زمان فعالیت

- ۱- مهد های امین در دو شیفت می توانند فعالیت کنند شیفت صبح از ساعت ۸ الی ۱۲ می باشد. و شیفت عصر از ساعت ۱۴ الی ۱۷ می باشد.
- ۲- والدین و متریان می توانند با هماهنگی مسئول مهد ساعات بیشتری در مهد حضور داشته باشند.
- ۳- کودکان را حداقل ۱۰ دقیقه قبل از شروع کار مهد و ۱۰ دقیقه قبل از پایان کار مهد تحویل بدهند و تحویل بگیرند.
- ۴- دوره یکساله مهد از مهر ماه شروع می شود و در خردادماه سال بعد به پایان می رسد.

ماده ۲۶) آیین نامه داخلی

- ۱- استفاده از زینت آلات در مهد ممنوع می باشد.
 - ۲- ظاهر و نمای حیاط و کلاسهای مهد باید اسلامی و با نشاط و تمیز باشد.
 - ۳- استفاده از مجسمه ها و نمادهای غیر متعارف در مهد ممنوع می باشد.
 - ۴- سلسله مراتب اداری در پیگیری امور، نامه نگاری ها و ... باید رعایت گردد.
 - ۵- مکان و ساختمان مهد در مکان و مسیری باشد که حتی المقدور سهل الوصول تر باشد.
 - ۶- از ایجاد هزینه های بیهوده به پرهیز گردد.
 - ۷- حضور مربیان خانم باید با چادر و لباس مناسب باشد.
 - ۸- کودکان حتی المقدور با لباسهای یکدست، تمیز در مهد حاضر شوند. و از پوشاندن لباسهای غیر متعارف خودداری شود.
 - ۹- پرونده مربی و مربی قبل از شروع به کار باید بطور کامل تکمیل گردد.
 - ۱۰- والدین می توانند مراسم جشن تولد را با هماهنگی و اجازه مسئول مهد در مهد های امین برگزار نمایند.
- تبصره:** هزینه های برپایی مراسم به عهده والدین خواهد بود.
- ۱۱- برنامه های اردو، بازدید و مراسم مخصوص مناسبتهای مختلف با مشارکت و نظر اولیای محترم و با هماهنگی و توافق مسئول مهد انجام خواهد شد (فرم رضایت نامه کتبی حتما باید امضا شود).
 - ۱۲- وسایل در خواستی از کودکان را لازم است والدین محترم در کمترین زمان تهیه و در اختیار مسئول مهد قرار بدهند.
 - ۱۳- آخر هر ماه نتایج فعالیتها و برنامه های مهد به والدین گزارش می شود.
 - ۱۴- برای منظم و آراستگی کودکان لازم است والدین بر آنها نظارت دقیق و مستمر داشته باشند.
 - ۱۵- عدم حضور کودکان در مهد به علت بیماری، تا حصول درمان کامل غیبت آنان موجه می باشد.
 - ۱۶- بر روی وسایل شخصی کودکان اسم آنان نوشته شود.
 - ۱۷- آدرس و شماره تماس والدین به همراه کودک باشد و هر گونه تغییر در محل سکونت، کار یا شماره تلفن هر یک از والدین را در اسرع وقت اعلام نمایید.
 - ۱۸- از آوردن اسباب بازیهای خطرناک و ... پرهیز گردد.
 - ۱۹- والدین هر ماه به مهد مراجعه کنند تا در روند تربیت و فعالیتها و برنامه های مهد قرار گیرند.
 - ۲۰- هرگاه کودک در جلو درب رها گردد مهد هیچگونه مسئولیتی را بر عهده نخواهد داشت.
 - ۲۱- کودک را منحصر به والدین و یا افراد شناخته شده توسط مسئول مهد تحویل داده می شود. (کودک به افراد ناشناس تحویل داده نمی شود).
 - ۲۲- از پذیرفتن کودک بصورت مهمان پرهیز گردد.

ماده ۲۷) حضور و غیاب

۱. تعطیلات مهد تابع تعطیلات رسمی کشور است.
۲. والدین موظفند کودکان خود را طبق برنامه مقرر به مهد تحویل و ترخیص نمایند.
- تبصره:** برای متریانی که بدون هماهنگی و بصورت غیر موجه غیبت می کنند گواهی پایان دوره صادر نمی گردد.
۳. غیبت کودک را به مهد اطلاع دهید.
۴. جهت پیشگیری از شیوع بیماری، از پذیرش متریان بیمار به شدت جلوگیری شود؛
۵. شرکت در جلسات آموزشی، مشاوره و... که از طرف مسئول مهد برای تبیین مسایل تربیتی متریان تشکیل می شود الزامی است.

تبصره ۵: این جلسات در طول سال ۲ بار تشکیل می شود.

۶. غیبت غیر موجه بیش از یک هفته و تاخیر های پیوسته باعث حذف کودک از مهد امین خواهد شد.

ماده ۲۸) همایش خانواده

- ۱- به منظور هماهنگی تربیتی با والدین هر شش ماه یکبار جلسه همایش خانواده با دعوت از کارشناس و مشاور تربیتی تشکیل می شود.
- ۲- شرکت والدین در همایش ها الزامی است.
- ۳- غیبت بیش از دو همایش باعث جریمه والدین می شود.

ماده ۲۹) سرویس ایاب و ذهاب

- ۱- هزینه سرویس ایاب و ذهاب کودکان با توافق والدین و مهدکودک بطور جداگانه اخذ خواهد شد، بدیهی است مهد و پیش دبستانی های امین تنها مجاز به استفاده از سرویسهای دارای مجوز و رانندگان با صلاحیت و متعهد و ترجیحاً دارای راننده بانوان با رعایت تعرفه های معمول هستند.
- ۲- در صورتیکه ساعت برگشت کودک تغییر کند یا قرار باشد شخصی غیر از والدین کودک را ترخیص نمایند قبلاً با مدیریت هماهنگ شود .

ماده ۳۰) تغذیه

- ۱- در صورتی که مهدکودک تغذیه (صبحانه و ناهار) ارائه نماید حداکثر هزینه ماهیانه آنها ۷۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.
 - ۲- تغذیه میان وعده کودکان بر عهده اولیاء کودکان می باشد.
 - ۳- به منظور حفظ بهداشت و سلامت روانی کودکان، تغذیه هماهنگ در نظر گرفته شود.
 - ۴- آوردن و استفاده از خوراکی های غیر مجاز مانند آدامس، پفک و... به مهد ممنوع می باشد.
- تبصره:** به منظور هماهنگ سازی تغذیه کودکان ماهانه یک برنامه از سوی مهد اعلام می گردد . و اولیاء موظفند طبق برنامه ی اعلام شده نسبت به تهیه تغذیه میان وعده اقدام نمایند.

ماده ۳۱) هزینه های جاری

- ۱- تهیه و تأمین لوازم بهداشتی مصرفی مهدکودک (نظیر مایع دستشویی، دستمال کاغذی و...) به عهده مهدکودک است.

۲- تهیه لوازم التحریر مورد نیاز کودک بر عهده والدین می باشد لیکن به منظور رفاه حال والدین و در صورت رضایت آنان و پرداخت هزینه مربوطه می تواند توسط مهدکودک تهیه گردد.

ماده ۳۲) بیمه متربیان

۱- همه متربیان باید بیمه شوند.

۲- هزینه بیمه متربیان توسط اولیاء پرداخت می شود.

ماده ۳۳) نظارت و ارزیابی

آیین نامه نظارت و ارزیابی مهد امین در حال تدوین است.

ماده ۳۴) گزارش کار

مسئول مهد امین موظف است گزارش فعالیت خود را به صورت مصور در قالب CD و جزوه در اختیار معاونت تبلیغ قرار دهد.

ماده ۳۵) نکات بهداشتی

۱. کلیه شاغلین مهد امین که با متربیان در ارتباط هستند موظفند دوره ویژه بهداشت عمومی را به ترتیبی که معاونت سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و اعلام می نماید بگذرانند گواهینامه معتبر آن را در معرض دید والدین نصب نمایند.

۲. کودک را تمیز و مرتب به مهد امین تحویل دهید.

۳. ناخن های کودک را هفته ای یکبار کوتاه کنید.

۴. موهای پسران کوتاه باشد و دختران از گل سر یا تل استفاده نمایند.

۵. در صورتیکه کودک مریض است از آوردن او به مهد خودداری کنید و تا پایان دوره بیماری در منزل نگهداری نمایید.

۶. وسایل کودک را آخر هفته به منزل برده و کاملاً شسته و تمیز برگردانید.

۷. لباس متربیان باید تمیز و متناسب با فضای مهد امین باشد.