

نام و نام خانوادگی:حمید رضا مظهري عباسی	تهیه کننده
سمت:مدیر فنی آسانسور	
امضا:	
نام و نام خانوادگی:محسن صادقی	تصویب کننده
سمت:مدیر عامل	
امضا:	
محل ابطال سند	محل تایید سند

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح و علت بازنگری
۰۰	۱۳۹۳/۰۳/۰۱	تدوین
۰۱	۱۳۹۵/۱۲/۰۱	تغییر ساختار دستورالعمل ها و فرم های فنی
۰۲	۱۳۹۷/۰۲/۱۰	حذف روند تایید مدارک و امضاها موجود در پایین هر صفحه و اصلاحات ممیزی تایید صلاحیت ۱۳۹۶/۰۷/۳۰ و ابلاغ دستورالعمل ۱۳۹۱/۱۳۱د
۰۳	۱۳۹۸/۰۱/۲۰	اضافه شدن نامه های ابلاغی از سازمان ملی استاندارد و ابطال فرم گواهی ایمنی و کیفیت F-07-13
۰۴	۱۳۹۸/۰۹/۲۹	اضافه شدن نامه های ابلاغی از سازمان ملی استاندارد

کد سند: P-07-19/04	روش اجرایی بازرسی آسانسور	 شرکت بازرسی و مهندسی نوبین معیار آزمای آپادانا
---------------------------	----------------------------------	--

۱- هدف :

هدف از تدوین این روش اجرایی نحوه ارائه خدمات بازرسی آسانسور های برقی از مرحله اولیه تا مرحله نهائی فرایند به منظور حمایت از استفاده کنندگان از آسانسور ، حفظ سلامت جامعه ، حصول اطمینان از کیفیت دستگاه های آسانسور و اطمینان از ایمنی نصب مطابق با استاندارد های ملی است .

۲- دامنه کاربرد :

این روش اجرایی در خصوص بازرسی آسانسور های برقی در شرکت نوبین معیار آزمای آپادانا کاربرد دارد .

۳- مسئولیتها :

مسئولیت ها بر طبق دستورالعمل شرح وظایف و شرایط احراز I-25-01

۴- نیازمندی ها و امکان سنجی عقد قرارداد:

بر طبق روش اجرایی امکان سنجی و بازنگری قرارداد P-18-01

۵- تعاریف :

تعاریف و اصطلاحات ذکر شده در استاندارد ملی ۶۳۰۳-۱ و دستورالعمل صدور تائیدیه ایمنی آسانسور های برقی ۱۳۱/۱۳۱/ددر این روش اجرایی کاربرد دارد.

۶- شرح اقدامات :

۶-۱- اقدامات متقاضی بر طبق دستورالعمل ۱۳۱/۱۳۱ د:

۱-۱-۶ ثبت نام در سامانه درخواست بازرسی آسانسور به نشانی www.lift.isiri.gov.ir و پس از مشخص شدن شرکت بازرسی توسط سامانه؛ ارائه ی درخواست بازرسی و مدارک مربوطه مطابق با فرم های «درخواست بازرسی ایمنی آسانسورهای برقی» و « مشخصات فنی آسانسور » و « تاییدیه اجزا آسانسورهای نصب شده » این دستورالعمل با شماره مدارک ۱۳۱/۱۳۱-۲ ف (پیوست شماره ۲) ، ۱۳۱/۱۳۱-۳ ف (پیوست شماره ۳) و ۱۳۱/۱۳۱-۴ ف (پیوست شماره ۴)؛ به آن شرکت بازرسی.

۱-۲-۶ تکمیل مدارک مرتبط با بازرسی (مطابق بند ۶-۷) و ارائه آن به شرکت بازرسی.

۱-۳-۶ رفع عدم انطباق های اعلام شده از طرف شرکت های بازرسی آسانسور.

۶-۲ اقدامات شرکت نصاب بر طبق دستورالعمل ۱۳۱/۱۳۱ د

۱-۲-۶ حضور در محل نصب آسانسور در هر مرحله از بازرسی و ارائه عملکرد آسانسور.

۲-۲-۶ رفع عدم انطباق های اعلام شده از سوی شرکت بازرسی به منظور دستیابی به عملکرد مناسب مطابق استاندارد در هر مرحله از بازرسی.

یادآوری: برطرف نمودن عدم انطباق های ساختمانی و آسانسوری با توافق مالک و عرضه کننده آسانسور انجام می شود.

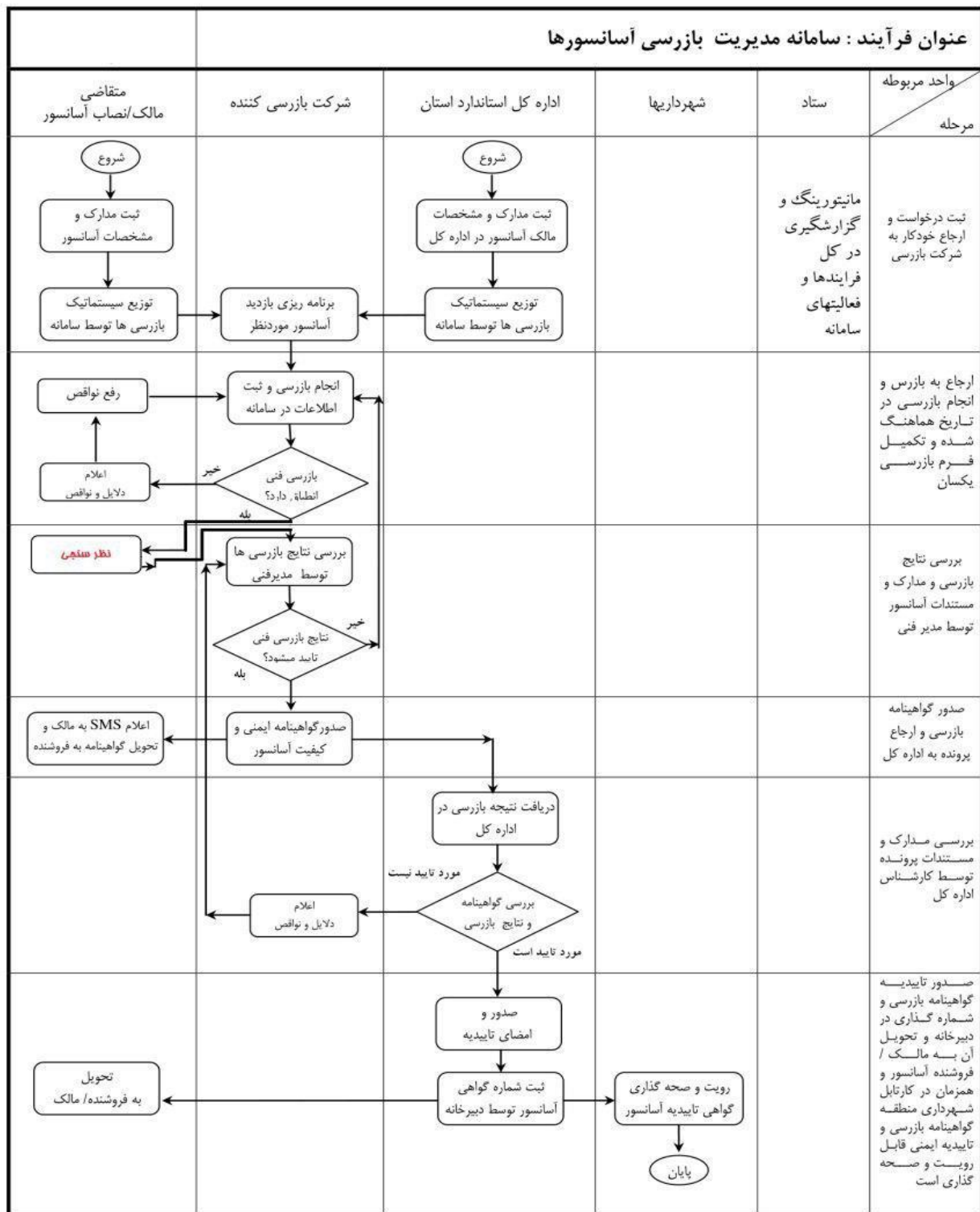
۳-۲-۶ تضمین ارائه ی خدمات سرویس و نگهداری حداقل به مدت یک سال پس از تایید آسانسور.

یادآوری: این مورد بایستی صراحتاً در قرار داد منعقد بین خریدار و عرضه کننده قید گردد و عرضه کننده تضمین مبنی بر ارائه این خدمات را ارائه نماید.

۴-۲-۶ تضمین ایمنی و عملکرد کلیه قطعات مطابق با الزامات استاندارد ملی ۱-۶۳۰۳ حداقل به مدت یک سال مطابق با فرم «تاییدیه اجزای آسانسور نصب شده» این دستورالعمل با شماره مدرک ۱۳۱/۱۳۱-۴ ف (پیوست شماره ۴).

۵-۲-۶ ارائه کلیه محاسبات، نقشه ها و مشخصات فنی آسانسور نصب شده مطابق با الزامات بند ۶-۷ این دستورالعمل، به شرکت بازرسی.

۶-۳- نحوه ارجاع پروژه بازرسی و فرآیند سامانه مدیریت بازرسی:



۴-۶ شرح اقدامات فرایند انجام بازرسی آسانسور در شرکت بر طبق دستورالعمل ۱۳۱/۱۳۱ د

۴-۶-۱ انجام عملیات بازرسی مطابق استاندارد ملی ۶۳۰۳-۱، روش های مندرج در این دستورالعمل و تکمیل پرسش نامه بازرسی (چک لیست یکسان) مطابق نمونه فرم «چک لیست یکسان» این دستورالعمل با شماره مدرک ۱-۱۳۱/۱۳۱-ف (پیوست شماره ۱) این دستورالعمل و ارائه گزارش بازرسی به عرضه کننده آسانسور

یادآوری: اطلاعات برداشته شده توسط شرکت بازرسی در بازرسی اول، مطابق فرم «یافته های بازرسی» این دستورالعمل با شماره مدرک ۵-۱۳۱/۱۳۱-ف (پیوست شماره ۵) تکمیل، صحه گذاری و پس از امضای بازرس در اختیار شرکت عرضه کننده آسانسور قرار می گیرد.

۴-۶-۲ ادامه عملیات بازرسی پس از اعلام رفع موارد عدم تطابق توسط شرکت عرضه کننده آسانسور، به منظور حصول اطمینان از برطرف شدن مغایرت های احتمالی.

۴-۶-۳ ارسال فرم «گواهی ایمنی آسانسور» این دستورالعمل با شماره مدرک ۶-۱۳۱/۱۳۱-ف (پیوست شماره ۶) برای اداره کل استاندارد استان محل نصب آسانسور.

۴-۶-۴ ارجاع پرونده های دارای ابهام در تطابق با استاندارد ملی ۶۳۰۳-۱، پس از تأیید مدیر فنی شرکت بازرسی، به همراه کلیه مستندات، مشخصات و نقشه های مربوط جهت طرح در «کمیته فنی آسانسور»، به منظور صدور رای نهایی.

۶- مدارک مورد نیاز پرونده بازرسی آسانسور بر طبق دستورالعمل ۱۴۱/۱۴۱ د

- ۱- پرسشنامه یکسان بازرسی (فرم شماره ۱-۱۳۱/۱۳۱/ف) (پیوست شماره ۱)
- ۲- فرم درخواست بازرسی (فرم شماره ۲-۱۳۱/۱۳۱/ف) (پیوست شماره ۲)
- ۳- فرم مشخصات فنی آسانسور (فرم شماره ۳-۱۳۱/۱۳۱/ف) (پیوست شماره ۳)
- ۴- فرم تاییدیه اجزای آسانسور نصب شده (فرم شماره ۴-۱۳۱/۱۳۱/ف) (پیوست شماره ۴)
- ۵- فرم یافته های بازرسی (فرم شماره ۵-۱۳۱/۱۳۱/ف) (پیوست شماره ۵)
- ۶- دفترچه محاسبات و نقشه های آسانسور نصب شده که شامل موارد زیر می باشد:

الف: نقشه جانمایی کابین و وزنه در چاه.

ب: نقشه برش عمودی چاه.

ج: نقشه چاهک چاه.

د: نقشه جانمایی سوراخ ها در کف موتورخانه.

ه: ارائه محاسبات بر مبنای حداقل نیازمندی های استاندارد ملی ۱-۶۳۰۳.

و: استفاده از علائم IEC در کلیه نقشه های سیم کشی و الکتریکی مربوط به آسانسور الزامی است و لازم است این نقشه ها همراه با فهرست اصطلاحات مربوطه در مدارک مرتبط ارائه شود.

۷- تصویر پروانه ساخت ساختمانی که آسانسور در آن نصب شده است.

۸- تصویر قرارداد سرویس و نگهداری حداقل یک ساله مطابق بند ۶-۲-۳ دستورالعمل.

۹- بیمه نامه آسانسور به آدرس محل نصب (با ذکر شماره پلاک ثبتی ساختمان)، با ظرفیت و مشخصات فنی آسانسور منصوبه، ذینفعان بیمه نامه بی نام و به مدت حداقل یک سال.

۱۰- تصویر گواهی ایمنی آسانسور نصب شده (فرم شماره ۶-۱۳۱/۱۳۱/ف) (پیوست شماره ۶)

یادآوری: ارایه مدارک ردیف ۲ الی ۴ توسط متقاضی برای انجام بازرسی اول الزامی است و ارایه سایر مدارک (ردیف ۶

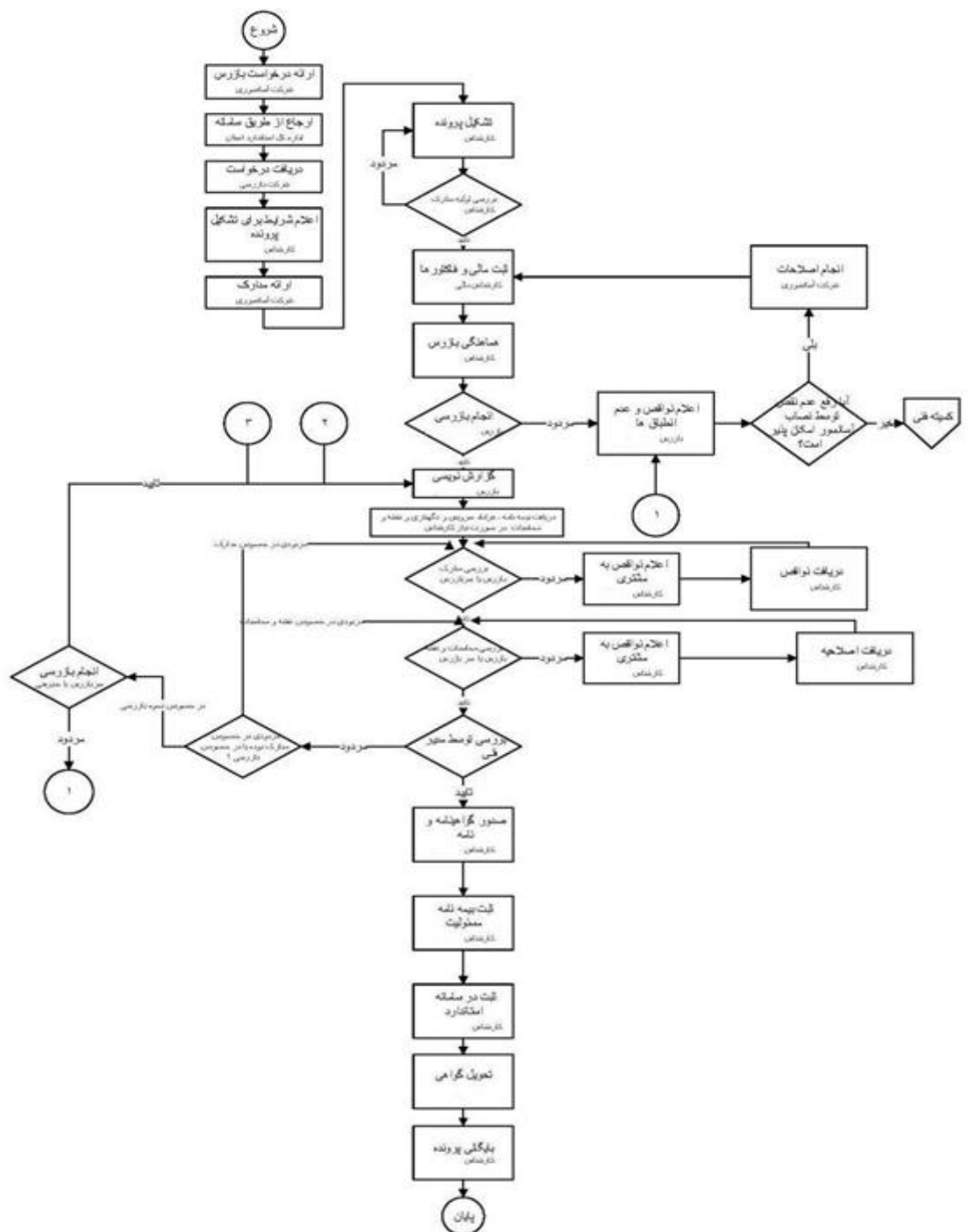
و ۹ الی ۱۰) باید تا قبل از صدور گواهینامه بازرسی انجام گردد.

تذکر ۱- گواهینامه کیفی قطعات ایمنی شامل پاراشوت، گاورنر، ضربه گیر و قفل درب، تابلو فرمان، وسایل حفاظتی برای جلوگیری از اضافه سرعت کابین به سمت بالا (قسمت پایش و عملکرد) و کپی پروانه طراحی و مونتاژ در صورتیکه در بانک اطلاعاتی شرکت وجود نداشته باشد از فروشنده آسانسور دریافت می گردد.

تذکر ۲- هزینه بازرسی طبق تعرفه اعلامی در سایت سامانه بازرسی <http://lift.isiri.gov.ir/Home/InspectTariffs> دریافت میگردد.

تذکر ۳- تمامی صفحات فرم ها، نقشه و محاسبات باید توسط شرکت فروشنده آسانسور مهر و امضاء گردند.

۷-چارت فرآیند بازرسی



۷-۲ شرح فرایند بازرسی

۷-۲-۱ پس از ارجاع بازرسی به شرکت ، متقاضی در مراجعه حضوری یا تماس تلفنی یا مراجعه به وب سایت شرکت از نحوه دریافت فرم ها و ارائه

مدارک و واریز وجه بازرسی به شماره حساب شرکت راهنمایی می‌گردد

تذکر: در صورت مراجعه حضوری فرم اعلام هزینه F-07-02 تکمیل و تحویل متقاضی میگردد.

۷-۲-۲ متقاضی در گام بعدی مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده بازرسی (بند ۶) را تحویل و مدارک فوق با اطلاعات درج شده در سامانه مدیریت بازرسی توسط کارشناس بازرسی مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت عدم وجود هرگونه مغایرت با الزامات مدارک دریافت و پرونده تشکیل می گردد. و متقاضی با امضاء فرم مفاد بازرسی آسانسور F-07-01 آمادگی خود را اعلام و زمان بازرسی را دریافت مینماید

تذکر ۱: در صورت درخواست متقاضی پس از ارائه مدارک و فیش پرداختی فرم صورت حساب هزینه بازرسی F-07-27 و فرم رسید تحویل مدارک F-07-25 تحویل متقاضی میگردد.

تذکر ۲- مطابق نامه به شماره ۸۵۴۰۷ مورخ ۹۳/۱۱/۷ صادره از دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی نقشه و محاسبات می تواند همراه با بیمه و قرارداد سرویس و نگهداری آسانسور ، قبل از صدور گواهینامه ایمنی و کیفیت ارایه گردد.

تذکر ۳- : مطابق نامه به شماره ۶۷۹۸۵ مورخ ۹۲/۹/۲۰ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی:

الف - شرکت بازرسی حداکثر در ۵ روز کاری نسبت به انجام بازرسی اول بعد از تکمیل مدارک باید اقدام نماید.

ب- اعلام آمادگی جهت تمام نوبت بازرسی ها توسط شرکت آسانسور ی باید بصورت مستند و غیر شفاهی باشد. و حداکثر در ۵ روز کاری نسبت به انجام بازرسی اول بعد از تکمیل مدارک اقدام گردد.

۷-۲-۳- بعد از هماهنگی های لازم و غیر شفاهی کارشناس بازرسی در محل پروژه در زمان تعیین شده حاضر می گردد و اطلاعات پرونده را با مشخصات آسانسور تطبیق نموده اقدام به بازرسی می نماید. بازرسی بر اساس تاریخ صدور پروانه ساختمانی و بر اساس مدارک زیر انجام می گردد.

تذکر ۱- در زمان بازرسی حضور نماینده شرکت فروشنده ضروری می باشد.

تذکر ۲- مطابق نامه به شماره ۸۵۴۰۷ مورخ ۹۳/۱۱/۷ صادره از دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ، بازرسی از آسانسور های برقی مطابق پرسشنامه بازرسی یکسان آسانسور های برقی انجام و عدم تطابق های خارج از آن به عنوان توصیه اعلام می گردد. و نیز در پایان بازرسی نوبت اول علاوه بر ارایه نسخه ای از فرم عدم تطابق ، یک نسخه از فرم یافته های بازرسی نیز به نماینده شرکت فروشنده آسانسور ارایه می گردد.

تذکر ۳- مطابق نامه به شماره ۹۸۰۲۶۰ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ، ملاک عمل دارا بودن اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد چهار قطعه ایمنی در زمان بازرسی اول می باشد.

تذکر ۴- مطابق نامه به شماره ۸۰۴۲۰ مورخ ۹۵/۰۸/۰۲ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی از تاریخ ۹۵/۱۰/۰۱ کلیه فلکه های هرزگرد بایستی دارای نام سازنده (نشان سازنده) و سریال باشند (نشان و سریال فوق در چک لیست بازرسی F-07-08 ثبت میگردد).

مطابق نامه به شماره ۳۰۸۷۶۷ مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ، مصوبات پنجاهمین جلسه شورای بازرسی آسانسور بند ۳) ملاک بازرسی آسانسور همواره بر مبنای تاریخ صدور پروانه ساختمانی می باشد اما در صورتی که صرفاً تعداد طبقات ساختمان در پروانه های تجدید و یا تمدید بنا تغییر یافته باشد سایر شرایط آسانسور تغییری ننموده باشد از آنجایی که سازه چاه و مقاومت آن نیز تغییر میکند

سازه یا تعداد توقف بیشتر در بازرسی فنی ملاک عمل قرار خواهد گرفت. شایان ذکر است در بررسی سایر موارد استاندارد باید همان تاریخ صدور پروانه ساختمان مبنای بازرسی قرار گیرد.

بند ۴) برای درخواست های ثبت شده با تاریخ صدور پروانه ساختمانی پس از مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ استفاده از سیستم UPS برای تامین شرایط بند ۱۲-۵-۳ الزامی می باشد.

۷-۲-۳-۱: بازرسی بر اساس ویرایش جدید استاندارد ۱-۶۳۰۳ (در صورتی که تاریخ پروانه ساختمانی بعد از ۹۴/۰۵/۰۱ باشد)

بازرسی بر اساس دستورالعمل بازرسی آسانسور های برقی تجدید نظر اول W-07-03

۱-۳-۲-۷: تدوین مدارک در زمان بازرسی :

پرسشنامه یکسان آسانسور های برقی پیوست طی نامه ابلاغی ۲۸۰۹۶۱ مورخ ۹۶/۱۲/۲

فرم یافته های بازرسی ۵-۱۳۱/۱۳۱/ف

فرم گزارش عدم انطباق با استاندارد F-07-09

چک لیست بازرسی F-07-08

۲-۳-۲-۷: بررسی و تطبیق مدارک شامل:

فرم درخواست بازرسی ۲-۱۳۱/۱۳۱/ف

فرم مشخصات فنی ۳-۱۳۱/۱۳۱/ف

فرم الحاقی مشخصات فنی ویرایش تجدید نظر اول F-07-23

فرم تائیدیه اجزا ۴-۱۳۱/۱۳۱/ف

فرم الحاقیتائیدیه اجزا ویرایش تجدید نظر اول F-07-05

۷-۲-۳-۲: بازرسی بر اساس ویرایش قدیم استاندارد ۱-۶۳۰۳ (در صورتی که تاریخ پروانه ساختمانی قبل از ۹۴/۰۵/۰۱ باشد)

بازرسی بر اساس دستورالعمل بازرسی آسانسورهای برقی W-07-02

۱-۳-۲-۷: تدوین تدوین مدارک در زمان بازرسی :

پرسشنامه یکسان آسانسور های برقی ۱-۱۳۱/۱۳۱/ف

فرم یافته های بازرسی ۵-۱۳۱/۱۳۱/ف

فرم گزارش عدم انطباق با استاندارد F-07-09

چک لیست بازرسی F-07-08

۲-۳-۲-۷: بررسی و تطبیق مدارک شامل:

فرم درخواست بازرسی ۲-۱۳۱/۱۳۱/ف

فرم مشخصات فنی ۳-۱۳۱/۱۳۱/ف

فرم تائیدیه اجزا ۴-۱۳۱/۱۳۱/ف

۷-۲-۳-۳: بازرسی ادواری

بازرسی بر اساس دستورالعمل بازرسی ادواری آسانسور های برقی W-07-04

(مطابق نامه به شماره ۶۳۶۰۰ مورخ ۹۵/۰۶/۱۷ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی بازرسی دوره ای بر مبنای پرسشنامه بازرسی ادواری آسانسور ابلاغ شده انجام خواهد گردید.)

۱-۳-۲-۷ تدوین مدارک در زمان بازرسی :

پرسشنامه یکسان بازرسی ادواری آسانسور های برقی F-07-12

فرم گزارش عدم انطباق با استاندارد F-07-09

۲-۳-۲-۷: بررسی و تطبیق مدارک شامل:

استعلام گواهینامه ایمنی و کیفیت اولیه آسانسور

مطابق نامه به شماره ۱۱۵۰۶۹ مورخ ۹۵/۱۰/۱۵ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی جهت صحه گذاری و اصالت سنجی گواهینامه

بازرسی اولیه شرکت های بازرسی موظف به پاسخگویی در اسرع وقت و بصورت مکتوب می باشند

تصویر پروانه طراحی و مونتاژفروشنده اولیه آسانسور (در صورت وجود)

تصویر گواهینامه چهار قطعه ایمنی

بیمه نامه آسانسور

تصویر قرار دادمعتبر سرویس و نگهداری میان شرکت نصاب و بهره بردار یا مالک

۷-۳-نتیجه بازرسی:

۷-۳-۱ تأیید پروژه: بازرس آسانسور با توجه به بازرسی انجام شده اگر عدم انطباقی در حین بازرسی مشاهده ننماید پروژه تأیید و فرم گواهی

بازرسی به شماره F-07-10 تکمیل میگردد.

۷-۳-۲ در صورت وجود هرگونه عدم انطباق بازرسی، پروژه مردود اعلام می گردد: موارد عدم تطابق طبق فرم گزارش موارد عدم تطابق با

استاندارد F-07-09 پس از بازرسی در محل نصب آسانسور توسط بازرس در دو نسخه تهیه و یکی از نسخ جهت اطلاع و رفع عیب ها به مشتری

ارائه می گردد، پس از رفع موارد عدم تطابق جهت بازرسی مجدد لازم است درخواست کننده یا نماینده وی با این شرکت هماهنگی (درخواست

نوبت) نمایند ضمناً پس از تکمیل فرم های مرتبط، توسط کارشناس بازرسی از موارد خاص عدم انطباق که جهت تکمیل پرونده و مطرح کردن

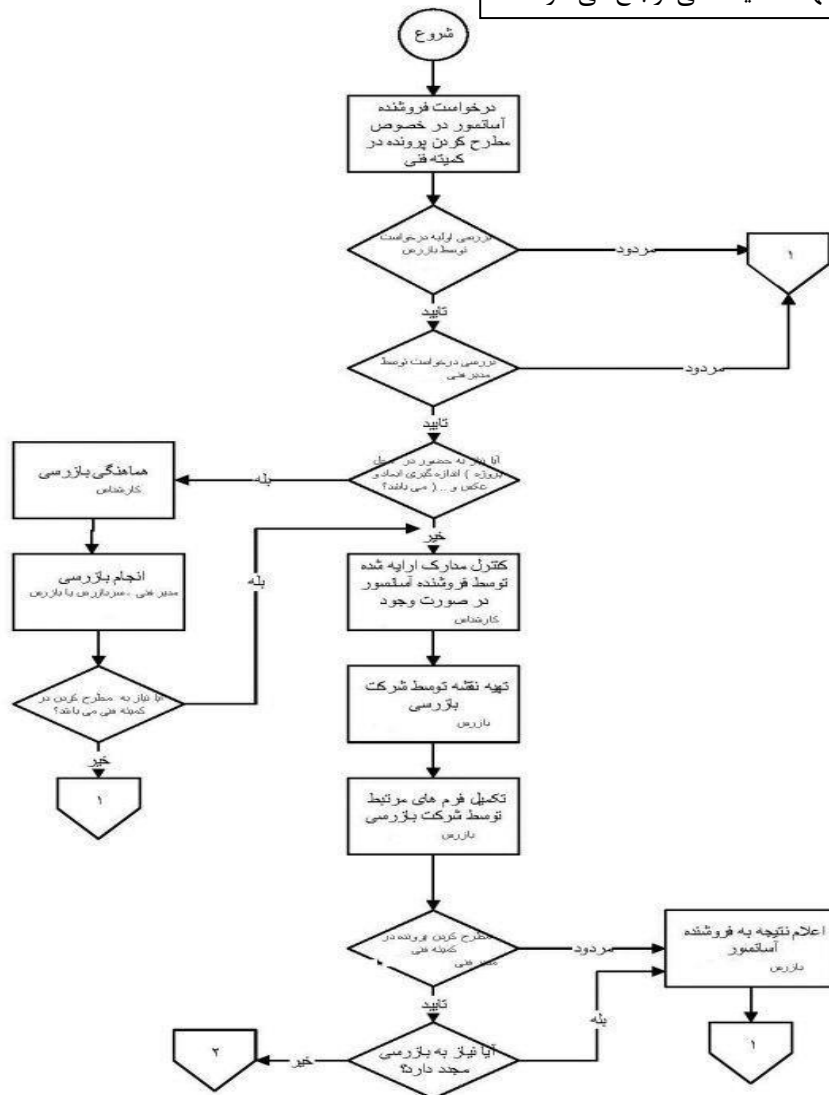
موضوع با مدیر فنی عکس تهیه میشود.

توجه: کلیه بازرسی ها به همراه نتیجه در سامانه مدیریت بازرسی در همان روز بازرسی ثبت می گردد.

۴-۷- مطرح کردن پرونده های خاص در کمیته فنی

فرآیند کمیته فنی مطابق فلوچارت زیر انجام می گردد.

پرونده در سامانه مدیریت بازرسی جهت کمیته فنی ارجاع می گردد.



۴-۷-۱- در خصوص طرح موارد خاص (که شرکت بازرسی به تنهایی صلاحیت بررسی و اظهار نظر را ندارد و امکان برطرف کردن ایراد توسط متقاضی وجود ندارد) شرکت بازرسی پرونده های خاص را بعد از تکمیل فرم ارسال به کمیته فنی F-07-17، نقشه های دارای مقیاس ، عکس

های مرتبط و صورتجلسه ارجاع پرونده به کمیته فنی F-07-18 در صورت لزوم فرم تعهد تردد F-07-21 و فرم تعهد دسترسی F-07-22 در کمیته فنی مطرح نموده و بر اساس نظر کمیته نسبت به صدور مجوز یا اعلام مردودی پرونده اقدام می نماید .

۷-۴-۲: اگر قطر اسمی سیم بکسل جهت آویزان کردن کابین کمتر از ۸ میلی متر می باشد باید شرکت فروشنده آسانسور مدارک شامل مستندات شیار ، عکس از پلاک موتور ، تعهد نامه محضری فروشنده آسانسور F-07-15 ، محاسبات آسانسور منصوبه (کشش در طناب فولادی - ضریب اطمینان و ...) بر مبنای ویرایش سال ۲۰۰۰ استاندارد EN81-1 ، جانمایی فلکه ها و گواهینامه طناب فولادی را به شرکت بازرسی ارایه نماید و شرکت بازرسی بعد از بررسی و تکمیل چکلیست مدارک F-07-16 ، پرونده را جهت بررسی و اعلام نظر در خصوص صدور گواهینامه بازرسی در اولین جلسه کمیته فنی مطرح نماید.

تذکر ۱- مطابق نامه به شماره ۳۰۸۷۶۷ مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ، مصوبات پنجاهمین جلسه شورای بازرسی آسانسور

بند ۱) مطابق با مفاد بند ۹-۱-۲ استاندارد ملی ۶۳۰۳-۱ حداقل قطر نامی برای طناب های فولادی با قطر نامی کمتر از ۸ میلی متر در استانداردهای مرجع به شرط انطباق محاسبات ارائه شده با استاندارد ملی ۶۳۰۳-۱ ، استفاده از فراورده مذکور در آسانسور های برقی مجاز دانسته می شود.

بند ۲) مطابق با مفاد بند ۶-۳-۱ استاندارد ملی ۶۳۰۳-۱ ، حداقل ارتفاع مفید ۱۸۰ سانتی متر با رواداری ۵ سانتی متر برای فضاهای کاری موتورخانه (ارتفاع سکو تا سقف موتورخانه) در نظر گرفته شده است . اما در صورت انطباق ارتفاع مورد نظر با بند استاندارد و اعلام رسمی شهرداری مربوطه مبنی بر عدم امکان تخریب سقف ، موتور خانه پذیرش بند مذکور میسر می باشد

تبصره : بندهای ۱ و ۲ فوق الذکر برای درخواستهای ثبت شده با تاریخ صدور پروانه ساختمانی پس از مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ ، رعایت تمامی بندها و الزامات استاندارد ملی ۶۳۰۳-۱ لازم الاجراست.

۷-۵- بررسی مدارک و اخذ سایر مدارک:

۷-۵-۱- پس از تایید آسانسور کلیه مدارک توسط کارشناس بازرسی بررسی و صحه گذاری می گردد و در صورت نیاز مدارک تکمیلی از سازنده (فروشنده آسانسور) اخذ می گردد. در پرونده های تایید شده فرمهای کنترل پرونده F-07-11 ، صحه گذاری محاسبات F-07-14 و یا F-07-24 و گواهی بازرسی F-07-10 توسط بازرسین تهیه ، امضا و پس از تایید در سامانه جهت بررسی مدیر فنی ارسال میگردد.

تذکر ۱- : مطابق نامه به شماره ۶۷۹۸۵ مورخ ۹۲/۹/۲۰ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی:

بند پ- چنانچه ظرف مدت سه ماه پس از بازرسی نهائی پرونده توسط متقاضی تکمیل نگردد گواهی صادر نخواهد شد و لازم است مجدداً از آسانسور بازرسی شود.

بند ت- صدور گواهینامه با بیمه و قرارداد سرویس و نگهداری حداکثر ۱۵ روز قبل از تاریخ صدور گواهینامه معتبر امکان پذیر است
توجه: در صورت تطابق آسانسور با موارد مندرج در استاندارد ۱-۶۳۰۳ گواهینامه تاییدیه آسانسور حداکثر ۵ روز کاری بعد از ارایه مدارک صادر میگردد و جهت دریافت گواهینامه درخواست کننده (یا نماینده قانونی با اصل و کپی وکالتنامه محضری) با کارت شناسائی معتبر مراجعه نماید.
تذکر ۲- مطابق نامه به شماره ۱۰۸۳۰ مورخ ۹۳/۲/۲۰ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی ، فرم شماره ۵ (فرم تایید مقاومت مکانیکی سازه چاه آسانسور) حذف و در ذیل گواهینامه عبارت زیر درج می گردد.
"این گواهینامه شامل تاییدیه سازه آسانسور (موتورخانه ، دیواره های چاه و چاهک و سقف چاه و ...) نمی باشد
مطابق نامه به شماره ۸۵۴۰۷ مورخ ۹۳/۱۱/۷ صادره از دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی نقشه و محاسبات می تواند همراه با بیمه و قرارداد سرویس و نگهداری آسانسور ، قبل از صدور گواهینامه ایمنی و کیفیت ارایه گردد.

۷-۵-۲- محاسبات ارایه شده توسط فروشنده آسانسور با فایل شرکت بازرسی در فرم صحه گذاری F-07-14، صحه گذاری می گردد.
۷-۵-۳- محاسبات ارایه شده توسط فروشنده آسانسور که بر مبنای ویرایش جدید استاندارد ۱-۶۳۰۳ جهت پرونده طناب های زیر ۸ و با فایل شرکت بازرسی در فرم صحه گذاری F-07-24 صحه گذاری می گردد.

۷-۵-۴- فایل محاسباتی شرکت هر ۶ ماه یکبار توسط مدیر فنی با نمونه های شاهد و تحت کنترل صحه گذاری می گردد.
۷-۵-۵- مدیر فنی، فرآیند بازرسی را قبل از صدور گواهی بررسی و در صورت عدم وجود مغایرت، با امضاء ذیل فرمهای کنترل پرونده F-07-11، صحه گذاری محاسبات F-07-14 و یا F-07-24 و گواهی بازرسی F-07-10 تأیید مینماید.

۷-۵-۱- در شعبه های شرکت که مدیر فنی به نسخه کاغذی جهت امضا در لحظه تایید دسترسی ندارد نسخه اسکن شده مدارک کامل پرونده و در صورت نیاز عکس هایی از پرونده جهت رویت ایشان ارسال میگردد و در صورت عدم وجود مغایرت در پرونده مدیر فنی در کار تابل سامانه بازرسی آسانسور اقدام به تایید پرونده مینماید . این تایید به منزله تایید نسخه کاغذی پرونده می باشد . کلیه پرونده های کاغذی شعب در ارزیابی دوره ای مدیر فنی مورد بررسی مجدد و تایید و امضا قرار می گیرد.

۷-۵-۶- بعد از تایید بازرسی ها و تکمیل مدارک پروژه در سامانه مدیریت بازرسی جهت انجام نظر سنجی به متقاضی ارجاع می گردد.

تذکر ۱ : نصب پلاک شناسه ملی مطابق نامه به شماره ۱۴۰۴۴۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ بر مبنای ثبت در خواست بازرسی در سامانه مدیریت بازرسی در داخل کابین با الزامات مشخص شده الزامی است و شرکت فروشنده آسانسور می بایست جمله زیر را در متن قرارداد سرویس و نگهداری درج نماید.

۶- لازم است بند زیر در قرارداد سرویس و نگهداری یکساله بین شرکت فروشنده آسانسور و مالک لحاظ گردد:

"مسئولیت حفظ و نگهداری از پلاک ظرفیت و پلاک شناسه ملی آسانسور در طول اجرای این قرارداد بر عهده شرکت سرویس و نگهدار می باشد. همچنین شرکت سرویس و نگهدار موظف است در صورت مخدوش شدن و یا برداشته شدن این پلاکها در طول اجرای قرارداد نسبت به نصب مجدد آنها در کابین اقدام نماید"

طرح نصب شناسه ملی 10 رقمی آسانسور

✓ فرمت پلاک مربوط به شناسه ملی آسانسور مطابق تصویر زیر می باشد:

شناسه ملی آسانسور: 1095110001

کاربران آسانسور می توانند با ارسال شناسه ملی 10 رقمی به سامانه پیام کوتاه 10001517 از آخرین وضعیت بازرسی این آسانسور مطلع گردند.

ابعاد پلاک: 15cm*6cm

فونت نوشته ها: B Titr

اندازه نوشته های ردیف بالا: 24

اندازه نوشته های ردیف پایین: 16

رنگ نوشته ها: مشکی

تذکر ۲: مطابق نامه به شماره ۱۰۳۵۳۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۸ دفتر نظارت بر اجرای استاندارد ۷۹ بند تخفیفی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ بر مبنای تاریخ بازرسی برای کلیه پروانه های ساختمانی متوقف می گردد.

۷-۶- صدور گواهی نامه تأییدیه آسانسور :

۷-۶-۱ در این مرحله پس از بررسی کلیه مدارک و مستندات، گواهینامه حداکثر تا ۵ روز کاری صادر و به تأیید مدیر فنی میرسد.

۷-۶-۲: بعد از برگشت پرونده از نظر سنجی در سامانه مدیریت بازرسی، پرونده توسط مدیر فنی بررسی و جهت صدور ارسال می گردد.

۷-۶-۳: گواهینامه ایمنی ۶-۱۳۱/۱۳۱/ف به همراه توضیحات الحاقی گواهینامه ایمنی F-07-13 بعد از بارگذاری مدارک مورد نیاز در سامانه مدیریت

بازرسی تایید، صادر و چاپ می گردد.

۳-۶-۱: با توجه به اینکه گواهینامه فنی آسانسور از طریق سامانه بازرسی چاپ گرفته می شود شماره سند F-07-13 منسوخ می شود.

ارسال گواهینامه و تحویل آن به اداره استاندارد به همراه فرم اطلاعات گواهی های ارسال شده به اداره استاندارد F-07-26 می باشد.

۷-۶-۴ تحویل گواهینامه بر اساس دستورالعمل ۱۳۱/۱۳۱ د به شرح ذیل خواهد بود:

۶-۵-۲ شرکت بازرسی پس از تکمیل مدارک (مطابق بند ۶-۷) و انجام عملیات بازرسی و حصول اطمینان از انطباق آسانسور با استاندارد ملی نسبت به صدور و ارسال «گواهی ایمنی» برای اداره کل استاندارد استان محل نصب آسانسور اقدام می نماید.

یادآوری ۱: ارسال «گواهی ایمنی آسانسور» می تواند بصورت الکترونیکی به ادارات کل استاندارد انجام شود.

یادآوری ۲: در صورت درخواست کتبی متقاضی، شرکت بازرسی موظف است نسبت به صدور گواهی ایمنی کاغذی مطابق فرم شماره ۷-۱۳۱/۱۳۱-۱ (پیوست شماره ۷) اقدام نماید.

۸- منابع و مراجع

۸-۱: دستورالعمل اجرایی استاندارد ملی ۱۳۱/۱۳۱ د و پیوست ها شامل:

۱-۱۰ پیوست شماره ۱- فرم «پرسشنامه یکسان بازرسی آسانسورهای برقی بر مبنای استاندارد شماره ۱-۶۳۰۳» به

شماره مدرک ۱-۱۳۱/۱۳۱-۱/ف

۲-۱۰ پیوست شماره ۲- فرم «درخواست بازرسی ایمنی آسانسورهای برقی» به شماره مدرک ۲-۱۳۱/۱۳۱-۲/ف

۳-۱۰ پیوست شماره ۳- فرم «مشخصات فنی آسانسور» به شماره مدرک ۳-۱۳۱/۱۳۱-۳/ف

۴-۱۰ پیوست شماره ۴- فرم «گواهی تاییدیه کیفی قطعات منصوبه توسط عرضه کننده آسانسور» به شماره

مدرک ۴-۱۳۱/۱۳۱-۴/ف

۵-۱۰ پیوست شماره ۵- فرم «یافته های بازرسی» به شماره مدرک ۵-۱۳۱/۱۳۱-۵/ف

۶-۱۰ پیوست شماره ۶- فرم «گواهینامه ایمنی آسانسور» به شماره مدرک ۶-۱۳۱/۱۳۱-۶/ف

۷-۱۰ پیوست شماره ۷- فرم «تاییدیه ایمنی آسانسور» به شماره مدرک ۷-۱۳۱/۱۳۱-۷/ف

۸-۱۰ پیوست شماره ۸- «شیوه کار واحدهای عرضه کننده آسانسور در استان های دیگر (مندرج در دستورالعمل

وزارت صنعت معدن و تجارت)» به شماره مدرک ۸-۱۳۱/۱۳۱-۸/ف

۸-۲-استاندارد ملی آسانسور های برقی ۱-۶۳۰۳ (چاپ اول ۱۳۸۱)

۸-۳-استاندارد ملی آسانسور های برقی ۱-۶۳۰۳ (تجدید نظر اول ۱۳۹۳)

۴-۸- پرسش و پاسخ های متداول سازمان ملی استاندارد FAQ به ادرس <http://lift.isiri.gov.ir/FAQ/GeneralFAQ/1>

۵-۸- مکاتبات سازمان ملی استاندارد شامل:

۱-۵-۸- نامه شماره ۱۰۸۳۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۲/۲۰ موضوع: حذف فرم مهندس ناظر

۲-۵-۸- نامه شماره ۴۸۹۶۲ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۳ پرسش و پاسخ در جهت رفع ابهامات FAQ

۳-۵-۸- نامه شماره ۶۷۹۸۵ مورخ ۱۳۹۲/۰۹/۲۰ سازمان ملی استاندارد موضوع: بخشنامه کمیته ملی در خصوص نحوه صدور گواهینامه و حداکثر

زمان کاری و شرایط تحصیلی بازرسین

۴-۵-۸- نامه شماره ۶۲۵۴۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۱۵ سازمان ملی استاندارد موضوع: عدم ثبت سرعت درگیری در پلاک مشخصات فنی ترمز ایمنی

قبل از ۹۳/۱۱/۱۵ و گواهینامه و عدم الزام درج کد رهگیری در چهار قطعه ایمنی

۵-۵-۸- نامه شماره ۶۳۶۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۱۷ سازمان ملی استاندارد موضوع: بازرسی ادواری آسانسور

۱-۵-۵-۸- پیوست نامه شماره ۶۳۶۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۱۷ سازمان ملی استاندارد پرسشنامه یکسان بازرسی ادواری آسانسور های برقی

۶-۵-۸- نامه شماره ۸۰۴۲۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۲ سازمان ملی استاندارد موضوع الزام ثبت نام سازنده و شماره سریال بر روی فلکه های هرزگرد از

۱۳۹۵/۱۰/۰۱

۷-۵-۸- نامه شماره ۱۱۵۰۶۹ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۵ سازمان ملی استاندارد موضوع پاسخگویی به استعلام اصالت سنجی گواهینامه های بازرسی

۸-۵-۸- نامه شماره ۱۰۳۵۳۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۸ سازمان ملی استاندارد موضوع: توقف استفاده از بندهای تخفیفی

۹-۵-۸- نامه شماره ۱۴۰۴۴۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ سازمان ملی استاندارد موضوع: طرح نصب پلاک شناسه ملی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱

۱-۹-۵-۸- پیوست نامه شماره ۱۴۰۴۴۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ سازمان ملی استاندارد موضوع: نمونه فرمت پلاک شناسه ملی

۱۰-۵-۸- نامه شماره ۲۸۰۹۶۱ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۰۲ سازمان ملی استاندارد موضوع: ابلاغ پرسش نامه یکسان بازرسی آسانسور ویرایش جدید

۱-۱۰-۵-۸- پیوست نامه شماره ۲۸۰۹۶۱ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۰۲ سازمان ملی استاندارد پرسشنامه یکسان بازرسی آسانسور های برقی ویرایش جدید

استاندارد

۱۱-۵-۸- نامه شماره ۳۰۸۷۶۷ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۷ سازمان ملی استاندارد موضوع: مصوبات جلسه شورای مدیران بازرسی آسانسور در خصوص

نحوه تایید طناب زیر ۸ میلی مترو ارتفاع کاری زیر ۱۸۰ سانتی متر در محل کاری موتور خانه و الزام نصب UPS جهت عملکرد اضطراری

۱۲-۵-۸- نامه شماره ۵۶۳۸۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۲ سازمان ملی استاندارد موضوع: ابلاغ فرم کنترل مدارک بازرسی فنی آسانسور

۱-۱۲-۵-۸- پیوست نامه شماره ۵۶۳۸۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۲ سازمان ملی استاندارد فرم کنترل مدارک

۱۳-۵-۸- نامه شماره ۴۳۱۸۷ مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۳۰ سازمان ملی استاندارد موضوع: اعلام نظر در خصوص استفاده از چند ضربه گیر

۸-۵-۱۴- نامه شماره ۴۸۶۱۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۳ سازمان ملی استاندارد موضوع: اعلام نظر در خصوص بازرسی آسانسور های منصوبه در ساختمان های فاقد پروانه ساختمانی

۸-۵-۱۵- نامه شماره ۵۶۳۶۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۲ سازمان ملی استاندارد موضوع: نحوه محاسبه ظرفیت و تعداد مسافری کابین

۸-۵-۱۶- نامه شماره ۵۱۵۳/۶۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۹ اداره استاندارد گیلان موضوع: بازرسی از آسانسورهای هیدرولیک

۸-۵-۱۷- نامه شماره ۲۵۲/۲۹۲۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۱ اداره استاندارد تبریز موضوع: نصب غیر مجاز آسانسور

۸-۵-۱۸- نامه شماره ۱۷۵۶۹۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ سازمان ملی استاندارد موضوع: ساختمان عمومی و دولتی

۸-۵-۱۹- نامه شماره ۲۰/۳۵۵۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۷ اداره استاندارد تهران موضوع: بایگانی پرونده ها و صدور گواهی ادواری

۸-۵-۲۰- نامه شماره ۶۲۵۷۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۹ سازمان ملی استاندارد موضوع: پروانه ساختمان و جدید بنا

۸-۵-۲۱- نامه شماره ۱۴۰۹۵۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۸ سازمان ملی استاندارد موضوع: اسحکام سازه بصورت غیر مجاز در ساختمان ها

۸-۵-۲۲- نامه شماره ۲۵۲/۱۹۶۸۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۶ اداره استاندارد تبریز موضوع: ابلاغیه د/۱۳۱/۱۳۱

۸-۵-۲۳- نامه شماره ۲۰/۱۵۳۶۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۹ اداره استاندارد تهران موضوع: گواهی های براساس دستورالعمل صنایع و معادن

۸-۵-۲۴- نامه شماره ۷۸۳۷۶۱ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۰۶ سازمان ملی استاندارد موضوع: استعلام سوالات

۸-۵-۲۵- نامه شماره ۱۰۴۵۵۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۶ سازمان ملی استاندارد موضوع: تعرفه ۱۳۹۷

۸-۵-۲۶- نامه شماره ۷۷۳۵۴۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۵ سازمان ملی استاندارد موضوع: گواهینامه بر مبنای دستورالعمل صمت

۸-۵-۲۷- نامه شماره ۲۶۸۹۵۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۴ سازمان ملی استاندارد موضوع: ضرورت یکتایی ثبت نام شرکت های بازرسی

۸-۵-۲۸- نامه شماره ۲۶۹۵۴۶ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۵ سازمان ملی استاندارد موضوع: گواهینامه بر مبنای دستورالعمل صمت

۸-۵-۲۹- نامه شماره ۲۷۶۶۷۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۱ سازمان ملی استاندارد موضوع: استاندارد قفل در -ضربه گیر ترمز ایمنی و گاورنر

۸-۵-۳۰- نامه شماره ۳۰۲۹۸۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۷ سازمان ملی استاندارد موضوع: بروز رسانی اطلاعات شناسنامه شرکت بازرسی

۸-۵-۳۱- نامه شماره ۳۲۲۱۹۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۲ سازمان ملی استاندارد موضوع: صحه گذاری زوایای شیار فلکه موتور

۸-۵-۳۲- نامه شماره ۳۳۱۹۳۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸ سازمان ملی استاندارد موضوع: کنترل اطلاعات درخواستهای بازرسی در سامانه مدیریت

۸-۵-۳۳- نامه شماره ۲۰۴۷۰۱ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۳۰ سازمان ملی استاندارد موضوع: الزام استفاده از فایل محاسبات استاندارد ۱-۶۳۰۳

۹- مدارک مرتبط:

F-07-02	۹-۱- فرم اعلام هزینه
F-07-09	۹-۲- فرم گزارش عدم تطابق
F-07-10	۹-۳- فرم گواهی بازرسی
F-07-11	۹-۴- فرم کنترل پرونده
F-07-12	۹-۵- پرسشنامه یکسان بازرسی ادواری آسانسور های برقی
F-07-14	۹-۶- صفحه گذاری محاسبات و داده ها
F-07-15	۹-۷- فرم تعهد نامه طناب زیر ۸ میلی متر
F-07-16	۹-۸- چک لیست مدارک و بازرسی های طناب زیر ۸ میلی متر
F-07-17	۹-۹- فرم ارسال به کمیته فنی
F-07-18	۹-۱۰- فرم صورتجلسه پرونده های ارجاع شده به کمیته فنی
F-07-01	۹-۱۱- مفاد بازرسی آسانسو
F-07-25	۹-۱۲- فرم رسید تحویل مدارک
F-07-21	۹-۱۳- فرم تعهد تردد
F-07-22	۹-۱۴- فرم تعهد دسترسی
W-07-04	۹-۱۵- دستورالعمل بازرسی ادواری
W-07-03	۹-۱۶- دستورالعمل بازرسی آسانسور های برقی براساس استاندارد تجدید نظر اول
F-07-23	۹-۱۷- الحاقی فرم مشخصات فنی تجدید نظر اول
W-07-02	۹-۱۸- دستورالعمل بازرسی آسانسور های برقی مبنای استاندارد ۱۳۸۱
F-07-24	۹-۱۹- صفحه گذاری محاسبات ۲۰۰۰
F-07-05	۹-۲۰- الحاقی فرم تائیدیه اجزاء تجدید نظر اول (خوداظهاری سازنده)
F-07-08	۹-۲۱- چک لیست بازرسی
F-07-26	۹-۲۲- فرم اطلاعات گواهی های ارسال شده به اداره استاندارد
F-07-27	۹-۲۳- صورت حساب بازرسی