

مدیریت فایل ها، پوشه ها و درایوها

نما (view): به شیوه ی نمایش فایل ها و پوشه ها داخل پنجره ها، نما گفته می شود و ۸ حالت مختلف دارد:

این چهار حالت بیشتر برای نمایش آلبومی تصاویر کاربرد دارد	Extra large icons	خیلی بزرگ
	Large icons	بزرگ
	Medium icons	متوسط
	Small icons	کوچک
نام فایلها و پوشه ها در چند ستون نمایش داده می شود.	List	لیست
جزئیات بیشتری از فایلها و پوشه ها نمایش داده می شود مانند تاریخ ایجاد، اندازه و ...	Details	جزئیات
فایلها و پوشه ها بصورت کاشی، کنار هم چیده می شود.	Tiles	کاشی
محتویات فایل ها نمایش داده می شود.	Content	محتویات

تغییر نما در داخل پنجره: برای تغییر نما از منوی view نمای مورد نظر انتخاب شود یا از ابزار view در نوار ابزار استفاده کنید.

تغییر نما در میز کار: با راست کلیک روی میز کار و انتخاب view کادر زیر ظاهر می شود.

<input type="radio"/>	Large icons	نمایش آیکونها بصورت بزرگ
<input type="radio"/>	Medium icons	نمایش آیکونها بصورت متوسط
<input checked="" type="radio"/>	Small icons	نمایش آیکونها بصورت کوچک
<input type="checkbox"/>	Auto arrange icons	مرتب سازی خودکار
<input checked="" type="checkbox"/>	Align icons to grid	جابجایی آیکون ها بر اساس خطوط فرضی روی مانیتور
<input checked="" type="checkbox"/>	Show desktop icons	نمایش یا عدم نمایش آیکون های میز کار
<input checked="" type="checkbox"/>	Show desktop gadgets	نمایش یا عدم نمایش گجت ها

نکات:

- گجت ها (gadgets) برنامه های کوچکی هستند که می توان از آنها روی میز کار ویندوز استفاده کرد. مانند تقویم، ساعت دیواری وضعیت آب و هوا و ...
- خطوط فرضی روی مانیتور (grid) از دید کاربر مخفی است و باعث مرتب شدن آیکون ها روی میز کار می شود.
- با فعال کردن مرتب سازی خودکار، امکان جابجایی آیکون ها روی میز کار وجود ندارد.

مرتب سازی (sort): برای مرتب سازی فایلها و پوشه ها در ویندوز، ۴ شیوه ی مختلف وجود دارد که عبارتند از:

<input checked="" type="radio"/>	Name	مرتب سازی بر اساس نام (معروف الفبا)
	Date modified	مرتب سازی بر اساس تاریخ ایجاد یا تغییر فایل
	Type	مرتب سازی بر اساس نوع فایل (پستند فایل)
	Size	مرتب سازی بر اساس حجم فایل (اندازه فایل)
<input checked="" type="radio"/>	Ascending	مرتب سازی صعودی
	Descending	مرتب سازی نزولی
	More...	

برای مرتب سازی فایلها و پوشه ها در فضای خالی داخل پنجره راست کلیک کرده و فرمان sort را انتخاب می کنم.

گروه بندی فایل ها و پوشه ها (group): فایلها و پوشه ها را می توان در گروه های مختلف قرار داد تا مدیریت آنها تسهیل گردد. برای این کار در فضای خالی داخل پنجره راست کلیک کرده و فرمان group را انتخاب می کنیم.

- Name: برای گروه بندی بر اساس نام
- Date modified: برای گروه بندی بر اساس تاریخ
- Type: برای گروه بندی بر اساس نوع فایل
- Size: برای گروه بندی بر اساس اندازه یا حجم فایل

روش های انتخاب (select) فایل ها و پوشه ها

- یک فایل یا پوشه: روی آن **کلیک** می کنیم
- انتخاب همه (select all): فرمان select all را از منوی edit انتخاب می کنیم یا کلید های **ctrl+a** را از صفحه کلید می فشاریم
- چند فایل یا پوشه پراکنده: کلید **ctrl** را فشرده و روی آنها کلیک می کنیم
- چند فایل یا پوشه مجاور هم (کنار هم): با ماوس **درگ** می کنیم
- انتخاب معکوس (invert selection): یعنی فایلهای و پوشه های انتخاب شده از حالت انتخاب خارج و آنها که انتخاب نیستند در حالت انتخاب قرار می گیرند برای این منظور فرمان **invert selection** را از منوی edit انتخاب می کنیم.

فعالیت کارگاهی

۱. نمای پنجره را به details تغییر دهید سپس بر اساس اندازه (size) مرتب کنید
۲. چند تصویر را بصورت آلبومی بزرگ (extra large icons) نمایش دهید
۳. آیکون های روی میز کار را مخفی کنید
۴. گجت ساعت دیواری را روی میز کار قرار دهید
۵. چند فایل یا پوشه بصورت پراکنده انتخاب کنید
۶. کل محتویات پنجره را با صفحه کلید انتخاب کنید