

بسمه تعالی

راهنمای ثبت نام در

سامانه جامع مدیریت کالا و خدمات پس از ترخیص



۲	فهرست مطالب
۳	سامانه جامع مدیریت کالا و خدمات پس از ترخیص
۴	۱- انتخاب نوع انبار و شناسه
۵	۲- مشخصات کسب و کار
۵	۱-۲- شناسه ملی شرکت
۵	۲-۲- شناسه صنفی
۶	۳-۲- کد ملی مؤدی اصلی
۶	۳- اطلاعات مؤدی اصلی/مدیرعامل شرکت
۶	۱-۳- اطلاعات مؤدی اصلی/مدیرعامل هنگام ثبت نام با شناسه ملی شرکت و یا صنفی
۷	۲-۳- اطلاعات مؤدی اصلی هنگام ثبت نام با کد ملی
۸	۴- مشخصات انبار
۱۰	۵- تماس با پشتیبانی سامانه

سامانه جامع مدیریت کالا و خدمات پس از ترخیص

برای ثبت نام در سامانه ابتدا با مراجعه به یکی از نشانی های **wms.irica.co** یا **wms.ir** وارد سامانه ی جامع مدیریت کالا و خدمات پس از ترخیص شده (۱) و با کلیک بر روی "ثبت نام" وارد صفحه ثبت نام شوید (۲)

۱- انتخاب نوع انبار و شناسه

نوع انبار

در ابتدا باید نوع انبار را که شامل دو حالت "عمومی" و "اختصاصی" می باشد، با توجه به کاربرد انبارانتخاب نمایید. (۱)

انبار عمومی: یک بنگاه بازرگانی است که منظور قبول امانت و نگهداری موارد اولیه و محصولات صنعتی و کشاورزی و کالاهای صاحبان صنایع و و کشاورزان و بازرگانان فعالیت می کند.

انبار اختصاصی: انباری است متعلق به شخص حقیقی و یا حقوقی که به صورت اختصاصی از آن استفاده می شود. (مانند انبار کارخانه، شرکت و...)

شناسه انبار

با توجه به توضیحات درج شده یکی از انواع شناسه را انتخاب نمایید:

شناسه ملی شرکت: در صورتی که انبار با یک عنوان حقوقی فعالیت می کند

شناسه صنفی: در صورتی که انبار دارای شناسه صنفی می باشد

کدملی صاحب انبار: در صورتی که انبار فاقد شناسه ملی و شناسه صنفی می باشد

نوع انبار عمومی اختصاصی

نوع شناسه انبار

شناسه ملی شرکت (در صورتی که انبار با یک عنوان حقوقی فعالیت می کند این گزینه را انتخاب نمایید.)

شناسه صنفی (در صورتی که انبار دارای شناسه صنفی می باشد این گزینه را انتخاب نمایید.)

کدملی صاحب انبار (در صورتی که انبار فاقد شناسه ملی و شناسه صنفی می باشد با استفاده از کدملی صاحب انبار اقدام به ثبت نام نمایید.)

۲- مشخصات کسب و کار

در این قسمت مشخصات کسب و کار را به توجه به نوع انتخابی شناسه وارد نمایید.

۱-۲- شناسه ملی شرکت

در صورت انتخاب شناسه ملی شرکت فیلد های مرتبط با شرکت برای ثبت مشخصات کسب و کار نمایش داده می شود.

- ۱- شناسه ملی شرکت (شناسه ۱۱ رقمی) را در این قسمت وارد نمایید.
- ۲- نام شرکت را مطابق با همان نامی که در روزنامه رسمی آگهی شده وارد کنید.

توجه: در صورت ثبت نام با شناسه ملی شرکت ، نام انبار باید دقیقاً مطابق با نام شرکت ثبت شود در غیراینصورت انبارتائید نخواهد شد.

- ۳- زمینه فعالیت شرکت را در این قسمت قید نمایید.
- ۴- کد پستی شرکت را وارد کنید.
- ۵- پس از وارد کردن کد پستی در قسمت (۴) بر روی صفحه چند بار کلیک نمائید. با این کار در صورت معتبر بودن کد پستی، آدرس از پست فراخوانی و به طور خودکار در فیلد(۵) قرار می گیرد.

نکته: در صورت عدم فراخوانی آدرس، ثبت نام را در هر دو نشانی سامانه و مرورگر های مختلف (Google Chrome یا Internet Eexplrer) تکرار نمائید. در صورتی که با هیچ یک از موارد آدرس فراخوانی نشد کد پستی معتبر نمی باشد و لازم است مورد را از اداره پست پیگیری نمائید.

مشخصات کسب و کار		
۱	شناسه ملی شرکت	۲
۲	نام شرکت برطبق آگهی روزنامه رسمی	۳
۴	کد پستی شرکت	۵
	آدرس شرکت	

۲-۲- شناسه صنفی

در صورت انتخاب شناسه صنفی فیلد های مرتبط با اطلاعات اصناف برای ثبت مشخصات کسب و کار نمایش داده می شود.

- ۱- از طریق منوی آبشاری اتحادیه صنفی ذیربط را انتخاب نمائید. (در صورت عدم وجود صنف مطابق با صنف خود، نزدیکترین مورد به صنف خود را انتخاب نمائید)
- ۲- شناسه صنفی خود را در این قسمت وارد نمائید. برای اطمینان از معتبر بودن شناسه صنفی می توانید شناسه را از لینک زیر استعلام نمائید.

[جستجوی شناسه صنفی](#)

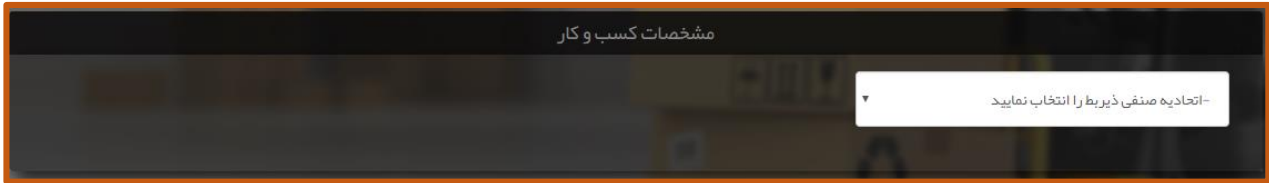
- ۳- عنوان تابلو که در پروانه صنفی درج شده است را وارد نمائید.

توجه: در صورت عدم مطابقت عنوان وارد شده در این فیلد با عنوان تابلو در پروانه صنفی انبار تائید نخواهد شد.

مشخصات کسب و کار		
۱	اتحادیه صنفی ذیربط را انتخاب نمایید	۲
۳	عنوان تابلو	۴
	شناسه صنفی	

۲-۳- کد ملی مؤدی اصلی

در صورت انتخاب کد ملی تنها کافیست از طریق منوی آشناری اتحادیه صنفی ذیربط را انتخاب نمائید.



۳- اطلاعات مؤدی اصلی/مدیرعامل شرکت

در این قسمت اطلاعات مؤدی اصلی و یا مدیرعامل شرکت را با توجه به نوع انتخابی شناسه وارد نمائید.

۳-۱- اطلاعات مؤدی اصلی/مدیرعامل هنگام ثبت نام با شناسه ملی شرکت و یا صنفی

در این قسمت مشخصات مربوط به مدیرعامل و یا مؤدی اصلی را وارد نمائید.

۱- نام و نام خانوادگی مؤدی اصلی/مدیرعامل را وارد نمائید.

۲- کد ملی مؤدی اصلی/مدیرعامل را وارد نمائید.

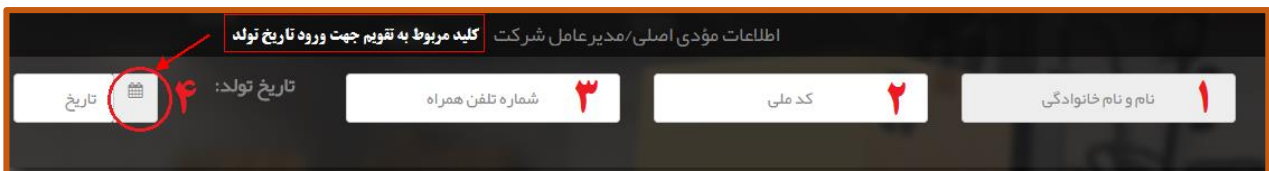
توجه ۱: در صورتی که با شناسه ملی شرکت ثبت نام می کنید نام مدیرعامل وارد شده در فرم، حتما باید در آگهی روزنامه رسمی درج شده باشد. در صورت مغایرت، انبار تائید نخواهد شد.

توجه ۲: در صورتی که با شناسه صنفی ثبت نام می کنید نام مؤدی اصلی وارد شده در فرم، حتما باید در پروانه صنفی درج شده باشد. در صورت مغایرت، انبار تائید نخواهد شد.

۳- شماره تلفن همراه را وارد نمائید.

توجه ۳: شماره ی مدیرعامل حتما باید متعلق به مدیرعامل باشد و به نام شخص مدیرعامل ثبت شده باشد..

۴- تاریخ تولد را با استفاده از تقویم موجود در کنار فیلد مربوطه و به طور کامل (روز/ماه/سال) انتخاب نمائید.



۳-۲- اطلاعات مؤدی اصلی هنگام ثبت نام با کد ملی

در این قسمت مشخصات مربوط به مدیرعامل و یا مؤدی اصلی را وارد نمائید.

- ۱- نیازی به تکمیل این فیلد نمی باشد.
- ۲- کدملی مؤدی اصلی را وارد نمائید. (پس از تکمیل کامل، فرم نام و نام خانوادگی فراخوانی و به طور خودکار در فیلد ۱ قرار می گیرد)
- ۳- شماره تلفن همراه را وارد نمائید.
- ۴- تاریخ تولد را با استفاده از تقویم موجود در کنار فیلد مربوطه و به طور کامل (روز/ماه/سال) انتخاب نمائید.
- ۵- شماره شناسنامه مودی اصلی را وارد نمائید.
- ۶- تلفن محل سکونت مؤدی اصلی را وارد نمائید.
- ۷- کد پستی شرکت را وارد کنید.
- ۸- پس از وارد کردن کد پستی در قسمت (۷) بر روی صفحه چند بار کلیک نمائید. با این کار در صورت معتبر بودن کدپستی، آدرس از پست فراخوانی و به طور خودکار در فیلد (۸) قرار می گیرد.

اطلاعات مؤدی اصلی/مدیرعامل شرکت

کلیک مربوط به تقویم جهت ورود تاریخ تولد

۱ نام و نام خانوادگی

۲ کد ملی

۳ شماره تلفن همراه

تاریخ تولد: تاریخ

۴ آدرس محل سکونت

۵ شماره شناسنامه

۶ تلفن محل سکونت

۷ کدپستی محل سکونت

۸ آدرس محل سکونت

تاریخ تولد:

تاریخ

× خرداد ۱۳۹۶ ?

< امروز >

شنبه یک دو سه چهار پنج جمعه

۵	۴	۳	۲	۱	۳۱	۳۰
۱۳	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶
۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳
۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰
۲	۱	۲۱	۲۰	۲۹	۲۸	۲۷
۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳

انتخاب تاریخ

۴- مشخصات انبار

در این قسمت مشخصات مربوط به انبار وارد می گردد.

- ۱- پس از وارد کردن کد پستی در قسمت (۲) بر روی صفحه چند بار کلیک نمایید. با این کار در صورت معتبر بودن کدپستی، آدرس از پست فراخوانی و به طور خودکار در فیلدهای (۱) (۳) و (۴) قرار می گیرد.
- ۲- کدپستی انبار را وارد نمایید.

نکته مهم: آدرس فراخوانی شده ی مربوط به این کدپستی مبنای ارسال بار از گمرک توسط شرکت های حمل کننده خواهد بود بنابراین از وارد کردن کد پستی محلی به غیر از انبار جداً خودداری نمایید. در صورت ثبت کدپستی مربوط به محلی غیر از انبار مسئولیت هرگونه کنسلی و عدم انتقال بار به عهده خود انبار می باشد.

۳- نیازی به تکمیل این فیلد نیست.

۴- نوع انبار را انتخاب کنید.

۵- نام انبار را وارد نمایید.

نکته مهم: در صورتی که با شناسه ملی شرکت ثبت نام می کنید نام انبار را باید دقیقاً مطابق نام شرکت در آگهی روزنامه رسمی درج نمایید. در غیر اینصورت انبار تائید نخواهد شد.

نکته مهم: در صورتی که با شناسه صنفی ثبت نام می کنید نام انبار را باید دقیقاً مطابق نام تابلو در پروانه صنفی درج نمایید. در غیر اینصورت انبار تائید نخواهد شد.

نکته مهم: در صورتی که با کد ملی شخص ثبت نام می کنید این فیلد وجود ندارد و نام انبار به طور خودکار مطابق نام مودی اصلی در نظر گرفته می شود.

۶- نیازی به تکمیل این فیلد نیست.

۷- کد ملی مسئول انبار را وارد نمایید.

۸- تاریخ تولد را با استفاده از تقویم موجود در کنار فیلد مربوطه و به طور کامل (روز/ماه/سال) انتخاب نمایید.

۹- تلفن همراه مسئول انبار را وارد نمایید.

۱۰- شماره شناسنامه مسئول انبار را وارد نمایید.

۱۱- نام کامل مسئول انبار را وارد کنید.

نکته مهم: مشخصات هویتی مسئول انبار را دقیق و مطابق کارت ملی وارد نمایید در غیر اینصورت شخص احراز هویت نشده و ثبت نام انجام نخواهد شد.

مشخصات انبار

۱ آدرس کامل	۲ کد پستی (بدون خط تیره)	۳ شهر
۴ نوع انبار ■ هانگار ■ روباز ■ سردخانه	۵ نام انبار	۶ استان
۷ کد ملی مسئول انبار	۸ تاریخ تولد مسئول انبار	۹ تلفن همراه مسئول انبار
۱۰ شماره شناسنامه مسئول انبار	۱۱ نام کامل مسئول انبار	

آیا انبار استیجاری است؟ در صورتی که مالک انبار فردی به غیر از مودی اصلی/مدیرعامل شرکت است، با انتخاب این گزینه اطلاعات مالک را وارد نمایید.

اضافه کردن انبار

نکته مهم: در صورتی که مالک انبار فردی به غیر از «مؤدی اصلی/مدیرعامل شرکت» است، با انتخاب گزینه (آیا انبار استیجاری است؟) اطلاعات مالک را وارد نمایید.

آیا انبار استیجاری است؟ در صورتی که مالک انبار فردی به غیر از «مؤدی اصلی/مدیرعامل شرکت» است، با انتخاب این گزینه اطلاعات مالک را وارد نمایید.

نام مالک

کد ملی مالک

تلفن مالک

پس از تکمیل تمام اطلاعات فیلد بر روی کلید **اضافه کردن انبار** کلیک نمایید (۱). با این کار مشخصات ثبت نامی شما در قسمت

تایید و ثبت اطلاعات

"انبارهای در حال ثبت نام" اضافه می گردد. پس از اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده با کلیک بر روی (۲) پیغام آبی رنگ دال بر موفقیت آمیز بودن ثبت درخواست نمایش داده می شود (۳)

آیا انبار استیجاری است؟ در صورتی که مالک انبار فردی به غیر از «مؤدی اصلی/مدیرعامل شرکت» است، با انتخاب این گزینه اطلاعات مالک را وارد نمایید.

اضافه کردن انبار

انبارهای در حال ثبت نام

نام انبار	استان	شهر	کد پستی	نوع انبار	نام مسئول	کدملی مسئول	تلفن همراه	آدرس	حذف
	تهران	تهران	۱۳۳۲۹۹۳۱	هانگار				استان تهران - شهرستان تهران - منطقه مرکزی - شهر تهران - پریانک -	حذف

تایید و ثبت اطلاعات

درخواست شما با موفقیت ثبت و نتیجه آن از طریق پیامک به شماره همراه مسئول انبار (ها) ارسال خواهد شد. چنانچه در ۴۸ ساعت آینده پیامک مذکور به دست شما نرسید، با شماره های زیر تماس حاصل فرمایید. ۰۲۱۸۸۸۰۵۳۸۵ - ۰۲۱۸۸۸۰۳۹۸۴۸ - ۰۹۳۳۴۴۰۳۹۸۴۸

نکته مهم: مشاهده ی پیغام آبی رنگ تنها نشان دهنده ی موفقیت آمیز بودن ثبت درخواست شما در سامانه می باشد. تنها زمانی انبار مورد نظر شما در سامانه فعال خواهد شد که مسئول انبار، پیامک تایید انبار را که حاوی شناسه مقصد، نام کاربری و رمز ورود به سامانه می باشد دریافت کرده باشد.

۵- تماس با پشتیبانی سامانه

جهت دریافت اطلاعات بیشتر ، آخرین اطلاعاتی ها و آموزش های مربوط به اجرای سامانه جامع مدیریت کالا و خدمات پس از ترخیص می توانید به راهنمای سامانه مراجعه نمائید.

wms.ir/help