**فهرست**

عنوان صفحه

**-1توضیحات اولیه دبیر سمینار …….…………………………………………………………………………..**2

**-2معرفی پست ها و اعضا** **......................................................................................3**

-1-2معاونت اقتصادی **........................................................................................**4

-2-2معاونت اجرایی **.............................................................................................6**

-3-2 معاونت اول **................................................................................................7**

-4-2 معاونت علمی (پایه اول) **..................................................................................8**

-5-2معاونت علمی (پایه دوم) **.................................................................................10**

**3- دبیر سمینار .................................................................................................12**

**-4بررسی نکات ضعف و قوت سمینار 3 ....................................................................14**

1- توضیحات اولیه دبیر سمینار :

همه ساله مدارس سمپاد در حوزه پژوهشی ، مراسمی تحت عنوان سمینار برگزار می کنند که در آن دانش آموزان می توانند دستاوردهای یکساله خود را در قابل پروژه ارایه دهند .

برگزاری این مراسم بر عهده فردی به نام دبیر سمینارمی باشد ؛ به این معنا که مسوول برگزاری سمینار توسط دانش آموزان در ابتدای سال مشخص شده و آن فرد با کمک تیم انتخابی خود ، سمینار را برگزار می کند .

در این پروپوزال قصد داریم تا خواننده این پروپوزال ، فعالیت ها ، برنامه ها و اهداف تیم سمینار را به صورت مختصر و مفید متوجه شود . قصد در کلی گویی کردیم و کلیات برنامه های تیم گفته شده است و توضیح جزییات مطالب ارایه شده ، بنابر صلاح دید آقایان ابراهیمی و نشتاعلی گفته می شود .

-2 معرفی پست ها و اعضا:

باتوجه به برنامه ها و اصولی که تیم برای آغاز کار در نظر گرفته ، تغییراتی در حالت پیش فرض سمت ها اعمال شده است که تغییرات و دلایل آن به شرح زیر می باشد و بررسی مفصل معاونت های اضافه شده در بخش مربوطه ذکر شده است :

الف- معاونت اقتصادی :

عدم نگرانی از کمبود و کسری بودجه ، این تصور را به اعضای تیم القا می کند که آنها محدود در مباحث مالی و انجام کارها نیستند ؛ پس وجود فردی اقتصادی و دارای صلاحیت در تیم ، بسیار حیاتی و اثرگذار می باشد .

ب- معاونت علمی پایه اول و دوم :

به دلیل ازدیاد پروژه ها و سنگینی کار – به خصوص در نزدیکی سمینار – این معاونت ، نیازمند فردی قوی و با پشتکار بسیار زیاد است که با ریسک زیادی همراه می باشد . به همین خاطر و به منظور کم کردن سنگینی کار ، دو فرد برای این سمت انتخاب شدند که نظارت دقیقی بر پورژه های پژوهشی پایه ی خود داشته باشند تاسطح کیفی پروژه ها و در کل سمینار بالا برود.

پ- معاونت IT :

برنامه ای مشخص برای حضور و فعالیت فردی که در این معاونت مشغول به کار خواهد شد ، از طرف اعضای تیم هنوز تعیین نشده است ؛ پس بودن این فرد در حال حاضر که برنامه ای برایش تعریف نشده ، لازم و ضروری نیست . اما صحبت هایی با بعضی از دانش آموزان که علاقه به فعالیت در این حوزه داشتند انجام شده اما در حال حاضر برنامه ای برای حضور این افراد از شروع کار اتخاذ نشده است .

معاونت اقتصادی !

شاید این پست در هیچ مدرسه ی دیگری استفاده نشده باشد ، اما مشهود است که در مدرسه ما برای اولین بار ، همچین سمتی به کسی اعطا می شود و به دلیل تازگی و نبود هیچ دستورالعمل از پیش تعریف شده ای ، برای آقای « محمد جوادنقدی » - معاونت اقتصادی – عنوان کار **مدیریت درآمد و مخارج** ارایه شده است .

سوال وارده چرایی این کار است ؛ بنابر بر ایده های مطرح شده توسط اعضا و برنامه ی دبیر سمینار ، تیم نیازمند پولی بیشتر از مقدار بودجه ی تخصیص داده شده از طرف مدرسه است . فلذا برای انجام کارهای بزرگی که تیم در در ذهن دارد ، این سمت نیازمند فردی اقتصادی ( دارای فکر ، منطق ، رویای اقتصادی ) ، مدیر ، دارای تجربه کار هرچند کوچک و علاقه به این کار است . با توجه به موارد نام برده شده ، ایشان توانایی انجام چنینن کاری را از نظر دبیر سمینار دارا می باشند .

2-1 معاونت اقتصادی

اینجانب ، محمد جواد نقدی ، از طرف سرگروه )پارسا دولتی) به عنوان معاونت اقتصادی تیم سمینار انتخاب شده ام .

در سال های گذشته، به دلیل عدم وجود این سمت و کنترل درست مسائل مالی ، مسئولین سمینار در بسیاری از مسائل مالی ، به مشکل برخورده بودند .امسال قصد داریم با استفاده از این معاونت ، مسائل مالی را سامان بخشیده و مشکلاتی از این قبیل را بکاهیم .به همین منظور قصد داریم مسائل مالی سمینار را در دو جهت مورد بررسی قرار دهیم :

**1- مخارج 2- درآمدزایی**

ابتدا به بحث مخارج می پردازیم :

هزینه های برگزاری سمینار امسال ، فقط به موضوعات سال قبل مثل پخش کردن پوشه و خودکار و برگه ی سمینار یا برپایی بوفه ختم نمی شود . بلکه امسال قصد داریم با مدیریت صحیح مخارج ، باقی مانده ی آن از کار اصلی را برای هرچه بهتر برگزار کردن و پر بازدید تر کردن سمینار صرف کنیم.

به عنوان مثال می توان برای مراسم افتتاحیه و اختتامیه سمینار، یک سالن بزرگ اجاره کرد و از اولیای تمامی دانش آموزان و دیگر مهمانان دعوت به عمل آورد .

حال به سراغ مهمترین بحث (از نظردبیر سمینار) ، یعنی درآمدزایی می رویم :

درآمد ما به دو بخش تقسیم می شود:

* درآمدی که مدرسه براساس برآورد اقتصادی خود در اختیار ما قرار می دهد که ما قصد داریم مقداری از این درآمد را ذخیره کرده وبا باقی مانده ی آن، کار های اصلی مربوط به سمینار را با همان کیفیت اصلی انجام دهیم .
* درآمدزایی که با کمی کمک گرفتن از مدرسه و با استفاده از ایده های خودمان انجام می دهیم. این درآمدزایی ، از ایده هایی مانند موارد زیر انجام می شود :

1- برگزاری مسابقاتی بین مدارس حلی و مدارس دیگر و دریافت ورودیه از شرکت کنندگان . مانند مسابقه حلی نت دبیرستان علامه حلی 1

2- مراجعه به مراکز آموزشی و چاپ اعلامیه برای انجام امور تکثیری ودر یافت هزینه ای کمتراز جا های دیگر.

3- شناسایی نیاز های دانش آموزان در مدرسه و فروش آنها در فضایی کوچک از مدرسه به منظور سهولت در کار دانش آموزان . (با تاکید کم بر روی این بخش)

4- جذب اسپانسر برای سمینار:

این ایده یکی از بهترین ایده ها برای درآمد زایی است . برای مثال ما با وعده ی تبلیغ اجناس شرکت ها ، سازمان ها ، موسسات و مراکز مختلف ، آنها را برای خرج کردن هزینه ترغیب می کنیم ؛ مثلا تبلیغ کتاب های قلم چی ، گاج و یا ... در مدرسه .

محمد جواد نقدی

برای انجام کارهای عملی ونبود دغدغه از پیاده سازی ایده ها و طرح ها ، تیم نیازمند فردی کاری و دارای توانایی در انجام کار داشت و به همین سبب آقای « سید روح ا... حیایی طهرانی » به این مقام گماشته شدند .

وظیفه **ایشان اجرای طرح ها و ایده های اعضای تیم سمینار است** ؛ در واقع ایشان بخش تئوری کار را از اعضای تیم گرفته و آن را به کمک زیر شاخه هایی که خودشان انتخاب کرده اند ، اجرا و عملی میکنند .

2-2 معاونت اجرایی

معاونت اجرایی از جمله معاونت های مهم و تاثیر گذار بر پروژه ها و در کل ، سمینار است که این معاونت به بنده سپرده شده است.

بنده تجربه های مشابهی در کارهای اجرایی و عملی همانند عضو بودن در گروه شیمی و دستیار دبیر روباتیک در دوران راهنمایی را دارا می باشم .

وظیفه اصلی این معاونت عملی کردن ایدها ‌،‌ کارها و تئوری های دیگر معاونت ها است . به عنوان مثال پخش و جمع آوری برگه‌های مستندات به هر پژوهشی و تحویل آن به معاونت علمی برای برسی میزان پیشرفت پروژه‌ها و ... .

برای هر چه بهتر انجام شدن این کار ، نیاز است تا زیر شاخه هایی از این معاونت ایجاد شده تا بتوان ارتباط بهتر و بیشتری با تمام بخش ها درهمه پژوهشی ها داشت .

چندی دیگر از وظایف این معاونت که نقش آن در روز های نزدیک به سمینار پر رنگ تر می شود ، شامل :

* اطلاع از وسایل و لوازم مورد نیاز هر پژوهشی و گزارش آن به مسوول خرید مدرسه (آقای کرمی) و پیگیری برای تهیه وسایل
* نصب پوستر‌ها ، طراحی برد سمینار و تبلیغات در داخل و خارج از مدرسه
* آمده سازی مدرسه برای سمینار و ایجاد گروه تزئینات برای هر چه بهتر انجام شدن این امر

تاکید این معاونت استفاده از ایده‌ها و کمک خود افراد برای بهتر انجام شدن وظایف اجرایی و عملی است که بیش ازهر معاونتی به کمک افراد و ارتباط آن‌ها با یکدیگر و زیر شاخه های این معاونت است.

سید روح ا... حیایی طهرانی

مهمترین رکن هر کار تیمی و جمعی ، بودن یک مدیر و رهبر است ؛ وجود همچین فرد و سمتی باید در تمامی کارهای جمعی باشد . مدیریت ، کاری بسیار سخت و دشوار است و کار مدیر در ابعاد بزرگ آنقدر زیاد است که توان انجام آن به وسیله ی خود فرد ، غیر ممکن می شود .

به همین خاطر برای تحقق یافتن آرمان های یک تیم ، وجود یک معاون توانمند در کنار مدیر بسیار ضروری و لازم می باشد . **معاونی که بتواند در هنگام سختی ها ، باری را از روی دبیر سمینار بردارد و در تصمیم گیری ها مشورت مناسبی دهد .**

برای این کار، یکی از اسامی که به ذهن دانش آموزان میرسد ، آقای « حسین منبتی » می باشد و بی گمان بهترین گزینه برای معاونت اول ایشان خواهند بود که دارای سوابق خوبی در زمینه مدریریت هستند .

2-3 معاونت اول

**وظایف :**

**1- مشاور دبیر سمینار**

بعضی اوقات گره را یک نفر نمی تواند باز کند . اینجاست که به کمک نفر دیگری نیازمند است . وظیفه ی مشاور ، کمک به این فرد(دبیر سمینار) در باز کردن این گره است . گاه با صحبت و بحث کردن ؛ گاه با مطرح کردن ایده های مختلف و گاه با جهت دادن به طرز فکر دبیر سمینار و ... .

**2- دبیر دوم سمینار !!!**

فرد در این پست می تواند از مشغله های دبیر اول کم کند تا او با فکر باز تر به مسایل و مشکلات سمینار فکر کند . این فرد کارهای بقیه ی افراد را به طور مستمر و مداوم پیگیری کرده و اگر اختلالی در کار بقیه پیش آمد با دبیر مشورت کرده و با همفکری یکدیگر راه حلی برای این مشکل پیشنهاد و آن را عملی کنند. این قبیل کارها بر عهده ی بنده است .

سید حسین منبتی

می توان گفت در سمینار قبل حدود 40 پروژه از هردو پایه اول و دوم در این سمینار شرکت داشتند و تیم برگزاری سمینار برای نظارت علمی بر پروژه ها و تیم های شرکت کننده در این نمایشگاه ، **یک** فرد را مسوول این کار کرده بود ؛ در نگاه اول تعداد کم پروژه ها ظاهری گول زنده دارد اما این کارمسوولیت سنگینی برای یک فرد است و به همین خاطر به نظر میرسد انجام این کار توسط دو نفر بهتر باشد .

نکته دیگر تعامل با پایه اول می باشد که نقش بسیار کمرنگی در سمینار سال پیش داشت . طبق تعریف مسوولیت معاونت علمی توسط دبیر سمینار ، فرد انتخاب شده می بایست **نظرهای دانش آموزان را در هر موضوع مرتبط با پژوهشی به تیم سمینار اعلام کند و بر روند پیشرفت تیم ها نظارت کامل داشته باشد** . برای تعامل مناسب با پایه اول ، مناسبت ترین گزینه برای مدیریت این بخش ، فردی است که از پایه اول باشد تا دانش آموزان پایه اول بتوانند راحت تر نظارت خود را به گوش تیم سمینار برسانند .

شایان به ذکر است که سمینار بعد ، به دست دانش آموزان سال اول باید برگزارشود و بودن فردی از پایه اول در تیم سمینار امسال ، می تواند در برگزاری هر چه بهتر سمینار سال بعد کمک زیادی کند . پس از مشورت با مشاور پایه اول (آقای نورصالحی) و تعدادی از معلمین پایه اول ، آقای « سینا منوچهری » به عنوان فردی دارای صلاحیت انتخاب شدند .

2-4 معاونت علمی(پایه اول)

از جمله وظایف بنده در این معاونت ، نظارت بر کار و روند پژوهشی دانش آموزان پایه ی اول و جمع آوری نظرات دانش آموزان این پایه ، بررسی نیازهای هر پروژه (تیم) ، تبادل اطلاعات به دست آمده با تیم سمینار و مطرح کردن آن در جلسه های مشترک تیم و مشورت با آقای پیروزوند – معاونت علمی پایه دوم – در کارهای مشترکی که تصمیم به انجام آن در دو پایه گرفته می شود ، می باشد .

در مورد این وظایف ، با آقای رضا دهبسته – معاونت علمی سمینار گذشته – صحبت هایی انجام شد که ایشان نیز موارد این وظایف را تایید کردند .

تنها مشکلی که در پذیرفتن و شروع این کار وجود دارد ، نبودن من در جو سمینار است ! دبیر سمینار توضیحاتی در چگونگی انجام این وظایف ، مشکلات و سختی های این کار دادند و طرح های زیر را مبنای آغاز فعالیت هایم می دانم :

* نظارت مستقیم بر پیاتزای هر گروه پژوهشی که از آن روند پیشرفت پروژه ها و تیم ها و میزان فعالیت دانش آموزان به دست خواهد آمد
* بررسی کمی و کیفی فعالیت دانش آموزان از طریق صبحت با معلمین و دانش آموزان
* پیدا کردن پروژه هایی که پتانسیل درآمد زایی را دارا می باشند و معرفی آن به معاونت اقتصادی و دبیر سمینار برای سرمایه گذاری بر روی پروژه تا از آن درآمد کسب کنیم

* گرفتن بازخورد (feedback) دانش آموزان از دبیران ، تیم سمینار ، فعالیت های تیم سمینار و جذب ایده های دانش آموزان و اجرای آن

سینا منوچهری

انتخاب افراد و معاونت ها علاوه بر صلاحیت های آن ها ، دارای یک پارامتر دیگر نیز می باشد و آن علاقه مندی افراد برای انجام وظایف خود هستند . یکی از این افراد که بسیار به پست و سمت خود علاقه مند است ، آقای « علی پیروزوند » هستند .

علاقه ایشان در شنیدن صحبت ها ، انتقادات و پیشنهادات دانش آموزان در این کار است . لذا علاقه های ایشان در مهمترین کار خود است .

**شنیدن نظرات دانش آموزان و انتقال آن به تیم سمینار**

**2-5 معاونت علمی(پایه دوم)**

همان طور که مستحضر هستید بر خلاف نام این معاونت وظیفه ی اصلی اینجانب (و معاونت علمی پایه اول) دریافت بازخورد و خروجی از دانش آموزان پایه است و پیگیری مداوم از روند انجام پروژه ها است.

برای تفهیم بهتر مطالبی که گفته خواهد شد ، ابتدا می بایست برنامه های این معاونت در سال گذشته گفته شود، سپس در ادامه همین متن به برنامه های اینجانب می پردازیم. دریافت بازخورد در سال گذشته، به این صورت انجام می گرفت که از هر کلاس پژوهشی نماینده ای (به صورتِ زیر شاخه ی معاونتِ علمی) انتخاب می شد. این شخص با عنوانِ "رییس کمیسیون" رابطِ معاونتِ علمی با آن پژوهشی محسوب میشود. از وظایف این شخص نوشتن بازخورد پژوهشی خود و تحویل کتبی به معاونت علمی بوده؛ ولی آنطور که می بایست صورت نگرفت و با کم کاری ریس کمیسیون ها و دانش آموزان مواجه شد.

بنا بر تحقیقات انجام شده در رابطه با نقاط ظعف سمینار سال گذشته تصمیم گرفته شده است تا گفت و گو های شفاهی (و حدالامکان خصوصی) بین کادر سمینار و دانش آموزان صورت گیرد؛ زیرا این روش باعث میشود که تعامل با دانش آموزان نسبت به حالت کتبی شفاف تر برقرار شود و معاونت علمی شخصا در جریان پروژه ها قرار گیرد.

لازم به ذکر است که استفاده از "عنوان رییس کمیسیون" و "بازخورد کتبی" از برنامه ی اجرایی امسال برداشته نشده است اما تاکید بیشتری بر گفتوگوی شفاهی وجود دارد.

وظیفه ی دیگر معاونت علمی عبارت است از مسئولیت مدیریت پوستر و شناسه ی پروژه ها که با توجه به تجربیات سال گذشته فرایند زمانبری است که می بایست خیلی قبل تر از سمینار صورت پذیرد و تا یک ماه قبل از برگزاری سمینار کارها تمام شده باشد.

دیگر برنامه های اضافه شده نسبت به سال گذشته :

* تعامل شفاهی با دانش آموزان و معلمان برای ایجاد ارتباط گسترده و شفاف
* وجود معاونت علمی مخصوص به پایه ی اول برای تعامل هرچه بیشتر با پایه اول
* وجود معاونت های علمی در گروه های هر پژوهشی در سایت piazza.com برای پیگیری بهتر پروژه ها

علی پیروزوند

3- دبیر سمینار

بنا بر تجربیاتی که سال گذشته به طور مستقیم از تیم تزیینات ، به عنوان مدیرآن گروه و حضور به عنوان یک شرکت کننده در سمینار قبلی بدست آوردم ، تغییراتی در حالت پیش فرض بخش های معاونت های تیم سمینار اعمال شده است که به آن در این پروپوزال پرداخته شد .

طرحی که به نظر بنده به پیشرفت وضعیت سمینار و در کل پژوهشی کمک می کند ، **رسمی** شدن تمامی امور و کارهاست . چیزی که اصلادر سمینار سال پیش نبود و عدم وجود آن بسیار محسوس بود . به نظر می رسد طبق برنامه ها و وظایفی که به اعضا محول شده ، این امر تحقق یابد اما باید فردی که راس کار قرار دارد این حس را به اعضا و دانش آموزان منتقل کند ؛ این حس در اعضا با توجه به پروسه انتخاب شدنشان وجود دارد و آن ها می دانند کاری که باید انجام دهند در سطحی بالاتر از کار یک دانش آموز دبیرستان خواهد بود .

برای مدیریت یک تیم رسمی ، باید رسمی بود ؛ به همین خاطر اصولی که تیم سمینار رعایت وجود دارد مطابق اصول رعایت شده در کارهای بزرگ و رسمی است ( توضیح در برنامه های اعضا ) .

تنها برنامه ی بنده برای ادامه کار پژوهشی در این سمت ، پررنگ کردن مواردی که در پژوهشی به آن ها پرداخته می شود ؛ کل فرآیند پژوهشی مدارس علامه حلی در چند مورد خلاصه می شود . اعم از خلاقیت ، پروژه محور بودن ، عملی کردن ایده ، بالا بردن قدرت انتقال مطلب ، مستند سازی ، درآمدزایی و ... است .

متاسفانه بی توجهی به این نکات ، دانش آموزان را از مسیر اصلی پژوهشی خارج کرده و آن ها صرفا از پژوهشی به عنوان یک درس ضریب 4 یاد می کنند !!! برگرداندن موارد فوق به روند پژوهشی می تواند موجب علاقه مندی دانش آموزان شود که به بار محتوایی پروژه ها و در سمینار افزوده می شود .

برنامه و ایده های زیادی از سمینار سال گذشته تا حالا به صورت مکتوب در اختیار بنده است که به بخشی از آن اشاره می کنیم :

* ساختن piazza برای تیم به منظور دسترسی بیشتر و نظارت برکار آنان در خارج از فضای مدرسه
* در ارتباط بودن با پایه اول که نتیجه آن تقسیم معاونت علمی به دو پایه اول و دوم و انتخاب یکی از معاونت ها از پایه اول برخلاف تیم های سمینار سال گذشته
* برگزاری مسابقاتی که فرآیند های پژوهشی در آن تقویت شود . مثل برگزاری مسابقات سخنرانی و ارایه مطلب که یکی از اهداف پژوهشی می باشد
* نزدیک تر بودن گروه های پژوهشی دو پایه اول و دوم به یکدیگر ؛ مثلا دانش آموزان پایه دوم نکات و تجربه سال پیش را به سال اول انتقال دهند
* استفاده از پژوهشی ها در برگزاری سمینار در قالب پروژک ؛ مثلا پژوهشی کامپیوتر سایت سمینار4 را آماده کند ( در حال بررسی )
* دعوت از افرادی که بتوانند الگویی برای دانش آموزان شوند و دانش آموزان از آن افراد درس بگیرند .

پارسا دولتی

4- بررسی نکات ضعف و قوت سمینار3 :

* در سمینار پارسال خیلی از کارها به روز‌های آخر کشیده شد و زمانی که این کار ها انجام می شد ، زیاد با کیفیت نبودند. (حیائی طهرانی)
* کمبود بعضی از وسایل مانند سیم سیار و منبع تغذیه در پژوهشی‌هایی مانند برق ، کامپیوتر و فیزیک احساس می شد . (حیائی طهرانی)
* بعضی از پروژه‌ها کمی ضعیف بودند در حالی که پتانسیل ارتقا آن وجود داشت و به دلایلی مانند کمیود وقت انجام نشد . (حیائی طهرانی)
* افراد پروژه‌های خود را به خوبی شرح و از کارشان دفاع می کردند. (حیائی طهرانی)
* سمینار موضوع خاصی نداشت ! و هر گونه پروژه ای در آن دیده می شد . (منبتی)
* بی برنامه بودن در کارهایشان کاملا مشاهده می شد . (منبتی)
* در زمان مشخص نتوانستند کارها را انجام دهند و آخر سر از سر و ته کار ها زدند . (منبتی)
* مستند انتهای کار بیشتر جنبه ی طنز داشت تا اینکه روند سمینار را نشان دهد . (منبتی)
* نظارت بد بر پروژه ها . (پیروزوند)
* تعداد کم بازدید کننده ها . (پیروزوند)
* پروژه ها در حد یک سمینار علمی – پژوهشی نبودند . (نقدی)
* فعالیت های نصفه کاره بودند . (دولتی)
* عدم استقبال از سمینار . (دولتی)
* جو خوبی بر سمینار نبود (مسخره بازی بیشتر بود تا سمینار !!! ) . (دولتی)
* پخش کردن فیلمی بی ربط در حضور والدین . (دولتی)
* تجمیع کار در زمان های کم باقی مانده به سمینار . (دولتی)