# عنوان مقاله (عبارتی مختصر و جامع، توصیف کننده محتوای مقاله)

**نام و نام خانوادگی نویسنده دوم؛** *نام دبیرستان، شهرستان*

**نام و نام خانوادگی نویسنده دوم؛** *نام دبیرستان، شهرستان*

**نام و نام خانوادگی نویسنده دوم؛** *نام دبیرستان، شهرستان*

**نام و نام خانوادگی معلم راهنما؛** *اداره آموزش و پرورش شهرستان*

**چکیده**

آیین­نامه نگارشی که در اختیار شماست با رعایت اصول نگارش مورد نظر سمینار تهیه گردیده است و توصیه می‌گردد از کپی آن به عنوان یک نمونه آماده و مناسب برای قالب بندی مقاله بهره برداری شود. فایل الکترونیکی مجموعه مقالات کنفرانس مستقيماً از فايل word مقالات- که نويسندگان محترم تهيه می‌کنند- ايجاد می‌شود. لذا تاکید می‌گردد مقالاتی که به صورت کامل آئين نگارش را رعايت ننموده باشند، اولويت پيگيری و اعمال فرآيند داوری را از دست خواهند داد. از نويسندگان محترم دعوت می‌شود که دستورالعمل حاضر را در هنگام تهيه چکیده مقاله دقيقاٌ رعايت نمايند.

چکيده بايد شامل اطلاعات مفید بوده و خود توضیح باشد. موضوع و هدف مقاله را به اختصار بیان کند. داده­های مهم را نشان دهد و به نتایج و یافته­های برجسته اشاره کند. در چکیده باید از جملات کامل با افعال سوم شخص معلوم در زمان گذشته استفاده شود. از علائم اختصاری پرهیز شود. ذکر سابقه و اهميت موضوع در اين قسمت لازم نيست. تعداد کلمات در چکیده بین 100 الی 150 می باشد.

**واژگان كليدي:** بین 8-3 واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در يك خط باشند.

# 1- مقدمه

مقالات بايد در قالب نرم افزار مایکروسافت وورد (MS Word) ارسال گردد. متن اصلي مقاله به صورت تك ستوني با فونت B Nazanin - اندازة 12 - تك فاصله تهيه شود. عنوان بخش‌های اصلی با فونت B Nazanin و اندازه 12- پررنگ و عنوان زيربخش‌ها با اندازه 11- پررنگ تايپ شود. تنظيمات صفحه باید به صورت کتابچه­ای (mirror margin) از بالای صفحه 5/2 سانتی­متر و از پايين 2 سانتی­متر، سمت داخل 3 و بیرون 2 سانتيمتر باشد (بهتر است از همین فایل با تنظیمات پیش فرض استفاده کنید). در مقدمه به بيان مسأله، اهميت موضوع، ادبیات و پيشينه، اهداف و فرضيه‌هاي پژوهش پرداخته ‌شود. طول مقاله با شكل­ها و جدول­ها نبايد حداقل از 4 صفحه کمتر و حداکثر از 14 صفحه بيشتر باشد.

# 2- محتوای اصلی

در اين بخش، يافته هاي پژوهش گزارش مي شود. يافته ها باید همراه با جدول، نمودار، شکل و ارائه آمار و ارقام به فارسي و نیز شامل توصيف و تحليل داده‌ها باشد. شما می­توانید به دلخواه خود و متناسب با پژوهش خود نام این بخش را تغیر دهید. این بخش می­تواند شامل زیربخش­هایی باشد که حتما آن­ها را شماره گذاری نمایید. در این بخش مرجع هر مطلب را مشخص نمایید.

**1-2- جداول، شكل ها و نمودارها**

هر جدول، شكل و نمودار بايد داراي شماره و عنوان (توضيح) باشد كه به صورت وسط چين با قلم B Nazanin – فونت 10 پررنگ تايپ و به ترتيب از 1 شماره‌گذاري ‌شود (عنوان جداول، در بالاي جدول و عنوان شكل ها و نمودارها، در پایين آن نوشته شود.). نمودارها و شکل ها مي توانند به صورت رنگي و يا سياه و سفيد باشند، اما در هر دو صورت، جزييات آن ها باید قابل تشخيص باشد. در متن مقاله بايد به همة جداول، شكل ها و نمودارها ارجاع شده و از نوشتن عبارتي مانند «جدول زير» يا «شكل زير» اجتناب گردد. در تهية شكل‌ها توجه كنيد كه اندازة اعداد، واژه‌ها و كميت‌ها به قدر كافي بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، كاملاً واضح و خوانا باشند. هر جدول، شكل و نمودار بايد در وسط صفحه و با يك سطر خالي فاصله از متن پیش و پس از آن قرار داده شود.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان | قلم (فونت) | اندازه | نوع قلم |
| عنوان مقاله | B Nazanin | 18 | پررنگ |
| نام و نام خانوادگي | B Nazanin | 12 | پررنگ |
| نام مدرسه و شهرستان | B Nazanin | 10 | کج |
| عنوان بخش­ها | B Nazanin | 12 | پررنگ |
| عنوان زير بخش­ها | B Nazanin | 12 | نازک |
| متن چکيده و واژگان کليدي | B Nazanin | 11 | نازک |
| متن اصلي | B Nazanin | 12 | نازک |
| زير نويس فارسي | B Nazanin | 10 | نازک |
| زير نويس لاتين | Times New Roman | 9 | نازک |
| عنوان جدول ها، شکل ها و نمودارها | B Nazanin | 10 | نازک |
| متن فارسي درون جدول ها | B Nazanin | 11 | نازک |
| متن لاتين درون جدول ها | Times New Roman | 9 | نازک |
| منابع و مراجع فارسي | B Nazanin | 11 | نازک |
| منابع و مراجع لاتين | Times New Roman | 10 | نازک |

جدول 1: مشخصات نوشته­ها در بخش­های مختلف مقاله

**2-2- فرمول‌ها و روابط رياضي**

متن فرمول‌ها به صورت چپ‌چين در يك يا چند سطر نوشته شود. همة متغيرها و اعداد به كار رفته در آنها با فونت Times New Roman ، با اندازه 10 کم رنگ تايپ شوند. همة فرمول‌ها به ترتيب از 1 شماره‌گذاري شوند.

3- بحث و نتيجه‌گيري

در بخش نتيجه گيري، نكات مهم انجام شده در كار، به صورت خلاصه توضيح داده شوند. در پاراگراف اول این بخش (قسمت بحث)، پژوهشگر يافته هاي خود را با يافته هاي ديگر پژوهشگران مورد مقايسه قرار داده و مشخص مي­نمايد که تا چه حد يافته هاي او در راستاي يافته­هاي ديگران و يا با آن­ها مغاير است. در پاراگراف دوم این بخش باید پيشنهادات ارائه شود.

منابع

منابع در انتهاي مقاله مي‌آيند (ابتدا منابع فارسي و سپس منابع انگليسي). هر منبع بايستي حداقل يك‌بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گيرد و يا به آن اشاره گردد. از بکار بردن منابع اضافی که در داخل متن به آن اشاره نشده، جدا خودداری گردد. هر مقاله باید حداقل شامل 3 و حداکثر 10 منبع باشد. مشخصات هر منبع به صورت كامل و در قالب استاندارد (APA) ذكر شود. منابع فارسي را با فونت B Nazanin – اندازه 11 و منابع انگليسي را با فونتTimes New Roman نازك با اندازه 10 تايپ نماييد. در ادامه به ذکر چند مثال پرداخته شده.

حافظ نیا، محمدرضا، 1388، مقدمه ای بر روش تحقیق در علوم انسانی، چاپ شانزدهم، تهران، انتشارات سمت

فقیهی، ابوالحسن و موسوی کاشی، زهره، مدل سنجش بهره وری (اثربخشی و کارایی) در بخش خدمات دولتی ایران، مجله مدیریت دولتی، دوره دوم، شماره چهارم ، بهار و تابستان 1389، 126-107

نجمی نیا، رضا، صالحی، محمدرضا، بررسی تاثیر سرمایه فکری در ایجاد مزیت رقابتی شرکتهای بیمه استان اصفهان، چهارمین کنفرانس بین المللی بازاریابی خدمات بانکی در مرکز همایش های بین المللی صدا و سیما، مهر 1391

Hazen, Benjamin and Terry Anthony. (2012).Toward creating competitive advantage with logistics information technology. International Journal of Physical Distribution & Logistics Management. Vol. 42. No. 1. 8-35