

## چگونه چکیده بنویسیم؟

نوشتن یک چکیده خوب وقت زیادی می‌برد، حوصله داشته باشید!

معمولا چکیده بین 150 تا 200 واژه دارد (بستگی به محدودیتهای مجله/کنفرانس نیز دارد). چکیده باید مستقل باشد. توضیح فشرده‌ای از کل مقاله که دید کلی را به خواننده می‌دهد. از ارجاع دادن به مراجع و نیز استفاده از پانویس در چکیده خودداری کنید.

### چکیده باید شامل بخشهای زیر باشد:

#### • انگیزه (Motivation)

- چرا به این مساله پرداخته‌ایم و دنبال نتایج هستیم؟ چرا مساله مهم است؟
- سعی نکنید اهمیت چیزهای کلی را بیان کنید. همه می‌دانند اینترنت خیلی مهم است!
- اگر اهمیت مساله واضح است، بهتر است ابتدا بیان مساله را اول بیاورید و مشخص کنید چه بخشی از آن را می‌خواهید حل کنید.
- معمولا شامل:
  - اهمیت کار شما
  - سختی موضوع
  - مزایا در صورت حل موفقیت آمیز مساله

#### • بیان مساله (Problem Statement)

- چه مساله‌ای را می‌خواهید حل کنید؟
- محدوده کار شما چیست ( آیا حالت خاصی از مساله است)؟

#### • رهیافت (Approach)

- چگونه می‌خواهید مساله را حل کنید یا آن را بهبود دهید؟
- آیا از شبیه‌سازی یا مدل‌های تحلیلی، نمونه سازی یا تحلیل میدانی یک محصول واقعی استفاده می‌کنید؟

#### • نتایج (Results)

- پاسخ بدست آمده چیست؟
- اگر نتایج عددی است، مشخصا میزان آن را بیان کنید. از به کار بردن الفاظی مانند "خیلی"، "کم"، "قابل توجه" و غیره پرهیزید.
- هر گونه محدودیت اصلی در نتایج باید بیان شود.

#### • نتیجه‌گیریها (Conclusions)

- تفسیر یا معنای نتایج چیست؟
- آیا نتایج شما عمومی است؟ قابل تعمیم است؟ یا حالت خاص است؟
- نتایج چه تغییری در جهان ایجاد می‌کند، یا تنها کشف این نکته است که این ره به جایی نمی‌برد؟!